



RU. ข่าวประชาสัมพันธ์

Hotline

มร.0601.033/2542.929 [1/2]

โทร. 3180900, 3180867-85 ต่อ 164, 165

ฉบับที่ 240 วันที่ 19 ตุลาคม 2542

ระเบียบ ม.ร. ว่าด้วยการจราจรภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2542

เพื่อให้การจราจรภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นระเบียบเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจราจรภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2542 โดยมีระเบียบข้อสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

การนำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย

การนำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ต้องมีบัตรอนุญาตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รูปแบบและชนิดของบัตรอนุญาตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ประสงค์จะนำรถที่ไม่มีบัตรเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยจะต้องรับบัตรอนุญาต เข้า-ออก จากเจ้าหน้าที่จราจรและคืนให้เมื่อออกจากบริเวณมหาวิทยาลัย

ในกรณีทำบัตรอนุญาต เข้า-ออกหาย จะต้องแสดงหลักฐานการมีสิทธิครอบครองรถคันนั้น ๆ ต้องเจ้าหน้าที่จราจร

การใช้รถในบริเวณมหาวิทยาลัยห้ามใช้ความเร็วเกินกว่าที่กำหนดไว้และต้องไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลอื่น หรือขับซิ่งในลักษณะอันอาจจะเป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน

การจอดรถในมหาวิทยาลัย ให้จอดในที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น

ผู้นำรถเข้าในบริเวณมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามกฎจราจร และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เครื่องหมาย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาณของเจ้าหน้าที่จราจรโดยเคร่งครัด

บุคลากรมีสิทธินำรถที่ติดบัตรอนุญาต เข้ามาจอดภายในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

ให้นักศึกษามีสิทธินำรถที่ติดบัตรอนุญาต เข้ามาภายในบริเวณมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจอดรถถึงเวลา 22.30 น.

รถที่นำมาเข้ามาจอดในบริเวณมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถ เจ้าของรถจะเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายใด ๆ มิได้

มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิมิให้นำรถเข้ามาจอดในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่บางส่วนหรือทั้งหมด

ผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาต

ผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาตได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยออกบัตรอนุญาตให้

- 2 -

การขอมีบัตรอนุญาต

ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาต หากประสงค์จะขอมีบัตรอนุญาตต้องยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ งานสวัสดิการและรักษาความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ พร้อมแบบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรข้าราชการ ลูกจ้าง บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวซึ่งทางราชการออกให้
 - สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาทะเบียนรถ
- การอนุญาตหรือไม่เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ค่าธรรมเนียม

สำหรับนักศึกษาและบุคคลภายนอก หากประสงค์จะขอมีบัตรอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

- นักศึกษาปีละ 1,000 บาท
- บุคคลภายนอกปีละ 2,000 บาท

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมตามวรรคก่อนได้ รถที่ไม่มีบัตรอนุญาตให้จอดในบริเวณมหาวิทยาลัย หากจอดเกินสองชั่วโมงต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาและบุคคลภายนอกหากจอดรถเกินเวลา 22.30 น. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจอดรถตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาต ทำบัตรอนุญาตหายหรือชำรุดเสียหาย หากประสงค์จะขอมีบัตรอนุญาตใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีบัตรผ่าน เข้า-ออกสูญหาย ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้นำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย และไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาณของเจ้าหน้าที่จราจรต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

- จอดรถผิดระเบียบ 100 บาท
- ผ่าฝืนสัญญาณและเครื่องหมายจราจร หรือฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าหน้าที่จราจรตั้งแต่ 100 บาท

แต่ไม่เกิน 500 บาท

- กรณีจอดรถกีดขวางการจราจรหากมีการเคลื่อนย้ายรถ 500 บาท

หากผู้นำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย กระทำการฝ่าฝืนและไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจถูกดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ดังนี้

- กรณีเป็นนักศึกษาหรือบุคลากรอาจถูกกล่าวตักเตือน หรือ ถูกดำเนินการทางวินัย
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีบัตรอนุญาต มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะเพิกถอนบัตรอนุญาต
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่มีบัตรอนุญาต มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะมิให้นำรถเข้าภายในมหาวิทยาลัยอีกต่อไป

กรณีมีปัญหาให้คณะกรรมการเสนอปัญหาให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาด