



ประชุมนิเทศน์นักศึกษ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีการศึกษา 2524

รับขวัญนักศึกษาใหม่

นำจากแถวหลายสายและหลายทิศ
เมื่อมาติดกันคอนสัจจรขวาง
น้ำก็ล้นหลากร่วมท่วมหนทาง
เขาจะส่งกว้างขอบขั้วแทบพั้งกินที่
เหมือนการเขียนชั้นสูงมุ่งสร้างสรร
มาถูกบันไดวกอบเหมือนขอบหิน
การแข่งขัน "ปิดตาย" กล้ายน้ำริน
มาล้นล้น "ทางตัน" กันทางไป
เปิดประตูสู่รามๆ ด้วยความหวัง
น้ำใจหลังล้นหลามรับน้ำไหล
ไม่มีผู้ขัดคันให้หัวใจ
เพียงขอให้อดทนจนลมปอง
ตั้งใจเรียนเพื่อวิชางานอาชีพ
เพื่อเร่งรีบสร้างงานการทั้งสอง
เป็น "บัณฑิต" วันหน้าศรัทธาครอง
และเป็น "น้อง" ที่ดีวันนี้เอย

รองศาสตราจารย์อรัญญา โกมลกาญจน
ประพันธ์ในนามคณะกรรมการประชาสัมพันธ์

อตตา หิ อตุตโน นาโถ
ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน



R



ปจนันิเทศ นักคึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปีการคึกษา 2524

**การประชุมเทคนักศึกษาใหม่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง
แห่งประเทศไทย รายการ 2 และทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง 7 สี
ปีการศึกษา 2524
วันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม 2524**

รายการทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย รายการ 2 ความถี่ 846 กิโลเฮิร์ต

- 06.00-06.40 น. ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดย คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
06.40-07.00 น. สำนักรายการ นายกษภามหาวิทยาลัย
07.00-08.00 น. ถ่ายทอดข่าวภาคเช้าจาก สวท. รายการ 1
07.35-08.00 น. รายการสัมภาษณ์ อธิการบดี เนื่องในวันประชุมเทคนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
(ถ่ายทอดจาก สวท. รายการ 1)
08.00-08.30 น. ประชุมเทคนักศึกษาใหม่ โดยอธิการบดี
08.30-09.00 น. ประชุมเทคนักศึกษาใหม่ของคณะนิติศาสตร์ โดย คณบดีคณะนิติศาสตร์
09.00-09.30 น. ประชุมเทคนักศึกษาใหม่ของคณะบริหารธุรกิจ โดย คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
09.30-10.00 น. ประชุมเทคนักศึกษาใหม่ของคณะมนุษยศาสตร์ โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
10.00-10.30 น. ประชุมเทคนักศึกษาใหม่ของคณะศึกษาศาสตร์ โดย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
10.30-11.00 น. ประชุมเทคนักศึกษาใหม่ของคณะวิทยาศาสตร์ โดย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
14.00-14.30 น. ประชุมเทคนักศึกษาใหม่ของคณะรัฐศาสตร์ โดย คณบดีคณะรัฐศาสตร์
14.30-15.00 น. ประชุมเทคนักศึกษาใหม่ของคณะเศรษฐศาสตร์ โดย คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
15.00-15.30 น. แนะนำ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โดย ผู้อำนวยการสำนัก
15.30-16.00 น. แนะนำ สำนักหอสมุดกลาง โดย ผู้อำนวยการสำนัก
16.00-17.00 น. การสนทนา เรื่อง "ระบบการศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยรามคำแหง" โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
17.00-17.30 น. การสนทนาเรื่อง "สวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา" โดย รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา
17.30-18.00 น. การสนทนาเรื่อง "วิทยาเขตมหาวิทยาลัยรามคำแหง" โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต
18.00-18.30 น. ถ่ายทอดรายการของสถานี
18.30-19.00 น. การสนทนาเรื่อง "การพัฒนามหาวิทยาลัย" โดย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
19.00-21.00 น. ถ่ายทอดข่าวและรายการของสถานี
21.00-21.30 น. แนะนำองค์การนักศึกษฯ และสถานศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
21.30-22.00 น. สนทนาเรื่อง "เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับ ม.ร. และบัณฑิตรามคำแหง" โดย คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

รายการทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวี ช่อง 7 สี

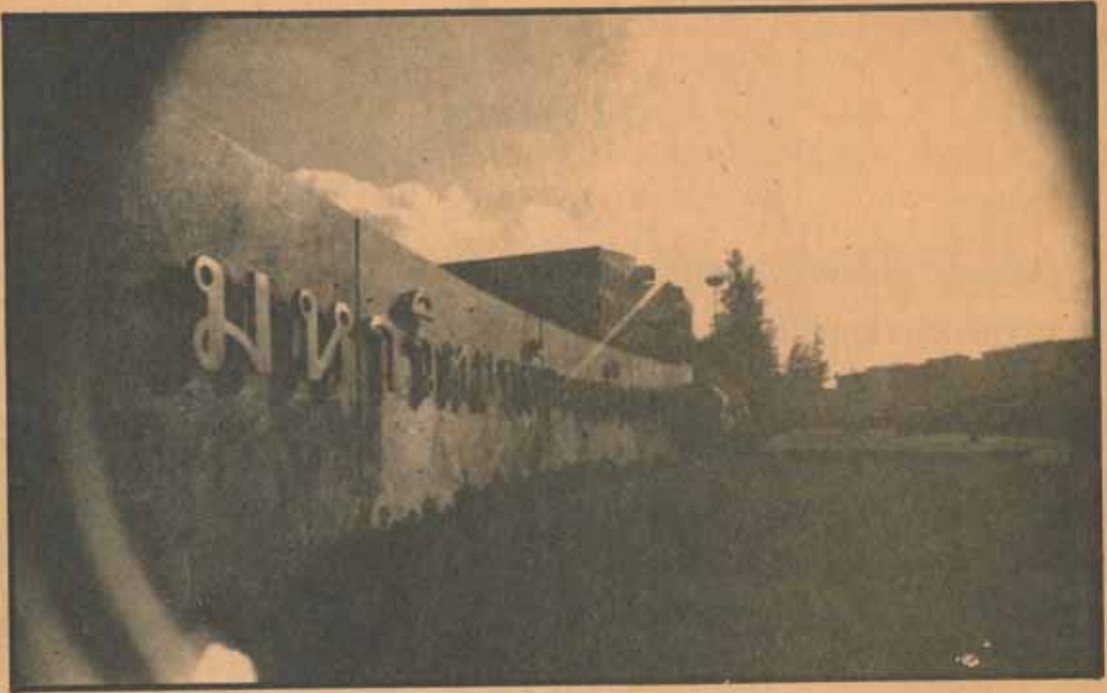
- 15.25-16.20 น. - ประชุมเทคนักศึกษาใหม่ โดย อธิการบดี
- ภาพยนตร์ เรื่อง "มหาวิทยาลัยรามคำแหง" (ประมาณ 30 นาที)



ทรงพระเจริญ

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-------|
| ประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง | 8 |
| สาส์นจากนายกสภามหาวิทยาลัย | 13 |
| สาส์นจากอธิการบดี | 14 |
| คำกล่าวต้อนรับจากรองอธิการบดี | 16-22 |
| คำกล่าวต้อนรับจากคณบดีและแนะนำคณะสำนัก แนะนำวิทยาเขต | 23-55 |
| คำกล่าวต้อนรับจากประธานสภาอาจารย์ | 56 |
| แนะนำสภาอาจารย์ | 58 |
| คำกล่าวต้อนรับจากประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ | 59 |
| แนะนำคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ | 60 |
| คำกล่าวต้อนรับจากประธานสภานักศึกษา | 61 |
| แนะนำสภานักศึกษา | 63 |
| คำกล่าวต้อนรับจากนายกองค์การนักศึกษา | 64 |
| แนะนำองค์การนักศึกษา | 67 |
| แนะนำระบบการศึกษา | 68 |
| แนะนำบริการที่นักศึกษาจะได้รับ | 71 |
| การติดต่อกับมหาวิทยาลัย | 81 |
| การพัฒนาการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย | 87 |
| กิจกรรมนักศึกษา : เพื่อใครและอย่างไร | 90 |
| งานพัฒนามหาวิทยาลัย | 92 |
| ข้อแนะนำในการเรียนทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ | 94 |
| โอกาสในการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาจากรามคำแหง | 96 |
| บทส่งท้าย | 97 |



ประวัติและความเป็นมา
ของ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โดยเหตุที่ประเทศไทย ประสบปัญหาการขาดแคลนสถานที่เรียนในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีไม่เพียงพอ กับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นทุก ๆ ปี ทั้งนี้เพราะมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีที่เรียนจำกัด ไม่สามารถจะรับผู้ที่ จะเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาได้ทั้งหมด ทำให้ผู้ที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาไม่มีโอกาสได้ศึกษา ต่อเป็นจำนวนแสน ๆ คนต่อปีเรื่อยมา จึงได้มีผู้เสนอปัญหาเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดยเสนอให้ จัดตั้งมหาวิทยาลัยตลาควิชชิน ในที่สุดที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาและลงมติรับหลักการร่างพระราช- บัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2512 โดยพรพหลประชาไทยเป็นผู้เสนอ ได้แก่ นายประมวล กุลมาตย์ และผู้ร่วมลงนามเสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ประกอบด้วยนายประมวล กุลมาตย์ นายสวัสดิ์ คำประกอบ นายฉูวง เอี่ยมศิลา นายยศ อินทรโกมาลยสุต นายสุรินทร์ เทพกาญจนา นายประสิทธิ์ ชูพินิจ และนายชิน ระวีวรรณ

เมื่อสภาลงมติรับหลักการแล้ว ที่ประชุมจึงได้ตั้งให้คณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 15 คน รับ ไปพิจารณาแก้ไขรายละเอียดต่อไป เมื่อคณะกรรมการวิสามัญได้พิจารณาปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติเสร็จ แล้วจึงได้นำเสนอสภาผู้แทนและได้ผ่านวาระที่ 2 และที่ 3 ไป จนกระทั่งวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2524 จึงได้มี พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 88 ตอนที่ 24 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2514 ซึ่งมีผลเป็นกฎหมายโดยสมบูรณ์ ดังปรากฏชัดแจ้งในมาตรา 5 ซึ่งมีความตอนหนึ่งว่า

“มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยแบบตลาควิชชิน มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวិชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง และทำนุบำรุงวัฒนธรรม”

ในบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2524 ได้กำหนดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไว้ในระยะเริ่มแรกดำเนินงานดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะนิติศาสตร์
3. คณะบริหารธุรกิจ
4. คณะมนุษยศาสตร์
5. คณะศึกษาศาสตร์
6. สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล



มหาวิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในระดับปริญญาตรี เมื่อปีการศึกษา 2514 โดยมีนักศึกษาสมัครเข้าเรียนเป็นจำนวนมากถึง 37,198 คน และได้ทำการปฐมนิเทศเมื่อวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2514 โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลเอกประภาส จารุเสถียร) เป็นประธานในพิธี ณ สนามศุภชลาศัย กรีฑาสถานแห่งชาติ

สำหรับสถานที่เรียนในระยะแรกได้ใช้อาคารสถานที่แสดงสินค้านานาชาติ ที่ตำบลหัวหมากเป็นที่ทำการชั่วคราว และต่อมารัฐบาลก็ได้อนุมัติที่ดินบริเวณนี้ทั้งหมดประมาณ 300 ไร่เศษ ให้เป็นที่ตั้งถาวร เมื่อปี 2516 มหาวิทยาลัยจึงได้เริ่มก่อสร้างอาคารเรียนถาวรขนาดใหญ่หลายหลัง และสร้างอาคารสำนักหอสมุดกลาง 5 ชั้นขึ้น เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและวิจัย

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่มาเรียนประจำ และประเภทที่มาเรียนเป็นครั้งคราว มหาวิทยาลัยได้จัดการศึกษาแบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียน แต่ละภาคเรียนมี 18 สัปดาห์ และได้เริ่มเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนเมื่อปี พ.ศ. 2515 โดยให้มีเวลาเรียน 8 สัปดาห์อีกด้วย

ต่อมามหาวิทยาลัยได้เสนอขอจัดตั้งคณะเพิ่มขึ้นอีก 3 คณะ คือ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์ และได้รับอนุมัติให้เปิดคณะใหม่ทั้ง 3 คณะ ได้เมื่อปีการศึกษา 2516 ปัจจุบันมหาวิทยาลัยจึงประกอบด้วยคณะ 7 คณะ และ สำนัก 3 สำนัก รวมทั้งหมดเป็น 10 ส่วนราชการด้วยกันคือ

1. สำนักงานอธิการบดี
2. สำนักหอสมุดกลาง
3. สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
4. คณะนิติศาสตร์
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะมนุษยศาสตร์
7. คณะศึกษาศาสตร์
8. คณะวิทยาศาสตร์
9. คณะเศรษฐศาสตร์
10. คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดการศึกษาแบบตลาดวิชามาจนถึงปัจจุบันรวมเวลา 10 ปีแล้ว มีนักศึกษา รวมทั้งสิ้น 396,687 คน เป็นนักศึกษาที่ศึกษาด้วยตนเองโดยมาเรียนบ้างเป็นครั้งคราวอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ส่วนที่มาเรียนที่มหาวิทยาลัยเป็นประจำประมาณวันละ 80,000 คน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การศึกษแก่นักศึกษาเพิ่มจำนวนมากเช่นนี้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษาได้ผลดีที่สุด โดยที่มหาวิทยาลัยได้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อาทิ เช่น ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบ และการเก็บประวัติการศึกษาด้วย ส่วนทางด้านการเรียนการสอนก็ได้ใช้โทรทัศน์วงจรปิดช่วยการบรรยายในห้องเรียนทุกวันตลอดสัปดาห์ และยังมีการบรรยายสรุปทางวิทยุกระจายเสียงตามสถานีวิทยุทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม 45 สถานี เฉพาะที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย รายการ 2 กรุงเทพมหานคร วันละ

10 ชั่วโมง และยังจัดให้มีการบรรยายสรุปทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ช่อง 9 อสมท. ทุกวันจันทร์-ศุกร์ วันละ 1 ชั่วโมง และทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 7 สี ทุกวันจันทร์-ศุกร์ วันละ 4 ชั่วโมง พร้อมทั้งถ่ายทอดผ่านสถานีหรือข่ายของช่อง 7 สี ทั่วประเทศอีกด้วย นอกจากนี้แล้วยังได้จัดให้มีการบรรยายตามโครงการอาจารย์สัญญาเพื่อช่วยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่อยู่ในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศได้รับฟังคำบรรยายสรุป โดยใช้สถานที่ของวิทยาลัยครู และมหาวิทยาลัยเป็นศูนย์บรรยายสรุปซึ่งทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้นทั้งหมด 12 ศูนย์ด้วยกัน โครงการนี้เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2520 ในระยะเริ่มแรกใช้เวลาในการบรรยายสรุปเพียง 4 สัปดาห์ ต่อ 1 ภาคเรียน แต่ต่อมาได้เพิ่มระยะเวลาออกเป็น 6 สัปดาห์ โดยมุ่งหวังที่จะให้ได้ประโยชน์แก่นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในส่วนภูมิภาคให้มากที่สุด

นอกจากการจัดการส่งเสริมการเรียนการสอนทางด้านการบรรยายแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้ตระหนักถึงความจำเป็นทางด้านการศึกษาด้วยตนเองว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงได้ผลิตตำราและคู่มือประกอบการเรียนวิชาต่าง ๆ ขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก และได้เพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ เพื่อให้เพียงพอับความต้องการของนักศึกษาและได้จัดทำหนังสือพิมพ์ข่าวรวมค่าแห่งซึ่งจะช่วยเป็นสื่อกลางให้นักศึกษาได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวในด้านการเรียน การสอน การสอบ ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มีวารสารรวมค่าแห่งอันเป็นวารสารทางวิชาการที่ให้อาจารย์ นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ทางด้านการศึกษา ค้นคว้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งเป็นมหาวิทยาลัยตลาดวิชา นักศึกษาไม่จำเป็นต้องมาฟังคำบรรยายในชั้นเรียน สิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในด้านเรียนการสอนแก่นักศึกษาและอาจารย์ คือ ห้องสมุด ซึ่งเป็นที่รวมสรรพตำรา และสื่อการเรียนการสอนทุกประเภทไว้สำหรับบริการนักศึกษาและอาจารย์ โดยเปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 7.30 ถึง 18.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ในระยะหลังนี้ มหาวิทยาลัยได้ประสบปัญหาด้านสถานที่เรียนไม่เพียงพอกับจำนวนของนักศึกษา ซึ่งมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุก ๆ ปี จากการสำรวจเมื่อปี พ.ศ. 2522 พบว่านักศึกษามหาวิทยาลัยมีจำนวนถึง 311,840 คน จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นแต่ละปีไม่น้อยกว่า 80,000-100,000 คน ปัจจุบันนี้มหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งมีนักศึกษา 396,687 คน ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยจะพยายามหาทางปรับปรุงวิธีการต่าง ๆ เช่น การเพิ่มวันและเวลาเรียน การใช้สื่อมวลชนช่วยการเรียนการสอนแล้วก็ตาม ก็ยังไม่สามารถจะเป็นหลักประกันได้ว่า จะเพียงพอกับปริมาณของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุกปีได้ สภามหาวิทยาลัยรวมค่าแห่ง จึงได้เสนอแก้ไขปัญหาการขาดแคลนที่เรียนต่อรัฐบาลและรัฐบาลก็ได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งวิทยาเขตเพื่อแก้ปัญหานี้ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2522 ณ บริเวณที่ดินซึ่งได้มีผู้บริจาค จำนวน 150 ไร่เศษ ที่ กม.ที่ 8 ถนนสายบางนา-ตราด แขวงคลองไม้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ เป็นที่ตั้งวิทยาเขตแห่งใหม่ซึ่งมีชื่อว่า "วิทยาเขตบึงฉลวยสวัสดิ์-สุวรรณภาคศรี" ซึ่งขณะนี้กำลังทำการก่อสร้างและแล้วเสร็จไปประมาณ 80% ซึ่งมหาวิทยาลัยก็ได้พยายามริบเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามโครงการที่ได้วางไว้

งานด้านบริการและการสอนที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนนักศึกษาในขณะนี้ มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ทั้งที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษรวมทั้งสิ้น 864 คน มีข้าราชการฝ่ายวิชาการและธุรการ 590 คน และที่เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย 1,219 คน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้สนับสนุนในด้านกิจกรรมนักศึกษา โดยมีองค์-

การนักศึกษาและสถานศึกษาซึ่งมีกรรมการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- ชมรมกีฬา 15 ชมรม
- ชมรมศิลปและวัฒนธรรม 10 ชมรม
- ชมรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ 5 ชมรม และ
- ชมรมทางวิชาการ 23 ชมรม

มหาวิทยาลัยยังได้สนับสนุนการศึกษาของนักศึกษาโดยจัดให้มีสวัสดิการด้านทุนการศึกษา ได้แก่ ทุนภูมิพล จำนวน 100,000 บาท

ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง แบ่งเป็น 2 ประเภท คือทุนประเภทเรียนดีและทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1,157,600 บาท นอกจากนี้ยังมีทุนการศึกษาจากห้างร้าน ธนาคารและเอกชนที่มีจิตศรัทธามอบให้แก่มหาวิทยาลัย ได้แก่ ทุนธนาคารกรุงเทพ ธนาคารไทยทุน ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทย ทุนมูลนิธิโสภณพานิช ทุนมูลนิธิเตชะไพบูลย์ ทุนดำรงราชานุภาพ เป็นต้น

ตั้งแต่มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนมาจนกระทั่งปัจจุบันนี้ ได้ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งได้รับพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว รวม 6 รุ่น จำนวนบัณฑิตทั้งหมด 34,407 คน ซึ่งบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้วนี้ได้ออกไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ประสบความสำเร็จและเป็นกำลังสำคัญของชาติบ้านเมือง สร้างชื่อเสียงและความภาคภูมิใจให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นจำนวนมาก สมดังคำขวัญของมหาวิทยาลัยที่ว่า

“รู้จักกบฏ ตั้งใจศึกษา บูชาพ่อขุน สนองคุณชาติ”



สาส์น
จาก
นายกสภามหาวิทยาลัย
รามคำแหง



ข้าพเจ้ามีความยินดีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้เปิดภาคการศึกษาประจำปีการศึกษา 2524 และขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านในโอกาสนี้

สภามหาวิทยาลัยตระหนักดีว่า การศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นในการเสริมสร้างคุณค่าในตัวบุคคล และเป็นปัจจัยสำคัญในการที่ประชาชนจะได้ร่วมกันพัฒนาธิปไตยประเทศไทย จึงได้พยายามวางแผนนโยบายให้มหาวิทยาลัยได้ขยายตัวเจริญก้าวหน้าในทุกวิถีทาง ให้ทันต่อความเจริญทางวิชาการแขนงต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับภาวะความต้องการของสังคมและประเทศไทย ทั้งนี้โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจและความเสียสละของคณาจารย์ ข้าราชการ-การบูรณาการและบริการทางวิชาการ รวมตลอดถึงนักศึกษา และประชาชนคนไทยทุกคนที่ได้ร่วมกันลงทุนเพื่อการนี้อย่างมหาศาล

จึงขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านได้ตระหนักถึงคุณค่าของการศึกษา และตั้งใจศึกษาเล่าเรียนฝึกฝนอบรมตนให้เจริญงอกงาม ทั้งในด้านคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ เพื่อไปประกอบวิชาชีพเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยและเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยสืบไป

ข้าพเจ้าขออวยพรให้คณาจารย์ ข้าราชการการบูรณาการและบริการทางวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกท่าน ประสบแต่ความสุขความเจริญ และสัมฤทธิ์ผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ ทั้งขอให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงสถิตสถาพรตลอดไปชั่วกาลนาน

ศาสตราจารย์ประภาศน์ อวยชัย

(ศาสตราจารย์ประภาศน์ อวยชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัย

การศึกษา

รวมศาสตราจารย์พิเศษ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เนติบัณฑิตอังกฤษ

การทำงาน

เคอด้วงตำแหน่งเจ้าพนักงานเสด็จทมิฬ กระทรวงยุติธรรม ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดภูเก็ต ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ แผนกการศาลฎีกา ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา อธิบดีศาลคดีเด็กและเยาวชนกลาง ปลัดกระทรวงยุติธรรม ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลฎีกา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองประธานศาลฎีกา อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง และเสนาธิการเนติบัณฑิตอังกฤษ



สาส์น

จาก

อธิการบดี

นักศึกษาใหม่ที่รักยิ่ง

มหาวิทยาลัยรามคำแหงตั้งขึ้นเพื่อให้โอกาสการอุดมศึกษาแก่ประชาชนโดยไม่จำกัดอายุ ไม่ต้องสอบคัดเลือก และไม่จำกัดจำนวน ซึ่งเป็นอุดมการประชาธิปไตยในเรื่องความเสมอภาคแห่งโอกาสการศึกษาของผู้ใฝ่รู้ทั้งหลาย ดังนั้นในการบริหารงานมหาวิทยาลัยนั้น ย่อมต้องยึดหลักว่า สิทธิและเสรีภาพในขอบเขตของกฎหมายในสังคมประชาธิปไตยซึ่งมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขนั้น ต้องได้รับการประกันในรูปแบบของประชาธิปไตยเชิงปฏิบัติ ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องเป็นอิสระและสามารถใช้ดุลพินิจพร้อมความรับผิดชอบในการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมในทันทีที่นักศึกษาก้าวเข้ามาเป็นสมาชิกในดินแดนวิชาการของพ่อขุนรามคำแหงแห่งนี้

เอกลักษณ์หนึ่งของความเป็นมหาวิทยาลัยเปิดแห่งนี้คือ ความหลายหลากทางความคิด ซึ่งบางครั้งอาจเป็นความขัดแย้งทางความคิด ซึ่งยังผลให้เกิดการเลือกและการตัดสินใจของนักศึกษาโดยตรงเอง แต่ตรงเท่าที่ความขัดแย้งนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวมที่แท้จริง ซึ่งเป็นความขัดแย้งในหลักการและความเชื่อ การแก้ปัญหาที่ต้องใช้เหตุผลและผลแทนการใช้กำลังหรือความรุนแรง การตัดสินใจปัญหาโดยเหตุผลนั้น แท้ที่จริงก็คือการใช้วิถีทางประชาธิปไตยในชีวิตประจำวันนั่นเอง

เนื่องจากในขณะนี้ปัญหาทางกฎหมายและการก่อสร้างวิทยาเขต ณ หุ่นเศรษฐกิจบางนา ยังอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยจึงยังต้องใช้อาคารสถานที่

ณ หัวหมาก อยู่ในช่วงปีการศึกษา 2524 นี้สำหรับการบรรยายทุกชั้นปี ดังนั้น นักศึกษาใหม่ซึ่งยังไม่คุ้นสถานที่อาจมีความไม่สะดวกหรือไม่ทั่วถึงในการรับบริการด้านต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้อยู่บ้างในปีนี้ มหาวิทยาลัยก็ต้องขออภัยให้นักศึกษาอีกหลัก “กั๊บที่อยู่ได้ กั๊บใจอยู่ไม่ได้” ในช่วงนี้ไปก่อน เพื่อสามารถดำเนินชีวิตกันอย่างสันติและบรรลุเป้าหมายในชีวิตคือ ศึกษาวิชาการให้แตกฉาน การฝึกปฏิบัติประชาธิปไตยในชีวิตประจำวัน และการบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม อันเป็นเป้าหมายสำคัญยิ่งของการเป็นบัณฑิตลูกพ่อขุนมหาวิทยาลัยขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ด้วยความยินดี

ด้วยความรักและปรารถนาดี

จาก



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรมย์ ณ นคร)

อธิการบดี

25 พฤษภาคม 2524

การศึกษา

การศึกษาระดับบัณฑิต (เกียรตินิยม) วิทยาลัยวิชาการศึกษา

ปริญญาโททางการศึกษา (M.S. in Ed.) จากมหาวิทยาลัย Indiana, U.S.A.

ปริญญาเอกทางปรัชญาการศึกษา (Ed.D.) จากมหาวิทยาลัย Indiana, U.S.A.

การทำงาน

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ วิทยาลัยวิชาการศึกษา และโอนมารับราชการในตำแหน่งอาจารย์เอกที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่ปี 2514 เคยรับราชการในตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ วิชาการในตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายนักศึกษา และดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ตำแหน่งหน้าที่การงานพิเศษ เคยได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเตรียมการเปิดมหาวิทยาลัยรามคำแหง (2513) เป็นอนุกรรมการวางแผนและพัฒนาอุดมศึกษา ระยะที่ 5 ทบวงมหาวิทยาลัย อนุกรรมการประสานงานการศึกษาค้นคว้าแห่งชาติ อนุกรรมการประเมินความต้องการกำลังคน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 5



คำกล่าวต้อนรับ

จาก

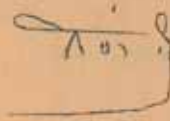
รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

นักศึกษาใหม่ที่รักทุกท่าน

วันนี้เป็นวันดี เนื่องจากเป็นวันแรกที่ท่านเข้ามาใช้ชีวิตอย่างเป็นทางการเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง นักศึกษาของเรามีความหลากหลายในวัย ความรู้ ประสบการณ์ และทัศนะอันกว้างขวาง ทุกท่านย่อมมีจุดมุ่งหมายที่จะแสวงหาแตกต่างกัน แต่ในจุดร่วมอย่างหนึ่งก็คือความรู้ในระดับอุดมศึกษา ความสำเร็จอันน่าชื่นชมที่รออยู่เบื้องหน้านั้น ขึ้นอยู่กับ (1) เวลา ซึ่งท่านมีอยู่เท่า ๆ กัน ปีละ 365 วัน สุดแต่ว่าใครจะใช้เวลาทำอะไร ในทุกนาที่ที่ผ่านไป สมัยที่ผมเป็นนักศึกษาได้ระลึกอยู่เสมอว่า แม้จะมีสิ่งที่ไม่เท่าเทียม หลายอย่างในชีวิต แต่เวลาท่านได้รับมาเท่ากัน อยู่ที่ว่าท่านจ่ายเวลาของท่านอย่างไรเท่านั้น (2) สติปัญญา แม้จะทุกท่านมีอยู่กับตัว และงอกงามขึ้นตามลำดับ จงใช้ปัญญาของท่าน อย่างมีสติ และแสวงหาในสิ่งที่ควรแสวงหา (3) สุขภาพ ในชีวิตข้างหน้าท่านจะพบว่า สุขภาพพลานามัยเป็นสิ่งสำคัญยิ่งยวด เพราะเป็นเครื่องบันทอนไม่แต่กำลังกาย แต่กำลังใจก็จะทรุดโทรมไปด้วยถ้าร่างกายไม่อำนวย จิตใจที่ดีจะมีอยู่แต่ในร่างกายที่สมบูรณ์เท่านั้น ในกรณีทั่วไป (4) ห้องสมุด เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการศึกษา และที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรามีห้องสมุดที่ใหญ่ที่สุด ทันสมัยที่สุดแห่งหนึ่ง จงทำความรู้จักและใช้ให้เป็นประโยชน์ (5) ตำรา ไม่มีตำราที่ไหนจะมีราคาถูกลงกว่าที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงอีกแล้ว ท่านต้องรีบหาซื้อแต่เนิ่น ๆ เล่มไหนขาดชั่วคราว ก็ให้หาจากห้องสมุด ผมเคยนั่งลอกตำราที่ขาดชั่วคราวเป็นเล่ม ๆ ขณะที่พินักศึกษา ไม่ใช่เรื่องลำบากอะไรนัก นอกจากนั้นที่มหาวิทยาลัย

รามคำแหงยังมีการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ อีกด้วย เตรียมตารางสอนของท่านให้ดี
คู่มือให้สม่ำเสมอ ตรวจสอบกำลังใจของท่านอยู่ทุกขณะ ท่านจะต้องเรียนสำเร็จได้
ผู้หนึ่งอย่างไม่ต้องสงสัย สิ่งที่ดีมาทั้งหมดนี้เป็นสิ่งที่ท่านแสวงหามาได้ด้วยตนเองทั้งสิ้น

ขอให้ท่านพบความสำเร็จในสิ่งที่ท่านแสวงหาที่นี่ และถ้าท่านไม่พบหรือไม่สำเร็จ
ก็จงอย่าเสียใจเกินเหตุ เพราะสิ่งที่ดีในแต่ละคนนั้นมีอีกหลายอย่างที่จะนำออกเจียรนัยให้
งอกงามและไปสู่ความสำเร็จอันเหมาะสมกับตัวเรามากที่สุดได้ และท่านที่สำเร็จออกไป
ก็จงอย่าได้ลืมวันนี้ ท่านได้รับประกันโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัย
รามคำแหง พึ่งช่วยกันรักษาและขยายโอกาสทางการศึกษาไว้ให้ลูกหลานของท่านต่อไป



(ศาสตราจารย์สง่า ลีนะสมิต)

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

การศึกษา

ธรรมศาสตร์บัณฑิต (ธ.บ.)

นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.)

นักบริหารหลักสูตรพัฒนานักบริหาร รุ่น 9

วปอ. รุ่น 16

การทำงาน

ก่อนมาทำงานที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เคยเป็นผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กกลาง
ศาลคดีเด็กและเยาวชนกลาง เมื่อมาทำงานที่รามคำแหง เคยดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์และรอง
อธิการบดีฝ่ายธุรการ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรับผิดชอบการสอนวิชา LA 121 LA 213

ตำแหน่งหน้าที่การงานพิเศษ เป็นกรรมการสาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ กรรมการรับรอง
มาตรฐานการศึกษา สถาบันอุดมศึกษา สาขานิติศาสตร์ และกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



คำกล่าวต้อนรับ

จาก

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ขอต้อนรับ ผู้ที่เต็มใจและภูมิใจ ต้อนรับตัวเองมาให้ครูต้อนรับ
ขออำนาจรับด้วยดวงใจที่อ้อมเอิบและด้วยความยินดียิ่ง

สถาบันนี้มีนามว่า “มหาวิทยาลัยรามคำแหง”

ณ สถาบันนี้ “ใคร ใครเรียน เรียน”

คนในชอบร่วมมหาวิทยาลัยนี้

มีหัวใจเป็นประชาธิปไตย มีหัวใจเป็นเอกราช มีหัวใจเป็นอิสระ

ครูเป็นคนเก่า อยู่ที่นี่มาก่อน อยู่มานาน

เมื่อเคยอยู่ เคยรู้ เคยบอกเล่าลูกศิษย์มาทุกรุ่น

รุ่นนี้ ขอฝากเรื่องต้องลืม กับเรื่องต้องมุ่งมั่นจะทำให้ได้ อย่างละเรื่อง

ในวัน “พบกันวันแรกที่ราม” นี้

เรื่องที่ต้องลืม จะเรียนที่ ม.ร. ได้ดี

“จงอย่าติดอยู่กับเครื่องแบบ อย่าติดอยู่กับชื่อของสถาบัน ที่เคยใฝ่ฝันไว้ แล้วไม่สมหวัง”

ลืมความสุขทางใจที่คิดว่าสิ่งนี้มันโก้ไปเสียเถิด ถ้าติดอยู่กับสิ่งนั้น ก็จะมีผลความหลัง

และลืมความหวังในอดีตไม่ได้ ใจก็จะวอกแวกและเคล็ด ทำให้ขาดสมาธิและความต่อเนื่อง

ต่อการเอาจริงทางการเรียน

คนเก่ง คนมีฝีมือ คนที่ใคร ๆ เขายกย่อง

เขายกย่องกันที่คุณภาพของคน

เขาไม่เคยใส่ใจว่า คนนั้นเรียนจบมาจากไหน มากไปกว่า

ให้ความสำคัญว่า คนนั้นทำอะไรเป็น ทำอะไรเก่ง

เรื่องที่ต้องมุ่งมั่นจะทำให้ได้

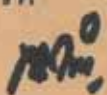
“ต้องหาทางขจัดความเขลาในตัว ให้หมดสิ้นเร็วที่สุด”
 ถ้าทำได้เร็ว ก็ตั้งหลักเรียนได้เร็ว โอกาสจะเรียนสำเร็จด้วยดีก็มีมาก
 ความเขลา ครอบคลุมถึง ความเพิกเฉย ไม่เอาเรื่องเอราว
 เป็นคนมีใจทึบทึบ ไม่ใฝ่รู้ ไม่ใฝ่เรียน
 เป็นคนหลักลอยโอนเอน เป็นคนยึดมั่นสำคัญตนว่าฉลาด รู้รอบ และรอบรู้
 ท้นคน ท้นกาล มักมากด้วยทิฐิ
 ความเขลานั้น เป็นเมฆหมอกของจิตใจ

ความเขลาทำให้คนเรามืดแปดด้าน

“ความเขลาเปรียบเสมือนกลางคืนของจิตใจ
 เป็นคืนที่ปราศจากเดือนและดารา”
 คุณดั่งคำคมที่ขงจื้อ กล่าวไว้ว่า

“IGNORANCE IS THE NIGHT OF MIND,
 THE NIGHT WITHOUT MOON OR STARS.”

“อยู่ที่รามนานไปก็จะรู้เองว่ารามีอะไรดี”


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลสิทธิ์ หนูชูชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

การศึกษา

Ph. D. (Applied Linguistics), New York University, U.S.A.

การทำงาน

ก่อนมาทำงานที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง รับราชการอยู่ที่กองการสอบสำนักงาน ก.พ. เริ่มทำงาน
 ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงตั้งแต่ ปี 2514 ในตำแหน่งอาจารย์ภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ คณะมนุษย-
 ศาสตร์ เคยทำหน้าที่เลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ
 ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง และรับผิดชอบการสอนวิชา EN 101, EN 336
 และ LI 498



คำกล่าวต้อนรับ

จาก

รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา

ในนามของฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนซึ่งเข้ามาสู่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในปีการศึกษา 2524 นี้

การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักศึกษาในการที่จะได้มีโอกาสฝึกฝนตนเองในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เสริมสร้างบุคลิกภาพและสมรรถภาพของนักศึกษาเอง มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่ง เพื่ออุดหนุนการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษา โดยจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ อย่างกว้างขวางและทั่วถึง นักศึกษาใหม่ทุกคนย่อมสามารถเข้าเป็นสมาชิกชมรมกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามความถนัดและความสนใจของแต่ละคน กิจกรรมต่าง ๆ นี้จะได้ผลเพียงใด มีประโยชน์เพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับการมีส่วนร่วมโดยตรงของสมาชิก รวมทั้งการตรวจสอบและประเมินผลโดยสมาชิก จึงหวังว่านักศึกษาใหม่ทุกคนจะได้ใช้โอกากระหว่างที่เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้ ร่วมแรงร่วมใจกันสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามและฝึกฝนในการบริหารงานตามครรลองแห่งระบอบประชาธิปไตย

วิไล งามกุล

(ดร.พิรพันธุ์ พาดุสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา

การศึกษา

นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Diplôme (Section diplomatique), Institut International

d'Administration Publique, Paris

Doctorat de Spécialité en droit, Paris

การทำงาน

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิตรามคำแหง ตั้งแต่ปี 2514 ในตำแหน่งอาจารย์ภาควิชากฎหมายระหว่างประเทศ คณะนิติศาสตร์ เป็นอาจารย์นิสิตรามคำแหง LA 103 และ LA 437 เคยดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา เมื่อสมัยที่แคว้นและรักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาอีกตำแหน่งหนึ่ง

รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา

คำกล่าวต้อนรับ

จาก

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา



สวัสดิ์ ตู๊ดพ่อบุณคนใหม่

ขอต้อนรับทุกคน ที่ย่างก้าวเข้ามาในอาณาจักรพ่อบุณแห่งนี้ ด้วยความยินดี
ที่ยินดี เพราะครุหวังไว้ว่า วันนี้ของอีก 4 ปีข้างหน้าท่านจะเป็นบัณฑิตรามฯ
ใช่ บัณฑิตรามฯที่กึกกัก เข้มแข็ง เป็นผู้นำตนเองและสังคมที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม
การจะได้เป็นบัณฑิตเช่นนี้ มีใจจะได้มาจากความพยายาม หอบใจหอบ ที่มีความ
แต่จะได้มาด้วยความอดทน บุกบัน ฟาดฟันจนถึงที่สุด

ไม่มีบัณฑิตรามฯ ตู๊ดพ่อบุณคนโล่อ่อนแอ ปวกเปียก เพราะพ่อบุณท่านซึ่งนัก
พ่อบุณท่านซึ่ง คนไม่จริงจัง คนอ่อนแอ คนเห็นแก่ตัว และคนไร้อุดมการ
อย่างที่ว่า เรือนมาก เรือนยาก แล้วไปหลงแสงสี เข้าวกเข้าพงไป
อย่างที่ว่า เรือนไม่เก่ง ไม่ฉลาดหลักแหลม แล้วเลยยิงทองเงินเล็กรวไป
อย่างที่ว่า เพราะพ่อบุณได้พิสูจน์ให้โลกรู้แล้วว่า คนเรานัดกันคนละอย่าง
ทุกคนจะสำเร็จได้ถ้าบุก ถ้าบัน ถ้าฝึก ถ้าฝน อย่างเต็มกำลังจนสุดฤทธิ์
ตู๊ดพ่อบุณที่ตูดสถาบันอื่นปฏิเสธ ขณะนี้จับปรัญญาเอกไปแล้วหลายคน
เป็นผู้นำสังคม อยู่แทบทุกสาขาอาชีพก็มากหลาย จนทั่วบ้านทั่วเมือง
ท่านก้าวเข้ามาแล้ว ในดินแดนพ่อบุณแห่งนี้

ถ้าไม่สู้ จงถอยออกไปเสียทันที

ถ้ายังไม่ตั้งใจจะบุกบัน จงมีความมุ่งมั่น ท่วมเทก่าตั้งใจเสียบัดนี้

เพราะคนที่อ่อนแอ ไร้ปณิธานและอุดมการณ์

พ่อบุณท่านซึ่งยิ่งนัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม เพ็ชรอนุกุลบุตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

การศึกษา

การศึกษามหาบัณฑิต (วิศวะและวิทย์) จาก มศว, ปรชชานมิตร

การทำงาน

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง ครู สังกัดกรมศึกษาธิการและโอนมารับราชการในตำแหน่งอาจารย์ที่
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่ปี 2514 เคยดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยวิศวะและวิทย์ คณะศึกษาศาสตร์
ประธานสภาอาจารย์ ผู้ช่วยคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (มีสาขาแผนกและพัฒนา) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรอง
อธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรับผิดชอบการสอบวิธี MR 303 MR 372



คำกล่าวต้อนรับ

จาก

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต

วิทยาเขตฯ คือสถานที่เรียนของนักศึกษาใหม่ ซึ่งบัดนี้ยังไม่พร้อมที่จะเปิดดำเนินการ คาดว่าจะสามารถเปิดบรรยายได้ประมาณต้นภาคเรียนที่สองปีการศึกษา 2524 เป็นอย่างเร็ว ทั้งนี้ก็สุดแต่ว่าปัญหาการขกให้ที่ดิน และสิทธิถนนทางเข้า-ออกจากปากทางถนนสาย บางนา-ตราด จะลุล่วงไปหรือไม่? ภาคต้นปีการศึกษา 2524 นี้ นักศึกษาใหม่จะต้อง ฟังคำบรรยาย ณ ห้วหมากไปก่อน สำหรับผู้ไม่สามารถมาเรียนประจำได้นั้น อาจารย์ขอ แนะนำให้ฟังความสนใจไปที่สื่อการเรียนการสอน ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แล้วอย่างพร้อมมูล ได้แก่ตำรา และคู่มือบรรยาย การบรรยายทางสถานีวิทยุและสถานีโทรทัศน์ และโครงการ อาจารย์สัญญา เป็นต้น

อาจารย์ขอต้อนรับนักศึกษาด้วยความยินดี ขอให้มีความสุขพลานามัยสมบูรณ์ มีกำลังใจเข้มแข็ง และขอให้สำเร็จประโยชน์อันควร จงทุกคน

(รองศาสตราจารย์พินิจ รื่นเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต

การศึกษา

การศึกษามัธยมศึกษา (ชีววิทยา) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา

M.S. in Ed. (Teaching Science) จากมหาวิทยาลัย Indiana, U.S.A.

