



อตุตา ที อตุตโน นาทอ

ข่าวรามคำแหง

RAMKHAMHAENG UNIVERSITY NEWSLETTER

ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๖
ปฐมนิเทศนักศึกษา
๑๗ มิถุนายน ๒๕๑๖

เพื่อเป็นเกียรติแก่บรรณารักษ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



จากอธิการบดี

ตอนนีมาแล้วก็เราได้มีการรับนักศึกษาใหม่ ครั้งนี้เป็นครั้งที่สาม ซึ่งหมายถึงเราจะมีสมาชิกเพิ่มเข้ามาในครอบครัวของเราอีกจำนวนหนึ่ง บรรณาธิการข่าวรามคำแหง ได้มาขอเรื่องเพื่อนำลงพิมพ์ในฉบับก่อนหน้า นักศึกษาใหม่ ทั้งที่สอบปฏิบัติมา

คราวนี้อาจจะกล่าวได้ว่านักศึกษาใหม่ที่เข้ามาเป็นรุ่นที่ ๓ ก็เหมือนกับครอบครัวหนึ่งกำลังจะมีบุตรเพิ่มขึ้น การเปรียบกับครอบครัวจะเป็นเรื่องเข้าใจง่าย เพราะทุกคนรู้จักครอบครัวและเติบโตมาจากครอบครัวด้วยกันทั้งสิ้น เมื่อครั้งพวกเขาออกมาตั้งครอบครัวใหม่ ๆ นั้น ดินแดนที่เป็นถิ่นแรกสร้าง มีอาคารต่างๆ อยู่หลายหลัง แต่ละหลังมีอุปกรณ์ที่ไว้ แต่สิ่งในอาคารนั้นจะหลายไปฟ้าขาวสักเท่าหนวกๆก็ไม่มี ไม่ค่อยพูดถึงใครและคงไฟฟ้าได้ ในเมื่อสายไฟฟ้ายังอันตรายไปแล้ว โคมไฟฟ้าจะอยู่ได้อย่างไร เหตุที่ไม่ได้ใช้มา ๕-๖ ปี และขาดผู้บำรุงรักษา อาคารที่มีอยู่บ้างจึงทรุดโทรมและมีปลวกขึ้นอยู่ทั่วไป พวกเรที่มาจากในคณะแรกจึงเหมือนคนแยกครอบครัวออกมาตั้งครอบครัวใหม่ ต้องรีบสร้างและรีบซ่อมโดยด่วน เพราะได้กำหนดไว้แล้วว่าเราจะเริ่มเปิดบรรยายตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๑๖ เป็นต้นไป

ด้วยภาระงานของพวกเราที่มาก่อนอย่างหาหน่วงหล้า เมื่อถึงวันที่หกเราก็สามารถเปิดการบรรยายได้ แปลว่าลูกคนที่ ๑ คลอดแล้ว แต่ขณะเดียวกันคนที่ ๒ และคนที่ ๓ กำลังจะตามมาอีก เพราะเราไม่ได้คุมกำเนิดเหมือนครอบครัวอื่น ๆ อย่างไรก็ตามการรับนักเรียนนักศึกษาใหม่ ๓ รุ่นจะก่ออสังขารไว้แล้ว เพราะเราได้ให้เงินสร้างกันบ้างแล้ว รัฐบาลจะไว้วางใจอย่างไร นอกจากนั้นเรายังมีนักศึกษารุ่นแรกมาช่วยแบ่งเบาภาระไปได้บ้าง ความจริงก็คือคลังสารนักศึกษารุ่นแรกไม่ได้ที่เราต้องเริ่มมาต่อสู้และช่วยเหลือกันด้วยพวกเราอย่างเต็มที่ ถ้ายังไม่อยู่ในสถาบันที่มีองค์กรแบบอยู่ได้แล้ว เราจะไม่ลำบากอย่างนั้น แต่ความลำบากที่ถล่มให้เขาไว้ก็พอทน มีใจอดทนอดกลั้น และรู้จักของความรู้ความถนัด ฉะนั้นเขาจึงเป็นคนเงื่องเงิมตัวและขออาพรเราโดยไม่มีข้อออก ขณะนักศึกษาใหม่ ๒ เข้ามาอยู่เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖ นั้น เรามีอาคารมาอยู่กันกว่าห้าสิบล้าน แต่การจะยก

ก็ตั้งลูกชดถูดบ้าง นักศึกษาใหม่ ๒ ก็ได้มาเป็นกำลังเสริมให้อีกแรงหนึ่ง

เราให้สร้างอาคาร ๒ ชั้นขนาดกลางขึ้นอีกหลังหลัง ทำให้มีที่เรียนที่ทำงานกว้างขวางออกไป ในปีที่ ๒ นี้เรามีโชคขึ้น คือเรารับรับที่กินเป็นที่ตั้งถาวร เราจึงวางแผนปลูกอาคารอย่างใหญ่โตเพื่อให้ใช้ไปได้เรื่อยๆ เราได้เริ่มก่อสร้างกันในอีกหลายอย่าง

ก่อนอื่นเราเริ่มสร้างที่เสารูปของเราก่อน สิ่งนี้คือที่ประดิษฐานพระรูปพ่อขุนรามคำแหง ซึ่งขณะนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ถัดจากที่ประดิษฐานพระรูปพ่อขุนฯ ก็ได้แก่ประตูปานใหม่ของเรา นักศึกษา ๒ รุ่นที่คิดว่าประตูปานใหม่ของเราจะไม่ส่งงาน และรีบเร่งขอให้สร้างใหม่ เราเห็นด้วยกับเขา ในที่สุดประตูปานใหม่ก็เสร็จเรียบร้อยก่อนนักศึกษารุ่นที่ ๓ จะเข้ามาในวันที่ ๑ มิถุนายน

อีกก่อน สิ่งที่จะคิดความมาจะมีอีกหลายรายการ ปลายปีนี้อาคารเรียน ๕ ชั้นหลังแรกของเราก็จะเสร็จ อาคารหลังนี้อาจมีมอบให้ใครเป็นเจ้าของ เราคงเก็บไว้ใช้ร่วมกันไปก่อน ในต้นปีหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์ก็จะเสร็จจากสัญญา หลังนั้นก็คงยกให้คณะมนุษยศาสตร์ไป แต่ในหลักการพวกเรากลับไม่ไปใช้โดยใช่ เพราะในครอบครัวของเราไม่มีกรรมแปลงแยก เราจึงกินมีอะไรใช้

มีต่อหน้า ๔



กำขวัญคณะบริหารธุรกิจ

ในโอกาสที่ทางนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๑๖ ได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ข้าพเจ้าในฐานะคณบดี, คณาจารย์, และเจ้าหน้าที่ในคณะบริหารธุรกิจ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านด้วยความยินดีอันดีอย่างยิ่ง และพวกเราขอตั้งปณิธานว่าจะช่วยกันให้บริการในด้านการศึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ที่จะประกอบประโยชน์และเสริมสร้างให้ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง สามารถที่จะออกไปประกอบอาชีพ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วได้อย่างภาคภูมิใจ และขออวยพรให้ทุก ๆ ท่านจงบรรลุผลสำเร็จในการศึกษาตามที่ได้อธิงความปรารถนาไว้ และขณะที่กำลังศึกษาอยู่ก็ขอให้มีความมุ่งมั่นตั้งใจเรียนอย่างเต็มที่ และอย่าลืมที่จะประพฤติปฏิบัติตน

ศาสตราจารย์ใหญ่ สุวรรณไพโรจน์



จากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ความรู้ที่เราได้ไปนั้น คือ ผลรวมของประสบการณ์ทั้งหลาย ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเป็นความจริงที่ว่ามีอยู่ เราสามารถบั่นเสียดัดเดิม แต่แล้วสิ่งแวดล้อมนั้นก็บั่นเสียดัด การเรียนมิได้ตลอดทุกเดือนออกไปแล้วจากห้องบรรยาย, ห้องปฏิบัติการ, หรือหอสมุด สิ่งประทับใจและอุปนิสัยอันดีอันหนึ่งเกิดจากสิ่งแวดล้อมและบางส่วนก็เกิดจากแบบและลักษณะของอาคารสถานที่ที่เราได้ใช้เล่าเรียน

รองศาสตราจารย์อนาญจน์ ภัทราภาณุชน์



กำขวัญคณะนิติศาสตร์

บัณฑิตทางกฎหมายที่จะจบจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงพึงระลึกไว้เสมอว่าจะเป็นักเรียนกฎหมายมีความรู้ความสามารถในทางกฎหมายถึงขั้นที่เป็รอบเสมือนช่างเงินที่รู้จักเงิน มิใช่ในแง่การรู้จักเงิน หรือผู้ให้รู้จักเงินเท่านั้น และคุณภาพของคนที่สำคัญไม่เหนือกว่าคุณภาพของการศึกษา นักกฎหมายจะต้องคำนึงอยู่ในธรรมเสมอ

ศาสตราจารย์สง่า ถิ่นสมบัติ

คณบดีคณะนิติศาสตร์

๑๓ พ.ค. ๒๕๑๖



คำขวัญคณะศึกษาศาสตร์

ขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนด้วยความยินดี ความรับผิดชอบของคณะศึกษาศาสตร์ในปัจจุบัน คือ การจัดการสอน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และจิตวิทยา ซึ่งเป็นการมุ่งผลิตอาจารย์ทางการสอนวิชาเฉพาะต่าง ๆ ระดับโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลิตนักภูมิศาสตร์ และผลิตนักจิตวิทยา

ในปีการศึกษา ๒๕๑๖ นี้ เป็นปีแรกที่คณะศึกษาศาสตร์ได้เปิดโรงเรียนมัธยมสาธิตรวมคำแหง เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติการทางวิชาการของคณะศึกษาศาสตร์ ในลักษณะอย่างเดียวกับห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ คือ เพื่อการสังเกตการสอน การทดลองและสาธิตการสอน การฝึกสอนฝึกงาน การสังเกตและบันทึกพฤติกรรมเพื่อการศึกษาทางจิตวิทยา หลักสูตรคณะศึกษาศาสตร์ทั้งสามสาขาวิชาดังกล่าวนี้ สถาบันศึกษาแห่งชาติ ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว และตั้งโรงเรียน ก.พ. ก็ได้ตราภาพสัญลักษณ์ของหลักสูตรศึกษาศาสตร์แล้วเช่นกัน

ด้วยความรักและปรารถนาดี
ดร. อภิวัฒน์ ๗ นคร



จักรองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา

บัดนี้นักศึกษาได้พ้นสภาพจาก "นักเรียน" มาเป็น "นักศึกษามหาวิทยาลัย" แล้ว ในขณะที่กำลังภาคภูมิใจในสภาพใหม่อยู่ นักศึกษาราวจะมีความเป็นห่วงในชีวิตใหม่บ้างเพราะยังไม่รู้ว่าจะเริ่มกันและปฏิบัติกันอย่างไร ในด้านการศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้ ได้มาซึ่ง "ปริญญาบัตรแสดงความรู้" นั้น ขอคำแนะนำได้จากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ สวป. คณะที่นักศึกษาสังกัดหรือที่อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้บรรยายได้เสมอ จึงอย่าได้กังวลใจนัก ละได้ตั้งใจแน่วแน่ที่จะหาหาความรู้ด้วยพยายามที่ตามเป้าหมายจนได้ความสำเร็จจะไปไหนเสีย

แต่ในโลกและสังคมปัจจุบัน "ความรู้" อย่างเดียวนั้นไม่เพียงพอแล้ว จะต้องมีความ "ประพฤติปฏิบัติ" ควบคู่กันไปด้วย อยากรจะฝากนักศึกษาใหม่ไว้ด้วยว่า เมื่อจบการศึกษาแล้วไปประกอบ

อาชีพ ประกาศนียบัตรฉบับที่ว่าเป็นเอกสารประจำฉบับปริญญาและมีความสำคัญไม่น้อยกว่าปริญญาบัตรเลย ถ้าจะมีบัณฑิตสักคนจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยไปประกอบอาชีพโดยไม่รู้จักให้อภัยคนอื่น เกียจคร้าน ตำรวจ ขวางสังคม เล่นกีฬาไม่เป็นแม้แต่อย่างเดียว แลมองถูกก็ไม่เป็น ไม่ชอบฟังการอภิปรายหรือการพูดในชุมชน ไม่ชอบการคนตรีและสุนทรีย ไม่รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่มีวามอดทนทำ แอ่งกายไม่สะอาดไม่ Neat and Clean ทั้งการแต่งกายและหน้าใจ บัณฑิตที่ว่าเป็นนั้นจะมีความสำเร็จในชีวิตไม่ได้เลย และคงจะมีโอกาสจะไปจากมหาวิทยาลัยรวมคำแหงแน่นอน

หวังว่าเรื่องที่ยกเล่าให้ฟังทั้งหมดนี้ จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาบ้างพอสมควร พอที่จะช่วยให้นักศึกษาก้าวสู่มหาวิทยาลัยนี้ด้วยความมั่นใจและศรัทธาที่แน่วแน่ จะได้ออกจากมหาวิทยาลัยพร้อมกับความสำเร็จ ความภูมิใจในตนเองและสถาบันของเราทั้งหลายตลอดไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์โทง วันเวียง



คำขวัญคณะศึกษาศาสตร์

ถ้าทุกคนในโลกรู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง เราก็จะอยู่กันอย่างมีความสุข คณะจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะมนุษยศาสตร์รับว่าจะทำหน้าที่ให้การศึกษากับนักเรียนนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความเจริญงอกงาม มีใช้แก่ทางสติปัญญาและสมองเท่านั้น เรายังหวังให้ทุกคนมีศีลธรรมอันดี เข้าใจและอดทนในหลักมนุษยธรรม มีอารมณ์ดี ไม่หวนใจใคร่ใช้ชีวิตในสังคมให้ตรงกับผู้มีปัญญา และเป็นผู้มีค่าต่อโลกและประเทศชาติในระบอบประชาธิปไตยที่หวังว่านักศึกษาทุกคนคงรู้จักหน้าที่ของการเป็นนักศึกษาที่ดี มีความรับผิดชอบในการเรียน การศึกษา และการทำกิจกรรมตามขอบข่ายที่พึงกระทำของเราอย่างได้ก้ำกัวยหน้าที่และความรับผิดชอบกันเอง

ในโอกาสนี้ คณะมนุษยศาสตร์ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความยินดี

ดร. อุบล วรรณวิมลศิลป์



คำขวัญผู้อำนวยการ สวป.