การทำงาน

ก่อนมาทำงานที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกชีววิทยา วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน และรองหัวหน้าคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษา เข้าทำงานที่รามคำแหง ตั้งแต่ปี 2514 ในตำแหน่งอาจารย์ประจำ คณะศึกษาศาสตร์ เป็นผู้บรรยายวิชา BI 103 และ SC 103 เคยดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ฝ่ายนักศึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต ในสมัยที่ผ่านมา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต

คำกล่าวต้อนรับ

จาก

คณบดีคณะนิติศาสตร์



นิติศาสตร์บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้สร้างชื่อเสียงเกียรติคุณไว้แล้ว
หลายรุ่น ทัดเทียมกับบัณฑิตจากสถาบันอื่น ทั้งด้านความรู้และความประพฤติ

ขอให้นักศึกษาใหม่ของคณะนิติศาสตร์ จงขวนขวาย มานะอดทนในการเรียน
ประพฤติดีประพฤติชอบ สำเร็จเป็นนิติศาสตร์บัณฑิตในอนาคตอันใกล้นี้ สมดังความ
ปรารถนาของแต่ละคน ให้ผดุงศักดิ์ศรีของนิติศาสตร์บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้สืบไป

(ศาสตราจารย์สัญญาชัย สัจจวานิช)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

การศึกษา

ธรรมศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วปอ. (2510)

การทำงาน

ก่อนมาดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองประธานศาลฎีกา (ลำดับที่ 1) เป็น
อาจารย์ผู้บรรยายพิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
แพทยศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นอาจารย์ผู้บรรยายสำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา

ตำแหน่งหน้าที่การงานพิเศษ

เป็นกรรมการตุลาการ กรรมการร่างกฎหมายคณะกรรมการกฤษฎีกา กรรมการสอบคัดเลือกเพื่อ
บรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา กรรมการสอบความรู้กฎหมายในสำนักอบรมศึกษา
กฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้นข้าราชการชั้นโทเป็นจำศาลเอก
กรรมการวิจัยสาเหตุที่ทำให้คดีอาญาเพิ่มขึ้น และผู้อบรมผู้ช่วยผู้พิพากษา

คณะนิติศาสตร์



คณบดี ศาสตราจารย์สัญญาชัย สัจจวานิช
รองคณบดี รองศาสตราจารย์มาโนช สุทธิวาทนฤพุมิ
เลขานุการคณะ นายประเสริฐ ไซ้ไหวพริบ
ที่ทำการคณะ อาคารที่ทำการคณะนิติศาสตร์ (ตึก LOB) อยู่บริเวณลานพุ่มขุนว ใกล้เคียงสำนักหอสมุดกลาง
การแบ่งส่วนราชการ แบ่งเป็น 7 ส่วน คือ

1. สำนักงานเลขานุการคณะ
2. ภาควิชากฎหมายมหาชน
3. ภาควิชากฎหมายแพ่ง
4. ภาควิชากฎหมายพาณิชย์
5. ภาควิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ
6. ภาควิชากฎหมายระหว่างประเทศ
7. ภาควิชากฎหมายทั่วไป

หลักสูตร

| | | |
|---------------------|---------|--------------|
| มีวิชาพื้นฐานทั่วไป | 11 วิชา | 31 หน่วยกิต |
| วิชากฎหมาย | 43 วิชา | 113 หน่วยกิต |
| รวม | 54 วิชา | 144 หน่วยกิต |

จำนวนวิชาและหน่วยกิตที่ต้องศึกษา**หลักสูตรรอนุปริญญานิติศาสตร์**

| | | |
|---------------------|---------|--------------|
| วิชาพื้นฐานทั่วไป | 11 วิชา | 31 หน่วยกิต |
| วิชากฎหมาย (ปี 1-3) | 31 วิชา | 83 หน่วยกิต |
| รวม | 42 วิชา | 114 หน่วยกิต |

หลักสูตรปริญญานิติศาสตรบัณฑิต

| | | |
|--------------------------|---------|--------------|
| วิชาในหลักสูตรรอนุปริญญา | 42 วิชา | 114 หน่วยกิต |
| วิชาบังคับ (ปี 4) | 10 วิชา | 24 หน่วยกิต |
| วิชาเลือกกฎหมาย | 2 วิชา | 6 หน่วยกิต |
| รวม | 54 วิชา | 144 หน่วยกิต |

วุฒิที่ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

โอกาสในการประกอบอาชีพ รับราชการ เป็นอาจารย์สอนกฎหมาย นิติกร วิทยากร นักวิชาการ ทหาร ตำรวจ อัยการ ผู้พิพากษา หรือตำแหน่งอื่นในส่วนราชการต่างๆ ทนายความ และ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท ห้างร้าน ธนาคาร ฯลฯ

การติดต่อกับคณะ

ติดต่อด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการคณะ หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลข 3142007, 3142692 หากจะติดต่อทางจดหมาย ให้ส่งถึง คณะบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ 24 วงเล็บ มุมซองว่า ปัญหานักศึกษา



คำกล่าวต้อนรับ

จาก

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

นักศึกษาที่รักทุกท่าน

ข้าพเจ้าเคยกล่าว ณ โอกาสเดียวกันนี้ เมื่อปี 2522 ว่า หากนักศึกษาไปตลาดหลักทรัพย์ ก็อาจจะรวยทรัพย์หรือเสียทรัพย์ แต่ถ้าไปตลาดวิชารวมค่าแห่งก็มีแต่รวยทรัพย์ทางเดียวเท่านั้น และทรัพย์ที่ได้จากรวมค่าแห่งนี้ถือได้ว่าเป็นทรัพย์ที่ประเสริฐเหนือทรัพย์อื่นใดทั้งปวงคือ ใครจะรวยหรือขโมยก็ไม่อาจทำได้ และในปี 2523 ข้าพเจ้าได้กล่าวเสริมต่อไปว่า แม้วิชาหรือทรัพย์ที่ใคร ๆ จะร่ำหรือขโมยไปไม่ได้ก็ตาม แต่วิชาที่อาจสูญหายหรือเสื่อมถอยไปได้ หากผู้ใดวิชาไม่มีโอกาสได้ใช้หรือฝึกทบทวน

สำหรับปีนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอกกล่าวเสริมต่อไปว่า ในการใช้วิชาโดยเฉพาะให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและครอบครัวนั้นไม่ใช่เป็นเรื่องที่ทำได้ง่ายอย่างที่คิด เพราะในขณะที่ใช้วิชานั้น สภาพแวดล้อม เงื่อนไข และข้อจำกัดต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้นการที่จะนำวิชาที่ศึกษามาเล่นเรียนมาใช้ โดยมิได้คิดแปลงหรือปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมเข้ากันสถานการณ์ที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ย่อมไม่บังเกิดผลและในบางกริ่งกลับจะเป็นอันตรายเสียอีก

ในโอกาสปฐมนิเทศนี้ ข้าพเจ้าในนามของคณะบริหารธุรกิจ ขอต้อนรับนักศึกษาทุกท่านด้วยความปีติยินดี และขอให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาค้นคว้าที่ปรารถนาทุกประการ

(รองศาสตราจารย์วิศาล เต็งอำนาจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

การศึกษา

ประกาศนียบัตรการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พาณิชย์ศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นิติศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศนียบัตรชั้นสูงของการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

M.S. (Accounting) ๓1๓ University of Illinois, U.S.A.

Diploma in Marketing Management ๓1๓ School of Business, Stanford University

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การทำงาน

เคยเป็นอธิการประจำคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่ปี 2515 ในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ และเคยดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจ สอนวิชากรบัญชีขั้นต้น การสอบบัญชีและการวางระบบบัญชี

ตำแหน่งหน้าที่ทางพิเศษ เป็นกรรมการสอบไล่ภายนอกที่ทบวงแต่งตั้งสำหรับวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งทางวิชาการคณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา กระทรวงพาณิชย์และอนุกรรมการบัญชีศัพท์ทางบัญชี รองคณคณบดีบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คณะบริหารธุรกิจ



คณบดี รองศาสตราจารย์วิศาล เต็งอำนวยการ
รองคณบดี รองศาสตราจารย์พรณี ประเสริฐวงศ์
เลขานุการคณะ นางสาวลี ชัยสวัสดิ์
ที่ทำการคณะ อาคารศรีสังฆนาลัย ชั้น 2 (ตึก SSB)
การแบ่งส่วนราชการ แบ่งงานออกเป็น 7 ฝ่าย คือ

1. สำนักเลขานุการคณะ
2. ภาควิชาการบริหารทั่วไป
3. ภาควิชาการเงินและการธนาคาร
4. ภาควิชาการตลาด
5. ภาควิชาการบัญชี
6. ภาควิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
7. ภาควิชาอุตสาหกรรมบริการ

หลักสูตร ประกอบด้วย 6 สาขาวิชา ดังนี้.—

1. สาขาการบริหารทั่วไป
2. สาขาการเงินและการธนาคาร
3. สาขาการตลาด
4. สาขาการบัญชี
5. สาขาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
6. สาขาอุตสาหกรรมบริการ

จำนวนวิชาและหน่วยกิตที่ต้องศึกษา มีดังนี้.—

| วิชาพื้นฐานทั่วไป | จำนวน | 15 | วิชา | รวม | 43 | หน่วยกิต |
|---------------------------------|-------|-----|------|-----|------------|----------|
| วิชาแกนทางธุรกิจ | " | 17 | " | " | 51 | " |
| วิชาเอก | " | 7-9 | " | " | 20-26 | " |
| วิชาเลือกบังคับ | " | 5-7 | " | " | 15-21 | " |
| วิชาเลือกอิสระ | " | 4-6 | " | " | <u>12</u> | " |
| รวมหน่วยกิตที่ต้องศึกษาทั้งสิ้น | | | | | <u>147</u> | " |

(โปรดดูรายละเอียดตามสาขาวิชา)

วุฒิที่ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา คือ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) โดยระบุสาขาวิชาเอกที่เลือกเรียน

โอกาสในการประกอบอาชีพ รับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่บุคคล 3 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 3 เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี 3 เป็นต้น และอาจเข้าทำงานในบริษัท ห้างร้าน ธนาคาร และสถาบันการเงินต่าง ๆ หรืออาจประกอบธุรกิจส่วนตัว

การติดต่อกับคณะบริหารธุรกิจ

นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจติดต่อกับคณะด้วยตนเองได้ที่ทำการของคณะ คืออาคารศรีสังขณาลัย (ตึก SSB) ซึ่งสำนักงานเลขานุการคณะอยู่ ชั้น 2 ของตัวอาคาร หรือจะโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 3140717, 3142121-9 (ต่อคณะบริหารธุรกิจ) หากจะติดต่อทางจดหมาย ให้เจ้าหน้าที่ของถึง คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ 24 วงเล็บมุมซองว่า ปัญหานักศึกษา

คำกล่าวต้อนรับ

จาก

กณบดีคณะมนุษยศาสตร์



นักศึกษา 24 ที่รักทุกท่าน

คณะมนุษยศาสตร์ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ 24 ทุกคน ด้วยความยินดี และขอให้ข้อเตือนใจอันเป็นหลักเพื่อจะนำไปสู่ความสำเร็จในการศึกษานี้ว่า คนที่เล่าเรียนศึกษา จะเป็นนักเรียนผู้รักศึกษาหรือนักค้นคว้าก็ตาม นอกจากจะมีอิทธิบาท 4 คือ ความพอใจในการเรียน ความพากเพียรพยายามในการเรียน ความมีใจศรัทธาในการเรียน และหมั่นตรึกตรองในสิ่งที่เรียนแล้วยังมีหลักที่ควรรู้และหลักปฏิบัติที่ควรประพฤติเป็นองค์ประกอบของการศึกษา อย่างน้อย 2 องค์ประกอบคือ

1. องค์ประกอบภายนอกที่ดี ได้แก่ กัลยาณมิตร หมายถึงรู้จักหาผู้แนะนำสั่งสอนที่ปรึกษา เพื่อนที่คบหา ตลอดจนสิ่งแวดล้อมทางสังคมโดยทั่วไปที่ดี ที่เกื้อกูล ซึ่งจะชักจูงหรือกระตุ้นให้เกิดปัญญาได้ด้วยการฟัง การสนทนา การปรึกษา การซักถาม การอ่าน ตลอดจนการรู้จักเลือกใช้สื่อมวลชนให้เป็นประโยชน์

2. องค์ประกอบภายในที่ดี ได้แก่ โยนิโสมนสิการ หมายถึงการใช้ความคิดถูกวิธี รู้จักคิด หรือคิดเป็น คือมองสิ่งทั้งหลายด้วยความพิจารณา สืบสาวหาเหตุผล แยกแยะสิ่งนั้น ๆ หรือปัญหานั้น ๆ ออกให้เห็นตามสภาวะ และตามความสัมพันธ์แห่งเหตุปัจจัย

กล่าวโดยสรุปว่า นอกจากรู้จักแสวงหาและเลือกรับความรู้ความเห็นจากครูอาจารย์ เพื่อน คนภายนอก ตำรับตำรา และสื่อมวลชน ที่เป็นกัลยาณมิตรแล้ว ต้องรู้จักคิดเองเป็นด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ น้อยแสงศรี)

กณบดีคณะมนุษยศาสตร์

การศึกษา

ป.กศ. จากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ม.

กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) จาก มศว.ประสานมิตร

M.S. in Ed. (Teaching Language Arts and Supervision)

จาก Southern Illinois University, U.S.A.

Ph.D. (English and Education) จาก Southern Illinois University, U.S.A.

การทำงาน

เคยเป็น ครู ใหญ่ และศึกษานิเทศก์ ฝ่ายสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ครูโรงเรียนมัธยมศึกษา กองโรงเรียนรัฐบาล และอาจารย์ประจำศูนย์อบรมครูประจำการและการศึกษานักศึกษา ศ.อ.ศ.อ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกณบดีคณะมนุษยศาสตร์ กรรมการประสานงานระดับชาติเกี่ยวกับศูนย์ภาษา (RELC) ในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ ประเทศสิงคโปร์ และเป็นประธานอนุกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ



- กณบดี** รองศาสตราจารย์ ดร.พัฒน์ น้อยแสงศรี
รองกณบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธา พิณจิวคตล
เลขานุการคณะ นางวรรณดี หงษ์เทียมทอง
ที่ทำการคณะ ตึกมนุษยศาสตร์ ตั้งอยู่บริเวณหลังพระรูปพ่อขุน ระหว่างตึก AD 1 กับคณะนิติศาสตร์
การแบ่งส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์แบ่งส่วนราชการออกเป็น

1. สำนักงานเลขานุการคณะ แบ่งงานออกเป็น 8 แผนก คือ แผนกสารบรรณ แผนกเงิน แผนกการเจ้าหน้าที่ แผนกพัสดุและอาคารสถานที่ แผนกทะเบียนและสถิติ แผนกโสตทัศนศึกษา แผนกผลิตเอกสาร แผนกแนะแนวการศึกษา

2. ภาควิชามีอยู่ 7 ภาควิชา คือ

- 2.1 ภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์
- 2.2 ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก
- 2.3 ภาควิชาประวัติศาสตร์
- 2.4 ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
- 2.5 ภาควิชาภาษาตะวันตก
- 2.6 ภาควิชาปรัชญา
- 2.7 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

หลักสูตรของคณะ คณะมนุษยศาสตร์เปิดสอนวิชาเอก 5 สาขา คือ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ประวัติศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ ภาษามัวร์เศส

จำนวนวิชาและหน่วยกิตที่ต้องศึกษา แบ่งเป็น 4 หมวด ดังนี้.—

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป 57 หน่วยกิต ได้แก่วิชาใน

| | |
|------------------------|-------------|
| 1.1 หมวดคณิตศาสตร์ | 3 หน่วยกิต |
| 1.2 หมวดวิทยาศาสตร์ | 3 หน่วยกิต |
| 1.3 หมวดมนุษยศาสตร์ | 24 หน่วยกิต |
| 1.4 หมวดสังคมศาสตร์ | 15 หน่วยกิต |
| 1.5 หมวดภาษาต่างประเทศ | 12 หน่วยกิต |

2. วิชาโท 18 หน่วยกิต

| | |
|---|-------------|
| เลือกเรียนวิชาใด ๆ ก็ได้ที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอก | 18 หน่วยกิต |
| แต่ต้องมีหมายเลขรหัสวิชา 400 ขึ้นไป | 6 หน่วยกิต |
| และหมายเลขรหัสวิชา 300 ขึ้นไป | 6 หน่วยกิต |

วิชาโทที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์มี 12 สาขาวิชา คือ ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดีอังกฤษ ภาษาไทย ประวัติศาสตร์ ภาษาฝรั่งเศส บรรณารักษศาสตร์ ภาษาเยอรมัน ปรัชญา สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สื่อมวลชน และ ภาษาอังกฤษศิลป์

3. วิชาเลือก 18 หน่วยกิต

| | |
|--|-------------|
| เลือกเรียนวิชาใด ๆ ก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหง | 18 หน่วยกิต |
| แต่ต้องมีหมายเลขรหัสวิชาตั้งแต่ 300-400 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า | 9 หน่วยกิต |

วุฒิที่ได้รับ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

โอกาสในการประกอบอาชีพ วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์ โดยลักษณะของวิชาแล้ว ไม่เป็นวิชาชีพ (ยกเว้นวิชาบรรณารักษศาสตร์) แต่เป็นวิชาที่ให้ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับความเป็นมนุษย์ รวมทั้งมรดกตกทอดที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ขึ้นมา เป็นการเรียนเพื่อเสริมสร้างความเป็นคนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ฉะนั้น โอกาสในการประกอบอาชีพเหมือนในสาขาวิชาอื่นที่เป็นวิชาชีพโดยตรง เช่น แพทย์ศาสตร์ ฯลฯ จึงมีน้อยกว่า

อย่างไรก็ตาม บัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์เท่าที่ปรากฏนอกจากการประกอบอาชีพครู อาจารย์ ในสถานศึกษาระดับต่าง ๆ แล้ว ยังสามารถประกอบอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ได้มากมายทั้งในหน่วยงานของรัฐบาล และหน่วยงานของเอกชนอื่น ๆ ด้วย เช่น ธนาคาร เป็นต้น

การติดต่อกับคณะ

| | | |
|-----------|--------|---|
| ทางจดหมาย | ส่งถึง | คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ 24 |
|-----------|--------|---|

ทางโทรศัพท์ หมายเลข 314-0665, 314-0697



คำกล่าวต้อนรับ

จาก

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

นักศึกษาใหม่ที่รักทั้งหลาย

ในนามคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านด้วยความยินดีและปรารถนาดี การศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยนั้นไม่ยากเกินความพยายาม ถ้าตั้งใจศึกษากันคิดว่าด้วยความมานะพยายามก็จะประสบผลสำเร็จในที่สุด ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่ตั้งใจไว้

จ. อรรถ: น. ๑.
(อาจารย์ธำรง มานะกิจ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

การศึกษา

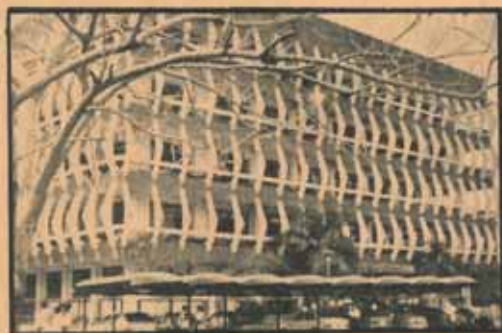
การศึกษาระดับบัณฑิต (วิชาเอกเคมี) จาก มศว.บางแสน

M.S. in Ed. Administration จาก Texas At I University, U.S.A.

การทำงาน

รับราชการที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงในตำแหน่งอาจารย์โท ตั้งแต่ปี 2514 เคยดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ และรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ก่อนมาดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปัจจุบันรับผิดชอบการสอนวิชา CH 112

คณะศึกษาศาสตร์



5. ภาควิชาภูมิศาสตร์
6. ภาควิชาโสตทัศนศึกษา
7. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน
8. สำนักงานเลขานุการคณะ

หลักสูตร คณะศึกษาศาสตร์เปิดสอน 3 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีวิชาเอกดังนี้.—
 1. ภาษาไทย
 2. ภาษาอังกฤษ
 3. ประวัติศาสตร์
 4. ภูมิศาสตร์
 5. สังคมศึกษา
 6. คณิตศาสตร์
 7. คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
 8. วัดผลการศึกษา
 9. โสตทัศนศึกษา
 10. พละนาถมิย (สายเดี่ยว)
 11. พละนาถมิย (มีวิชาโท)
 12. สุขศึกษา
2. สาขาวิชาจิตวิทยา มีวิชาเอกดังนี้.—
 1. จิตวิทยาสังคม
 2. จิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

คณบดี

อาจารย์ธีารง มานะกิจ

รองคณบดี

อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ คงเที่ยง

เลขานุการคณะ

นายศักดิ์ สุวรรณโชติ

ที่ทำการคณะ

ตั้งอยู่ที่ ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (EOB)

การแบ่งส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการดังนี้.—

1. ภาควิชาการทดสอบและวิจัย
2. ภาควิชาจิตวิทยา
3. ภาควิชาพละนาถมิย
4. ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

3. สาขาวิชาภูมิศาสตร์ มีวิชาเอกดังนี้.—

1. ภูมิศาสตร์แผนที่
2. ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม

จำนวนวิชาและหน่วยกิตที่ต้องศึกษา

| | วิชาพื้นฐานทั่วไป | วิชาชีพ | วิชาเอก | วิชาโท | วิชาเลือก |
|------------------------|-------------------|---------|---------|--------|-----------|
| 1. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ | 47-58 | 34-38 | 36-51 | 0-18 | 5-9 |
| 2. สาขาวิชาจิตวิทยา | 53 | — | 51 | 18 | 22 |
| 3. สาขาวิชาภูมิศาสตร์ | 55-56 | — | 45 | 18 | 25 |

วุฒิที่ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา

- | | |
|------------------------|--|
| 1. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ | ได้ปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต |
| 2. สาขาวิชาจิตวิทยา | ได้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา) |
| 3. สาขาวิชาภูมิศาสตร์ | ได้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์) |

โอกาสในการประกอบอาชีพ

นักศึกษาที่จบการศึกษาจากคณะศึกษาศาสตร์มีโอกาสในการประกอบอาชีพ ครู อาจารย์ นักวิชาการ-ศึกษา นักแนะแนว นักวัดผล นักจิตวิทยา เจ้าหน้าที่แผนที่ และนักโสตทัศนศึกษา ฯลฯ

การติดต่อกับคณะ

ติดต่อด้วยตนเอง ที่อาคารที่ทำการคณะศึกษาศาสตร์ (EOB)

ติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข 314-2023, 314-2121-30 (คือ 261, 262, 263, 269)

ติดต่อทางจดหมาย โปรดจำหน้าของดังนี้

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก

กรุงเทพฯ 24

คำกล่าวต้อนรับ

จาก

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



สวัสดีนักศึกษาใหม่ทุกท่าน

คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มีความยินดีต้อนรับท่านทั้งหลายที่เข้ามาเป็นน้องใหม่ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในคณะวิทยาศาสตร์ ข้าพเจ้าแน่ใจว่าทุกท่านที่มุ่งมั่นเข้ามาเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยก็คงมีอุดมการณ์ว่าต้องพยายามศึกษาให้สำเร็จเป็นบัณฑิตในวันข้างหน้าโดยเร็วที่สุด เพื่อเกียรติของวงศ์ตระกูลและความเจริญของประเทศชาติสืบไป การศึกษาในมหาวิทยาลัยนั้นเป็นรูปแบบที่ท่านต้องใช้เวลาฝึกฝนขวนขวายหาความรู้ด้วยตนเอง และต้องทำตนเองให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีที่สุดจึงจะบรรลุถึงจุดหมายปลายทางของการเป็นบัณฑิตไว้ อย่างไรก็ตาม พึงระลึกไว้เสมอว่าคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์พร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นประโยชน์ต่อท่านเสมอ และจะให้ความอบอุ่นต่อศิษย์ทุกคน ขอให้ความสำเร็จจงเป็นของท่านสมดังตั้งปณิธานไว้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรวัติ พักผลงาม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

การศึกษา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เคมี) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท วิชาชีวเคมี จาก University of Liverpool, England

การทำงาน

ก่อนมาทำงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นอาจารย์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เข้าทำงานที่รามคำแหงเมื่อปี 2514 ในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้บรรยายวิชา SC 103, CH 103 และ CH 351 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์



คณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรวดี พิกมलगาม
รองคณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ พรหมณโชติ
เลขานุการคณะ นางศรีวิรัตน์ รื่นจินดา
ที่ทำการคณะ อาคารที่ทำการคณะวิทยาศาสตร์ (ตึก SCB)
การแบ่งส่วนราชการ แบ่งออกเป็น

1. สำนักงานเลขานุการคณะ
2. ภาควิชาคณิตศาสตร์
3. ภาควิชาสถิติ
4. ภาควิชาเคมี
5. ภาควิชาฟิสิกส์
6. ภาควิชาชีววิทยา

หลักสูตร มี 5 สาขาวิชา คือ

1. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
2. สาขาวิชาสถิติศาสตร์
3. สาขาวิชาเคมี
4. สาขาวิชาฟิสิกส์
5. สาขาชีววิทยา

จำนวนวิชาและหน่วยกิตที่ต้องศึกษา

| วิชาพื้นฐานทั่วไป | วิชาเอก | วิชาโท | วิชาเลือก | รวม |
|-------------------------|---------|--------|-----------|---------|
| ภาควิชาคณิตศาสตร์ 53-54 | 57 | 15 | 16 | 141-142 |
| ภาควิชาสถิติ 53-54 | 51 | 18 | 18 | 140-141 |
| ภาควิชาเคมี 53-54 | 77 | — | 12 | 142-143 |
| ภาควิชาฟิสิกส์ 53-54 | 57 | 18 | 13 | 141-142 |
| ภาควิชาชีววิทยา 53-54 | 77 | — | 12 | 142-143 |

วุฒิที่ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา วท.บ. (ตามสาขาวิชาที่จบ) เช่น วท.บ. (คณิตศาสตร์)

โอกาสในการประกอบอาชีพ

1. รับราชการตามหน่วยราชการต่าง ๆ
2. ทำงานตามบริษัท ห้างร้าน และโรงงานอุตสาหกรรม
3. ประกอบอาชีพส่วนตัว

การติดต่อกับคณะ

1. ติดต่อด้วยตนเองที่ตึกที่ทำการคณะวิทยาศาสตร์
2. โทรศัพท์ หมายเลข 3142693
3. ทางจดหมายส่งถึงคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ 24 วงเล็บมุมซองว่า
ปัญหาหนักศึกษา



คำกล่าวต้อนรับ

จาก

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

อาจารย์ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ผู้เข้ามาสู่คณะรัฐศาสตร์ ในปี พ.ศ.2524 นี้ ด้วยความยินดี และขอให้นักศึกษาใหม่ของคณะรัฐศาสตร์ทุกคน จงเป็นผู้ใฝ่หาความรู้ในการศึกษา ประพฤติดีประพฤติชอบ โดยพิสูจน์ให้เห็นว่า เรามีศักดิ์ศรี มีความรู้และความสามารถ ทัดเทียมกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นเหมือนดังรุ่นพี่ทั้งหลายเคยได้พิสูจน์มาแล้ว เพื่อผลงู่วังซึ่งศักดิ์ศรีของคณะรัฐศาสตร์บัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงสืบต่อไป

(รองศาสตราจารย์ศิริโรจน์ ภาคสุวรรณ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

การศึกษา

นิติศาสตร์บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโทรัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) จาก University of Rhode Island, U.S.A.

การทำงาน

ก่อนมาทำงานที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เคยทำงานที่กองบังคับคดีล้มละลาย กระทรวงยุติธรรม และอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร เริ่มทำงานที่รามคำแหงเมื่อปี 2515 ในตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ เป็นผู้บรรยายวิชา PS 220, PS 343 และ PS 491 เป็นกรรมการวิทยาลัยธุรกิจ (ABAC) และปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์



| | |
|---------------------|----------------------------------|
| คณบดี | รองศาสตราจารย์ดิโรคม์ ภาคสุวรรณ |
| รองคณบดี | รองศาสตราจารย์เสถียร เหลืองอร่าม |
| เลขานุการคณะ | นายวิโรจน์ ก่อสกุล |
| ที่ทำการคณะ | อาคารคณะรัฐศาสตร์ (POB) |
| การบริหารงาน | |

คณะรัฐศาสตร์ มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานในคณะทั้งหมด รองคณบดีเป็นผู้ช่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าภาควิชาและเลขานุการคณะเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในงานของภาควิชาและสำนักงานเลขานุการคณะ นอกจากนี้ยังมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายนักศึกษา ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนาและฝ่ายธุรการ เป็นผู้ช่วยงานของคณบดีตามที่ได้รับมอบหมายอีกด้วย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

1. สำนักงานเลขานุการคณะ
2. ภาควิชาการปกครอง
3. ภาควิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
4. ภาควิชาการบริหารรัฐกิจ

หลักสูตร

คณะรัฐศาสตร์ รับผิดชอบในการสอนทุกกระบวนวิชาในด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยแบ่งหลักสูตรการศึกษาออกเป็น 3 แผน คือ

แผนที่ 1 (Plan A) เน้นหนักในด้านการปกครอง มีหน่วยกิตสะสม 144-145 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) จำนวน 55 หน่วยกิต วิชาเอก (Major) จำนวน 54 หน่วยกิต โดยมีวิชาบังคับ 15 กระบวนวิชาและเลือกอีก 3 กระบวนวิชา วิชาโท (Minor) โดยเลือกเรียนสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขารวมกันก็ได้ รวมทั้งสิ้น 17 หรือ 18 หน่วยกิต แต่สาขาหนึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรี (Free elective) จำนวน 18 หน่วยกิต โดยจะเลือกเรียนกระบวนวิชาใดก็ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับกระบวนวิชาที่ได้หน่วยกิตไปแล้ว

แผนที่ 2 (Plan B) เน้นหนักในด้านการเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มีหน่วยกิตสะสม 145 หน่วยกิต คือ วิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) จำนวน 64 หน่วยกิต วิชาเอก (Major) จำนวน 54 หน่วยกิต โดย

เรียนทั้งสิ้น 18 กระบวนวิชา แบ่งเป็นบังคับ 15 กระบวนวิชาและเลือกอีก 3 กระบวนวิชา วิชาโท (Minor) จำนวน 15 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรี (Free elective) จำนวน 12 หน่วยกิต โดยเลือกจากกระบวนวิชาใดก็ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับกระบวนวิชาที่ได้หน่วยกิตไปแล้ว

แผนที่ 3 (Plan C) เน้นหนักในด้านการบริหารธุรกิจ มีหน่วยกิตสะสม 143-144 หน่วยกิต ดังนี้ วิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) จำนวน 57 หน่วยกิต วิชาเอก (Major) จำนวน 54 หน่วยกิต โดยเรียนทั้งสิ้น 18 กระบวนวิชา แบ่งเป็นบังคับ 15 กระบวนวิชาและเลือกอีก 3 กระบวนวิชา วิชาโท (Minor) จำนวน 17 หรือ 18 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรี (Free elective) จำนวน 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากกระบวนวิชาใดก็ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับกระบวนวิชาใดที่ได้หน่วยกิตไปแล้ว

จำนวนวิชาและหน่วยกิตที่ต้องศึกษา

1. วิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) มีจำนวน 55-64 หน่วยกิต ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ หรือฝรั่งเศส ปรัชญา จิตวิทยา กฎหมาย การใช้ห้องสมุด วิทยาศาสตร์ และสถิติ
2. วิชาเอก (Major) มีจำนวน 54 หน่วยกิต ได้แก่วิชาในสาขารัฐศาสตร์
3. วิชาโท (Minor) มีจำนวน 15-18 หน่วยกิต โดยนักศึกษาอาจเลือกเรียนสาขาต่าง ๆ เช่น กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยา บริหารธุรกิจ และการศึกษา
4. วิชาเลือกเสรี (Free elective) มีจำนวน 12-13 หน่วยกิต โดยเลือกจากกระบวนวิชาใดก็ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับกระบวนวิชาใดที่ได้หน่วยกิตไปแล้ว

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยกิตและกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาดูได้จากหนังสือหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์

วุฒิที่ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)

โอกาสในการประกอบอาชีพ

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากคณะรัฐศาสตร์ อาจศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และหากไม่ศึกษาต่อก็จะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้อย่างกว้างขวาง เช่น รับราชการตามกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ตลอดจนองค์กรระหว่างประเทศ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน และประกอบอาชีพส่วนตัว

การติดต่อกับคณะ

นักศึกษาที่ประสงค์จะติดต่อกับคณะเกี่ยวกับบริการของคณะ ให้ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของคณะ สำหรับปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนและการสอบ ตลอดจนเนื้อหาของกระบวนวิชาต่าง ๆ ของคณะ ให้นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งทางคณะได้ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไว้แล้ว สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัดก็อาจติดต่อกับคณะทางจดหมายได้ แต่ควรกระทำแต่เนิ่น ๆ เพื่อให้ทราบค่าตอบแทนให้ทันเวลา อนึ่ง ทางคณะได้จัดบริการแนะแนวการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกกระบวนวิชาเรียนอีกด้วย

คำกล่าวต้อนรับ

จาก

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์



จากครูถึงศิษย์

ครูในนามของคณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ด้วยความยินดียิ่ง ในปี พ.ศ.2524 ที่ท่านตัดสินใจเข้ามาศึกษาในคณะเศรษฐศาสตร์นี้ เป็นปีที่ภาวะเศรษฐกิจของประเทศอยู่ในขั้นยุ่งยาก เป็นภาวะอันหนักอึ้งกับผู้บริหารประเทศและประชาชนทั่วไป ปัญหาดังกล่าว เป็นปัญหาที่ท้าทายนักเศรษฐศาสตร์ของประเทศอย่างยิ่ง และนักศึกษาคือความหวังของประเทศชาติในอนาคต คณะเศรษฐศาสตร์ ในนามของหน่วยผลิตนักเศรษฐศาสตร์ของประเทศ จึงขอฝากความคิดของศาสตราจารย์ Arthur Lewis นักเศรษฐศาสตร์ผู้ยิ่งใหญ่ท่านหนึ่ง ให้นักศึกษาเศรษฐศาสตร์ที่เข้ามาในปีนี้ เพื่อนำไปประยุกต์กับชีวิต อุดมการ ของนักศึกษา ว่า

- ประเทศด้อยพัฒนานั้นต้องการผู้นำที่กล้าหาญ เข้มแข็ง มีความสามารถ และไม่คอร์รัปชั่นประเทศชาติ และท่านก็ชี้ว่า ประเทศด้อยพัฒนานั้น มีผู้นำที่กล้าหาญ เข้มแข็ง มีความสามารถ แต่ผู้นำดังกล่าว คอร์รัปชั่นประเทศชาติ...นี่คือสาเหตุทำให้ประเทศชาติแย่ลงไปอีก ●

จากคำกล่าวของนักเศรษฐศาสตร์ดังกล่าว ครูขอให้ให้นักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ใหม่ที่เข้ามาในอาณาจักรของพ่อขุนได้ตระหนักเสมอชั่วชีวิต อนึ่ง การจะสอบไล่ได้เป็นเศรษฐศาสตรบัณฑิต ไม่ยากเกินความสามารถของท่านทั้งหลาย แต่การจะเป็น "เศรษฐศาสตรบัณฑิตที่พึงปรารถนา" ของประเทศชาติ ของอาจารย์นั้นเป็นของยากยิ่ง แต่ไม่สุดวิสัยของบัณฑิตรวมคำแหง นักศึกษารวมคำแหงต้องปรับตัว เอาชนะจิตใจตัวเอง เรียนรู้ ค้นคว้า ฝึกตนเอง รวมทั้ง สอนตนเอง ดังที่ท่านเจ้าคุณพระเทพสิทธิมนี (วัดมหาธาตุ) ท่าน

สอนว่า "ให้อ่านตัวออก นอกตัวได้ ให้อ่านเป็น จนเอาชนะจิตใจคนเลว" ทุกคนที่จบระดับ ม.ศ.5 หรือเทียบเท่า สามารถเรียนจนเศรษฐศาสตรบัณฑิตทุกคน ทั้งนี้ คณะจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ รวมค่าแห่ง ได้ทุ่มเทเขียนตำรา เพื่อให้บัณฑิตทุกคนได้ค้นคว้าเกือบทุกกระบวนวิชา ที่เป็นวิชาบังคับ ตำราจะขาดก็เพียงวิชาเลือกและวิชาเปิดใหม่ สิ่งนี้เป็นข้อเท็จจริงว่า เศรษฐศาสตร์ รวมค่าแห่ง มีตำรามากที่สุดในประเทศไทย แม้จะยังไม่สมบูรณ์แต่ก็ดีกว่าที่ไม่มี ตำราให้อ่านและค้นคว้าเลย

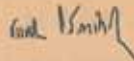
นอกจากตำราดังกล่าวแล้ว คณะเศรษฐศาสตร์ได้รับอนุมัติให้แบ่งภาควิชาเป็นทางการแล้ว 10 ภาควิชา โดยมีหัวหน้าภาควิชา และคณาจารย์ประจำภาค ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา สำหรับในด้านบริการนักศึกษา คณะได้จัดให้บริการ ออกหนังสือสำคัญ "ขอเข้าได้เรียน" ภายในวันเดียวกัน หรือนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด ไม่มีโอกาสมาเรียน หากมีปัญหาใด ๆ ก็เขียนจดหมายถามมายังคณบดี หรือคณาจารย์ได้ ตลอดเวลา

ท้ายที่สุดนี้ ขวัญฝักภาวนิตสำหรับนักศึกษาเศรษฐศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมค่าแห่ง ทุกคนว่า

ป๋อฉ ฉนวน รตน
(ปัญญา คือ แก้วสารพัดนึก)

และที่นี้รวมค่าแห่งคือ แหล่งสร้างปัญญา โปรดอุทิศตัวเอง เอาชนะตัวเอง เพื่อ ประเทศชาติ เพื่อสังคมใหม่ ขวัญฝักภาวนิต ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยได้โปรดบันดาลให้ศิษย์ที่รักทั้งหลาย ประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษา จบปริญญาบัตรในอนาคตอันใกล้นี้ และออกไปรับใช้ประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองให้เป็นคุณกับมวลชนต่อไป

ด้วยความรักและปรารถนาดี



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉนวนบุญ โสภารัตน์)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

การศึกษา

เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐนิคม) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

M.S. (Economics) ๑1๓ Utah State University, U.S.A.

M.S. (Agricultural Economics) ๑1๓ University of Hawaii, U.S.A.

Ph.D. (Agricultural Economics) ๑1๓ University of Hawaii, U.S.A.

Certificate on Research Methodology for Fishfarm Management Studies ๑1๓ The East West Center, U.S.A.

การทำงาน

ก่อนมาทำงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทำหน้าที่พนักงานสถิติ บริษัทการบินไทย จำกัด เศรษฐกรกรมวิเทศสหการ พนักงานเลขานุการบริษัทน้ำมันศาลเจ้า (ไทย) จำกัด อาจารย์สอนภาษา อดิบันแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของสหรัฐอเมริกา และผู้บรรยาย (Lecturer) ภาควิชา Decision Science College of Business Administration เข้าทำงานที่รวมค่าแห่งเมื่อปี 2516 ในตำแหน่งอาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นผู้บรรยายวิชา EC 318 และเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคณะเศรษฐศาสตร์ ก่อนมาดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ในปัจจุบัน

ตำแหน่งหน้าที่การงานพิเศษ

เป็นกรรมการบริหารสมาคมครูฐาน สาขาสังคมศาสตร์ ของทบวงมหาวิทยาลัย กรรมการบริหารสมาคมครูฐาน (กรรมการสอนได้ภาษาเอก) ของวิทยาลัยอิสลามศึกษาจังหวัด วิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาลัยเอเชีย และวิทยาลัยพหุพิทักษ์ทบวงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยพหุพิทักษ์ คณะเศรษฐศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยพหุพิทักษ์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า และอาจารย์ผู้บรรยายศูนย์ฝึกอบรมอาเซียน (ASEAN TRAINING CENTER)

คณะเศรษฐศาสตร์



คณบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมบุญ ไสภาร์ตัน

รองคณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญสม ศิริโสภณา

เลขานุการคณะ นายประยูร บุญฉิม

ที่ทำการคณะ อาคารที่ทำการคณะเศรษฐศาสตร์ (ตึก ECB)

การแบ่งส่วนราชการ คณะเศรษฐศาสตร์แบ่งส่วนราชการออกเป็น 10 ภาควิชา และ 1 สำนัก ดังนี้.—

1. ภาควิชาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
2. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
3. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
4. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์การคลัง
5. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
6. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ

7. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร
8. ภาควิชาประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ
9. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์
10. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์การพัฒนา
11. สำนักงานเลขานุการคณะ

หลักสูตร เปิดสอน 10 สาขาวิชา คือ

1. สาขาวิชาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
2. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
4. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การคลัง
5. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
6. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
7. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร
8. สาขาวิชาประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ
9. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์
10. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การพัฒนา

จำนวนวิชาและหน่วยกิตที่ต้องศึกษา

ตามหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตของคณะ กำหนดไว้ว่า นักศึกษาต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่า 144 หน่วยกิต โดยแยกประเภทของหน่วยกิต ดังนี้.—

1. วิชาพื้นฐานร่วมกัน 48 หน่วยกิต
2. วิชาบังคับเศรษฐศาสตร์ 27 หน่วยกิต
3. วิชาเอก (Major) 12 หน่วยกิตขึ้นไป
4. วิชาพิเศษเศรษฐศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 สาขา ๆ ละไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
5. วิชาเลือก (Free Elective) เลือกหน่วยกิตที่เหลือรวมแล้วให้เท่ากับ 144 หน่วยกิต

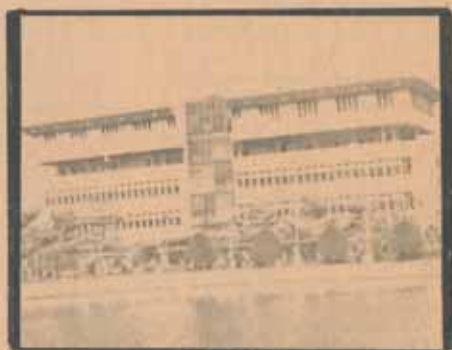
วุฒิที่ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)

โอกาสในการประกอบอาชีพ

บัณฑิตอาจเลือกประกอบอาชีพในส่วนธุรกิจเอกชน ส่วนราชการ ส่วนรัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ และประกอบกิจการธุรกิจส่วนตัว
การติดต่อกับคณะ

นักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์สามารถติดต่อกับคณะได้ด้วยตนเอง ณ อาคารที่ทำการคณะเศรษฐศาสตร์ (อาคาร ECB) หรือโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข 3143387 หรือหากจะติดต่อทางจดหมาย ให้ส่งถึงคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พิวหมาง กรุงเทพฯ 24 วงเล็บมุมวงว่า ปัญหาที่ปรึกษา

แนะนำสำนักงานอธิการบดี



สำนักงานอธิการบดี แบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 กอง ดังต่อไปนี้ คือ

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองการเจ้าหน้าที่
4. กองอาคารสถานที่
5. กองแผนงาน
6. กองกิจการนักศึกษา

อธิการบดีได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ แก่รองอธิการบดีเพื่อดำเนินงานในสำนักงานอธิการบดี มีดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ ให้ปฏิบัติราชการหรือสั่งการสำหรับงานประจำเกี่ยวกับ
 - 1.1 งานกองกลาง
 - 1.2 งานกองคลัง
 - 1.3 งานกองการเจ้าหน้าที่
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้ปฏิบัติราชการหรือสั่งการงานประจำเกี่ยวกับ
 - 2.1 งานกองอาคารสถานที่
 - 2.2 งานกองแผนงาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา ให้ปฏิบัติราชการหรือสั่งการงานประจำเกี่ยวกับ
 - 3.1 งานกองกิจการนักศึกษา
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ให้ปฏิบัติราชการหรือสั่งการงานประจำเกี่ยวกับ
 - 4.1 งานวิชาการ
 - 4.2 งานบริการวิชาการ
 - 4.3 งานพัฒนาบุคลากร
 - 4.4 งานตำราและอุปกรณ์การศึกษา
 - 4.5 งานโรงพิมพ์
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต ให้ปฏิบัติราชการหรือสั่งการสำหรับงานประจำเกี่ยวกับ
 - 5.1 งานวิทยาเขตปัจฉิมสวัสดิ์-สุวรรณภาคศรี ณ หมู่บ้านทุ่งเศรษฐี

คำกล่าวต้อนรับ

จาก
ผู้อำนวยการสำนักบริการ
ทางวิชาการ และทดสอบ
ประเมินผล (สวป.)