นักศึกษาทุกคนที่เข้าในมหาวิทยาลัยรวมคำแหงนี้ ไม่ว่าจะได้เข้ามหาวิทยาลัยในทางใด ก็จะต้องศึกษากับ สวป. นับแต่ก้าวแรกที่เข้ามา คือมาซื้อใบสมัครและลงทะเบียนเรียน

จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักศึกษาจะต้องทราบว่า สวป. คืออะไร มีหน้าที่สัมพันธ์กับนักศึกษาอย่างไร (ขอให้ นักศึกษาอ่านจากข้อแนะนำของเลขาธิการ สวป. ในเข้าร่วมคำแหงฉบับเดียวกันนี้)

อันความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและ สวป. นี้จะเป็นความสัมพันธ์ที่ดีที่มีอยู่ตลอดชีวิตการเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้ และแม้แต่หลังจากสำเร็จการศึกษาออกไปแล้วด้วย จึงจำเป็นจะต้องร่วมกันเสริมสร้างขึ้นมาให้เป็นความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพและน่าชื่นชม

เมื่อคำนึงถึงจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรวมคำแหงเป็นจำนวนหลายหมื่นคน สวป. จะต้องคอยบริการให้เป็นประจำแล้ว บางครั้งก็ไม่จำเป็นหรอกใจว่าได้ก็มีข้อบกพร่องและความไม่พอใจขึ้นบ้าง แต่ทั้งนี้ ก็ย่อมไม่เป็นสิ่งเลวร้ายอะไร ด้วยความพยายามของทาง สวป. และด้วยความเข้าใจและร่วมมือของทางฝ่ายนักศึกษา

จากผลและปริมาณงานที่ได้ทำมาแล้ว ๒ ปีการศึกษาเต็ม ๆ สวป. ก็รู้สึกภาคภูมิใจที่จะกล่าวว่า มหาวิทยาลัยรวมคำแหงมีหน่วยงานในลักษณะนี้ ที่อาจนับได้ว่าเป็นแห่งแรก และในปัจจุบันเป็นแห่งเดียวที่มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยที่สุดและบุคลากรที่สามารถทำงานด้านบริหารที่รวมทั้งแต่การลงทะเบียนเรียน การจัดการและดูแลกระบวนการเรียน การทดสอบ การจัดทำคำนำและอุปกรณ์การออกใบรับรองผลการศึกษา ตลอดจนการชำระหนี้และสถิติในกันชน ๆ ที่มีประสิทธิภาพเป็นที่น่าพอใจ

และงานของ สวป. ย่อมจะต้องเพิ่มขึ้นตามจำนวนนักศึกษาอีกอย่างแน่นอนเป็นประมาทแห่งหนึ่งคน จนกว่ามหาวิทยาลัยรวมคำแหงจะเปิดกิจการสอนได้ครบถ้วนซึ่งปริญญา

สำหรับในปีการศึกษาใหม่ พ.ศ. ๒๕๑๖ นี้ สวป. หวังว่าบริการของ สวป. และความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและ สวป. จะมีส่วนช่วยให้ชีวิตการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยรวมคำแหงทุกคนดำเนินไปอย่างราบรื่น น่าพอใจ และประสบความสำเร็จ

ศาสตราจารย์อุทกหญิงจินดา ยศสุนทร



แนะนำคณะนิติศาสตร์

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่บริหาร

ศาสตราจารย์สง่า ดินะสมิต	คณบดี
ผศ.ดร. วาณี นนทกุล	หัวหน้าภาควิชากฎหมายเอกชน
ผศ.ดร. สมศักดิ์ สิงห์พันธุ์	หัวหน้าภาควิชากฎหมายมหาชน
ผศ.ดร. คณิศร อินทชาติ	หัวหน้าภาควิชากฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายทั่วไป
ผศ.ดร. บรรพท วิระสือ	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์
อาจารย์ปิ่น โสพรรณนีย์	อาจารย์ผู้ใหญ่
อาจารย์เจษฎา โภคิน	"
อาจารย์วัฒนา อิศวารี	"
อาจารย์แฉะ สุวทิณฑ์	"
อาจารย์โชค จาตุจินดา	"
อาจารย์อักษร คุณวัฒน์	"
อาจารย์ภักดิ์ สุขธีรวิฑูรย์	เลขาธิการคณะ
นายสุพล อิงประสาร	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะ
นายณโณ สุรวงษ์แห่ง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะ

ที่ทำการคณะ คณะนิติศาสตร์อาคาร ๑ อยู่ทางขวามือจากตึกอาคาร ๑ ของมหาวิทยาลัยบูรพาชั้นใต้ดินหลังตึกอาคาร ๑ มีสระน้ำอยู่รอบ และมีศาลาพักผ่อนอยู่หน้าตึกอาคาร ๑ อยู่ใกล้ อาคารศิลปวัฒนธรรมของคณะนิติศาสตร์อยู่ที่อาคาร ๑

คณะนิติศาสตร์อาคาร ๑ อยู่ข้างอาคาร ๑ ชั้นต้น ด้านหน้าจากอาคาร ๑ ด้านหลังอยู่ทางซ้ายมือ เป็นอาคารชั้นเดียว มีอาจารย์ของคณะนิติศาสตร์ประจำอยู่ คณะนิติศาสตร์อาคารเสริม อยู่ข้างอาคาร ๒ ชั้นต้น ด้านหน้าจากอาคาร ๒ ด้านหลังอยู่ทางซ้ายมือ เช่นเดียวกัน เป็นอาคาร ๒ ชั้น ใช้เป็นที่ทำการเฉพาะชั้นบน มีอาจารย์ของคณะนิติศาสตร์ประจำอยู่ที่ทำการถาวรของคณะนิติศาสตร์จะสร้างเป็นตึก ๕ ชั้น ประมวลผลจะเสร็จในปลายปีการศึกษา ๒๕๖๖

หน้าที่และภาระแบ่งส่วนราชการ
คณะนิติศาสตร์มีหน้าที่จัดการศึกษาและวิจัยในสาขาวิชานิติศาสตร์และสาขาวิชารัฐศาสตร์ แบ่งส่วนราชการออกเป็น

๑. ภาควิชากฎหมายเอกชน
๒. ภาควิชากฎหมายมหาชน
๓. ภาควิชากฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายทั่วไป
๔. ภาควิชารัฐศาสตร์
๕. สำนักบริหารงาน

หลักสูตรและระบบการเรียน
มหาวิทยาลัยบูรพาแบ่งจัดดำเนินการสอนแบบทวิภาค (Semester basis) คือ แบ่งเวลาเรียนในปีการศึกษาหนึ่งเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนหนึ่งมี ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งใช้เวลาเรียน ๔ สัปดาห์ด้วยก็ได้ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอนได้ทุกภาคเรียน หลักสูตร

แนะนำคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๑๔ และได้เริ่มรับนักศึกษาครั้งแรกปีการศึกษา ๒๕๑๕ เป็นต้นมา ในปี ๒๕๑๔ คณะบริหารธุรกิจมีคณาจารย์ ๒ สาขา คือ

- (๑) สาขาวิชาการบัญชี และ
 - (๒) สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
- ในปีการศึกษา ๒๕๑๕ จึงได้ขยายสาขาวิชาออกไปอีก ๓ สาขา คือ

- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

สำหรับสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอจัดตั้งเป็นคณะ ส่วนนักศึกษาในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เดิม เมื่อจัดตั้งเป็นคณะเศรษฐศาสตร์เรียบร้อยแล้วสามารถจะย้ายโอนไปศึกษาต่อทางคณะเศรษฐศาสตร์ต่อไปได้

เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้รู้เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจโดยรวดเร็ว จึงขอแนะนำบุคคล ๓ ท่าน สถานที่ และกรณาดำเนินงานของคณะดังนี้

๑. วัตถุประสงค์
คณะบริหารธุรกิจ จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงาน ในองค์การธุรกิจสาขาต่าง ๆ เช่น ตัวการบัญชี การบริหารทั่วไป การเงินการธนาคาร การตลาด เป็นต้น เพื่อให้ผู้สำเร็จออกไปสามารถประกอบอาชีพเป็นข้าราชการในหน่วยงานของรัฐหรือพนักงาน ในรัฐวิสาหกิจหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูงในองค์การธุรกิจสาขาต่าง ๆ โดยจัดให้การศึกษา การค้นคว้าวิจัย และเตรียมอบรมนักศึกษาในสาขาวิชาตามหลักสูตร ตามมาตรฐานการศึกษาที่เท่าเทียมหรือสูงกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งภายในและนอกประเทศ

๒. แนวทางการศึกษา
กำหนดหลักสูตร ๔ ปีหรือ ๘ ภาคเรียนปกติ นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาต่าง ๆ โดยสอนโดยให้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรของสาขาหนึ่ง ๆ ภายใน ๘ ปี ซึ่งมีจำนวนรวม ๑๔๖ หน่วยกิต โดยแต่ละวิชาจะต้อง "สอบได้" = P (Pass) เป็นอย่างต่ำ จึงจะนับหน่วยกิตได้ ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวจะได้รับปริญญา "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ตามสาขาวิชาที่เลือกศึกษาเป็นวิชาเอก อีกชั้นชื่อ "บ.บ. (สาขา.....)" ภาษาอังกฤษใช้ชื่อปริญญา "Bachelor of Business Administration" อีกชั้นชื่อ B.A. (Major.....)

๓. แนวทางประกอบอาชีพ
ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวมีบัณฑิตสาขาต่าง ๆ จะมีความรู้ทางวิชาการในด้านการบริหารธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะศึกษาต่อในชั้นสูงขึ้นไปในระดับปริญญาโทหรือเอก ในมหาวิทยาลัยภายในและนอกประเทศ โดยอาจจะมุ่งศึกษาคือในสาขาวิชาต่าง ๆ ทางการบริหารธุรกิจ หรือมุ่งศึกษาทางเศรษฐศาสตร์ก็ย่อมทำได้ และถ้าไม่ศึกษาต่อก็สามารถที่จะเข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจและองค์การธุรกิจทั้งหลายในฐานะผู้บริหารระดับต้น การเงินการธนาคาร, การตลาด หรือการบริหารโรงงาน และอุตสาหกรรมและอื่น ๆ นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยยังมีบัณฑิตเป็นอาจารย์, นักวิจัย, และนักวิชาการในธุรกิจต่าง

และเศรษฐกิจได้ดี เช่น เป็นสมุหบัญชี, ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, นักวิจัยธุรกิจ, ที่ปรึกษาฝ่ายธุรกิจ หรือเศรษฐกร เป็นต้น

๔. นักศึกษาในปัจจุบัน
ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะบริหารธุรกิจแบ่งออกเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ ๕ สาขา คือ (๑) สาขาการบัญชี (๒) สาขาการบริหารทั่วไป (๓) สาขาการเงินและการธนาคาร (๔) สาขาการตลาด และ (๕) สาขาเศรษฐศาสตร์ แต่ละสาขามีนักศึกษารวมได้ดังนี้

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา		รวม
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
๑. สาขาการบัญชี	๕,๖๖๖	๖,๖๖๖	๑๑,๓๓๒
๒. สาขาการบริหารทั่วไป	๕,๖๖๖	๖,๖๖๖	๑๑,๓๓๒
๓. สาขาการเงินและการธนาคาร	๖	๖	๑๒
๔. สาขาการตลาด	๖	๖	๑๒
๕. สาขาเศรษฐศาสตร์	๖	๖	๑๒
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๓๓๖	๑๑,๓๓๖	๒๒,๖๗๒

ที่มา: รายงานประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยบูรพา และรายงานประจำปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยบูรพา

๕. การบริหารงานคณะ
คณะบริหารธุรกิจมีคณบดี (ศาสตราจารย์ใหญ่อยู่ สุวรรณดิษฐ์ศิริ) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ประกอบด้วยกรรมการประจำคณะ สาขาวิชาต่าง ๆ, สำนักงานเลขานุการคณะ ซึ่งมีเลขานุการคณะ (นายเอกเกียรติถาวร) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านธุรการ และประสานงานกับนักศึกษาและอาจารย์

ในปัจจุบันนี้ คณะบริหารธุรกิจมีอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และอาคารสถานที่ จำนวนได้ดังนี้

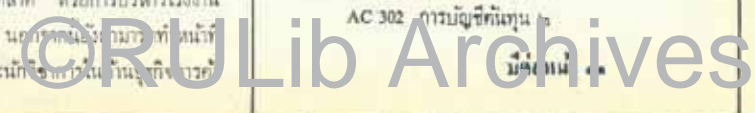
๕.๑ บุคลากร คณะบริหารธุรกิจมีอัตรากำลังดังนี้

ประเภทบุคลากร	ปีงบประมาณ				รวม
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
บุคลากรสายวิชาการ	๑	๑	๑	๑	๔
บุคลากรสายสนับสนุน	-	-	๑	๑	๒
รวมทั้งสิ้น	๑	๑	๒	๒	๖

สำหรับการเลือกเพิ่มบรรจุอาจารย์ที่มีคุณภาพและมีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการสาขาต่าง ๆ ตลอดจนทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ ก็ดำเนินไปเรื่อย ๆ ตามโครงการ และงบประมาณที่ได้รับมาในแต่ละปี

๕.๒ วิชาที่สอน คณะบริหารธุรกิจมีหน้าที่และรับผิดชอบในด้านการศึกษาด้านบริหารธุรกิจต่าง ๆ ด้านบริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร การตลาด การบัญชี และเศรษฐศาสตร์ โดยทำการสอนวิชาต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยทั้งหมดยกเว้นการการสอนแบบวิชาเฉพาะของแต่ละคณะ คือ Interdisciplinary Program และตามโครงการระดับปริญญาตรี ทางคณะบริหารธุรกิจจะเปิดสอนวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรซึ่งได้รับอนุมัติเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติแล้วดังนี้

- ก. วิชาเกี่ยวกับด้านบัญชี**
- AC 101 หลักการบัญชี ๑
 - AC 102 หลักการบัญชี ๒
 - AC 201 การบัญชีขั้นกลาง ๑
 - AC 202 การบัญชีขั้นกลาง ๒
 - AC 203 การบัญชีบริหาร
 - AC 301 การบัญชีต้นทุน ๑
 - AC 302 การบัญชีต้นทุน ๒





แนะนำ คณะ และ หน่วยงาน ใน ม.ร.