ในนาม ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ-ประเมินผล ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาหาความรู้ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2524 นี้

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยตลาดวิชา เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสนใจเหมาะสม เข้ามาแสวงหาวิทยากร และความรู้ได้อย่างไม่จำกัดจำนวน ทำให้สังคมในมหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นสังคมใหญ่ การที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมขนาดใหญ่เช่นนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่แต่ละท่านจะต้องพึ่งตัวเอง รู้จักการควบคุมตัวเอง และรู้จักความรับผิดชอบต่าง ๆ ร่วมกัน จึงจะทำให้ท่านสามารถประสบความสำเร็จในการศึกษาได้โดยไม่ยากนัก และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิชาการความรู้ และประสบการณ์ที่ท่านจะได้รับจากมหาวิทยาลัยนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ตัวท่านและแก่สังคมโดยรวมต่อไป

(นายสมชาย น้อยถ้ำ)

ผู้อำนวยการ

การศึกษา

นิติศาสตรบัณฑิต และรัฐศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การทำงาน

เข้าทำงานที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงตั้งแต่ปี 2515 ในตำแหน่งอาจารย์โท สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตำราฯ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและสถิติ (สวป.) และหัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนว (สวป.) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.)

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.)



- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. ชื่อ ผู้อำนวยการสำนัก | นายสมชาย น้อยงั่ว |
| 2. ชื่อ เลขานุการสำนัก | นายอภิสิทธิ์ มฤคพิทักษ์ |
| 3. ที่ทำการสำนัก (สถานที่ตั้ง) | อาคาร สวป. ใหม่ (7 ชั้น) |
| 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ | สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ |

1. ประสานงานและร่วมมือกับสำนักงานอธิการบดีและคณะต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการและ
ธุรการทั่วไป

2. แนะนำการศึกษา ดำเนินการรับสมัคร รับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน
3. ดำเนินการจัดทำประกาศระบวงวิชาที่เปิดสอนพร้อมวันและเวลาสอบได้
4. วางแผนดำเนินการกำหนดสถานที่จัดทำประกาศและแผนผังวัน เวลาสอบได้แต่ละภาคการศึกษา
5. ดำเนินการเก็บรักษาทะเบียนประวัติของนักศึกษา
6. ให้บริการทางด้านวิชาการและปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น

7. ให้ความร่วมมือกับคณะที่ขออาจารย์ไปสอนระบวงวิชาในคณะต่าง ๆ และอาจจัดให้มีการสอนระบวงวิชาซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็น แต่ยังไม่ได้มอบหมายให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะใด หรือยังไม่ได้จัดตั้งเป็นภาควิชาหรือคณะใหม่ขึ้น

8. ดำเนินการวิจัยและจัดทำสถิติเกี่ยวกับนักศึกษา อาคารสถานที่ โปรแกรมการศึกษา และอื่น ๆ
9. ให้บริการด้านคำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพและปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ
10. ดำเนินการหรือร่วมมือกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการศึกษาวิจัย เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อขัดข้อง และอุปสรรคในการปฏิบัติตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

5. การแบ่งส่วนราชการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล แบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 1 สำนักงาน กับ 5 ฝ่าย คือ

1. สำนักงานเลขานุการ (สล.) แบ่งออกเป็น 5 งาน คือ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและงบประมาณ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2. ฝ่ายรับสมัครและแนะแนว (ฝร.) แบ่งออกเป็น 4 งาน คือ งานรับสมัครและแนะแนว งานตรวจสอบเอกสารสำคัญ งานย้ายคณะและทำบัตรประจำตัว งานทะเบียน
3. ฝ่ายจัดการสอน ลงทะเบียนเรียนและตารางสอบ แบ่งออกเป็น 4 งาน คือ งานจัดตารางสอน งานลงทะเบียนเรียน งานวางแผนเตรียมห้องเรียนห้องสอบ งานจัดสอบ
4. ฝ่ายหนังสือสำคัญและใบรับรอง แบ่งออกเป็น 4 งาน คือ งานเตรียมปริญญา งานใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT) งานหนังสือสำคัญ งานบริการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาและฝึกอบรมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
5. ฝ่ายคอมพิวเตอร์ แบ่งออกเป็น 5 งาน คือ งานวางระบบและเรียนโปรแกรม งานควบคุมเครื่องสมองกล งานเตรียมข้อมูล งานบริการคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาและฝึกอบรมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
6. ฝ่ายวิจัยและสถิติ แบ่งออกเป็น 4 งาน คือ งานวิจัยและวางแผนงานสถิติ งานข้อมูลและไมโครฟิล์ม งานวิเคราะห์และเผยแพร่

6. การให้บริการแก่นักศึกษา

การศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง นอกจากนักศึกษาจะต้องศึกษาหาความรู้ทางวิชาการ โดยการเข้าฟังการบรรยาย หรือศึกษาด้วยตนเองแล้ว เมื่อนักศึกษามีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริการทางวิชาการหรือมีความประสงค์จะติดต่อขอรับบริการจากสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลแล้ว นัก-

ศึกษาสามารถไปติดต่อได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ โดยที่การให้บริการแก่นักศึกษาของฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล นอกจากสำนักงานเลขานุการ ซึ่งมีที่ทำการอยู่ที่อาคารชั้น 5 กับฝ่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีที่ทำการอยู่ที่ อาคาร สวป. ใหม่ ชั้น 4 และอาคาร สวป. เดิมชั้นล่าง ซึ่งทั้ง 2 หน่วยงานนี้ส่วนใหญ่จะบริการและประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนัก และหน่วยงานทั่วไปทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้บริการแก่นักศึกษาของฝ่ายอื่น ๆ ที่เหลือ พอจะกล่าวได้โดยสรุปดังนี้

1. ฝ่ายรับสมัครและแนะแนว (ฝ.ร.) ที่ทำการอยู่ที่อาคาร สวป.ใหม่ ชั้น 2 และ 3 นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการหรือสอบถามในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่ง การรับสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิ การตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา รวมทั้งการลาออก การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การย้ายคณะหรือเปลี่ยนแปลงตำราวิชา การเก็บรักษาทะเบียนประวัตินักศึกษา การเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่านานาหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล การแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตลอดจนการให้บริการอัดสำเนา โดยการถ่ายเอกสารตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ฝ่ายจัดตารางสอนลงทะเบียนเรียนและตารางสอบ (ฝ.ท.) ที่ทำการอยู่ที่อาคาร สวป.ใหม่ ชั้น 6 นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการหรือสอบถามในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ กำหนดการเปิดและปิดภาคเรียน การลงทะเบียนเรียน การบอกเลิกกระบวนวิชา กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนหรือเปิดให้ลงทะเบียนเรียน การงดสอนและเปิดสอนเพิ่มเติม ตารางสอน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลง กำหนดการสอบไล่วันเวลา และสถานที่ รวมทั้งการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

3. ฝ่ายหนังสือสำคัญและใบรับรอง (ฝ.น.) ที่ทำการอยู่ที่อาคาร สวป.ใหม่ ชั้นล่าง นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการหรือสอบถามในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ การขอหนังสือสำคัญ และใบรับรองต่าง ๆ เช่น ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองเวลาเรียน หรือใบบันทึกผลการสอบ (TRANSCRIPT) เป็นต้น การแจ้งขอจบปริญญา อนุปริญญา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การแจ้งผลการสอบไล่เป็นรายบุคคล (ใบเกรด) และการดำเนินการเกี่ยวกับการให้รางวัลเรียนดีของมหาวิทยาลัย

4. ฝ่ายวิจัยและสถิติ (ฝ.จ.) ที่ทำการอยู่ที่อาคาร สวป.ใหม่ ชั้น 7 ให้บริการนักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะด้านนักศึกษา ตั้งแต่สมัครเข้าเรียน จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เช่น จำนวนผู้สมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น นอกจากนี้ยังให้บริการหลักฐานการลงทะเบียนเรียนที่บันทึกด้วยไมโครฟิล์ม

7. การติดต่อกับสำนักฯ

เมื่อนักศึกษาได้สมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยถูกต้องและสมบูรณ์แล้ว ตลอดระยะเวลาที่ทำการศึกษานักศึกษาอาจจะต้องติดต่อกับสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม การติดต่อกับสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล นักศึกษาสามารถไปติดต่อได้ด้วยตนเองที่ที่ทำการของสำนัก อาคาร สวป.ใหม่ (7 ชั้น) ตามฝ่ายต่าง ๆ โดยนำบัตรประจำตัวนักศึกษา และใบเสร็จรับเงินสี่ชมพู (ม.ร.18) ของภาคสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนไปด้วยทุกครั้ง ส่วนการติดต่อทางไปรษณีย์นั้น นักศึกษาสามารถติดต่อได้โดย จำหน่ายของ ถึงผู้อำนวยการสำนักฯ เลขานุการสำนัก หรือหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำกล่าวต้อนรับ

จาก

ผู้อำนวยการ

สำนักหอสมุดกลาง



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2524 ทุกคนด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรแล้วรวม 8 รุ่น บัณฑิตแต่ละรุ่น ส่วนใหญ่ได้ใช้หอสมุดเป็นแหล่งกลางในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้แก่ตนเอง จึงหวังว่านักศึกษาใหม่ จะดำเนินรอยตามบัณฑิตรุ่นพี่ด้วยการใช้แหล่งความรู้ทางวิชาการในหอสมุดนี้ให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่

ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนประสบความสำเร็จตามปณิธานที่ตั้งไว้ และพึงระลึกว่า ในระหว่างการศึกษา ข้อมมีอุปสรรคบ้างเป็นธรรมดา จึงขอให้ทุกท่านเอาชนะอุปสรรคให้ได้ ความสำเร็จก็จะเป็นของท่าน

(รองศาสตราจารย์อัมพร ปิ่นศรี)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

การศึกษา

อักษรศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภาษาไทย) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาบรรณารักษศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Grad. Dip. in Ed. จากมหาวิทยาลัย ALBERTA, CANADA

ปริญญาโทบรรณารักษศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย Indiana, U.S.A.

การทำงาน

ก่อนมาทำงานที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทำงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เข้าทำงานที่รามคำแหงเมื่อปี 2514 ในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และหัวหน้ากองห้องสมุดสำนักหอสมุดการบติ เป็นผู้บรรยายวิชา LS 103, LS 231 และ LS 475 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง



1. ชื่อผู้อำนวยการสำนัก รองศาสตราจารย์อัมพร ปันตรี
2. ชื่อเลขานุการสำนัก นายสนอง เฉลิมทิพย์
3. ที่ทำการสำนัก (สถานที่ตั้ง) เป็นอาคาร 5 ชั้น 2 หลัง มีทางเดินเชื่อมติดต่อกัน ตั้งอยู่บริเวณศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย หรือทางทิศตะวันตกของพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราช
4. การแบ่งส่วนราชการ สำนักหอสมุดกลาง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 สำนักงาน 7 ฝ่าย คือ
 - 4.1 สำนักงานเลขานุการสำนัก มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเงินและพัสดุ งานบุคลากร ตลอดจนงานประชาสัมพันธ์และสถิติของสำนัก
 - 4.2 ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ด้วยการซื้อ แลกเปลี่ยนและขอรับบริจาค การวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ตลอดจนการรักษาสภาพหนังสือและวัสดุสิ่งพิมพ์ของสำนักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยที่จะให้บริการ

- 4.3 ฝ่ายบริการผู้อ่าน มีหน้าที่บริการให้อืม-รับคืนหนังสือทั่วไปแก่อาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษา จัดทำบัตรสมาชิกห้องสมุดและทะเบียนผู้ใช้ห้องสมุด บริการหนังสือทั่วไปหมวด A-Z บริการหนังสือจองตลอดจนบริการแนะนำการอ่าน
- 4.4 ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย มีหน้าที่บริการตอบคำถามเกี่ยวกับการศึกษาและเรื่องทั่วไป โดยทางตรงภายในหอสมุด ทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์ ให้บริการช่วยเหลือแนะนำในการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานประกอบการศึกษา แนะนำการใช้ห้องสมุดที่อุทกวิธี บริการยืมระหว่างห้องสมุด รวบรวมบรรณานุกรม และจัดทำบรรณานุกรมพร้อมทั้งบรรณนิทัศน์หนังสืออ้างอิงทุกประเภท บริการนำชมหอสมุด บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล และหนังสือลักษณะพิเศษ
- 4.5 ฝ่ายวารสารและเอกสาร มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหา พิจารณาคัดเลือก และประเมินคุณค่าวารสาร จัดทำบรรณานุกรมวารสาร จัดทำบรรณานุกรมวารสาร บริการวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสารและเอกสารทั่วไปต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำภาคไว้ให้บริการ
- 4.6 ฝ่ายบริการวัสดุไม่ตีพิมพ์ พิจารณาคัดเลือกเอกสารสิ่งพิมพ์ที่มีคุณค่า และหายากเพื่อถ่ายไมโครฟิล์มตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้าจากไมโครฟอร์ม แนะนำวิธีใช้ไมโครฟอร์มและสไลด์ทัศนวัสดุต่าง ๆ บริการให้อืมสไลด์ทัศนวัสดุทุกประเภท บริการฉายสไลด์ ฟิล์มสตริปและภาพยนตร์ และจัดทำบรรณานุกรมวัสดุไม่ตีพิมพ์ต่าง ๆ
- 4.7 ฝ่ายสไลด์ทัศนศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการโทรทัศน์วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัย บริการเทปการศึกษา สไลด์ทัศนูปกรณ์และสไลด์ทัศนวัสดุ ตลอดจนการตรวจซ่อมอุปกรณ์สไลด์ทัศนศึกษาต่าง ๆ
- 4.8 ฝ่ายห้องสมุดวิทยาศาสตร์ ปังฉิมสวัสดิ์สุวรรณภาควิชา ตั้งอยู่ ณ บริเวณวิทยาศาสตร์-สุวรรณภาควิชา บริเวณหมู่บ้านทุ่งเศรษฐี ถนนบางนา-ตราด กม.8 แขวงดอกไม้ เขตพระโขนง มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริการให้อืมหนังสือทั่วไป บริการหนังสือจอง บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการวารสาร และหนังสือพิมพ์ ตลอดจนบริการวัสดุไม่ตีพิมพ์

5. การให้บริการแก่นักศึกษา

สำนักหอสมุดกลางฯ จัดหมวดหมู่ของหนังสือตามระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) หรือเรียกย่อว่า L.C.C. และได้จัดบริการต่าง ๆ แก่อาจารย์-นักศึกษา ดังต่อไปนี้

- 5.1 บริการให้อืมหนังสือทั่วไป บริการหนังสือนวนิยาย และหนังสือปกอ่อนทั่วไป (บริเวณชั้น 1 อาคารหอสมุดหลังเก่า)
- 5.2 บริการวัสดุไม่ตีพิมพ์ บริการฉายภาพยนตร์ บริการถ่ายเอกสาร (บริเวณชั้น 1 อาคารหอสมุดหลังเก่า)
- 5.3 บริการอัดเทปคำบรรยายและฟังเทปคำบรรยาย (บริเวณชั้นลอย อาคารหอสมุดหลังเก่า) นักศึกษาที่จะใช้บริการต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาและใบเสร็จสีชมพูมาแสดงเป็นหลักฐานประกอบการขอรับบริการด้วย
- 5.4 บริการให้อืมหนังสือจอง ได้แก่ตำราเรียน และหนังสืออ่านประกอบประจำกระบวนวิชาต่าง ๆ (บริเวณชั้น 2 อาคารหอสมุดหลังเก่า)
- 5.5 บริการหนังสือทั่วไป
- 5.5.1 บริการหนังสือทั่วไป หมวด A-H (บริเวณชั้น 3 อาคารหอสมุดหลังเก่า)

- 5.5.2 บริการหนังสือทั่วไป หมวด J-P (บริเวณชั้น 4 อาคารหอสมุดหลังเก่า)
- 5.5.3 บริการหนังสือทั่วไป หมวด Q-Z (บริเวณชั้น 5 อาคารหอสมุดหลังเก่า)
- 5.6 บริการวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารทั่วไป จุลสาร และกฤตภาค (บริเวณชั้น 1 อาคารหอสมุดหลังใหม่)
- 5.7 บริการช่วยการค้นคว้าและวิจัย ตอบคำถาม รวบรวมบรรณานุกรม บริการนำชมหอสมุด และยืมระหว่างห้องสมุด (บริเวณชั้น 2 อาคารหอสมุดหลังใหม่)
- 5.8 บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือลักษณะพิเศษ (บริเวณชั้น 3 อาคารหอสมุดหลังใหม่)
- 5.9 บริการแนะนำแนวการอ่าน แนะนำหนังสือที่น่าสนใจ หนังสือส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร (บริเวณอาคารหอสมุดทุกระดับชั้น)

6. ระเบียบการใช้หอสมุด

6.1 กำหนดการเปิด-ปิดหอสมุด

วันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30 - 18.00 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ ระยะเวลาสอบไล่ 1 เดือน ระหว่างเวลา 07.30 - 18.00 น.

วันนักขัตฤกษ์ปิดทำการ

6.2 ผู้มีสิทธิ์ใช้หอสมุดและยืมหนังสือได้คือ

6.2.1 อาจารย์ ข้าราชการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

6.2.2 นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

6.2.3 ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักฯ อาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้หอสมุดหรือยืมหนังสือได้เป็นราย ๆ ตามที่เห็นสมควร

6.3 ประเภทของหนังสือและสิ่งพิมพ์

6.3.1 หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ยืมออกนอกหอสมุดได้ ได้แก่ ตำราเรียน หนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ให้ยืมออกตามปกติ และหนังสือจองประจำกระบวนวิชา (ซึ่งอาจารย์ขอให้หอสมุดจัดไว้เป็นพิเศษเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสใช้ได้อย่างทั่วถึง)

6.3.2 หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ห้ามยืมออกนอกหอสมุด ได้แก่ หนังสืออ้างอิง หนังสือลักษณะพิเศษ วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่หอสมุดระบุห้ามยืม เป็นต้น

6.4 ระเบียบการยืม

6.4.1 หนังสือทั่วไป

(ก) นักศึกษาที่กำลังเรียนภาคนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ ยืมได้คราวละไม่เกิน 10 เล่ม ไม่เกิน 1 เดือน ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากอาจารย์หัวหน้าภาควิชามาแสดงด้วย

(ข) นักศึกษาอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวในข้อ (ก) ยืมได้คราวละไม่เกิน 3 เล่ม กำหนดเวลายืมไม่เกิน 7 วัน

(ค) การยืมหนังสือทั่วไปจากหอสมุด นักศึกษาต้องมายืมหนังสือด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำบัตรสมาชิกห้องสมุดมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืมหนังสือ

6.4.2 หนังสือจองประจำกระบวนวิชา

(ก) หนังสือจองประจำกระบวนวิชาเฉพาะกระบวนวิชาที่มีหนังสือจองน้อยเล่มเช่น เคมี ฯลฯ ยืมออกนอกหอสมุดได้คราวละไม่เกิน 2 เล่ม ตั้งแต่เวลา 15.00 น. และจะต้องส่งคืนวันรุ่งขึ้นก่อนเวลา 09.00 น. หากวันรุ่งขึ้นเป็นวันที่หอสมุดปิดทำการให้เลื่อนไปคืนในวันเปิดทำการถัดไปวันแรก

(ข) หนังสือจองประจำกระบวนวิชาทั่ว ๆ ไป โดยปกติยืมออกนอกหอสมุดได้คราวละไม่เกิน 2 เล่ม กำหนดยืมไม่เกิน 3 วัน

6.5 การปรับ

นักศึกษาต้องส่งหนังสือคืนภายในเวลาที่กำหนด หากเกินกำหนดยืมจะต้องเสียค่าปรับให้แก่หอสมุดตามประเภทของหนังสือ กล่าวคือ หนังสือทั่วไปตามข้อ 6.4.1 เสียค่าปรับวันละ 1 บาท ต่อ 1 เล่ม หนังสือจองตามข้อ 6.4.2 (ก) เสียค่าปรับเกินเวลาชั่วโมงละ 1 บาท ต่อ 1 เล่ม หนังสือจองตามข้อ 6.4.2 (ข) เสียค่าปรับเกินเวลาวันละ 1 บาท ต่อ 1 เล่ม

6.6 การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด ต้องนำหลักฐานมาแสดงคือ

6.6.1 บัตรประจำตัวนักศึกษา

6.6.2 ใบเสร็จชำระค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนปัจจุบัน (ใบเสร็จจสิขมพ)

6.6.3 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว หน้าตรง ถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป

6.7 การอ่านหนังสือ

การอ่านหนังสือภายในหอสมุด ผู้อ่านจะต้องอ่าน ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้โดยเฉพาะ เมื่ออ่านแล้วให้วางไว้บนโต๊ะที่อ่าน ไม่ต้องนำไปเก็บขึ้นชั้น เจ้าหน้าที่หอสมุดเป็นผู้เก็บหนังสือขึ้นชั้นเอง

6.8 ข้อปฏิบัติในการใช้หอสมุด

6.8.1 ผู้ใช้หอสมุดต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ส้ารวมกิริยาวาจาและปฏิบัติตนมิให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น

6.8.2 ห้ามนำกระเป๋าใส่หนังสือหรือหีบห่อเข้าไปในห้องอ่านหนังสือ แต่ให้ฝากไว้กับเจ้าหน้าที่ ณ ห้องรับฝากหนังสือ

6.8.3 ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปในห้องอ่านหนังสือ

6.8.4 ห้ามสูบบุหรี่ ในบริเวณห้องอ่านหนังสือ

6.8.5 การตัด ฉีกหนังสือ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้กระทำจักต้องได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก

6.8.6 ผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องไม่นำหนังสือออกนอกหอสมุดโดยมิได้ยืมตามระเบียบ ผู้จงใจฝ่าฝืนจักต้องได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก

6.8.7 ผู้ใช้หอสมุดจะต้องแสดงหนังสือ เอกสาร และสิ่งของต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกจากหอสมุดทุกครั้ง

แนะนำ

วิทยาเขตปัจฉิมสวัสดิ์-สุวรรณนภาศรี

กม.ที่ 8 อ.สายบางนา-ตราด แขวงดอกไม้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