แนะนำคณะศึกษาศาสตร์ และโครงการคณะวิทยาศาสตร์

ที่ทำการคณะศึกษาศาสตร์ : อาคารศรีบูร
คณะศึกษาศาสตร์ : คร. อภิรมย์ ๗ นคร
หลักสูตร คณะศึกษาศาสตร์เป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ซึ่งมีระบบการเรียนการสอนร่วม (Interdisci-
plinary system) คณะศึกษาศาสตร์มีหน้าที่รับผิดชอบใน
การผลิตบัณฑิตในสาขาต่าง ๆ โดยมีหลักสูตร ๔ ปี หน่วย
กิตติคุณอย่างน้อย ๑๔๔ หน่วยกิต ดังนี้

- ๑. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) ชื่อย่อว่า ศ.บ. (ศึกษาศาสตร์) หรือ B.A. (Education) มีวิชาเอกทางการสอนภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ประวัติศาสตร์ และสังคมศึกษา
- ๒. ศึกษาศาสตรบัณฑิตทางการสอน ชื่อย่อว่า วท.บ. (ศึกษาศาสตร์) หรือ B.S. (Education) มีวิชาเอกทางการสอนภูมิศาสตร์, การสอนคณิตศาสตร์ และ การสอนคณิต - วิทยาศาสตร์
- ๓. ศึกษาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา) ชื่อย่อว่า วท.บ. หรือ B.S. (Psychology) และศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์) ชื่อย่อว่า วท.บ. (ภูมิศาสตร์) หรือ B.S. (Geography)

หน่วยงานในคณะศึกษาศาสตร์ มีหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. สำนักงานเลขาธิการคณะ (ที่ทำการอยู่ที่ อาคารศรีบูรชั้นล่าง)
อาจารย์จรินทร์ ราชบัณฑิต เลขาธิการคณะ
อาจารย์ธีระ มาเนะกิจ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะ
อาจารย์เทพ แก้วกสิกรรม
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะ
- ๒. ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา (ที่ทำการอยู่ที่ อาคารศรีบูรชั้นบน)
คร. อภิรมย์ ๗ นคร ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา
- ๓. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน (ที่ทำการอยู่ที่ อาคารศรีบูรชั้นล่าง)
อาจารย์ปรีดี เดงกผล
ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา
- ๔. ภาควิชาโสตทัศนศึกษา (ที่ทำการอยู่ที่ตึก จิตวิทยา)
อาจารย์ถ้อยกุล คุปรัตน์
ผู้แทนภาควิชา
- ๕. ภาควิชาทดสอบและวิจัย (ที่ทำการอยู่ที่ อาคารศรีบูรชั้นล่าง)
อาจารย์เชนท เพ็ชรอนุสรณ์ ผู้แทนภาควิชา
- ๖. ภาควิชาพละนันทน (ที่ทำการอยู่ที่ชั้นล่าง อาคารศรีบูร)
อาจารย์จรินทร์ ราชบัณฑิต
ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา
- ๗. ภาควิชาจิตวิทยา (ที่ทำการอยู่ที่ตึกจิตวิทยา)
คร. โสภ ฐิติกุลชัย
ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา
- ๘. ภาควิชาภูมิศาสตร์ (ที่ทำการอยู่ที่ตึกจิตวิทยา)
อาจารย์วิฑูรย์ ศรีวิฑูรย์ ผู้แทนภาควิชา
- ๙. โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง (ที่ทำการอยู่ที่ตึกโรงเรียนสาธิตหลังคณะศึกษาศาสตร์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติติ จรุงธนาพันธ์
ผู้อำนวยการ
อาจารย์ธัมภ์ศักดิ์ คงเที่ยง รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง (มสธ.) เป็นวิทยาลัย
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๑๖ เป็นปีแรก
โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหงจะใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติ
การค้นคว้าและวิจัยทางการศึกษาและจิตวิทยาของคณะ
ศึกษาศาสตร์ และใช้เป็นสถานที่ทำการฝึกสอนของนัก
ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตรบัณฑิต

โครงการคณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์รับผิดชอบ
โครงการคณะวิทยาศาสตร์ในฐานะภาควิชาจากทั้งคณะ
ซึ่งคณะนี้กำลังขออนุมัติจัดตั้งเป็นคณะวิทยาศาสตร์ ใน
กรณีจัดตั้งเป็นคณะแล้วจะมีหลักสูตร และหน่วยงาน ๆ
จะกล่าวไว้ข้างล่างนี้

ที่ทำการโครงการคณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานตั้งอยู่ที่ตึก
วิทยาศาสตร์ (NB 7)

หลักสูตร โครงการคณะวิทยาศาสตร์มีหลักสูตร ๔ ปี
จำนวนหน่วยกิตสะสมอย่างน้อย ๑๔๒ หน่วยกิต ผลิต
บัณฑิตทางวิทยาศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์) หรือ
วท.บ. (คณิตศาสตร์) หรือ B.S. (in Mathematics)
- ๒. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติศาสตร์) หรือ
วท.บ. (สถิติศาสตร์) หรือ B.S. (in Statistics)
- ๓. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์) หรือ วท.บ.
(ฟิสิกส์) หรือ B.S. (in Physics)
- ๔. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา) หรือ วท.บ.
(ชีววิทยา) หรือ B.S. (in Biology)

หน่วยงานในโครงการคณะวิทยาศาสตร์ มีดังนี้

- ๑. ภาควิชาเคมี (ที่ทำการอยู่ที่ตึกวิทยาศาสตร์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรศักดิ์ พิทักษ์ฉนวน
ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา
- ๒. ภาควิชาฟิสิกส์ (ที่ทำการอยู่ที่ตึกวิทยา
ศาสตร์)
อาจารย์ประธาน พัฒนธีรยาณะ
ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา
- ๓. ภาควิชาชีววิทยา (ที่ทำการอยู่ที่อาคารระ
หวง)
อาจารย์เทพพร คำรงค์ ผู้แทนภาควิชา
- ๔. ภาควิชาคณิตศาสตร์ (ที่ทำการอยู่ที่อาคาร
รัตนธาร)
อาจารย์สุนทร แสงผล
ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา
- ๕. ภาควิชาสถิติ (ที่ทำการอยู่ที่อาคารรัตนธาร)
อาจารย์สุทธิชัย ไฉ่วิศิริ
ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา

ศูนย์หรือหน่วยงานบริการนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
ได้มีหน่วยงานหรือศูนย์ หรือศูนย์บริการแก่นักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยดังนี้

- ๑. ศูนย์บริการปรึกษา (Counseling center) ที่ตั้งอยู่
ที่ตึกจิตวิทยา บริเวณเดียวกับตึกศรีบูร ภาควิชา
จิตวิทยาเป็นผู้จัดทำดำเนินการให้คำปรึกษาแก่นัก
ศึกษาของมหาวิทยาลัย (ทุกคณะ) ที่มีความ
ประสงค์จะปรึกษาหารือในเรื่องราวต่าง ๆ ซึ่งอาจ
จะเป็นเรื่องส่วนตัว เรื่องการเรียน ตลอดจนเรื่อง
ความข้องกับใจต่าง ๆ นักศึกษาไปรับบริการได้
- ๒. หน่วยบริการอุปกรณ์กีฬา (ที่ตั้งอยู่ที่ตึกสนามเทนนิส)
ซึ่งสนามเทนนิส ภาควิชาพละนันทน เป็นผู้

ดำเนินการให้บริการ ซึ่งมีบริการให้อืมอุปกรณ์
กีฬา และบริการตู้เสื้อผ้า และห้องอาบน้ำ

- (๑) บริการอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย (ทุกคณะ) ได้เสนอขอ
กำลังยืมเพื่อความสะดวกสบายและดู
สภาพตามสมัยในเวลากลางและสำหรับ
นักกีฬาของมหาวิทยาลัย ทำการฝึก
ซ้อมเพื่อเข้าร่วมแข่งขันในโอกาสต่าง ๆ
ตลอดจนนักกีฬาของแผนกกีฬา ของ
องค์การนักศึกษาทำการฝึกซ้อมด้วย
- (๒) บริการตู้เสื้อผ้านักกีฬา (Locker) และ
ห้องอาบน้ำแก่นักศึกษาและนักกีฬา
ของมหาวิทยาลัย
หน่วยราชการทั้งสองนี้ นักศึกษาคือ
ขอรับบริการได้โดยไม่ต้องเสียค่า (ซึ่ง
สนามเทนนิส) ของมหาวิทยาลัย
- ๓. ชมรมวิทยาศาสตร์ นักศึกษาโครงการคณะวิทยา
ศาสตร์ได้ดำเนินการจัดชมรมขึ้น เพื่อให้นักศึกษา
ในโครงการได้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมทาง
ด้านวิชาการและเพิ่มพูนประสบการณ์ในแขนง
วิทยาศาสตร์ สาขาต่าง ๆ สำนักงานชมรมตั้งอยู่ที่
ตึกวิทยาศาสตร์ (NB 7)
- ๔. ชมรมจิตวิทยา กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการขอ
อนุมัติจัดตั้ง
- ๕. ชมรมศึกษาศาสตร์ กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ
ขออนุมัติจัดตั้ง

แนะนำคณะมนุษยศาสตร์ ต่อจากหน้า ๓

๒. ตรวจสอบกระบวนวิชาและจำนวน credit ที่
กำหนดใน A, B, C และ D ครบถ้วน (ดูภาพท้ายข้อ ๑
ประกอบ)

ข้อนำสังเกต

- ปัญหา : เขียน major ได้ถึง 60 credits วิชาโท, วิชาเลือก,
วิชาบังคับอื่น ๆ ครบถ้วนแล้วค่า LS 103 : Use of
Libraries 1 credit ยังไม่ได้เรียนหรือได้ F อยู่
- ตอบ : ถือว่ายังไม่จบหลักสูตร รับปริญญาในสาขา major
นั้น ๆ จากคณะมนุษยศาสตร์ยังไม่ได้
- ปัญหา : เรียนวิชาเอกอังกฤษครบ 45 credits วิชาโท
ภาษาไทยครบ 18 credits แต่ยังไม่จบและอยาก
เรียนภาษาไทยอีก เลเรียนภาษาไทยต่อไปอีก
18 credits ขอนับเป็นวิชาเลือกทั้งสิ้น ถือว่าได้
หรือไม่
- ตอบ : ได้
- ปัญหา : เคยอยู่คณะบริหารธุรกิจเรียน AC 101 : Principles
of Accounting I 3 credits และ GM 203 :
Business Organization and Management 3 credits
ได้ P ทั้ง 2 วิชา ขอนับไปเรียนคณะมนุษยศาสตร์
จนนับเข้าประเภทโทแทนหรือไม่
- ตอบ : นับเป็นวิชาเลือกได้ ทั้ง AC 101 และ GM 203
เพราะจะเรียนอะไรก็ได้ เพื่อเป็นวิชาเลือก แต่
ต้องไม่เกิน 18 credits ถ้าเดิมมีครบอยู่แล้วก็นับ
ไม่ไปอีก

แนะนำ อสมร.

ความเป็นมา

ภายใต้บทบัญญัติมาตรา ๑๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๑๔ สถาบันมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงขึ้น เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๑๔" อันเป็นจุดเริ่มต้นของการก่อตั้ง "องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง" โดยเรียกชื่อย่อว่า "อสมร." ตรงกับภาษาอังกฤษว่า "Ramkhamhaeng University Student Organization" (RUSO) มหาวิทยาลัยได้สร้างอาคารให้ ๒ หลัง สำหรับเป็นที่กรรมการ อสมร. กรรมการแผนก และกรรมการชุมนุมต่าง ๆ ในฐานะตัวแทนของนักศึกษา สมาชิกและชุมนุมต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ทำงาน เพราะฉะนั้น อสมร. จึงเปรียบเสมือนจุดรวมของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกคน

- องค์ประกอบของ อสมร. ประกอบด้วย
๑. กรรมการ อสมร.
 ๒. แผนก
 ๓. ชุมชน
- กรรมการ อสมร. ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง ๗ ตำแหน่งคือ นายก อสมร. อุปนายกคนที่ ๑ อุปนายกคนที่ ๒ เลขานุการ เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ และปฏิคม แผนก
- ขอให้มีแผนกต่าง ๆ รวม ๑๕ แผนก คือ
๑. ฟู๊ดบอล
 ๒. บาสเกตบอล
 ๓. วอลเลย์
 ๔. ตะกร้อ
 ๕. กีฬา
 ๖. ลอนเทนนิส
 ๗. แบดมินตัน
 ๘. เทนนิส
 ๙. ปู่จุกตาและโด้ว
 ๑๐. วอลเลย์บอล
 ๑๑. กีฬาในร่ม
 ๑๒. ศิลปะและการแสดง
 ๑๓. วารสารศิลป์
 ๑๔. กีฬาทางน้ำ
 ๑๕. กีฬาต่อสู้และป้องกันตัว

- กรรมการแผนกต่าง ๆ ประกอบด้วย
๑. ประธาน
 ๒. รองประธาน
 ๓. เหรัญญิก
 ๔. เลขานุการ
 ๕. ปฏิคม
- ชุมนุม มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดตั้งชุมนุมต่าง ๆ รวม ๕ ชุมชน บางชุมนุมมีฐานะเป็นชุมนุมอิสระแต่บางชุมนุม ขึ้นอยู่กับแผนกต่าง ๆ ใน อสมร. คือ
๑. ชุมชนขับร้องประสานเสียง
 ๒. ชุมชนค่ายอาสาพัฒนา ม.ร.
 ๓. ชุมชนรวมป่าใหญ่ประโชชน์
 ๔. ชุมชนกีฬาสมัครเล่น
 ๕. ชุมชนดนตรีไทย
 ๖. ชุมชนรวมที่ราบสูง
 ๗. ชุมชนค่ายอาสาธรรม-ทักษิณ
 ๘. ชุมชนชาวเหนือ
 ๙. ชุมชนถ่ายทอด

(หมายเหตุ ๑ และ ๕ ขึ้นกับแผนกดนตรี หมายถึง ๕ ขึ้นอยู่กับแผนกกีฬา ค่ายสูบบุหรี่และกัญชาออกนั้นเป็นชุมนุมอิสระ) จำนวนและตำแหน่งกรรมการของชุมนุม แต่ละชุมนุมอยู่ใต้อำนาจกรรมการแผนก สำหรับคุณสมบัติ การเข้าและออกของกรรมการ อสมร. และแผนกให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๑๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๑๕ ส่วนคุณสมบัติ การเข้าและออกของกรรมการชุมนุม ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในคำขออนุมัติจัดตั้งชุมนุม แต่ละชุมนุม และการจัดตั้งชุมนุมก็ให้อยู่ใต้อำนาจมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๑๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๑๕ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดตั้งแผนกในองค์การนักศึกษา

- วัตถุประสงค์ของ อสมร.
- (๑) ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างนักศึกษา
 - (๒) ส่งเสริมพัฒนามวยนิศึกษา
 - (๓) ส่งเสริมความรู้และความสามารถในกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - (๔) ช่วยมหาวิทยาลัยจัดงานเป็นครั้งคราว

- บทบาทและหน้าที่ของกรรมการ อสมร.
- (๑) กรรมการ อสมร. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมองค์การนักศึกษา เป็นส่วนรวม
 - (๒) ควบคุมดูแลแผนกต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษาและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (๓) ให้ความเห็นชอบ ในการวางระเบียบและกำหนดค่านำร่องของสมาชิกของแผนกต่าง ๆ
 - (๔) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยของแผนก
 - (๕) ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแผนก
 - (๖) ความรับผิดชอบที่มีมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว
- บทบาทและหน้าที่ของกรรมการแผนก
- (๑) ดำเนินกิจกรรมทั่วไปของแผนก
 - (๒) รักษาความเรียบร้อยและความสามัคคีระหว่างนักศึกษา
 - (๓) พิจารณาการกระทำของสมาชิกที่ฝ่าฝืนระเบียบของแผนก หรือนำความเสื่อมเสียสู่แผนกและติดต่อการใช้ประโยชน์จากบริการของแผนก หรือถอนชื่อจากการเป็นสมาชิกของแผนกตามคำแนะนำของกรรมการ
 - (๔) วางระเบียบเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมของแผนก

แนะนำหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในชั้นสูงราชการต่าง ๆ โดยทั่วไปซึ่งจัดแบ่งหน่วยงานเป็นกอง และแผนกดังนี้

๑. กองกลาง แบ่งเป็น ๖ แผนก คือ

(๑) แผนกสารบรรณ	(๔) แผนกบัญชี
(๒) แผนกการเจ้าหน้าที่	(๕) แผนกพัสดุ
(๓) แผนกเงิน	(๖) แผนกประชาสัมพันธ์
๒. กองบริหารและสวัสดิการ แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ

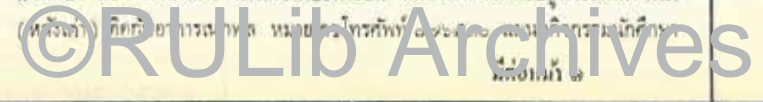
(๑) แผนกแพทย์	(๓) แผนกโสตทัศนศึกษา
(๒) แผนกกิจกรรมนักศึกษา	(๔) แผนกสถานที่
(๕) แผนกสวัสดิการ และยานพาหนะ	

๓. กองห้องสมุด

หน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ บางหน่วยงานนักศึกษาจะต้องติดต่อกับเกี่ยวข้อง จึงได้ขอแนะนำเพื่อความสะดวกในการติดต่อกับ ดังนี้

๑. การสอบถามเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป ของมหาวิทยาลัยให้ติดต่อกับแผนกสารบรรณกองกลาง
 ๒. การรับจดหมาย หมายคดี พัดยศบัตรและโทรเลขของนักศึกษาที่ไม่ได้จำหน่ายระบุคณะไว้ ให้ติดต่อกับแผนกสารบรรณ กองกลาง ถ้าระบุคณะให้สอบถามที่คณะ
 ๓. การซื้อตั๋วรถไฟ ค่ารถค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา รับค่าหน่วยกิตคืน รับเงินทุนต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้รับทุนของ ม.ร. หรือทุนอื่นที่มีผู้บริจาคให้ ติดต่อกับแผนกเงิน กองกลาง
 ๔. บอกรับหรือสมัครเป็นสมาชิก และชำระค่าบำรุงสมาชิก และแจ้งย้ายที่อยู่ของสมาชิก "ข่าวรามคำแหง" ให้ติดต่อกับแผนกประชาสัมพันธ์ กองกลาง
 ๕. รับการตรวจ รักษาโรค ขอคำแนะนำเรื่องสุขภาพพัฒนามวย ให้ติดต่อกับแผนกแพทย์ กองบริหารฯ
 ๖. ขอใบอนุญาตนำรถยนต์เข้ามาจอดในบริเวณมหาวิทยาลัย ติดต่อกับการจราจรของสถานีเพื่อชำระค่าปรับ ชื่อหรือชื่อโทรศัพท์ ขอทราบรายละเอียดเรื่องทุนการศึกษาจากที่มหาวิทยาลัยประกาศ ติดต่อกับสถานศึกษา ให้ติดต่อกับแผนกสถานที่ และแผนกสวัสดิการและยานพาหนะ กองบริหารฯ
 ๗. การผ่อนผันเข้าวิชาราชการทหาร เก็บรักษาและคืนของเก็บตกได้ ขอให้แก้ไขโทรทัศน์ในห้องเรียนจัดซื้อของลดจนแก้ไขอุปกรณ์การศึกษาอื่น ๆ เช่น เครื่องขยายเสียง ลำโพง เป็นต้น ให้ติดต่อกับแผนกโสตทัศนศึกษา กองบริหารฯ
 ๘. ขอหนังสือรับรองขอลดค่าโดยสารรถไฟ กิจกรรมของ อสมร. แผนก และชุมนุมต่าง ๆ ใน อสมร. ให้ติดต่อกับแผนกกิจกรรมนักศึกษา กองบริหารฯ
- การติดต่อกับแผนกต่าง ๆ ดังกล่าวหากนักศึกษาไม่ได้รับความสะดวกหรือขัดข้องด้วยประการใด ๆ ให้ติดต่อกับหัวหน้ากองกลางโดยตรง เพื่อจะได้พิจารณาช่วยเหลือเป็นราย ๆ ไป.

- (๕) กำหนดค่านำร่องสมาชิก
- ส่วนกรรมการของชุมนุมก็ให้อยู่ใต้อำนาจมหาวิทยาลัยและหน้าที่ของกรรมการแผนกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม
- รายได้หรือเงินที่จะนำมาใช้จ่าย ในการดำเนินกิจกรรมของกรรมการ อสมร. กรรมการแผนกและชุมนุม จะได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในส่วนที่เป็นเงินงบประมาณ อสมร. ที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งไว้แต่จะมี สำหรับการจัดกิจกรรมของกรรมการแผนกต่าง ๆ จะได้รับการสนับสนุนในเรื่องการเงินจากมหาวิทยาลัยทำนองเดียวกับกรรมการ อสมร. แต่แผนกต่าง ๆ ยังมีเงินอีกส่วนหนึ่งที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมของแผนกคือเงินที่เก็บได้จากค่านำร่องของสมาชิก ส่วนชุมนุมที่ชุมนุมใดขึ้นอยู่กับแผนกใดใน อสมร. ก็จะได้รับการสนับสนุนในเรื่องการเงินจากมหาวิทยาลัยบ้างบางส่วน แต่ถ้าชุมนุมใดไม่ขึ้นอยู่กับแผนกใด ก็เป็นชุมนุมอิสระ จะไม่ได้รับการสนับสนุนในด้านการเงินจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๑๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๑๕
- ในการดำเนินงานของกรรมการ อสมร. กรรมการแผนกและชุมนุมต่าง ๆ นอกจากจะมีที่ปรึกษา อสมร. ดังกล่าวแล้วยังมีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวเนื่องคือแผนกกิจกรรมนักศึกษา สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถานที่ทำงานตั้งอยู่ที่โรงพิมพ์ ม.ร. (หลังที่ ๓) ถนน อารามหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๕๐๖ แผนกกิจกรรมนักศึกษา มีชื่อเรียก ๕





แนะนำข่าวรามคำแหง

เมื่อเช้าวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๑๔ คณะผู้บริหารงานมหาวิทยาลัย ได้มีมติให้มีการจัดพิมพ์วารสารมหาวิทยาลัย ชื่อว่า "ข่าวรามคำแหง" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข่าวของมหาวิทยาลัยไปยังนักศึกษา เช่น ข่าวดารสอดใส่ การลงทะเบียนเรียน การจำหน่ายตั๋วและอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในทางวิชาการระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และเพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาร่างจังหวัด และนักศึกษาที่มาจากถิ่นที่นอกรังครว

รูปแบบ "ข่าวรามคำแหง" หรือ รว. ตามที่ที่ประชุมคณะผู้บริหารฯ กำหนดไว้แต่แรกนั้น เป็นขนาด ๔ หน้าอก ๔ แผ่น กำหนดออกเดือนละ ๒ ฉบับ เก็บค่าบำรุงปีละ ๑๕ บาท มี ดร. สิทธา พิณภูวดล เป็นบรรณาธิการ และมีผู้แทนจากคณะต่างๆ ร่วมงานด้วย ในขั้นแรกก็ได้กำหนดผู้ช่วยบรรณาธิการขึ้นอีกสองคน คือ อาจารย์ วิงสรรค์ แสงสุช (ผู้ริเริ่มเสนอความคิดเห็นต่อหออธิการบดีประจำที่ประชุมคณะผู้บริหารฯ) และอาจารย์ อัมพร วีระวัฒน์ (บัณฑิต) ดังนั้น ผู้จัดทำ "ข่าวรามคำแหง" ทีมแรกจึงประกอบด้วยบุคคลสามคนดังกล่าว เริ่มลงมือดำเนินการออกหนังสือพิมพ์นี้ ตั้งแต่ปลายวันที่ ๒๕ มิถุนายน นั้นเอง และรีบทำอย่างเร่งด่วนที่สุด เพราะ รว. ฉบับปฐมฤกษ์ จะต้องออกให้ทันวันปฐมฤกษ์นักศึกษา คือ ๑๕-๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๔ เรมีเวลาทำงาน ๑๕ วันเต็ม โดยเริ่มทำจากไม่มีอะไรเลย

ด้วยความร่วมมืออย่างแข็งแรง และเป็นกันเองจากคณะผู้บริหารฯ โดยเฉพาะท่านอธิการบดีและท่านคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และโรงพิมพ์องค์การกิจของคุรุสภา "ข่าวรามคำแหง" ฉบับปฐมฤกษ์ จำนวนพิมพ์ ๑๕,๐๐๐ ฉบับ ก็สำเร็จลงด้วยดี ทันแก่นักศึกษา ๑๕,๐๐๐ คน มีมาฟังการปฐมฤกษ์ ณ กรีฑาสถานแห่งชาติ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๑๔ รว. ฉบับปฐมฤกษ์นี้ หนา ๔ หน้า ขนาด ๔ หน้าอก พิมพ์สีน้ำเงิน ซึ่งเป็นสีส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย (สีมหาวิทยาลัย คือ น้ำเงิน-ทอง-บรอนซ์) รว. ฉบับที่ ๒ ออกวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๑๖ ไร้สีน้ำเงิน และสีบรอนซ์ครบทั้งสองส่วน ปรากฏว่าเป็นที่ชื่นชอบทำให้เกิดมติให้ รว. พิมพ์สองสีตลอดไปโดยผลัดเปลี่ยนเป็นสีประจำคณะต่างๆ ตลอดจนถึงราย ๆ อื่น ๆ

การตีพิมพ์สองสีนี้ นอกจากเพื่อความสวยงามแล้ว ยังเป็นความสะดวกในการจ่าย รว. แก่สมาชิกอีกด้วย

ต่อมาอีกเพียงสี่สัปดาห์ ยังไม่ทันเข็มนาฬิกา (วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๑๔ เป็นวันเข็มนาฬิกาแรก) มหาวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอน ก็มีข่าว และประกาศเพิ่มอีกมากมายที่จำเป็นต้องให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วถึงกัน ส่วนนักศึกษาที่มีข้อข้องใจมากมายเกี่ยวกับการเรียน และอื่น ๆ เพราะต่างก็ใหม่ต่อความเป็นมหาวิทยาลัยเข็มนาฬิกา ดังนั้น ความหมายของ รว. ซึ่งมีเพียง ๔ หน้า จึงไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยก็อนุญาตให้เพิ่มความหนาขึ้นอีก ๔ หน้า รวมเป็น ๘ หน้า ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่าถ้ามีประกาศน้อยลงก็ให้กลับมามีความหนาปกติ ๔ หน้าก็แล้ว ส่วนราคาจำหน่าย ฉบับละ ๕๐ สตางค์ และค่าบำรุงรายปี ก็ไม่เพิ่มขึ้น ให้อัตราเป็นสิ่งที่พิเศษที่มหาวิทยาลัยให้เป็นของแถมแก่นักศึกษาคณะนี้ รว. ฉบับที่ ๖ ประจำวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๑๔ จึงมีความหนา ๔ หน้าบวก ๘ หน้าบวก ตามความจำเป็น อาจารย์ และนักศึกษา ม.ร. ได้ให้ความร่วมมืออย่างจริงจังในการเขียนบทความ ข่าว ประกาศ และแสดงข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมาอย่าง

แนะนำ อคมร.

ต่อจากหน้า ๖

ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่คอยช่วยประสานงานในการติดต่อระหว่างกรรมการ อคมร. กรรมการแผนก และชุมนุมต่างๆ และนักศึกษาทั่วไป ในการขออนุญาต ขออนุมัติ จัดกิจกรรมต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัย ตลอดจนการออกหนังสือติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ม.ร. ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา และยังปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นสำนักงานของที่ปรึกษา อคมร. อีกด้วย

ทางที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวกับ อคมร. แต่เพื่อให้การดำเนินงานของกรรมการ อคมร. กรรมการแผนกและชุมนุมต่างๆ เป็นไปโดยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่กรรมการ อคมร. กรรมการแผนก ชุมชน และนักศึกษาทั่วไป และเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตให้กรรมการ อคมร. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยเรียกตำแหน่งนี้ว่า "ที่ปรึกษา อคมร." และยังมี "ผู้ช่วยที่ปรึกษา อคมร." ซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ทุกคณะเป็นผู้ช่วยหรือตามความจำเป็น การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวลัดเปลี่ยนกันไปคราวละ ๑ นักรักศึกษา แต่มหาวิทยาลัยอาจจะแต่งตั้งซ้ำอีกก็ได้

ร. อย่างสม่ำเสมอ

ครั้นถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๑๔ ก็ได้มีการกำหนดรายชื่อผู้แทนคณะ และผู้แทนส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ความร่วมมือในการจัดทำ รว. อย่างเป็นทางการคณะ กรรมการจัดพิมพ์วารสาร "ข่าวรามคำแหง" ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๕/๒๕๑๔ มีดังนี้ :-

- ๑. ดร. สิทธา พิณภูวดล เป็นประธานกรรมการ
- ๒. นางอัมพร บัณฑิต .. กรรมการ
- ๓. นายวิงสรรค์ แสงสุช .. กรรมการ
- ๔. หัวหน้ากองกลาง หรือผู้แทน .. กรรมการ
- ๕. เลขาธิการคณะนิติศาสตร์ หรือผู้แทน .. กรรมการ
- ๖. เลขาธิการคณะบริหารธุรกิจ หรือผู้แทน .. กรรมการ
- ๗. เลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์ หรือผู้แทน .. กรรมการ
- ๘. เลขาธิการคณะศึกษาศาสตร์ หรือผู้แทน .. กรรมการ
- ๙. เลขาธิการ สำนักบริการทางวิชาการ และทศสอประเพณีผล หรือผู้แทน .. ประธานกรรมการ

๑๐. หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน .. กรรมการและเลขาธิการ ส่วนหน้าที่ของกรรมการก็คือ รวบรวมข่าวซึ่งมีสาระสำคัญควรแก่การเผยแพร่ของแต่ละส่วนราชการเสนอประธานกรรมการรวบรวมไว้ และให้ประธานกรรมการนัดประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

ต่อมาหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้เพิ่มขึ้น จึงมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีก ได้แก่หัวหน้าฝ่ายค่าเช่าและอุปกรณ์การศึกษา หรือผู้แทน และอาจารย์ที่ปรึกษาอคมร. หรือผู้แทน และครูผู้ช่วย ได้แก่ อาจารย์อนันต์ธนา อังกินันท์

ในปัจจุบันนี้ รว. มีกรรมการรวมทั้งสิ้น ๑๓ ท่าน ได้ให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันอย่างเข้มแข็ง และเสียสละยิ่ง และมีการประชุมปรึกษาหารือกันทุกสัปดาห์เป็นประจำ

"ข่าวรามคำแหง" เป็นหนังสือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแก่นักศึกษา ในราคาที่ต่ำกว่าต้นทุนมาก มีหนึ่ง มีจำนวนหนังสือ ๕๒ ฉบับ จัดทำฉบับพิเศษแจกให้เปล่าอีก ๒ ฉบับ คือ ฉบับสอดใส่ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๑๔ มีฉบับพิเศษถึง ๓ ฉบับ เพราะมีการสอดใส่ภาคฤดูร้อนเพิ่มขึ้นอีก จำนวนสมาชิก รว. ในปี พ.ศ. ๒๕๑๔ มี ๒๖,๒๕๙ คน และในปี ๒๕๑๕ มี ๑๕,๑๗๓ คน