วิทยาเขตปัจฉิมสวัสดิ์-สุวรรณนภาศรี ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อแก้ปัญหาการเพิ่มปริมาณนักศึกษา ซึ่งเพิ่มขึ้นทุกปี มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่หัวหมากเปิดดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.2514 ด้วยจำนวนนักศึกษาเพียง 35,205 คน จากการสำรวจเมื่อปี พ.ศ.2522 พบว่า นักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษามีจำนวนถึง 311,840 คน และพบว่าตั้งแต่ปี 2520 เป็นต้นมา มีจำนวนนักศึกษาสมัครใหม่ไม่น้อยกว่า 80,000 คนทุกปี ทั้งยังมีแนวโน้มเป็น 120,000 คน เป็นอย่างน้อยด้วย การเพิ่มจำนวนนักศึกษาสมัครใหม่ดังกล่าว ทำให้อาคารและสถานที่เรียนที่หัวหมากไม่เพียงพอ แม้มหาวิทยาลัยจะได้ปรับปรุงวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดการการสอน ตั้งแต่ 07.00-19.00 น. การจัดการสอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ การจัดตั้งโครงการอาจารย์สัญญา ธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครูต่างจังหวัดทั่วประเทศรวม 12 แห่ง ตลอดจนการจัดบรรยายทางวิทยุกระจายเสียง ซึ่งมีเครือข่ายกระจายเสียงทั่วประเทศ และแม้จะได้เพิ่มเติมการบรรยายทางสถานีโทรทัศน์ด้วยแล้วก็ตาม มาตรการดังกล่าวก็ยังไม่สามารถประกันได้ว่าจะเพียงพอกับปริมาณนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุกปีได้ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงได้เสนอแก้ไขปัญหาการขาดแคลนที่เรียนต่อรัฐบาล และรัฐบาลก็ได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดตั้งวิทยาเขตเพิ่มเติม เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2522 ณ ที่ดินซึ่งมีผู้บริจาค จำนวนประมาณ 150 ไร่เศษ โดยรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณให้ในปี 2523 เป็นจำนวน 62,062,400.- บาท ส่วนที่เหลือนั้น มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสมทบ จากตัวเลขการลงทุนก่อสร้างพบว่า บัดนี้รัฐบาลและมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ผูกพันการลงทุนและค่าใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการไปแล้วประมาณ 242,620,910.- บาท

ขณะนี้ การก่อสร้างอาคารเรียน ถนน และอาคารอำนวยการ ตลอดจนสาธารณูปโภคอื่น ๆ เช่น น้ำ และไฟฟ้า แล้วเสร็จไปประมาณ 80% สำหรับอาคารที่แล้วเสร็จ ได้แก่

- อาคารชั้นเดียว 10 หลัง
- อาคารหอสมุดชั้นเดียว (ชั่วคราว) 1 หลัง
- ถนนภายในและโดยรอบบริเวณที่ดิน

และมหาวิทยาลัยจะเร่งดำเนินการก่อสร้างรั้ว โรงอาหาร อาคารอำนวยการ ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด และก่อสร้างอาคารเรียน 5 ชั้น 3 หลัง ให้เรียบร้อยก่อนเปิดเรียน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณปลายเดือน

สิงหาคม 2524 ต่อไป นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยโดยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 5 (2525-2529) กำหนดให้มีโครงการก่อสร้างอาคารอนามัย อาคารจำหน่ายตำรา อาคารกิจกรรมนักศึกษา โรงฝึกพลศึกษา และพัฒนาที่ดินเป็นที่ก่อสร้างสนามกีฬาและบริเวณพักผ่อนหย่อนใจนักศึกษาอีกด้วย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดรูปแบบการบริหารงาน ณ วิทยาเขตไว้แล้ว โดยจะจัดให้มีหน่วยงานธุรการที่จะสามารถอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่เรียน และบริการนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ หน่วยงานธุรการได้แก่สำนักงานเลขานุการวิทยาเขต นอกจากนั้นก็จะจัดศูนย์ประสานงาน บริการทางวิชาการของคณะและสำนักวิชาที่วิทยาเขตด้วย

อย่างไรก็ตาม วิทยาเขตแห่งใหม่นี้ก็ยังไม่สามารถเปิดให้มีการบรรยายได้ เนื่องจากยังมีปัญหาเรื่องการโอนโฉนดที่ดิน ซึ่งผู้บริจาคยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ทำให้ยังไม่สามารถก่อสร้างรั้วได้ อีกปัญหาหนึ่งก็คือ ถนนทางเข้า-ออกของวิทยาเขตยังเป็นถนนส่วนบุคคล ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้พยายามดำเนินการและประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้ถนนทางเข้า-ออก เป็นทางสาธารณะ ให้มีรถประจำทางวิ่งเข้า-ออก ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้ที่ต้องไปเรียนและไปปฏิบัติงานที่วิทยาเขต มหาวิทยาลัยคาดว่าวิทยาเขตจะเปิดให้มีการบรรยายได้ประมาณภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2524 เป็นอย่างเร็ว แต่ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับว่าปัญหาดังกล่าวได้แก้ไขคล่องไปหรือไม่ การเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2524 นั้นจะรับโดยไม่จำกัดจำนวน ต่อจากนั้นในปีการศึกษา 2525 จึงจะเริ่มรับนักศึกษาปีละ 100,000 คน

ผู้สนใจต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา คงจะมองเห็นภาพชัดเจนขึ้นได้บ้างแล้วว่า วิทยาเขตปัจฉิมสวัสดิ์สุวรรณนภาศรี ถ้าได้รับการพัฒนาเต็มโครงการ ก็จะอำนวยความสะดวกการศึกษาของชาติเป็นอย่างดี ซึ่งคงต้องอาศัยความบริสุทธิ์ใจและความร่วมมือจากทุก ๆ ฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากฝ่ายผู้บริจาคที่ดิน ผู้ทรงสิทธิทางเข้า-ออก บริเวณตั้งแต่ปากทางจากถนนสายบางนา-ตราด และถนนอน ซาวรามคำแหงทุกท่านที่จะต้องมีความมานะอดทนต่อปัญหาทุก ๆ ปัญหาเกี่ยวกับวิทยาเขต ทั้งปัญหาในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตด้วย





คำกล่าวต้อนรับ

จาก

ประธานสภาอาจารย์

นักศึกษาใหม่ที่รักทุกท่าน

ในนามสภาอาจารย์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ก่อตั้งและจัดการศึกษามาตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 10 ปีแล้ว บัณฑิตหรือผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้สร้างชื่อเสียงเกียรติคุณและพิสูจน์ตัวเองจนเป็นที่ยอมรับในวงการทั่วไปของสังคม ปัจจุบันสังคมได้ยอมรับและให้การยกย่องเชิดชูในคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถของบัณฑิตหรือผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่น้อยไปกว่าผู้ที่จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ จึงขอให้ท่านจงภูมิใจในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และช่วยกันเสริมสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไปอีก

ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านจงประสบโชคคิดและสำเร็จตามความปรารถนาที่ได้ตั้งปณิธานไว้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดยง โตประเสริฐ)

ประธานสภาอาจารย์

การศึกษา

ค.บ. (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ม., Cert in Eng. จาก Miami University, (Florida) U.S.A.

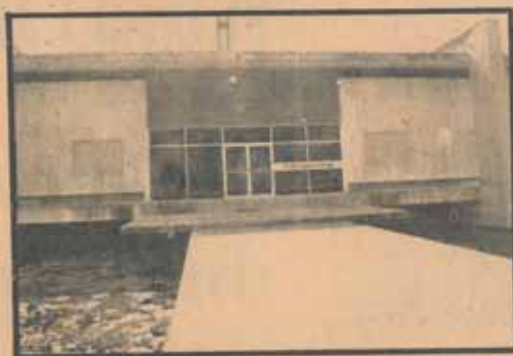
B.S. (Maths) จาก Northwestern State University (Oklahoma), U.S.A.

M.S. (Maths) จาก Arizona State University, U.S.A.

การทำงาน

เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายสวัสดิการ) กรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมการวิจัยคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ ประธานกรรมการดำเนินการก่อตั้งสหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยรามคำแหง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ และการชนกิจ น.ร. จำกัด สอนวิชา MA 111, MA 112, MA 113, MA 114, MA 203 และ MA 333

สภาอาจารย์



สถานที่ตั้ง สภาอาจารย์

สำนักงานสภาอาจารย์ ตั้งอยู่ที่ อาคารลอยน้ำ หลังอาคารสำนักหอสมุดกลาง เป็นสื่อกลางในการประสานความเข้าใจอันดีระหว่างคณาจารย์กับมหาวิทยาลัยและนักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไป

หน้าที่

1. สภาอาจารย์ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยสภาอาจารย์) ในเรื่องต่าง ๆ เช่น

- 1.1 วิชาการ
- 1.2 มาตรฐาน จรรยาบรรณของอาจารย์
- 1.3 พัฒนามหาวิทยาลัย
- 1.4 นโยบายและการปกครองนักศึกษา
- 1.5 การดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 1.6 กิจอื่นอันยังประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

สมาชิกสภาอาจารย์ คณาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกท่านเป็นสมาชิกสภาอาจารย์ โดยมีต้องเสียค่าบำรุงแต่อย่างใด

กรรมการสภาอาจารย์ เลือกตั้งโดยคณาจารย์ทุกท่าน มีวาระครั้งละ 1 ปี กรรมการสภาอาจารย์ มี 2 ประเภทคือ

1. กรรมการสภาอาจารย์ประเภททั่วไป ไม่สังกัดคณะ
2. กรรมการสภาอาจารย์ประเภทสังกัดคณะ

การดำเนินงาน

พิจารณาเรื่องราวตามหน้าที่ในข้อบังคับและดำเนินงานตามระเบียบของสภาอาจารย์ โดยมีประธานสภาอาจารย์ เป็นผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่สำนักงาน ซึ่งมีอยู่ 10 คน และมีเลขาธิการสภาอาจารย์เป็นหัวหน้าสำนักงาน

นอกจากนี้สภาอาจารย์ ยังรับปรึกษาปัญหากฎหมายแก่ประชาชนทั่วไป โดยไม่คิดค่าตอบแทนใด ๆ

อีกด้วย



คำกล่าวต้อนรับ

จาก

ประธานคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์

ในนามของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอต้อนรับ
นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2524 ด้วยความยินดี ขอให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนและ
สามารถฟันฝ่าอุปสรรคทั้งปวง

ด้วยความปรารถนาดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ร่วมศักดิ์ แก้วปลั่ง)

ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์

การศึกษา

ครุศาสตรบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ครุศาสตรมหาบัณฑิต (โสตทัศนศึกษา) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การทำงาน

เข้าทำงานที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงในปี 2515 ในตำแหน่งอาจารย์ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะ
ศึกษาศาสตร์ และดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาโสตทัศนศึกษา เป็นอาจารย์ผู้บรรยายวิชา AV 225, AV 303,
AV 329, AV 373, AV 463 และ AV 406 เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย (ตัวแทนคณะศึกษาศาสตร์)
ปี 2522 ในปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานกรรมการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นคณะบุคคลคณะหนึ่งที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจการของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับ นักศึกษาและประชาชนทั่วไป คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยผู้แทนจากคณะ สำนักและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี คณะกรรมการประชาสัมพันธ์เป็นผู้วางนโยบายและปฏิบัติงานร่วมกับแผนกประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนักศึกษาเข้าศึกษาจำนวนมากคือเกือบครึ่งล้านคน นับเป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีนักศึกษามากที่สุดในโลก งานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่การรวบรวม กรอง แดง เสนอ และเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิด ความเข้าใจอันดีแก่นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จึงมีขอบเขตที่กว้างขวางและนับวันจะทวีมากขึ้นโดยลำดับ

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2523 นับเป็นคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ชุดที่ 6 ทำหน้าที่หลัก 2 ประการ คือ ประการแรก ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจการทั่วไปของ มหาวิทยาลัย โดยการใช้หลักการสื่อสารมวลชนแบบต่าง ๆ ในส่วนของการประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย นั้น ได้ใช้แผ่นป้ายประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์เป็นแผ่นปลิว และการกระจายเสียงตามสายเพื่อแจ้งข่าวสาร แก่นักศึกษาได้ทันทั่วทั้งที่ โดยเฉพาะวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ได้ จัดทำรายการ "รามคำแหงปริทัศน์" ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ทั่วประเทศโดยสม่ำเสมอ ตลอดปี นอกจากการประชาสัมพันธ์กิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยแล้วยังมีงานประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจของ มหาวิทยาลัยอีกด้วย อาทิเช่น งานกาชาด การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน การประชาสัมพันธ์ การสอบไล่ และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น ประการที่สอง คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ จัดทำหนังสือพิมพ์ "ข่าวรามคำแหง" (ขร.) รายสัปดาห์ เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา หนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหงเป็นหนังสือพิมพ์ของทางราชการฉบับหนึ่งของมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถบอกรับ และสมัครเป็นสมาชิกเป็นรายปีได้ทั้งประเภทมารับด้วยตนเองหรือประเภทรับทางไปรษณีย์ นักศึกษาทุกคนควรสมัครเป็นสมาชิกข่าวรามคำแหงเพราะจะได้ทราบข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ทันการอันจะเป็น ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเรียนของนักศึกษาเอง

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ทำงานร่วมกับแผนกประชาสัมพันธ์ดังกล่าวแล้วข้างต้น ฉะนั้นหาก นักศึกษามีเรื่องที่จะติดต่อกับคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เช่น การบอกรับเป็นสมาชิกข่าวรามคำแหง การ

รับเอกสารคู่มือสอบไล่ และข่าวสารอื่น ๆ หรือจะแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ขอให้มาติดต่อได้ที่แผนกประชาสัมพันธ์
สำนักอธิการบดี อาคาร เอ.ดี. 1 ชั้น 2 โทรศัพท์ 314-1352 ในวันและเวลาทำการของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2523

| | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| นายร่วมศักดิ์ แก้วปลั่ง | | ประธานกรรมการ |
| น.ส.แจ่มจันทร์ เล็กอุดม | | กรรมการ |
| นางอรรษา โทมลากาญจน | | กรรมการ |
| นายวิบูลย์ โตณะบุตร | | กรรมการ |
| น.ส.รัชฎา วิวัฒน์เวช | | กรรมการ |
| นายประสาร พลเยี่ยม | | กรรมการ |
| นางชวดี นนทรีย์ | | กรรมการ |
| นายปราโมทย์ รักทอง | | กรรมการ |
| นางพวงเพชร รื่นเรือง | | กรรมการ |
| นายสมคิด ธีรศิลป์ | | กรรมการ |
| นางฉวีฉลดา พิษิตบัญชาการ | | กรรมการ |
| นายอภัสสรร์ จันทวิมล | | กรรมการและบรรณาธิการ |
| นายสุวัฒน์ ศรีวิทยารักษ์ | | กรรมการและบรรณาธิการผู้ช่วย |
| น.ส.ศรีวัฒนา สอนมาลี | | กรรมการและบรรณาธิการผู้ช่วย |
| นายทองอยู่ ศรีตระกูล | | กรรมการและผู้จัดการ |
| น.ส.ธินา วิวัฒน์วรินทร์ | | กรรมการและเลขานุการ |
| น.ส.สมหมาย เจริญภักตร์ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คำกล่าวต้อนรับ

จาก

ประธานสภานักศึกษา



“ขอต้อนรับเพื่อนใหม่ทุกคน ด้วยความหวังใหม่”

ท่ามกลางความผิดหวังของผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นความหวังใหม่ของผู้คนจำนวนมากที่ประสงค์จะเข้าศึกษาคือในมหาวิทยาลัย ผู้ที่จบการศึกษาไปจากที่นี่ได้พิสูจน์ตนเองให้เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความมานะบากบั่น มีความรับผิดชอบสูง จึงกล่าวได้ว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้สร้างบุคคลที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคม ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

อย่างไรก็ดี ทุกวันนี่มหาวิทยาลัยรามคำแหงก็ยังคงมีปัญหาดัง ๆ มากมาย เพื่อน ๆ หลายคนอาจจะได้ยินได้ฟังเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยของเราแล้ว บัดนี้เพื่อน ๆ ได้ก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันนี้ ก้าวเข้ามาเพื่อเรียนรู้และร่วมกันแก้ไขปัญหาดัง ๆ ร่วมกันสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามและร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยของเราต่อไป นักศึกษาเก่าที่จบออกไปแล้วได้สร้างเกียรติภูมิ ได้ต่อสู้พิทักษ์ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ ต่อสู้เพื่อสิทธิเสรีภาพของนักศึกษา และดำเนินการให้มีการขจัดความไม่ชอบธรรมออกไปจากมหาวิทยาลัย ร่วมมือกับประชาชนในการเรียกร้องความเป็นธรรมและสวัสดิภาพ สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ชาวรามคำแหงทุกคนได้แสดงว่ามีความตระหนักในภาระหน้าที่ของนักศึกษาที่มีต่อสถาบันและประเทศชาติ

สภานักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นตัวแทนอันชอบธรรมของเพื่อนนักศึกษาทุก ๆ คน ภาระหน้าที่ของเราก็คือการปกป้องและพิทักษ์ผลประโยชน์ของนักศึกษาทั้งหมด เราขอแสดงความยินดีต่อเพื่อนทุก ๆ คนด้วยไมตรีจิตและขอตั้งปณิธานกับเพื่อนทุกคนว่า “เราจะรับใช้และพิทักษ์ปกป้องผลประโยชน์ของเพื่อน ๆ จนถึงที่สุด”

(นายวันชัย ปิณฑะบุตร)

ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. โดยที่สถานศึกษาได้รับเลือกมาจากนักศึกษาหลายส่วน และหลายชั้นปี ทำให้อยู่ในฐานะที่จะทำหน้าที่ในการพิจารณา และเสนอกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและพิทักษ์สิทธิประชาธิปไตย รวมถึงผลประโยชน์ของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ประธานสถานศึกษาและรองประธานยังมีสิทธิเข้าแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และการประชุมของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยในวาระที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรง

3. สถานศึกษาจะเป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารองค์การนักศึกษา ในกรณีที่มีปัญหาเฉพาะหน้า

4. สถานศึกษาจะเป็นตัวแทนในการรักษามลประโยชน์ของนักศึกษา โดยทำหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินขององค์การนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างรัดกุม

5. สถานศึกษาจะทำหน้าที่รับทราบนโยบาย และพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในโครงการ และงบประมาณขององค์การนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ

6. สถานศึกษาสามารถลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ในกรณีที่องค์การนักศึกษา ดำเนินงานผิดพลาดอย่างร้ายแรง

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

ตามข้อบังคับว่าด้วยการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2522 ระบุให้สถานศึกษามีโครงสร้างดังต่อไปนี้.—

1. ประธานสภา : มีอำนาจหน้าที่ควบคุมการประชุม และดำเนินการทั้งปวงของสถานศึกษา รวมถึงแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติการใด ๆ โดยความเห็นชอบของสถานศึกษา

2. รองประธานสภาคนที่ 1

3. รองประธานสภาคนที่ 2

รองประธานสภา มีอำนาจหน้าที่ช่วยประธานสภาในกิจการทั้งปวง เมื่อประธานสภาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

4. เลขานุการสภา : มีหน้าที่ออกหนังสือนัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม และเก็บรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมถึงหน้าที่ธุรการของสถานศึกษา

5. รองเลขานุการ : มีหน้าที่ช่วยเลขานุการในกิจการทั้งปวง

6. ผู้ตรวจสอบการเงิน : มีหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีการเงินของสถานศึกษา ของกรรมการองค์การนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา

7. กรรมการฝ่ายวิชาการ และการศึกษา : มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และทำรายงานเสนอต่อสถานศึกษา

8. กรรมการฝ่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ : มีหน้าที่ จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อเสนอข้อมูลเผยแพร่แก่เพื่อนนักศึกษา

สรุปงานของสภานักศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นปีแรกของการทำงานของสภานักศึกษา จึงเป็นปีแห่งประสบการณ์ในการทำงาน ในปีที่ผ่านมา สภานักศึกษาได้ดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่งผู้แทนจากสภานักศึกษาเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี
2. ให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอขององค์การนักศึกษาในการจัดตั้งชมรมนักศึกษาเพิ่มเติม คือ ชมรมศึกษาพัฒนาชาวไทยภูเขา ชมรมศึกษาปัญหาเกษตรกร ส่วนการจัดตั้งชมรมเพาะกาย กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการของมหาวิทยาลัย
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบในนโยบายและงบประมาณขององค์การนักศึกษารวมทั้งชมรมต่าง ๆ ด้วย
4. เคลื่อนไหวเรียกร้องมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการแก้ไขเกียรติภูมิของนักศึกษา โดยเฉพาะเกียรติภูมิของนักศึกษาหญิง อันเนื่องมาจากการเสนอข่าวหนังสือพิมพ์บางฉบับ และการถ่ายทำภาพยนตร์บางเรื่องซึ่งอาจนำไปสู่ความเข้าใจผิด ทำให้เสื่อมเสียถึงนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. จัดอภิปรายเรื่องต่าง ๆ อันเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ
6. เสนอความคิดเห็น อันเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนกรณีวิทยาเขต
7. จัดพิมพ์จุลสารของสภานักศึกษา เพื่อบริการและเป็นสื่อกลางระหว่างสภานักศึกษาและนักศึกษา
8. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา เช่น เสนอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขปัญหาค่าราปัญหาโรงพิมพ์ รวมทั้งส่งสมาชิกสภานักศึกษาสังเกตการณ์ในการเลือกตั้งองค์การนักศึกษาและสมาชิกนักศึกษา เมื่อวันที่ 5-6 มีนาคม 2524 ด้วย

สภานักศึกษาเป็นองค์กรตัวแทนของนักศึกษา แม้ว่าในปีที่ผ่านมา สภานักศึกษายังไม่สามารถผลักดันในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ แต่ก็เป็นการกระทำที่ของสภานักศึกษาจะต้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สภานักศึกษาเห็นว่าข้อเสนอแนะและการสนับสนุนของเพื่อนนักศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดที่จะให้การดำเนินงานของสภานักศึกษาสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เชื่อมั่นในเพื่อนทุกคน
สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำกล่าวต้อนรับ

จาก

นายกองค์การนักศึกษา



ในปี 2514 ปัญหาการขาดแคลนที่เรียนในระดับอุดมศึกษาเป็นปัญหาสำคัญ และทวีความรุนแรงขึ้น เพราะเหตุว่าจำนวนนักเรียนที่ต้องการศึกษาค่อยมีเพิ่มขึ้น แต่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ก็มีที่เรียนจำกัด ไม่สามารถรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นได้มาก ทำให้นักเรียนไม่มีที่เรียนเป็นจำนวนมาก เหตุผลดังกล่าวเป็นการผลักดันให้เกิดมหาวิทยาลัยรามคำแหงขึ้น มหาวิทยาลัยแห่งนี้จึงเป็นมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นจากประชาชน โดยประชาชน และเพื่อสนองรับใช้ประชาชนอันเป็นเป้าหมายสูงสุดของสถาบัน

ทุกคนที่อย่างก้าวสู่อ้อมอกของพ่อขุน คงไม่ปฏิเสธถึงความเจ็บปวด ผิดหวังจากการสอบคัดเลือก และเมื่อจะเข้าเรียนที่นี่ อาจจะมีคำบอกเล่า คำเล่าลือว่ามหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นอย่างนั้น เป็นอย่างนี้ เหมือนกับเป็นสถานที่ที่ไม่เหมาะสมซึ่งก่อให้เกิดความรังเกียจ ภาพยนตร์เหล่านี้ทำให้บัณฑิตรุ่นแรก ๆ ได้ต่อสู้และสร้างภาพพจน์ใหม่ และได้พิสูจน์ให้เห็นแล้วว่าผู้ที่จบไปจากที่นี่เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และได้ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติมากมาย

เราจึงเชื่อมั่นเถิดว่ารามคำแหงแห่งนี้ เป็นสังคมเล็ก ๆ สังคมหนึ่ง ที่ผู้คนมาจากทุกสารทิศ มีความหลากหลายที่สอนให้ผู้คนได้เรียนรู้ ต้องดิ้นรนด้วยตัวของตัวเอง มีความเป็นเลิศทางวิชาการ รู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้วยเหตุด้วยผล ดิ้นรนสิ่งที่ทำให้ยากยิ่งเมื่อเทียบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพียงแต่เราต้องรู้จักแสวงหา และเข้าร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม สิ่งเหล่านี้เป็นประโยชน์โดยตรงคือการพัฒนาบุคลิกภาพของแต่ละคนที่จะจบเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคมในโลกร้าง สร้างชื่อเสียงเกียรติคุณ ความดีงามให้กับตัวเองและมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เจริญยิ่ง ๆ ขึ้นไป

สุดท้ายนี้ ผมขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนลืมความผิดหวังในอดีต และมาตั้งต้นกันใหม่ในรามคำแหงนี้ ซึ่งไม่เหมือนกับตอนที่เราเรียนในโรงเรียนที่เป็นห้องแคบ ๆ ที่บั่นทอนเราไม่ให้เติบโตทางความคิด รามคำแหงแห่งนี้ทุกตารางนิ้วเต็มไปด้วยเสรีภาพที่มีอิสระในการแสวงหา ทั้งทางด้านวิชาการ กิจกรรม การเรียนในระดับมหาวิทยาลัยเป็นโอกาสของทุกคนที่ได้รับมากกว่าคนส่วนใหญ่ในสังคม เราจึงควรระลึกถึงสังคมรอบข้างให้มาก และจดจำไว้เสมอว่า

“รามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยของประชาชน
เราพร้อมที่จะก้าวออกไปรับใช้ประชาชนอย่างเต็มภาคภูมิ”

(นายเจษฎา วิสุทธิศักดิ์ชัย)

นายกองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (อ.ศ.ม.ร.)

มารู้จักกับองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

บัดนี้เพื่อน ๆ ได้ผ่านการศึกษาระดับมัธยมออกมาสู่โลกกว้าง สูดินแดนใหม่คือมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่นี้มีทุกสิ่งทุกอย่างให้เราตั้งดวงให้เราแสวงหาอย่างมีคุณค่าในตัวของมันเอง ความเป็นเลิศทางวิชาการ การมีเสรีภาพและความอิสระ การทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร การเรียนรู้การปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย ส่วนเป็นสิ่งดึงดูดต่อการทำหายคนรุ่นใหม่ให้เข้าหา

การศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นเพียงชั่วระยะเวลาสั้น ๆ เพียง 4 ปี จึงมีความหมายสำหรับนักศึกษาทุกคนว่าเราจะส่งสมสิ่งดึงดูดหรือจะไปตามกระแสของสังคม เพื่อน ๆ คือประชาชนเพียงไม่กี่เปอร์เซ็นต์ของประชาชนทั้งประเทศที่มีโอกาสได้เข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อนอาจภูมิใจต่อสติปัญญาความสามารถของตนเอง แต่เราจะต้องระลึกถึงเสมอในคุณค่าหยาดเหงื่อแรงงานของประชาชนทั้งประเทศที่ต้องเสียภาษีอากรเพื่อจะได้นำเงินเหล่านั้นมาลงทุนสร้างสถานที่เรียนให้เราได้มีที่เรียนดี ๆ การเป็นนักศึกษาจึงมีความหมายต่อการใช้ชีวิต การดำเนินชีวิตให้มีแก่นสารและเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

รามคำแหงดินแดนอันกว้างใหญ่มีนักศึกษาร่วมสี่แสนคน ทุกคนล้วนมาจากทั่วทุกสารทิศได้มาใช้ชีวิตร่วมกัน มีความหลากหลาย มีอิสระ ประวัติอันสูงเด่นของนักศึกษารามคำแหงที่ผ่านมายังเต็มไปด้วยความรักฉันทที่พี่น้อง ความห่วงแหนในสิทธิเสรีภาพและการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย เป็นแรงผลักดันให้นักศึกษามีการปกครองตนเอง โดยมีองค์การนักศึกษาเป็นศูนย์รวมในการพิทักษ์ปกป้องผลประโยชน์ของนักศึกษารามคำแหงทั้งหมด

องค์การนักศึกษาเป็นรูปแบบการจัดองค์กรปกครองตนเองรูปหนึ่ง และเป็นศูนย์รวมของการทำกิจกรรมของนักศึกษา กรรมการองค์การนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากนักศึกษา โดยมีอายุการบริหารงานวาระละ 1 ปี ในป็นี้องค์การนักศึกษาได้ประกาศเป็นปีแห่งการพัฒนาวิทยาลัยทุก ๆ ด้าน องค์การนักศึกษาซึ่งเป็นตัวแทนของนักศึกษาที่จะพิทักษ์ปกป้องเรื่องต่าง ๆ ของนักศึกษา และยังมีหน้าที่คอยให้บริการกับนักศึกษา เช่น จัดทำแผ่นปลิวสุรวิชาการ การจัดสอนทบทวน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษา การจัดงานพิธีต่าง ๆ การจัดกิจกรรม การออกค่าย การบริการห้องสมุด ฯลฯ

นอกจากนี้ยังมีชมรมต่าง ๆ ที่้องค์การนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งชมรมมีด้วยกัน 4 ประเภท คือ ชมรมทางด้านวิชาการ ชมรมทางด้านกีฬา ชมรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และชมรมทางด้านบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ซึ่งชมรมแต่ละประเภท มีชมรมในสังกัดดังนี้ คือ

1. ชมรมทางด้านวิชาการ

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. ชมรมนิติศาสตร์ | 2. ชมรมบัญชี |
| 3. ชมรมการเงินและการธนาคาร | 4. ชมรมการตลาด |
| 5. ชมรมการบริหารทั่วไป | 6. ชมรมการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ |
| 7. ชมรมการอุตสาหกรรมบริการ | 8. ชมรมภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ |
| 9. ชมรมภาษาไทยและภาษาตะวันออก | 10. ชมรมประวัติศาสตร์ |
| 11. ชมรมบรรณารักษศาสตร์ | 12. ชมรมภาษาตะวันตก |
| 13. ชมรมจิตวิทยา | 14. ชมรมภูมิศาสตร์ |
| 15. ชมรมพลานามัย | 16. ชมรมศึกษาศาสตร์ |
| 17. ชมรมเคมี | 18. ชมรมชีววิทยา |
| 19. ชมรมฟิสิกส์ | 20. ชมรมสถิติ |
| 21. ชมรมคณิตศาสตร์ | 22. ชมรมรัฐศาสตร์ |
| 23. ชมรมเศรษฐศาสตร์ | 24. ชมรมไอเสค (AIESEC) |

2. ชมรมกีฬา

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1. ชมรมกีฬายิงปืน | 2. ชมรมกีฬาต่อสู้ป้องกันตัว |
| 3. ชมรมกีฬาซอฟบอล | 4. ชมรมกีฬาในร่ม |
| 5. ชมรมกีฬารักบี้ฟุตบอล | 6. ชมรมกีฬาแบดมินตัน |
| 7. ชมรมกีฬาบาสเกตบอล | 8. ชมรมกีฬาทางน้ำ |
| 9. ชมรมกีฬากรีฑา | 10. ชมรมกีฬาเทนนิส |
| 11. ชมรมกีฬาตะกร้อ | 12. ชมรมกีฬาฮ็อกกี้ |
| 13. ชมรมกีฬาฟุตบอล | 14. ชมรมกีฬาออลเลย์บอล |
| 15. ชมรมกีฬายิงธนู | |

3. ชมรมศิลป์และวัฒนธรรม

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1. ชมรมถ่ายภาพ | 2. ชมรมขับร้องและประสานเสียง |
| 3. ชมรมดนตรีสากล | 4. ชมรมดนตรีไทย |
| 5. ชมรมดนตรีลูกทุ่งสุโขทัย | 6. ชมรมศิลป์และการแสดง |
| 7. ชมรมพุทธศาสตร์และวัฒนธรรมไทย | 8. ชมรมเชียร์ |
| 9. ชมรมนักศึกษามุสลิม | 10. ชมรมปฐกถา |
| 11. ชมรมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น | |

4. ชมรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. ชมรมอาสาพัฒนามหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2. ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| 3. ชมรมศึกษาปัญหาแหล่งเสื่อมโทรม | 4. ชมรมศึกษาปัญหาอาเสพคิด |
| 5. ชมรมบำเพ็ญประโยชน์และบรรเทาสาธารณภัย | 6. ชมรมค่ายอาสาพัฒนามราม-ทักษิณ |

7. ชมรมค่ายอาสาพัฒนาราม-ลานนา

8. ชมรมค่ายอาสาพัฒนาราม-อีสาน

9. ชมรมศึกษาพัฒนาชาวไทยภูเขา

10. ชมรมศึกษาปัญหาเกษตรกร

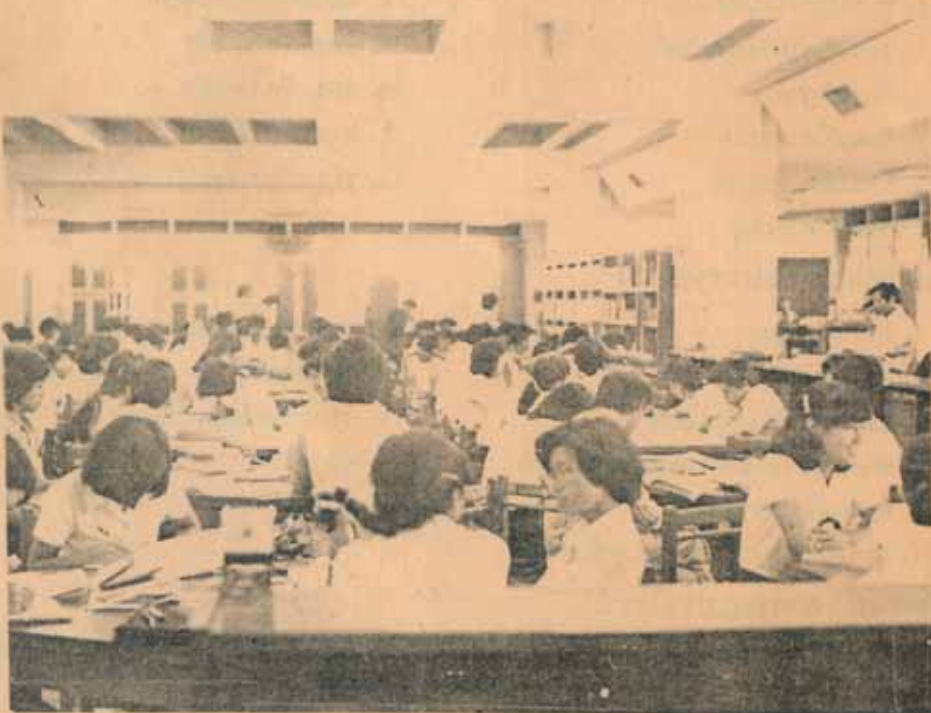
องค์การนักศึกษาเป็นตัวแทนอันชอบธรรมของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย มีหน้าที่คอยพิทักษ์ปกป้องสิทธิเสรีภาพและผลประโยชน์ของนักศึกษา คอยให้บริการกับนักศึกษา กิจกรรมและงานขององค์การนักศึกษาจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีก็โดยการสนับสนุนร่วมมือของเพื่อนนักศึกษานั้นเอง

องค์การนักศึกษามีที่ทำการอยู่ ณ อาคารกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นที่ทำการของสภานักศึกษา ชมรม และยังมีหน่วยงานของมหาวิทยาลัย คือ แผนกกิจกรรมนักศึกษาและแผนกบริการนักศึกษารวมอยู่ด้วย อาคารกิจกรรมนักศึกษาจึงเป็นศูนย์รวมของการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา หากเพื่อน ๆ สนใจงานกิจกรรมนักศึกษา หรือมีปัญหาใด ๆ ย่อมสามารถติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ณ อาคารกิจกรรมนักศึกษานี้ได้เสมอ

ณ บัดนี้และตลอดไป เราคือชาวมรามคำแหงด้วยกัน

ด้วยจิตใจรับใช้และเสียสละ

องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง



แนะนำระบบการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน

นศ.ที่เข้ามาศึกษาใน ม.ร. ควรจะต้องเข้าใจถึงวิธีการลงทะเบียนเรียนให้ถ่องแท้ มิฉะนั้นแล้ว จะทำให้ นศ. ต้องเสียผลประโยชน์ของตนเองหากลงทะเบียนเรียนไม่ครบขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรืออาจจะไม่ได้เข้าสอบในกระบวนวิชาที่ นศ. คิดว่าตนเองได้ลงทะเบียนเรียนไว้บ้าง ซึ่งทำให้ต้องเสียทั้งเงิน ค่าหน่วยกิตและเวลาที่ใช้ดูตำราไปแล้ว

โดยทั่ว ๆ ไป ในการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน นศ. จะต้องยึดถือประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนพร้อมวันและเวลาสอบได้ หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า ม.ร.30 เป็นหลัก ใน ม.ร.30 นี้จะมีปฏิทินการศึกษาและรายละเอียดชี้แจงเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน กระบวนวิชาที่เปิดสอนพร้อมทั้งวันและเวลาสอบได้ของกระบวนวิชาดังกล่าว ตลอดจนการกำหนดรหัสประจำตัว นศ. ที่จะต้องไปลงทะเบียนเรียนและอื่น ๆ ในที่นี้จะได้กล่าวชี้แจงเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

ขั้นตอนของการลงทะเบียนเรียนทั่วไป

1. อ่านและทำความเข้าใจใน ม.ร.30 เพื่อจะได้ทราบวัน เวลา ที่กำหนดให้ไปลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งเลือกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง โดยไม่ให้วันและเวลาสอบซ้ำกัน
2. ไปที่คณะขอรับ ม.ร.24 และใบส่งเงิน แล้วพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำปรึกษาและอนุมัติกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน
3. ไปชำระเงินที่แผนกเงิน (หรือที่จุดอื่น ซึ่งจะแจ้งไว้ใน ม.ร.30)
4. ดำเนินการลงทะเบียนเรียนขั้นสุดท้ายตามที่ สวป. กำหนด

รายละเอียดขั้นตอนของการลงทะเบียนเรียน

ขั้นที่ 1 ก่อนการลงทะเบียนเรียนภาคใด ๆ นศ.จะต้องดู ม.ร.30 (ซึ่งเริ่มมีจำหน่ายที่ฝ่ายตำรา และอุปกรณ์การศึกษา ในระยะเวลาของการสอบภาคก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในราคาเล่มละ 3 บาท) ว่า นศ.จะลงทะเบียนเรียนได้ที่หน่วยกิตซึ่งโดยทั่วไป นศ.จะลงทะเบียนเรียนในภาคปกติได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 12 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่ นศ.จะสำเร็จการศึกษาในภาคนั้น ๆ หากต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่าเกณฑ์ดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากคณบดี ซึ่งคณบดีจะอนุมัติในกระดานลงทะเบียนเรียน (ม.ร.24) มุมขวาด้านบนระหว่างคำว่า "มหาวิทยาลัยรามคำแหง" และ "ม.ร.24" ได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิตในภาคปกติ และ 18 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน เมื่อ นศ.ทราบว่าจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนได้ที่หน่วยกิตแล้ว จะต้องพิจารณาถึงความสามารถของตนว่า จะเรียนได้ที่หน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน แล้วจึงจัดตารางเรียนและตารางสอบ

นศ.จะควรวินเวลาเรียนได้จากกระบวนวิชาที่เปิดสอนใน ม.ร.30 และดูว่ากระบวนวิชาเหล่านั้นสอบ วันเวลาใด ได้จาก 3 หน้าสุดท้าย ม.ร.30 โดยลงทั้งเวลาเรียนและเวลาสอบไว้ในตารางปกหลังด้านในของ ม.ร.30 ได้ทันที ข้อสำคัญอย่าเลือกลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่มีวันและเวลาสอบซ้ำกัน เพราะจะเข้าสอบได้เพียง กระบวนวิชาเดียวเท่านั้น อีกกระบวนวิชาหนึ่งถือว่าขาดสอบ ดังนั้น นศ.จะต้องตรวจวัน เวลาสอบของกระบวน วิชาที่จะลงทะเบียนเรียนให้ดี เพราะถ้าหากลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นศ.จะมาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ภาย หลังไม่ได้ เพราะไม่มีการบอกละเอียดหรือบอกเพิ่มกระบวนวิชา ยกเว้นในกรณีงดสอน หรือสอบได้เท่านั้น

ขั้นที่ 2 นศ.ขอรับ ม.ร.24 และใบส่งเงินที่คณะเขียนรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ รหัสประจำตัว หมายเลขกระบวนวิชา (Course No.) จำนวนหน่วยกิตและอื่น ๆ ให้ครบ ในกระดาษลงทะเบียนเรียน (ม.ร.24) จำนวน 1 แผ่น โดยเฉพาะช่อง Course Number นศ.ต้องเขียนให้ถูกต้องตรงตามที่ต้องการลงทะเบียนเรียนและระบายในวงกลมให้ตรงกับช่องนั้น ๆ ด้วย พร้อมทั้งกรอกใบส่งเงิน แล้วเข้าพบ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และขอคำปรึกษาแนะนำจากท่าน เมื่อเห็นว่าเรียบร้อย อาจารย์ ที่ปรึกษาจะลงนามอนุมัติใน ม.ร.24 แล้วคืน ม.ร.24 ให้ นศ. พร้อมใบส่งเงินทั้ง 2 แผ่น

ขั้นที่ 3 การชำระเงิน นศ.ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ ครบถ้วนตามใบส่งเงิน ณ สถานที่รับชำระเงิน ซึ่ง นศ. จะดูรายละเอียดได้จาก ม.ร.30

ขั้นที่ 4 การดำเนินการลงทะเบียนเรียนชั้นสุดท้ายที่ สวป. กำหนด นศ.จะได้รับการตรวจใบเสร็จ ของภาคหลังสุดที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว กับภาคที่กำลังจะลงทะเบียนที่ประตูทางเข้าแล้วจึงนั่งกรอก Course Number และจำนวนหน่วยกิตลงในใบเสร็จรับเงินเฉพาะสีชมพูเท่านั้นให้ตรงตาม ม.ร.24 พร้อมทั้งเขียน เล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินสีชมพูลงใน ม.ร.24 ด้วย เมื่อเรียบร้อยแล้วให้นำเอกสารทั้งหมดไปเข้ากับการตรวจ หลักฐานการลงทะเบียนเรียนชั้นสุดท้ายที่โต๊ะตรวจสอบ เมื่อผ่านการตรวจเรียบร้อยแล้ว นศ.จะเหลือใบเสร็จรับเงินสีชมพูเพียงฉบับเดียวเท่านั้น ซึ่ง นศ. จะต้องนำมาเป็นหลักฐานในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยทุกกรณี รวมทั้งการใช้เป็นหลักฐานในการสอบตลอดจนเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียนของภาคต่อไปด้วย ในการ กรอกหลักฐานต่าง ๆ ในขั้นนี้ นศ. สามารถอ่านคำแนะนำซึ่งติดไว้ตามโต๊ะที่นั่งกรอกหลักฐานได้

สำหรับ นศ.ใหม่ นั้นจะต้องยึดระเบียบการสมัครเข้าเป็น นศ. และแผนกำหนดการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาตรีมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นหลักในการลงทะเบียนเรียน เพราะรายละเอียดของการสมัครและ การลงทะเบียนเรียนได้มีอยู่ในเอกสารดังกล่าวครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้ นศ.ใหม่ได้รับความสะดวกในการทำความเข้าใจและศึกษา

ข้อสำคัญ นศ.จะต้องเขียน ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ พร้อมทั้งเขียนและระบายหมายเลขกระบวนวิชา (Course Number) จำนวนหน่วยกิต และ section ให้ถูกต้องในการเขียนหมายเลขกระบวนวิชา จำนวน หน่วยกิต และ section นั้น ให้ นศ.ดูใน ม.ร.30 อย่าใช้วิธีจำ ทั้งนี้เพราะมหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขทั้งหมายเลขกระบวนวิชาและชื่อวิชาด้วย ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นนี้จะมีผลต่อเนื่องไปถึงการสอบ เพราะ มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลที่ นศ.ลงทะเบียนเรียนไปจัดสอบ จึงทำให้ นศ.ไม่มีโอกาสเข้าสอบในกระบวนวิชาที่ตั้งใจ จะลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะทำให้เสียทั้งเงินและเวลา

นศ.ใหม่ทุกคนต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้ครบทุกขั้นตอน มิฉะนั้นแล้ว มหาวิทยาลัยถือว่า หมดสถานภาพการเป็น นศ. และต้องไปสมัครใหม่ในปีถัดไป

การบรรยายทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์

การบรรยายทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นการให้การศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ไปตามลักษณะมหาวิทยาลัยดลาครีชา ทั้งนี้สืบเนื่องมาจากปัญหาขาดแคลนสถานที่เรียนของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2520 มหาวิทยาลัยจึงได้จัดให้มีการบรรยายทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เป็นมาตรการทดแทนการเรียนการสอนของนักศึกษารุ่นปีที่ 1 แต่ปัจจุบันการเรียนการสอนทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เป็นการบรรยายเสริมหลักสูตรและบริการให้นักศึกษาที่ไม่มีโอกาสมาเรียนที่มหาวิทยาลัย

สำหรับในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการบรรยายทางวิทยุและโทรทัศน์ดังนี้

1. ทางวิทยุกระจายเสียง จัดให้มีการบรรยายทางสถานีวิทยุกระจายเสียงของกรมประชาสัมพันธ์ กรมการทหารสื่อสารของกองทัพบก และสถานีวิทยุ 1 ปณ. ของกรมไปรษณีย์โทรเลข ซึ่งมีทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) มี 2 สถานี

1. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย รายการ 2 เพื่อการศึกษา (สวท. รายการ 2)

ภาค เอ.เอ็ม. ความถี่ 846 กิโลเฮิร์ต มีการบรรยายทุกวัน ทั้งวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ตามเวลาดังนี้

ภาคเช้า เวลา 06.00-07.00 น. และ 08.00-11.30 น.