การส่งที่ฉบับข่าว ประกาศ บทความ ข้อคิดเห็นและปัญหาอื่น คัดข้อได้โดยตรงไปยังบรรณาธิการ ณ กองอำนวยการข่าวรามคำแหง ตึกทำการคณะมนุษยศาสตร์ หรือที่กรรมการที่ประจำอยู่ตามคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

การบอกรับ ข่าวรามคำแหง คัดข้อได้โดยตรงไปยังผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ตึกสำนักอธิการบดี

การจัดหน้า ได้แบ่งส่วนสัดไว้พอเป็นหลักการดังนี้ :-
หน้า ๑ และ ๒ สำหรับประกาศข่าวของมหาวิทยาลัย ข่าวจากคณะต่างๆ และสวป. ข่าวจากทุกหน่วยงานทุกส่วนราชการ ข่าวจากภาควิชา และข่าวหรือคำแนะนำในการเรียนจากอาจารย์ผู้สอนคณะวิชาต่าง ๆ

หน้า ๓ สำหรับแนะนำบุคคลที่น่าสนใจ สำหรับมหาวิทยาลัย และข่าวของข่าวต่าง ไม่พอในหน้า ๑ และ ๒

หน้า ๔ สำหรับรายงานข่าวคราวเรื่องราวที่น่าสนใจในวงการศึกษาทั้งภายในและภายนอกประเทศและสำหรับบทความทางวิชาการ

หน้า ๕ สำหรับข้อคิดและความเห็นที่บุคคลภายนอก อาจารย์ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหงใครจะเสนอคัดค้านมหาวิทยาลัย

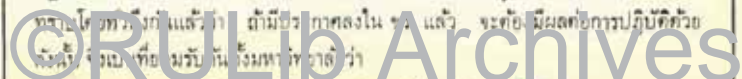
หน้า ๖ สำหรับบทความทางวิชาการ

หน้า ๗ สำหรับบทความทางวิชาการ เรื่องนำสู่ภาคนิพนธ์มหาวิทยาลัย เช่น พันธุ์ไม้ใน ม.ร. และบทความเกี่ยวกับ เรื่องเมืองไทย

หน้า ๘ สำหรับขอบปัญหาการศึกษาที่มีข้อข้องใจทุกอย่างเกี่ยวกับการศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้ชี้แจงและให้คำตอบด้วยตนเอง หรืออาจจะมอบหมายผู้เกี่ยวข้องอื่นใดตอบแทนก็ได้

"ข่าวรามคำแหง" ที่มหาวิทยาลัยของเราจัดทำขึ้นนี้ อาจจะไม่เหมือนหนังสือพิมพ์อื่น ๆ ตามที่นักศึกษารับรู้บุคคลอื่น ๆ ภาคนิพนธ์ไว้ ฉะนั้น ในเบื้องต้น ๆ จึงมีการเรียกร้องให้ รว. จัดหน้า วาง Lay-out ทำรูปแบบ และหาโฆษณาแบบสื่อมวลชนทั่วไป แต่มาบัดนี้ ความเข้าใจในจุดประสงค์ที่แท้จริงของ รว. ได้ชัดเจนขึ้นแล้ว เสียงเรียกร้องประเภทนี้จึงหมดไป รว. ก็เริ่มคงเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่ออ่านประกาศแล้วจะต้องมีการปฏิบัติสืบเนื่องต่อไปด้วย และถ้าใครมิได้ปฏิบัติตาม หากเกิดผลเสียหายขึ้น ก็จะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว นศ. ส่วนมากจึงได้ทราบโดยทั่วไปแล้วว่า ถ้ามีข่าวก่อนใน รว. แล้ว จะต้องไม่ผลัดการปฏิบัติด้วยซ้ำไป จึงเป็น รว. นี้เองที่มีมาอย่างต่อเนื่อง

"ข่าวรามคำแหง แห่งรวมข่าว รว. ม.ร."



แนะนำคณะมนุษยศาสตร์

ปริญญาตรีในสาขาวิชาเอกของคณะมนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ได้ปริญญาในสาขาวิชาต่อไปนี้

1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (English Major)
2. สาขาวิชาภาษาไทย (Thai Major)
3. สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (History Major)
4. สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (Library Science Major)

5. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (French Major) และที่เบ็ดเป็นสาขาวิชาโท (Minor program)

ในขณะนั้น เพื่อเป็นการเบ็ดเป็นสาขาวิชาเอกในภาคศึกษามี

- สาขาวิชาปรัชญา (Philosophy)
- สาขาวิชาสังคมวิทยา-มานุษยวิทยา (Social Studies)

ลักษณะการจัดโครงการเรียน

ผู้ที่ศึกษาสำเร็จได้รับปริญญาตรีทุกสาขาในคณะมนุษยศาสตร์ ต้องมีกระบวนวิชาสอบได้ครบบริบูรณ์ อย่างน้อย 145 หน่วยกิต (credits) และครบตามข้อกำหนดดังนี้

1. วิชาบังคับทั่วไปของคณะมนุษยศาสตร์

(General Requirements) นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ต้องเรียนวิชาบังคับของคณะ จำนวน 61 หน่วยกิต ตามรายชื่อกระบวนวิชาดังต่อไปนี้

1) EN 101 Fundamental English 1	3 Sem. Cr.
2) EN 102 Fundamental English 2	3 "
3) EN 201 Fundamental English 3	3 "
4) EN 202 Fundamental English 4	3 "
5) EN 301 Intermediate English 1	3 "
6) EN 302 Intermediate English 2	3 "
7) EN 401 Advanced English 1	3 "
8) EN 402 Advanced English 2	3 "
9) TH 101 Structure of Thai and Its Usage	3 "
10) TH 102 Introduction to Thai Literature	3 "
11) HI 101 World Civilization 1	3 "
12) HI 102 World Civilization 2	3 "
13) EC 103 General Economics	3 "
14) PC 103 General Psychology	3 "
15) SO 103 Introduction to Sociology	3 "
16) PS 110 Thai Government	3 "
17) PY 103 Introduction to Philosophy	3 "
18) PY 105 Logic	3 "
19) LS 103 Use of Libraries	1 "
20) 1 กระบวนวิชาทางคณิตศาสตร์ 3 credits อนุโลมที่ได้ที่เบ็ดเป็นมหาวิทยาลัยรวมกันแห่งอาจเป็นคณิตศาสตร์ (MA) หรือสถิติ (ST) หรือ Computer Science (CS) ก็ได้	
21) 1 กระบวนวิชาทางวิทยาศาสตร์ 3 credits จะเป็นเคมี ชีวะ ฟิสิกส์ เกษตร หรืออุณหภูมิมหาวิทยาลัยก็ได้	



- A = General Requirements
- B = Major Subject
- C = Minor Subject
- D = Elective Courses

2. วิชาเอก (Major Subject) ต้องเรียนในสาขา

ที่เลือกเป็นวิชาเอก 45 หน่วยกิต หมายถึงสาขาใดก็ตามที่

นักศึกษเลือกเป็นวิชาเอก ซึ่งในคณะมนุษยศาสตร์ขณะนี้ มีอยู่ ๕ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ในอนาคตเตรียมการเบ็ดอีกหลายสาขาวิชาเอก เช่น ปรัชญา สังคมวิทยา-มานุษยวิทยา ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ดังเช่นในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ก็เริ่มเบ็ดกระบวนวิชาภาษาเยอรมันและภาษาญี่ปุ่นอย่างละ 1 วิชาแล้ว และก็จะเบ็ดเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ในภาคเรียนต่อๆ ไป

๓. วิชาโท (Minor Subject) จะเลือกเรียนในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทีสังกัดคณะมนุษยศาสตร์หรือจากคณะใดๆ ก็ได้ทั้งสิ้น ตามข้อกำหนดของแต่ละภาควิชา นั้นๆ โดยเรียนค่าน้อยเกินกว่า ๑๘ credits (คืออย่างวิชาเอกอังกฤษของคณะมนุษยศาสตร์เลือกวิชาโทจิตวิทยา ซึ่งสังกัดอยู่คณะศึกษาศาสตร์ ก็ต้องเรียนกระบวนวิชาจิตวิทยาทั้งสิ้นจนครบ ๑๘ credits)

4. วิชาเลือก (Elective Courses) นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ทุกคนจะเลือกเรียนวิชาใดที่เบ็ดโดยคณะใดก็ได้ทั้งสิ้น ๑๘ credits ต่างแขนงต่างสาขาได้ตามชอบใจ ไม่จำเป็นต้องค่าน้อยเกินกว่า เช่น ยกเรียนบริหารธุรกิจสัก 1 วิชา ไปเรียนกฎหมายสัก 1 วิชา และอื่นๆ แต่ทั้งนี้ จะเอาวิชาที่นับเป็นวิชาบังคับ วิชาเอก วิชาโท มานับเป็นวิชาเลือกไม่ได้

การสำเร็จปริญญา

1. ต้องสอบได้ P (Pass) เป็นอย่างน้อย (จะได้ G (Good) ก็ยิ่งดี) ครบ 145 credits มีตกหนัก ๔

แนะนำ สวป. ต่อจากหน้า ๓

๔. ฟ้าอะเบือนและสถิติ (อ. สุวิทย์ นนทรวิธ) ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารทะเบียนประวัติของนักศึกษา จัดทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา จัดทำใบบันทึกผลการศึกษา ออกใบรับรองผลการเรียน ออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

๕. ฝ่ายข่าวและอุปกรณ์การศึกษา (อ. สมชาย น้อยถ้ง) ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดพิมพ์และจำหน่ายตำราเรียน ตำบรวราย คู่มือการการศึกษาและจัดส่งตำราและตำบรวรายทางไปรษณีย์ให้แก่ นักศึกษาที่ไม่อาจศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง

๖. หน่วยคอมพิวเตอร์ (อ. ไพโรจน์ ไรจน์ปัญญา) ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย) มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตรวจคะแนน เครื่องคิดเลข บัตร และเครื่องเจาะบัตร ให้บริการในการตรวจข้อสอบแบบปรนัยด้วยเครื่อง ในการพิมพ์รายงานผลการศึกษา พิมพ์ใบแจ้งผลการศึกษา (Transcript) และในการจัดทำสถิติต่างๆ นอกจากนี้ยังให้บริการหน่วยราชการสถาบันอื่น ๆ ในด้านตรวจข้อสอบแบบปรนัยและในด้านการศึกษากิจกรรมที่เกี่ยวกับความบันเทิงการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

นอกจากงานในหน้าที่ดังกล่าวแล้ว ชำนาญการส่วนใหญ่ของ สวป. ยังมีหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ผู้บรรยายและผู้ช่วยสอนกระบวนวิชาต่างๆ ของทุกคณะอีกด้วย หากนักศึกษามีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่ดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับบริการที่ศูนย์บริการ โดยตรงต่อไป.

จากอธิการบดี ต่อจากหน้า ๓

ทั่วกันได้ ไล่ ๆ หลังอาคารมนุษยศาสตร์ก็จะเป็นอาคาร หอสมุดอันโอชาและโอฬาร หอสมุดของเราจะมีรูปเป็นอย่างไร ทุกคนไปดูกันด้วยดีที่ห้องสมุดปัจจุบัน รายการอื่นอีก ๒ รายการคงจะเข้าไปหน่อย เพราะมีอุปสรรคของประการคือการลดแอลกอฮอล์ศึกษาของนักศึกษานิวเจน ซึ่งเวลาทำไปได้ประมาณครึ่งเศษคงเหลืออีกบางส่วน แต่ส่วนกำลังจะมา การซ่อมถนนคงจะเร็วขึ้นไม่ได้ อีกรายการหนึ่งคือการสร้างอาคารนิติศาสตร์ซึ่งต้องดำเนินการขออนุมัติและประกวดราคาอีกหลายชั้น แต่ก็คงจะจัดสร้างใน ๑-๒ เดือนข้างหน้า รายการสุดท้ายซึ่งทุกคนควรพากันใส่ใจเราจะมีส่วนมาผูกมัด และดูวังเด่นก็หาเป็นของเราเอง ขณะนี้ได้เรียกประกวดราคาไปแล้วและผู้รับเหมาคงลงมือสร้างในเร็ววันนี่

นักศึกษารุ่นที่ ๓ คงเห็นได้แล้วว่า พวกเราก่อนหน้าใครจะไปแล้วเพียงใด แต่เราก็ดีเป็นธรรมดาที่รุ่นบุกเบิกจะต้องลำบากเช่นนี้ ไม่ว่าที่ไหน ๆ หนึ่ง ๆ ย่อมสบายว่าที่ ๆ แต่ที่ ๆ ก็ชอบที่จะให้เป็นเช่นนั้น เพราะน้องเด็กเป็นสมาชิกใหม่ของครอบครัว เมื่อเราโตเข้ามาอยู่ในวัยไม่ซนคาบเกี่ยวกันแล้ว ก็ขอให้ช่วยกันสร้างบ้านของเราต่อไปอีก อย่างดีว่าถึงอย่างไรเราก็ยังอยู่ในระยะสร้างตัว ฉะนั้นจึงอย่าเสียใจกันไปน้องเด็กจะเข้ามามีส่วนช่วยในการเสริมสร้างครอบครัวของเราให้มีความมั่นคงเป็นอันมั่นคง ๆ ขึ้นไปอีก

ใครจะเตือนน้องเล็กอย่างหนึ่งว่า อย่างไม่เอาใจใส่ พี่พวกปากหอยปากปูนยกบ้านของเรามาหนัก พวกนั้นชอบเรื่องกระแฉกกระแผลเราเสมอ ทั้ง ๆ ที่บางทีคนเขียนไม่เคยมารดในบ้านของเราเลย เราเขียนโดยวิธีเฉยเมยแทบทุกราย แต่เราไม่คอยได้ใจตอบย่นัก เพราะเราคิดว่าทำดีกว่าพูด เขายังมีอีกหลายอย่างอยู่ เขาไปตามเรื่องเถาะ เราจะเอาชนะความชั่วด้วยความดี เราทำสิ่งที่ดีสิ่งดีของเราอยู่ ขอให้นักศึกษารุ่นที่ ๓ ช่วยมาช่วยกับเรา สร้างครอบครัวของเราให้แข็งแรงและเกรียงไกรต่อไปอีก.....อ.วิ.ค.

ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ หาดสูงนิรันดร์

จากบรรณาธิการ ต่อจากหน้า ๑-๓

ผู้อ่านตามที่จักส่งมา ถัดนั้นนักศึกษาจะได้รับทราบเรื่องการเรียนการสอนอย่างละเอียดใน รร. ฉบับนี้ค่อย ๆ ไปซึ่งออกทุกวันเสาร์

นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คงรู้สึกอึดอัดกับใจบ้างในตอนแรกๆ การเปลี่ยนชีวิตจากนักเรียนมัธยมเป็นนักศึกษาชั้นอุดมศึกษาในต้องมีความยุ่งยากลำบากด้วยกันทุกหนทุกแห่ง อย่างไรก็ตามถ้าเราใช้การปรับตัวให้ถูกต้องรวดเร็วและอย่างฉลาด ความยุ่งยากก็จะค่อย ๆ หายไป นักศึกษาใหม่ทุกคนเมื่อเราอยู่ที่ปรึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาเก่า ดังนั้น ถ้าไม่เข้าใจสิ่งใดในภาควิชาโดยตลอดเพราะทางภาควิชาศึกษาก็มาพบขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้เสมอ อาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมที่จะช่วยคิดค้นหาทางซัดบึกเป้าความเดือดร้อนของนักศึกษาอยู่แล้ว

ในนามคณะกรรมการวารสารข่าวรวมกันแห่งหวังว่า นักศึกษาใหม่เนื่องน้องเจริญเติบโตขึ้นเป็นชาว ม.ร. ที่เกิดที่สถาบันนี้ไว้ไกลกว่านี้ไม่มี... ขอ... ๒๕๖๖





แนะนำคณะมนุษยศาสตร์ ต่อจากหน้า ๔

จะเรียนอย่างไรจึงจะสำเร็จ

1. ถ้าจะให้สำเร็จ ๘ ภาคเรียน (4 ปี) ไม่ต้องเรียนภาคฤดูร้อนเลย และสอบไม่ตกเลยก็เรียนตาม "แผนกำหนดการศึกษา (programs of study)" ประมาณภาคละ 18 credits ถ้ามีตกก็สอบแก้ตัวในคอนภาคฤดูร้อน

2. ถ้าคำนึงว่าจะเรียนอย่างไรไม่หนักนัก ไม่เร่งรีบเรื่องเวลา แต่ละภาคควรกระจายเป็นวิชาบังคับ วิชาเอก วิชาโท วิชาเลือกไม่ควรมุ่งเรียนแต่วิชาเอกหลายกระบวนวิชาในแต่ละภาคเพราะอาจหนัก แต่ถ้าหนักไว้ก็ มีเวลาพอ อ่านแล้วรู้เรื่อง สอบมาแล้วมีผลสำเร็จ จะเรียนสักกี่กระบวนวิชาตัวเองก็พออบอกได้

3. ลงทะเบียนมากแต่ทดสอบได้น้อย สูงลงทะเบียนน้อยหรือพอควรแต่สอบได้ทุกวิชาที่ลงทะเบียนไม่ได้

สองปีที่ผ่านมามีนักศึกษาบางคนลงทะเบียนภาคละ 18-21 credits ผลออกมา F เกือบหมด หมกกำลังใจ เพราะขาดการตรวจสอบตัวเองถึงพื้นฐานและเวลาไม่พอไม่ฟัง lecture แค่นิ่งคิด มีเวลาที่บ้านมากพอจะทำความเข้าใจ หรือมีวิทยากรพอจะได้อ่านได้บ้างก็ได้ ๆ ก็ไม่เป็นไร แต่บางคนลงทะเบียนเยอะหวังจบพร้อมเพื่อน ๆ ๔ ปี แต่ไม่เคยฟัง lecture เวลาสำหรับอ่านหนังสือเองก็ไม่มี งานอาชีพที่ทำอยู่ที่หน้าปดก็ไม่ได้เลย ถึงเวลาสอบก็ลาไปสอบอย่างใจสู้ ผลไม่ค่อยดี แม้บางกระบวนวิชาจะสอบผ่านได้ แต่ก็จะมีทุกหนักในวิชาสูง ๆ เพราะฐานไม่แน่น

- เรียนคณะนี้หรือวิชาเอกสาขาอื่นไม่ไหวจะย้ายไปคณะไหนหรือเป็นวิชาเอกอะไรดี
 - ควรไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา
 - ควรพิจารณาว่าแต่ละคณะแต่ละสาขามีข้อกำหนดอย่างไร เรียนวิชาบังคับ วิชาเอก วิชาโทอะไรบ้าง มีค่าใช้จ่ายจากคณะหรือบริหารธุรกิจไปคณะมนุษยศาสตร์เพราะหนักคณิตศาสตร์ ผู้ที่คำนวณไม่ไหว พอรู้ว่าคณะมนุษยศาสตร์ต้องเรียนภาษาอังกฤษบังคับถึง ๖ วิชา ผู้บังคับขยิบบ้าง
 - จะเรียนอะไร จะย้ายไปไหน ควรถามตัวเองว่าชอบเรียนอะไรมากที่สุด เมื่อชอบ ต้องแล้วไปไม่ไหว ควรไปที่ชอบรองลงมาเรียนอีกกับแรก ตามตัวเองให้แน่ๆ ในอนาคตออกจะไปประกอบอาชีพอะไรก็ควรกับอุปนิสัยจะได้บางคนนั้นสู้อย่างก้าวหน้า มีใช้ได้ปริญญาพอไปทำงานให้เสมือนสอนงานให้จะพอใจภายหลัง เริ่มเรียนงานกันใหม่ทั้งคืน วิชาที่เรียนไปเข้าหน้าหมก

อธิษฐานที่ ๔ ของพระพุทธรูปอันนี้เป็นคำตอบที่วิเศษสุดถ้าจะไว้ก็ตามลงมี **ฉันทะ** (ความรัก ความชอบในสิ่งนั้น) **ความเพียร** คือ **วิริยะ** ก็ความมาได้ (เคยเห็นบ้างไหม นักคนตรีที่นั่งคิดนั่งเฝ้าอยู่เป็นหลาย ๆ ชั่วโมง พบที่ไวก็นั่งคิดนั่งเฝ้าเพื่อทำอยู่ได้ตามรุ่งตามค่ำเพราะรัก แล้วความสำเร็จไม่คอยพลาตมีอนักคนตรีผู้หนึ่ง) เมื่อทำอย่างรัก ทำจริง ๆ เกิดความหวังดีให้กับชีวิตก็เขาใจใส่ (จิตตะ) ไม่สลดละความมุ่งสำเร็จสูงมาก การไต่กรง (วิมังสา) ก็สุขุมรอบคอบขึ้น เพราะต้องเอาใจไปทำมาหาเลี้ยงชีวิตในภายหน้าก็จะตามมาในที่สุก

ฉะนั้น การย้ายสาขาวิชาหรือคณะจึงขึ้นอยู่กับ **อัธยาศัย** คือความที่ศึกษาเองเป็นส่วนใหญ่ ถ้าทางไปไม่แจ่มแจ้งว่าเส้นทางเป็นอย่างไร ลกเลี้ยวด้วยกลัวลึกลับแค่นั้น ก็หาผู้ให้คำปรึกษาคือ อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ในสาขาวิชาที่อยากย้ายไป ตามหลาย ๆ คนอาจได้หลายข้อคิดก็จะเป็นการดี

คณาธิการ

1. ดร. อุดม วัชรวิมลศึกษาศึกษา วิชาการในตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
2. รศ. กุหลาบ มลลิกะมาส รองคณบดี
3. นายพลสิทธิ์ หนูสุริย ทำหน้าที่เลขาภาควิชาคณะ
4. นางวรรณกิจ พงษ์เกษมทอง ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขาภาควิชาคณะ
5. มีประจำแผนก 2 คน
6. พนักงานพิมพ์ดีดและเสมียน 8 คน
7. นักการภารโรง 14 คน
8. อาจารย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ มี HB, NB 2, NB 9, NB 10

อาจารย์

คณะมนุษยศาสตร์มีทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีชื่อเสียงมีผลงานเขียนตำราและค้นคว้าเป็นที่รู้จักแพร่หลายมากมายหลายท่านจะนำมาเขียนชื่อหมกทุกท่านที่ดูจะเปลี่ยนเมื่อที่มาก็ไป จึงขอนำเสนอ ดังนี้

1. อาจารย์ประจำ คณะนี้

1. ภาควิชาภาษาอังกฤษ ๒๒ คน (ดร. เจริญจิตร สิงหนณี ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา)
2. ภาควิชาภาษาไทย 10 คน (รศ. กุหลาบ มลลิกะมาส ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา)
3. ภาควิชาประวัติศาสตร์ 10 คน (ผศ. สมบูรณ์ ชวรมงคลอาคม ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา)
4. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ 8 คน (นางอัมพร ปิ่นศรี ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา)
5. ภาควิชาภาษาฝรั่งเศส ๑ คน (ผศ. ดร. สิทธา พินิจกุลกุล ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา)

และสาขาวิชาที่เรียนการจะเปิดเป็นวิชาเอกต่อไปคณะนี้ก็ได้เปิดสอนหลายกระบวนวิชาแล้ว เรียนเป็นวิชาโทได้ คือ

6. สาขาวิชาปรัชญา 4 คน (นายอมร โสภณวิเชษฐรังค์ ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา)
7. สาขาวิชาสังคมวิทยา-มานุษยวิทยา 4 คน (ผศ. ดร. บรรพต วีระดิษฐ์ ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชา)

คุณวุฒิของอาจารย์ประจำส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกจากต่างประเทศและในประเทศ มีอาจารย์ที่รับปริญญาตรีเป็นผู้ช่วยอาจารย์อยู่บ้าง แต่ก็มีคุณวุฒิปริญญาตรีเกียรตินิยมเกือบทุกท่าน และอาจารย์ที่รับปริญญาโท-เอกในต่างประเทศเกือบทุกท่าน ที่ไปแล้วก็หลายท่าน

๒. อาจารย์พิเศษ คณะนี้

คณะนี้ยังมีอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีชื่อเสียงมีผลงานมาสอนอีกหลายท่านดังนี้

1. ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงคู่ สุมสาธ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ สุนทรวงกูร (จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงคุณ ชาติถาวร (จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัทร สนิทวงศ์ ณ อยุธยา (จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร)
5. ดร. บรรจบ พันธุเมธา (นักการศาสตร์และนักเขียน)
6. นายกัทร สนิทกุล (ผู้อำนวยการองค์การศึกษาคูสมยา)
7. ดร. ชิงชัย หาญเจนลักษณ์ (หัวหน้ากองประเทศอื่น กวศ.)
8. ดร. หุนผล เทวทิพย์ (หัวหน้ากองตรา กรมสนธิสัญญา กระทรวงการต่างประเทศ)
9. M. Dominique Malpart (อาจารย์ในความร่วมมือของสำนักทุนพัฒนาธรรม สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส)
10. นางสาววิวิรรณ พิพิธโกศา (กองวางแผนเศรษฐกิจและสังคม)

๓. พี่เข็วชาญและผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวของคณะมนุษยศาสตร์

1. อาจารย์คุณวัชรวน อินทรกำแหง ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (อดีตผู้อำนวยการกองสัมพันธ์ต่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ)
 2. Mr. William P. Zeiger อาจารย์ชาวอเมริกันที่มีประสบการณ์สอนมาเป็นอันดี
 3. Mr. Bailey สังกัดอยู่คณะบริหารธุรกิจ แต่ไปช่วยสอนภาษาอังกฤษให้กับคณะมนุษยศาสตร์ เป็นอาจารย์ชาวอเมริกันเช่นกัน
- อีกท่านหนึ่งคือ ท่านศาสตราจารย์คุณหญิงจินตนา อิศรุตสุนทร ท่านเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริหารทางวิชาการ

มีต่อหน้า ๑๐

แนะนำหอสมุด ต่อจากหน้า ๕

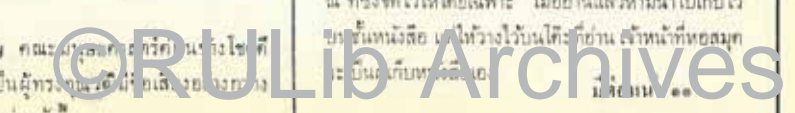
หนังสือของประจำวิชาอันอนุญาตให้ยืมได้ในเวลาจำกัด เพื่อให้บัณฑิตมีโอกาสใช้กันอย่างทั่วถึง

๒. หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ห้ามยืมออกนอกหอสมุด ได้แก่หนังสือหายาก (RARE BOOKS) และหนังสืออ้างอิง (REFERENCE BOOKS) เช่น พจนานุกรม สารานุกรม วิทยานิพนธ์ จดสารที่มีฉบับเดียว และหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่หอสมุดระบุห้ามยืม เป็นต้น

สำหรับหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ยืมออกนอกหอสมุดได้นั้น ทางหอสมุดได้กำหนดระเบียบการยืมสำหรับนักศึกษาไว้ดังนี้

๑. นักศึกษาที่กำลังเรียนภาคปริญาตรีหรือปริญญาโท ยืมได้คราวหนึ่งไม่เกิน ๑๐ เล่ม เล่มละไม่เกิน ๕ เดือน ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากอาจารย์หัวหน้าภาควิชามาแสดงด้วย
 ๒. นักศึกษาอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวในข้อหนึ่ง ยืมได้คราวหนึ่งไม่เกิน ๒ เล่ม เล่มละไม่เกิน ๗ วัน
- การยืมหนังสือภายในหอสมุด ผู้อ่านจะต้องอ่าน ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้โดยเฉพาะ เมื่ออ่านแล้วพามาไปเก็บไว้ยังชั้นหนังสือ แต่ให้วางไว้บนโต๊ะที่อ่าน เจ้าหน้าที่หอสมุดจะบันทึกชื่อหนังสือ

มีต่อหน้า ๑๐



แนะนำคณะนิติศาสตร์ ต่อจากหน้า ๓

ของสาขาวิชานิติศาสตร์และสาขาวิชารัฐศาสตร์มีดังต่อไปนี้ คือ

๑. สาขาวิชานิติศาสตร์

การศึกษาเพื่อรับปริญญานิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) จะต้องศึกษาให้ครบจำนวนวิชาบังคับ และจำนวนหน่วยกิตรวม ๑๔๔ หน่วยกิต อนุปริญญาทางนิติศาสตร์ ๑๑๒ หน่วยกิต ซึ่งจะใช้เวลาเรียนตามปกติชั้นปริญญาตรี ๔ ปี อนุปริญญา ๓ ปี

โครงสร้างของหลักสูตรปริญญานิติศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

(๑) วิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) รวม ๑๑ วิชา จำนวน ๓๑ หน่วยกิต ได้แก่ วิชาสังคมวิทยาเบื้องต้น, เศรษฐศาสตร์ทั่วไป, รัฐศาสตร์เบื้องต้น, การปกครองของไทย, วิทยาศาสตร์ทั่วไป, คณิตศาสตร์หรือภาษาไทย, ปรวิศญาเบื้องต้น หรือจิตวิทยาทั่วไป, การใช้ห้องสมุด, ภาษาอังกฤษหรือภาษาฝรั่งเศส ๑-๒-๓-๔

(๒) วิชาพื้นฐานนิติศาสตร์ (บังคับ) รวม ๔๒ วิชา จำนวน ๑๑๑ หน่วยกิต ได้แก่ วิชากฎหมายลักษณะต่าง ๆ

(๓) วิชาเลือก รวม ๖ หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาวิชาต่าง ๆ ของคณะใดก็ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. สาขาวิชารัฐศาสตร์

เมื่อสาขาวิชารัฐศาสตร์ได้รับการจัดตั้งเป็นคณะรัฐศาสตร์แล้ว การศึกษาเพื่อรับปริญญา ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) จะต้องศึกษาให้ครบจำนวนวิชาบังคับและจำนวนหน่วยกิต ๑๔๔ หน่วยกิต ซึ่งจะใช้เวลาเรียนตามปกติชั้นปริญญาตรี ๔ ปี

โครงสร้างหลักสูตรปริญญา ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ประกอบด้วย

(๑) วิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) รวม ๑๑ วิชา จำนวน ๓๑ หน่วยกิต ได้แก่ วิชาภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ ๑-๒-๓-๔-๕-๖-๗-๘, การใช้ห้องสมุด, วิทยาศาสตร์ทั่วไป, ประวัติศาสตร์ ๑-๒, เศรษฐศาสตร์ ๑-๒ สถิติเบื้องต้น, จิตวิทยาทั่วไป, สังคมวิทยา ๑๑๓-๒๖๐-๓๑๐, และปรัชญา

(๒) วิชารัฐศาสตร์ (วิชาเอก) รวม ๑๕ วิชา จำนวน ๔๕ หน่วยกิต ได้แก่ ระเบียบวิธีรัฐศาสตร์ต่างๆ

(๓) วิชากฎหมาย (วิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอก) รวม ๔ วิชา จำนวน ๒๓ หน่วยกิต ได้แก่ วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป, กฎหมายอาญาภาค ๑ ภาค ๒, ๓, กฎหมายแพ่งและพาณิชย์, กระบวนการยุติธรรมและระบบการศาลไทย, กฎหมายปกครอง, กฎหมายรัฐธรรมนูญและอาญาวิภาษและทัณฑวิทยา

(๔) วิชาเลือก รวม ๔ วิชา จำนวน ๑๕ หน่วยกิต ได้แก่

ก. วิชาเลือกในรัฐศาสตร์ ๓ วิชา จำนวน ๕ หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาวิชาต่างๆ ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ ที่มีได้บังคับตามข้อ (๒)

ข. วิชาเลือกเสรี ๒ วิชา จำนวน ๖ หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาวิชาต่างๆ ของคณะใดก็ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

การสอบ จัดให้มี

- ๑. การบรรณาการโดยอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษทุกวิชาตามหลักสูตรที่เป็นต้นฉบับแต่ละปี
๒. การสอบแบบบททวนโดยอาจารย์ผู้ช่วย ทุกวิชาที่มีการบรรยายในปี ๑ และบางวิชาในปีสองขึ้นไป
๓. การให้ค่าปรึกษาเป็นรายบุคคลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งคณาจารย์

(๑) สาขาวิชานิติศาสตร์

Table with 2 columns: รหัสประจำตัว (141 00001-141 05000) and อาจารย์ที่ปรึกษา (อ. ไสวณ อรรถพิศาลโสภณ, อ. สุเนตร พิมพ์อักษร, อ. สุรพล วิเศษโกสิน, อ. พรวิน สุทรพรหม, อ. ส. ส. โชค สุธารณ, อ. จีรภรณ์ บุญธยาภรณ์, อ. กมล ชกุลพันธุ์, อ. ประเสริฐ คันที, อ. ประสาน บุญโตภรณ์, อ. สุขสมัย ศรีวิวัฒน์, อ. ชลิตา ธรรมดี, อ. พิศาลย์ พาลุสุข, อ. สุวิทย์ กิจจรูญ, อ. เศรษฐีวีร์, อ. วิสวรงค์ แสงสุข, อ. ชลิตา พิกทองอยู่, ดร. สิริวิมล สุภรณ์ไพบูลย์, อ. พูนศักดิ์ ไวลำวาง, อ. อรรถพล ไญ้สง่าง)

(๒) สาขาวิชารัฐศาสตร์

Table with 2 columns: รหัสประจำตัว (146 00001-146 00200) and อาจารย์ที่ปรึกษา (อ. ศิริวิมล ภาคสุวรรณ, อ. กฤษณา กุศลลาภ, อ. วิทยา นภาศิริกุลกิจ, อ. ภรตฤกษ์ อภัยธรรม, อ. สนั่น นามชัย, อ. สุชน ตันนิกุล, อ. สุภูมิ นวลสกุล, อ. ศิริลักษณ์ ผดุงพันธ์, อ. ชลิตา ธรรมดี, อ. ส. ส. ทองใหญ่, อ. กมล ชกุลพันธุ์, อ. ธนาสฤษดิ์ สกระเวทิน, อ. วิเชษฐ์ เทพเฉลิม, อ. จุฑา เศรษฐกุล, อ. ชัยวุฒิ วิสรพุทธ, อ. อธิภากร ปาณีบุญพร, อ. ชวรงค์ ทองอร่าม, อ. โกศล โรจนพันธ์, อ. เฉลิมพล ประทีปวิชิต, อ. นิยม วิธอมฤต, อ. ผดุงศักดิ์ นเรศกมลกุล, อ. ชลิตา วัฒนพานิช, อ. มาศศรี คุ้มเสน, อ. สุวิทย์ นิมน้อย, อ. ก. ก. พงศ์วงศ์วิวัฒน์, อ. วิรัช ลิ้มวิชัย, อ. ประภพ พันธุ์เนติวุฒิ, อ. จันทร์เพ็ญ เจริญจิตต์, อ. ชูศักดิ์ ศิริวิมล)

โอกาสในการประกอบอาชีพ ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางนิติศาสตร์แล้ว จะประกอบอาชีพที่ใช้วิชากฎหมายในหน่วยงานราชการและองค์กรการที่มีข้าราชการได้อย่างกว้างขวาง หรือจะประกอบอาชีพอิสระในทางทนายความก็มีแน่นอนตามความขึ้น ๑ ได้ ส่วนผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางรัฐศาสตร์แล้ว จะสามารถประกอบอาชีพในทางนี้ได้เป็นอย่างดี, นักพัฒนาชุมชน, นักการทูตและนักบริหารในหน่วยงานราชการ, องค์กรระหว่างประเทศและองค์กรอื่น ๆ นอกจากนี้อาจสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์, นักวิจัยและนักวิชาการในด้านการเมือง, การปกครอง และการบริหารได้อีกด้วย สำหรับงานด้านเอกชนนั้นก็เปิดกว้างด้วย เช่น รับงานใน

แนะนำคณะมนุษยศาสตร์ ต่อจากหน้า ๕

และทุกคณะประเมินผลของมหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดให้ไปช่วยสอนในสาขาวิชาเอกของภาษาอังกฤษและภาควิชาภาษาฝรั่งเศส ก็คงรู้จักอาจารย์ท่านนี้กัน ทว่าสวัสดิ์ยังมีอีกกันแล้ว คณะมนุษยศาสตร์จะโชคดีเรื่องของอาจารย์ผู้สอน

รหัสนักศึกษาและรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

Table with 2 columns: รหัสนักศึกษา (143 10001-143 10160) and อาจารย์ที่ปรึกษา (อ. เสริมจิตร สิงหนณี, อ. สุทธิ ภิรมย์รัตน์, อ. สุทธิ คุณวัฒน์, อ. มธุรส วิสุทธกุล, อ. วิทยา นาทอง, อ. ผาณิต โชติบุกร, อ. วิมลภา มีเทสสวัสดิ์, อ. ผาณิต โชติบุกร, อ. ประพันธ์ ภักษา, อ. อัญชลี มาสุขนิรันดร์, อ. พงษ์ ภาณุจโนทัย, ผศ. สิริ โสภณันท์, อ. พลลัทธ์ หนูชูชัย, อ. ส่องศรี ประภอยกิจ (และพวกย้ายมาใหม่), อ. สุชาวี วัฒนผล, อ. พิเศษ ชื่นศิริพงศ์)

รหัสนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

Table with 2 columns: รหัสนักศึกษา (143 20001-143 20251) and อาจารย์ที่ปรึกษา (อ. สมพันธ์ เสงฆ์พันธุ์, อ. นิตยา กาญจนวรรณ (และพวกย้ายมาใหม่), อ. สาลิ กวีเพ็ญ, อ. ประทีป วาทีกันทร, อ. เสวตลักษณ์ อนันตศานต์, อ. น้อมนิจ วงศ์สุทธิธรรม)

รหัสนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

Table with 2 columns: รหัสนักศึกษา (153 50001-153 50090) and อาจารย์ที่ปรึกษา (อ. พรรณพิมล วงษ์จิก, อ. อวพันธ์ ธรรมการพันธุ์, อ. สุวิช วัชเสวี)

รหัสนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

Table with 2 columns: รหัสนักศึกษา (143 30001-143 30564) and อาจารย์ที่ปรึกษา (ผศ. สมบูรณ์ ธรรมครองอาภรณ์, อ. น้าเงิน บุญเยี่ยม, อ. วิไลเลขา บุรณศิริ, อ. อภิตา โสภณการุญ, อ. อรุษา กวทพัฒน์, อ. วาตีภา ธรรมการุญ, อ. สิริวิมล เรืองวงษ์วรร, อ. พิเศษกุล ศามสุวรรณ, อ. ศิวพร สุภกรวิภา)

รหัสนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

Table with 2 columns: รหัสนักศึกษา (143 40001-143 40593) and อาจารย์ที่ปรึกษา (อ. อัมพร ปิ่นศิริ, อ. พิณพรพรรณ เพรเพชร, อ. นันทนา เมื่อน้อย, อ. อรุษา สีสถาภรณ์, อ. กุญชรวิภา อินทวาทย์, อ. อรุษา สีสถาภรณ์, อ. อรุษา สีสถาภรณ์)



แนะนำคณะบริหารธุรกิจ ต่อจากหน้า ๓

- AC 303 การสอนบัญชี
- AC 304 การบัญชีขั้นสูง ๑
- AC 401 การบัญชีขั้นสูง ๒
- AC 402 การวางรูปแบบบัญชี
- AC 403 การบัญชีภาษีอากร
- AC 404 บัญชีทางการสอนบัญชี
- AC 405 การบัญชีรัฐบาล
- AC 406 การบัญชีธนาคาร
- AC 407 การบัญชีโรงแรม
- AC 408 การบัญชีเฉพาะกิจการ
- AC 409 การทำและวิเคราะห์งบการเงิน

ข. วิชาเกี่ยวกับคัมภีร์บริหารธุรกิจ

- GM 103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
- GM 203 การจัดการองค์การและการบริหาร
- GM 204 การบริหารงานบุคคล
- GM 303 การผลิต
- GM 304 นโยบายธุรกิจ
- GM 305 หลักและนโยบายการตลาด
- GM 306 การภาษีอากร
- GM 307 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- GM 401 การพยากรณ์ธุรกิจ
- GM 403 การบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรม
- GM 404 การบริหารการเงินธุรกิจ
- GM 405 พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ
- GM 408 การวางแผนและควบคุมธุรกิจอุตสาหกรรม
- GM 411 แผนงานสัมพันธ์และการจัดการด้านอุตสาหกรรม
- GM 412 การวางแผนและควบคุมการผลิตในอุตสาหกรรม
- GM 413 การเงินและค่าใช้จ่ายในอุตสาหกรรม

ก. วิชาเกี่ยวกับคัมภีร์การเงินและการธนาคาร

- MB 203 การเงินธุรกิจ
- MB 303 การเงินและการธนาคาร
- MB 307 การคลังสาธารณะ
- MB 308 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน
- MB 309 การบริหารเครดิต
- MB 405 การธนาคารพาณิชย์และการบริหาร
- MB 406 ระเบียบวิธีทางวิจัยทางการเงินธุรกิจ
- MB 407 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ

ง. วิชาเกี่ยวกับด้านการศึกษา

- MK 203 หลักการศึกษา
- MK 303 การโฆษณาและส่งเสริมการขาย
- MK 304 พฤติกรรมผู้บริโภค
- MK 305 สื่อสารการศึกษา
- MK 401 การวิจัยตลาด
- MK 403 นโยบายการศึกษา
- MK 404 การตลาดระหว่างประเทศ
- MK 405 การบริหารการขาย

จ. วิชาเกี่ยวกับคัมภีร์เศรษฐศาสตร์

- EC 103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป (สอนให้นักศึกษาคณะอื่นเท่านั้น)
- EC 111 หลักเศรษฐศาสตร์ ๑
- EC 112 หลักเศรษฐศาสตร์ ๒
- EC 211 ไมโครอีโคโนมิกส์
- EC 212 แมโครอีโคโนมิกส์

- EC 213 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ
- EC 214 ประวัติศาสตร์การค้า
- EC 316 เศรษฐศาสตร์การเกษตร
- EC 321 เศรษฐศาสตร์แรงงานและอุตสาหกรรม
- EC 341 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
- EC 403 การค้าระหว่างประเทศ
- EC 410 เศรษฐกิจของประเทศไทย
- EC 411 ระเบียบวิธีทางวิจัยทางเศรษฐศาสตร์
- EC 412 ทำวิจัยทางเศรษฐศาสตร์
- EC 418 คณิตศาสตร์ประยุกต์
- EC 451 การพัฒนาเศรษฐกิจ

สำหรับวิชาต่าง ๆ ในคัมภีร์เศรษฐศาสตร์เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นคณะได้แล้ว จะมีวิชาเปิดสอนแยกเป็นสาขาต่าง ๆ อีก ๖ สาขาด้วยกัน ซึ่งจะมีวิชาเพิ่มขึ้นอีกมาก นักศึกษาจะสามารถเลือกเรียนได้เต็มที่ตามที่สมควรใจ

ส่วนวิชาอื่น ๆ ที่นักศึกษาต้องเรียนตามหลักสูตร แต่เป็นวิชาที่คณะอื่นเป็นผู้จัดสอน เช่น วิชาเกี่ยวกับกฎหมายและรัฐศาสตร์ ก็ไปศึกษาที่คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์, วิชาเกี่ยวกับภาษาไทย, อังกฤษ ญี่ปุ่น, ฝรั่งเศส, ก็ไปศึกษากับคณะมนุษยศาสตร์, วิชาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, จิตวิทยา ปรัชญา สถิติ ก็ไปศึกษากับคณะศึกษาศาสตร์

๕.๓ อุปกรณ์การเรียนการสอน ในปัจจุบันนี้คณะมีอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการเรียนการสอน และฝึกอบรบการใช้เครื่องมือคำนวณ คือ

- ๕.๓.๑ เครื่องบันทึกเสียง ๕ เครื่อง
- ๕.๓.๒ เครื่องฉายทาบแสง ๑ เครื่อง
- ๕.๓.๓ เครื่องคำนวณเลข ๔๑ เครื่อง
- ๕.๓.๔ เครื่องจักรทำบัญชี ๒ เครื่อง

๕.๔ อาคารสถานที่ เพื่อความสะดวกในการติดต่อคณะบริหารธุรกิจขอแนะนำอาคารสถานที่ซึ่งใช้เป็นทั้งที่จัดคณะ สำนักงานเลขานุการคณะ และอาคารที่ทำงานของอาจารย์ ดังนี้

๕.๔.๑ อาคารที่ทำการ อาคารที่ทำการชั่วคราวตั้งอยู่ด้านซ้ายของสำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) เป็นอาคาร ๒ ชั้น ซึ่งสร้างเป็นที่ทำการของคณะและสำนักงานเลขานุการคณะ ชั้นบนเป็นห้องทำงานของคณะที่ปรึกษากรรมการ และอาจารย์คณะ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับบริการ เช่น รับจดหมาย พิสูจน์ปริญญา โทรศัทพ์สาธารณะ ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน ติดต่อได้ที่สำนักงานเลขานุการคณะ ซึ่งได้จัดเจ้าหน้าที่ประจำสามชั้นไว้เป็นการเฉพาะ

๕.๔.๒ อาคาร ๒ เป็นอาคารชั้นเดียวอยู่ติดจากอาคารที่ทำการ อาคารนี้เป็นที่ทำงานของอาจารย์คณะซึ่งทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาที่ประสงค์จะขอพบอาจารย์ที่ปรึกษา ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำอาคารนี้

๕.๔.๓ ห้อง BB 1,2,3 และ 4 (Business Administration Building) เป็นห้องเรียนที่ต่อเนื่องกับอาคารที่ทำการคณะ ซึ่งทางคณะมีหน้าที่ดูแลรักษาห้องเรียนทั้ง ๔ ห้องได้ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด ส่งมาจากตึก Humanities Building (HB) ๕.๔.๔ ตึก NB 1 (New Building) เป็นตึกเรียนชั้นเดียว อยู่ทางด้านสนามกีฬาติตติชวร ซึ่งคณะรับผิดชอบดูแลรักษา ตึกนี้มีห้องส่งวิทยุ โทร. ไปยังยังตึก NB 2

๖. การดำเนินงานด้านวิชาการ

นอกจากจัดสอนกระบวนวิชาต่างๆ ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว คณะบริหารธุรกิจยังได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้บรรยายแต่ละสาขาวิชาจัดทำคำบรรยายเป็นหนังสือและแผ่นปลิวคำบรรยาย (Sheet) เพื่อประกอบการศึกษาของนักศึกษาสำหรับวิชาที่เปิดสอนแล้ว ซึ่งในขณะนี้มีจำนวนอยู่ที่ห้าข้อความ คือ

- ๖.๓ หนังสือหรือคำบรรยาย
 - (รหัส ๑๑๑๔) AC 101 Principles of Accounting 1
 - (รหัส ๑๑๑๕) AC 102 Principles of Accounting 2 (กัมภีร์ใหม่)
 - (รหัส ๑๑๑๔) AC 201 Intermediate Accounting 1
 - (รหัส ๑๑๑๖) AC 202 Intermediate Accounting 2
 - (รหัส ๑๑๑๗, ๑๑๑๘) EC 103 General Economics
 - (รหัส ๑๑๑๙) EC 214 History of Economic Thought
 - (รหัส ๑๑๑๙) GM 103 Introduction to Business
 - (รหัส ๑๑๒๐) GM 203 Business Organization and Management
 - (รหัส ๑๑๒๑) GM 204 Personnel Management (กัมภีร์ใหม่)

- ๖.๔ แผ่นปลิวคำบรรยายวิชา
 - AC 303 Managerial Accounting
 - EC 103 General Economics
 - EC 111 Principles of Economics 1
 - EC 112 Principles of Economics 2
 - EC 211 Microeconomics
 - EC 213 Economic History
 - MK 203 Principles of Marketing
 - MB 203 Business Finance

สำหรับหนังสือและแผ่นปลิวคำบรรยายประกอบการศึกษาวิชาอื่น ๆ บรรดาอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนในวิชานั้น ๆ ก็กำลังรีบเร่งจัดทำอยู่

๗. การดำเนินงานด้านบริการ

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสัปดาห์ไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อนักศึกษาประสงค์จะติดต่อกับคณะก็ขอให้สอบถามเจ้าหน้าที่ประจำสัปดาห์ในส่วนข่าวความเคลื่อนไหวของคณะ เช่น ความเคลื่อนไหวในเรื่องการเรียนการสอน เรื่องทุน ระเบียบข้อบังคับ การประกาศผลสอบ เหล่านี้ ทางคณะจะคิดให้ทราบที่ตู้ประกาศนิตินัยที่ทำการคณะ พร้อมทั้งจะได้นำเสนอทางหนังสือพิมพ์ "ข่าวรวมท่าแดง" ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำด้วย

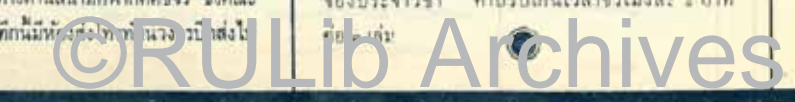
สำหรับบริการด้านวิชาการ เช่น การจัดหาทวนแบบฝึกหัดบัญชีและวิชาอื่น การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน การจัดทำโครงการฝึกอบรบเครื่องคำนวณ ฯลฯ เหล่านี้ ทางคณะจะได้นำแจ้งให้นักศึกษาทราบทางข่าวรวมท่าแดง และติดประกาศที่หน้าคณะเป็นคราว ๆ ไป

แนะนำหอสมุด ต่อจากหน้า ๘

การยืมหนังสือจากหอสมุด นักศึกษาผู้ยืมต้องนำหนังสือคืนด้วยตนเอง และต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมทั้งใบเสร็จชำระค่าบำรุงการศึกษา มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มีหนังสือคืน

นักศึกษาผู้ยืม อาจยืมหนังสือต่อก็ได้ไม่เกิน ๒ ครั้งติดต่อกัน เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้อื่นส่งจองหนังสือเล่มนั้น ๆ ไว้แล้ว

นักศึกษาผู้ยืมหนังสือ ต้องส่งหนังสือคืนหอสมุดภายในเวลาที่กำหนดไว้ ถ้านักศึกษาผู้ยืมไม่ส่งหนังสือคืนอีกทั้งมีคืนหนังสือคืนมาขอคืนอายุการยืมภายในกำหนดเวลา นักศึกษาผู้ยืมจะต้องเสียเงินค่าปรับเกินเวลาที่กำหนด หอสมุดความประเทของหนังสือ กล่าวคือ ในกรณีเป็นหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่หอสมุดให้อืมตามปกติ ค่าปรับเกินเวลาที่ส่ง ๑ บาท ต่อ ๑ เล่ม และในกรณีเป็นหนังสือของประจำวิชา ค่าปรับเกินเวลาชั่วโมงละ ๑ บาท ต่อ ๑ เล่ม



รับขวัญ

"ขวัญเมฆ... ขวัญเจ้าเขยขอนแก่น
ขวัญเขยแพ้วกั๊ก
ขวัญเขยอ้อมเขยอ้อม
ค่อยก็กลาย... ขวัญดี"

จึงอาจเป็นคำปลอบที่มอบให้
เพื่อน้องเล็กคนใหม่ขวัญใจที่
ผู้ข้างก้าวเข้ามาด้วยท่าที
หมั่นหมองที่มีคหวังหมกทั้งใจ

เถอะ... ไม่ค่อยอ่อนน้อมก็ทรนถ้อย
วางคอกขึงท้อมหมักแกเฝ้าไหน
จำไว้ว่าที่ไม้มือไร
กอยกักกันน้องใหม่อย่างใดเลย

มีแต่คำที่พิศนินา
เชิญน้องรักเขยกอย่างฆ่าเสีย
มาด้วยความอบอุ่นให้คุ้นเคย
พี่ขอเอ๋ยต้อนรับกันน้องน้อง

เราเป็นลูกพ่อเดียวกันแล้ววันนี้
เทือกศักดิ์ศรีเราไว้อภัยให้หมอง
ม.ว. คือความหวังอันรุ่งเรือง
พลึงเดือนน้ำเงิน-ทอง... นะน้องเอ๋ย.

156 01173

แต่น้องใหม่

พี่ขอรับน้องน้อยด้วยรักด้วย
โอรุเจ้าพี่รับทอบเป็นศรีขวัญ
เราจะร่วมใจกักกั๊กกันวันครี
ผูกสัมพันธ์กันประดุจพี่พี่พี่

เมื่อประตูเริ่มบานในวันไหน
คงอ้อมใจให้ปากถากจวากหนาม
เสริมศรัทธาให้มองโลกมีโชคความ
สิ่งแววววมทั้งสองเติมห้องใจ

ลิ้มความองศาที่วันไหนน้อย
มีแววถ้อยซอแว่น้องเห็นใหม่
มีพ่อซุ่ปากก็เป็นเกล็ดซอ
จึงอ้อม ใต้สอซิ่นและซิ่นเอียง

ขอให้น้องทั้งมวลมีขวัญดี
มาที่นี้ให้ลมหวังคองประสงค
ใต้ศรัทธาได้ความคึกซิวคอง
ใต้คำรงซึ่งที่มั่นศรัทธ

จงเจริญกั๊กใจใสสะอาด
ให้เกล็ดลูกตาคึกคึกตัววิหกลอน
พญาคูสมรรวมความจริงสิ่งเงาเอน

กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ปีการศึกษา ๒๕๑๖

วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๑๖

ณ สถานที่กักตักศิขรและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ภาคเช้า ๘.๓๐ น. - นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าที่ประชุม ณ สถานที่กักตักศิขร
๘.๔๕ น. - อธิการบดีเปิดการประชุมและแนะนำคณาจารย์
๙.๐๐ น. - อธิการบดีปราศรัย
๑๑.๐๐ น. - จบการประชุมภาคเช้า
ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ น. - เริ่มการประชุมภาคแยกคณะดังนี้
๑. คณะนิติศาสตร์ - สถานที่กักตักศิขร
๒. คณะบริหารธุรกิจ - ตึก NB 1
๓. คณะมนุษยศาสตร์ - ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี
๔. คณะศึกษาศาสตร์ - ตึก NB 6
๕. คณะวิทยาศาสตร์ - ตึก NB 5
๖. คณะรัฐศาสตร์ - ตึก NB 4
๗. คณะเศรษฐศาสตร์ - ตึก HB
๑๕.๐๐ น. - วันปิดการประชุม นักศึกษา
ณ สถานที่รับการปฐมนิเทศ
ภาคค่ำ
๑๖.๐๐ น. - จบการประชุม

หมายเหตุ ๑. นักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศจะต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสำหรับผู้ที่ปฐมนิเทศหรือข้าราชการแต่งเครื่องแบบตามสังกัดก็ได้ มีคะแนนมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการปฐมนิเทศ
๒. นักศึกษาที่ไม่ได้เข้ารับการปฐมนิเทศต้องเข้าฟังการประชุมปฐมนิเทศที่สำนักงานอธิการบดี ในวันใดวันหนึ่งระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๑๖ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๑๖ ในเวลาราชการ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์และไม่ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษา.

เขาไม่ป้อนสิ่งกมลกลสมกฤษฎี
พี่จากน้องวันไหนก็ก่อน
แล้วจะย้อนมารวมกับดินแดน
ลูกพ่อขุนรุ่งที่แม่มีบุญ
น้องจะอุ่นชีวีไม่มีขาด.

143 10247

จากบรรณาธิการ



"การประชุมเททหรือ ORIENTATION แยกได้เป็น ๒ คำ คือ "ปฐม" ซึ่งแปลว่า แรก กับ "นิเทศ" ที่ขบอหรือชี้แจง การปฐมนิเทศจึงเป็นการแนะนำสิ่งใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาได้รู้ได้เข้าใจในวันแรกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย การปฐมนิเทศนับเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของบริการแนะนำ (GUIDANCE SERVICES) ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ นักศึกษาใหม่เพื่อช่วยให้ผู้ทริเริ่มเข้าเป็นนักศึกษาสามารถปรับคนให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมอันใหม่ได้โดยรวดเร็ว เกื้อกูลให้การศึกษาดำเนินและชีวิตในมหาวิทยาลัยลื่นเป็นไปโดยสะดวกและราบรื่น"

ข้อความข้างต้นนี้อาจจะยาก เรียบราว เราบุคลากรคณะบริหารธุรกิจได้เขียนไว้ใน ขว. ฉบับก่อนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕16 ในบทความเรื่อง "การประชุมเททในมหาวิทยาลัย" ถิ่นักศึกษาใหม่สนใจใคร่อ่านให้ตลอดทั้งเรื่องก็โปรดไปที่หอสมุดมหาวิทยาลัยท่านใด

ขอ. ฉบับก่อนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕16 ที่นักศึกษาทำลือคืออยู่ เป็นเอกสารที่สำคัญชิ้นหนึ่งของมหาวิทยาลัย มีจุดประสงค์ที่จะระดมพลังภาพที่อบอุ่น เป็นมิตร ไมตรีและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันระหว่างมหาวิทยาลัยและนักศึกษา นับเป็นจุดประสงค์ประการแรกและสำคัญที่สุด เราได้เข้ามาอยู่ในสภามันแต่บัดนี้แล้ว ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันย่อมเป็นสิ่งจำเป็น ท่านอธิการบดี ท่านรองอธิการบดี ท่านคณบดีและท่านผู้อำนวยการสวป. ซึ่งเป็นคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ให้คำขวัญต้อนรับนักศึกษาใหม่ไว้ใน หน้า ๑ และ ๑ ของ ขว. ฉบับนี้ จุดประสงค์ ของ ขว. ฉบับนี้ที่สำคัญมากที่สุดข้อหนึ่งก็คือ การแนะนำคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยหวังว่านักศึกษาจะได้รู้จักและใช้บริการของมหาวิทยาลัยของเราให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ควรเป็น

ขอ. มีบริการอีกอย่างหนึ่งสำหรับนักศึกษาที่มีข้อข้องใจและมีปัญหาต่างๆ ทางการเรียน การสอน คือการคอยปัญหาให้นักศึกษาโดยผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนผู้ที่มิชอบคิดเห็นต้องการร้องทุกข์หรือร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยก็โปรดนำ ๕ ของ ขว. ใต้ในคอลัมน์ "ข้อคิดและความเห็นถึง มว." ข้อดีมีให้นักศึกษาจะลงสารถึงเพื่อนนักศึกษาด้วยกันเองก็ได้ การเขียนแสดงออกจะไร้รูปบทความจดหมาย ซึ่งเป็นภาษาหรือแก้ว หรือจะใช้รูปประพันธ์ซึ่งเป็นภาษาร้อยกรองก็ได้ตามถนัด ทั้งนี้ ต้องเสนอข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์ต่อส่วนรวมจึงจะทรงความควรประสงค์

ส่วนการแนะนำเรื่องการเมืองการสนออย่างละเอียดนั้น ขอ. รับผิดชอบได้ไม่เต็มที่เพราะเรามีฉบับต่อๆ ไปอีกมากมายสำหรับประเทศ ชั่ว และคำแนะนำของอาจารย์

มีต่อหน้า ๕

Table with 4 columns: ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, วิทยฐานะ, and other details. Includes names like ศ.ดร.วิจิตร วัฒนานนท์ and ศ.ดร.วิมล วัฒนานนท์.