ภาคบ่าย เวลา 14.00-18.00 น.

ภาคค่ำ เวลา 18.30-19.00 น. และ 21.00-22.00 น.

2. สถานีวิทยุ 1 ปณ. กรมไปรษณีย์โทรเลข ภาค เอ.เอ็ม. ความถี่ 1413 กิโลเฮิร์ต มีการบรรยายทุกวัน ทั้งวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการในเวลา 21.00-22.00 น.

ส่วนภูมิภาค มีดังนี้

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย 28 สถานี ดังนี้

| | | | | |
|---------------|--------------|---------|-------------|------------|
| สวท. จันทบุรี | ภาค เอ.เอ็ม. | ความถี่ | 1125 | กิโลเฮิร์ต |
| " ขอนแก่น | " " | " " | 648 และ 810 | " |

| | | | | | | |
|-----|--------|---------------|---|---|------|---|
| 3. | - | นครราชสีมา | - | - | 729 | " |
| 4. | - | อุบลราชธานี | - | " | 1341 | " |
| 5. | - | สุรินทร์ | - | " | 909 | " |
| 6. | - | นครพนม | - | " | 891 | " |
| 7. | - | เลย | - | " | 1341 | " |
| 8. | - | บุรีรัมย์ | - | " | 1602 | " |
| 9. | - | ตาก | - | " | 864 | " |
| 10. | - | พิษณุโลก | - | " | 1026 | " |
| 11. | - | เชียงใหม่ | - | " | 1476 | " |
| 12. | - | ลำปาง | - | " | 1134 | " |
| 13. | - | เชียงราย | - | " | 1260 | " |
| 14. | - | น่าน | - | " | 1368 | " |
| 15. | - | แม่ฮ่องสอน | - | " | 981 | " |
| 16. | - | ชุมพร | - | " | 1368 | " |
| 17. | - | ระนอง | - | " | 1593 | " |
| 18. | - | สุราษฎร์ธานี | - | " | 1215 | " |
| 19. | - | นครศรีธรรมราช | - | " | 1250 | " |
| 20. | ภูเก็ต | ภูเก็ต | - | " | 639 | " |
| 21. | - | ตรัง | - | " | 810 | " |
| 22. | - | ยะลา | - | " | 981 | " |
| 23. | - | เบตง นราธิวาส | - | " | 1026 | " |
| 24. | - | พังงา | - | " | 1341 | " |
| 25. | - | สตูล | - | " | 819 | " |
| 26. | - | หนองคาย | - | " | 810 | " |
| 27. | - | กระบี่ | - | " | 1368 | " |
| 28. | - | พัทลุง | - | " | 756 | " |

เวลาออกอากาศแต่ละสถานีฯ ทางสถานีฯ เป็นผู้กำหนด ขอให้นักศึกษาติดตามจากประกาศมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคเรียน

2. สถานีวิทยุ วปอ. กรมการทหารสื่อสาร เวลา 22.00-24.00 น. ทุกสถานีดังนี้

| | | | | | | | |
|----|------|--------------|-----|----------|---------|-----|-------------|
| 1. | วปอ. | 2 เชียงใหม่ | ภาค | เอ.เอ็ม. | ความถี่ | 738 | กิโหลเฮิร์ต |
| 2. | - | 3 นครราชสีมา | - | - | - | 963 | " |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|---|------|---|
| 3. | - | 4 นครศรีธรรมราช | - | - | 1287 | - |
| 4. | - | 5 สงขลา | - | - | 747 | - |
| 5. | - | 6 อุบลราชธานี | - | - | 1287 | - |
| 6. | - | 7 อุดรธานี | - | - | 1233 | - |
| 7. | - | 8 สมุทรสาคร | - | - | 1440 | - |
| 8. | - | 9 นครสวรรค์ | - | - | 1080 | - |
| 9. | - | 10 เชียงราย | - | - | 1287 | - |
| 10. | - | 12 ขอนแก่น | - | - | 594 | - |
| 11. | - | 14 อุดรดิตถ์ | - | - | 1530 | - |
| 12. | - | 15 ชุมพร | - | - | 585 | - |
| 13. | - | 16 ยะลา | - | - | 1080 | - |
| 14. | - | 17 ตรัง | - | - | 1350 | - |

หมายเหตุ วปถ. 8 สมุทรสาคร (การบรรยายเฉพาะวันอาทิตย์) เวลา 17.00-19.00 น.

กระบวนวิชาที่จัดบรรยายทางวิทยุกระจายเสียง

ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2524

| | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. AC 101 | 2. AC 102 | 3. AR 103 | 4. BI 103 | 5. BI 115 | 6. CH 103 |
| 7. CH 111 | 8. CH 112 | 9. CN 101 | 10. CN 102 | 11. EC 103 | 12. EC 111 |
| 13. EC 112 | 14. ED 103 | 15. EN 101 | 16. EN 102 | 17. FR 101 | 18. FR 102 |
| 19. FR 301 | 20. FR 302 | 21. GM 103 | 22. GN 101 | 23. GN 102 | 24. GY 113 |
| 25. HI 101 | 26. HI 102 | 27. HI 121 | 28. JA 101 | 29. JA 102 | 30. LA 103 |
| 31. LA 104 | 32. LA 105 | 33. LA 106 | 34. LA 121 | 35. LA 122 | 36. LS 103 |
| 37. MA 103 | 38. MA 109 | 39. MA 111 | 40. MA 112 | 41. MU 103 | 42. PC 103 |
| 43. PC 104 | 44. HE 105 | 45. PH 103 | 46. PH 111 | 47. PS 103 | 48. PS 110 |
| 49. PY 103 | 50. PY 105 | 51. PY 106 | 52. PY 110 | 53. RS 101 | 54. RS 102 |
| 55. SC 103 | 56. SN 101 | 57. SN 102 | 58. SO 103 | 59. ST 203 | 60. ST 205 |
| 61. TH 101 | 62. TH 102 | 63. TH 104 | | | |

ชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 ปีการศึกษา 2524

| | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. AC 201 | 2. AC 202 | 3. AG 103 | 4. CS 103 | 5. EC 211 | 6. EC 212 |
| 7. EC 213 | 8. EC 214 | 9. EC 215 | 10. EC 216 | 11. EN 201 | 12. EN 202 |
| 13. EN 401 | 14. GE 215 | 15. GE 224 | 16. GM 203 | 17. GM 204 | 18. GM 306 |
| 19. LA 130 | 20. LA 203 | 21. LA 204 | 22. LA 205 | 23. LA 206 | 24. LA 207 |
| 25. LA 208 | 26. LA 209 | 27. LA 210 | 28. LA 213 | 29. LA 214 | 30. LA 221 |
| 31. LA 222 | 32. LA 233 | 33. LA 303 | 34. LA 304 | 35. LA 305 | 36. LA 306 |
| 37. LA 307 | 38. LA 309 | 39. LA 321 | 40. LA 322 | 41. LA 331 | 42. LA 332 |

| | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 43. LA 335 | 44. LA 403 | 45. LA 404 | 46. LA 405 | 47. LA 406 | 48. LA 407 |
| 49. LA 408 | 50. LA 409 | 51. LA 413 | 52. MB 203 | 53. MK 203 | 54. MR 303 |
| 55. MR 393 | 56. MT 103 | 57. PS 190 | 58. PS 205 | 59. PS 215 | 60. PS 220 |
| 61. PS 250 | 62. PS 290 | 63. PY 210 | 64. PY 213 | 65. SO 310 | 66. SP 103 |
| 67. ST 206 | 68. ST 209 | 69. TH 103 | 70. TH 243 | | |

7. วิชาที่ออกอากาศมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับวิชาที่เปิดบรรยายในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2524 โปรดติดตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือใน ม.ร.30 ภาคฤดูร้อน

การบรรยายทางโทรทัศน์

การบรรยายทางโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรียกชื่อรายการว่า รายการโทรทัศน์การศึกษา จัดโดย คณะทำงานวิทยุโทรทัศน์การศึกษา เริ่มบรรยายครั้งแรกที่สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง 9 อสมท. ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2520 และขยายรายการเพิ่มที่สถานีโทรทัศน์ ช่อง 7 สี กองทัพบกอีกสถานีหนึ่ง เมื่อปีการศึกษา 2523

สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง 9 อสมท. มีการบรรยายทุกวันเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง ระหว่าง 15.30-16.30 น. โดยบรรยายวันละ 1 วิชา มีวิชาที่ออกอากาศ 6 กระบวนวิชา

สถานีโทรทัศน์ ช่อง 7 สี กองทัพบก มีการบรรยายทุกวันเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลาประมาณ 12.25-16.25 น. เป็นเวลาประมาณ 4 ชั่วโมง วันละ 4 กระบวนวิชา วิชาละ 1 ชั่วโมง มีวิชาที่บรรยายทั้งหมด 24 กระบวนวิชา และมีรายการไขปัญหาวิชาการอีก 1 ชั่วโมง โดยจัดไว้สัปดาห์เว้น สัปดาห์

การจัดกระบวนวิชาที่ออกอากาศทางโทรทัศน์ทั้ง 2 สถานีนี้รวม 30 กระบวนวิชา กับอีก 1 รายการ (รายการไขปัญหาวิชาการ)

สำหรับกระบวนวิชาที่ออกอากาศนั้น นักศึกษาโปรดติดตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือ ม.ร.30 สถานที่ที่นักศึกษาจะติดต่อถามปัญหาหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรบรรยายและการจัดรายการต่าง ๆ ของรายการวิทยุและโทรทัศน์การศึกษา ของมหาวิทยาลัย โปรดติดต่อที่

วิทยุและโทรทัศน์การศึกษา

อาคารผามือง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก กรุงเทพฯ 24

โครงการอาจารย์สัญญาจร

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงจำนวนมากที่ไม่สามารถมาฟังการบรรยายที่มหาวิทยาลัย หรือไม่มีโอกาสฟังการบรรยายทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ได้ ทั้งนี้เนื่องจากภาระหน้าที่การงาน หรือภาระครอบครัว หรือมีอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม ดังนั้น มหาวิทยาลัยซึ่งมีนโยบายที่จะส่งเสริมและให้โอกาสในการศึกษาแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้จัดให้มีการบรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญาจรขึ้นอีกทางหนึ่ง เพื่อเป็นการบริการแก่นักศึกษาในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศโดยเฉพาะ และได้เริ่มดำเนินการครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา 2520 เป็นต้นมา

การบรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญาจรของมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้รับความร่วมมือด้วยดีจากมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ ในเรื่องการใช้สถานที่เป็นศูนย์บรรยายสรุป และจัดอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่นเป็นผู้บรรยายสรุปวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรและเนื้อหาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยรามคำแหงเองที่ไปบรรยายในกระบวนวิชา ซึ่งไม่มีผู้บรรยายจากท้องถิ่น

สำหรับกำหนดการบรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญาจร จะมีการบรรยายภาคเรียนละ 6 สัปดาห์ โดยบรรยายเฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์เท่านั้น ซึ่งในปีการศึกษา 2524 มีรายละเอียดดังนี้

ภาค 1/2524 เริ่มบรรยายตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม — วันอาทิตย์ที่ 20 กันยายน 2524

ภาค 2/2524 เริ่มบรรยายตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม — วันอาทิตย์ที่ 31 มกราคม 2525

ส่วนสถานที่บรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญาจร ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีศูนย์การบรรยายสรุป 12 แห่ง ดังนี้

ภาคเหนือ

1. จังหวัดเชียงใหม่ ที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. จังหวัดลำปาง ที่ วิทยาลัยครูลำปาง
3. จังหวัดพิษณุโลก ที่ วิทยาลัยครูพิษณุโลก

ภาคกลาง

4. จังหวัดนครสวรรค์ ที่ วิทยาลัยครูนครสวรรค์
5. จังหวัดจันทบุรี ที่ วิทยาลัยครูจันทบุรี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6. จังหวัดขอนแก่น ที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
7. จังหวัดอุบลราชธานี ที่ วิทยาลัยอุบลราชธานี
8. จังหวัดนครราชสีมา ที่ วิทยาลัยครูนครราชสีมา
9. จังหวัดอุดรธานี ที่ วิทยาลัยครูอุดรธานี

ภาคใต้

10. จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช
11. จังหวัดสงขลา ที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
12. จังหวัดปัตตานี ที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

(สำหรับปีการศึกษา 2524 นี้ มหาวิทยาลัยพยายามติดต่อสถาบันอุดมศึกษาในส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีศูนย์บรรยายสรุปเพิ่มขึ้น ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ขอให้นักศึกษาติดตามประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป)

การแสดงความจำนงเข้าฟังการบรรยายสรุป นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าฟังการบรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญาฯ ขอให้แจ้งความจำนงได้ในวันลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาค โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ซึ่งขอรับได้ที่กณะต่าง ๆ ที่กำหนดลงทะเบียนเรียน หรือแจ้งความจำนงทางไปรษณีย์ส่งที่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ 24 วงเล็บมุมซองว่า "โครงการอาจารย์สัญญาฯ" โดยแจ้ง ชื่อ รหัสประจำตัว ที่อยู่ อายุ อาชีพ พร้อมทั้งระบุสถานที่ และกระบวนวิชาที่จะเข้าฟังการบรรยาย การแจ้งความจำนงทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการได้ขณะลงทะเบียนเรียนและภายใน 15 วัน หลังจากกำหนดการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา

บริการที่ทางมหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดให้แก่นักศึกษา

ในช่วงระยะที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการบรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญาฯ ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่าง ๆ ทั้ง 12 ศูนย์นั้น มหาวิทยาลัยโดยผู้ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ จะให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดประกาศขอบเขตและแนวการบรรยายแต่ละกระบวนวิชา แนวการสอบ และลักษณะของข้อสอบ เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตัวคู่มือหนังสือล่วงหน้า (ขอบเขตและแนวการบรรยายนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในกระบวนวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จะแจ้งให้อาจารย์ผู้บรรยายทางศูนย์ปฏิบัติการบรรยายสรุปทราบล่วงหน้า เพื่อประกาศให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน)
2. ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เปิดบริการรับสั่งซื้อและจำหน่ายตำรากระบวนวิชาต่าง ๆ โดยผ่านทางผู้ประสานงาน
3. ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดส่งตำราและคู่มือประกอบการศึกษากระบวนวิชาละ 10 เล่ม ไปไว้ที่ห้องสมุดของศูนย์ปฏิบัติการบรรยายสรุป เพื่อให้นักศึกษาไปขอยืมใช้ศึกษาค้นคว้าได้ และอาจจัดเพิ่มเติมให้อีกตามความจำเป็น

4. วิทยุและโทรทัศน์การศึกษา ร่วมกับฝ่ายโสตทัศนศึกษา สำนักหอสมุดกลาง จัดส่งแถบบันทึกเสียงคำบรรยายสรุปทางวิทยุของกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาไปขอฟังหรือทบทวนประจำไว้ที่ทุกศูนย์ปฏิบัติการบรรยายสรุป

5. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ให้บริการรับอัดแถบบันทึกเสียงคำบรรยายสรุปทางวิทยุของกระบวนวิชาต่าง ๆ แก่นักศึกษาโดยไม่คิดมูลค่า ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องนำแถบบันทึกเสียงไปติดต่อบอกฝากผ่านทางผู้ประสานงาน

6. ผู้ประสานงานจะเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาที่ต้องการปรึกษาปัญหาต่าง ๆ เข้าพบปะและรับฟังตลอดจนรวบรวมและหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้ตลอดเวลา

7. บริการด้านอื่น ๆ ที่สามารถช่วยเหลือได้

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะต้องยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัยที่ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (ชั้น 2)

2. การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายภายในกำหนดเวลา ดังนี้ ภาค 1 ปีการศึกษา 2523 ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม 2523

3. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ขอรับแบบยื่นคำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ที่ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.)

ข. กรอกข้อความลงในแบบยื่นคำขอดังกล่าวให้ชัดเจน เฉพาะนักศึกษาที่จะย้ายไปศึกษาในคณะศึกษาศาสตร์ต้องนำแบบยื่นคำขอไปขออนุมัติจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ก่อน ส่วนคณะอื่น ๆ ไม่ต้องไปขออนุมัติจากคณบดี

ค. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา 30 บาท และค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 20 บาท รวม 50 บาท ที่แผนกเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ง. ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครและแนะแนวสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) พร้อมกับใบเสร็จรับเงินสี่ชมพูและสีฟ้า (ม.ร.18) และบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือสำเนาใบแจ้งความว่า บัตรหาย ของสถานีตำรวจ (กรณีบัตรสูญหาย) แล้วแต่กรณี

การขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุง พ.ศ. 2516 ข้อ 7 กำหนดว่า "นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนในภาคปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

นักศึกษา ภาคเรียนละ 150 บาท และถ้าค้างชำระเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน นักศึกษาผู้นั้นจะถูกถอนชื่อออก จากทะเบียนนักศึกษา"

ดังนั้น นักศึกษาอาจจะไม่ลงทะเบียนในภาคปกติก็ได้ โดยชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาภาค เรียนละ 150 บาท โดยดำเนินการดังนี้

1. ไปชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคที่ไม่ลงทะเบียนเรียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน)
2. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินสิทธิชุมชนและสีฟ้า ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดตารางสอน ลงทะเบียนเรียน และตารางสอบ (ผท) อาคาร สวป. หลังใหม่ ชั้น 6

ขอเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล

ดำเนินการดังนี้

1. ขอคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ได้ที่ฝ่ายรับสมัครและแนะแนว อาคาร สวป. ชั้น 2 และ กรอกข้อความให้ครบถ้วน ชัดเจน
2. ไปชำระเงิน ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาจำนวน 20 บาท ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
3. นำเอกสารตามข้อ 1 และ 2 พร้อมแบบหลักฐานการขอเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล แล้วแต่กรณี ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครและแนะแนว อาคาร สวป. ชั้น 2

การลาออก

นักศึกษาผู้ใด มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ขอคำร้องลาออก กรอกข้อความให้ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมกับแบบบัตรประจำตัวนักศึกษาไปด้วย
2. นำเอกสารตามข้อ 1 พร้อมกับแบบบัตรประจำตัวนักศึกษาคืนด้วย โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับ สมัครและแนะแนว อาคาร สวป. หลังใหม่ ชั้น 2



บริการที่นักศึกษาจะได้รับ

นอกจากภารกิจทางด้านการเรียนการสอนแล้ว มหาวิทยาลัยยังตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา แม้ว่ามหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีนักศึกษาจำนวนมาก และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นทุกปีก็ตาม มหาวิทยาลัยก็พยายามที่จะจัดบริการและสวัสดิการให้นักศึกษาให้ดีและทั่วถึงที่สุด จะเห็นได้ว่านักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงมีสิทธิจะได้รับบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการด้านตำราและอุปกรณ์การศึกษา เนื่องจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยแบบตลาดวิชา และเนื่องจากมีนักศึกษาจำนวนมาก มหาวิทยาลัยจึงต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญในการศึกษาในลักษณะดังกล่าว คือ ตำราและอุปกรณ์การศึกษา ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการเกี่ยวกับบริการในด้านตำรา ดังนี้

ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา



สถานที่ตั้ง

1. อาคารศรีสังขมาลัย (ชั้นล่าง ห้องกระจกทั้ง 2 ด้าน) จำหน่ายตำราชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 หรือรหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วยหมายเลข 2, 3, 4 โดยแยกออกเป็น 4 หมวด ตามชื่อย่อของรหัสกระบวนวิชาดังนี้

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1.1 หมวด LA | ด้านซ้ายของทางเข้า |
| 1.2 หมวด AC-FR | |
| 1.3 หมวด GE-PC | ด้านขวาของทางเข้า |
| 1.4 หมวด PE-ZO | |

เช่น ถ้าต้องการตำรากระบวนวิชา LA 224 ก็ต้องไปซื้อที่หมวด LA ซึ่งอยู่ด้านซ้ายสุด

2. อาคาร NB 14 (ทางเข้าหมู่บ้านเสรี) จำหน่ายตำราชั้นปีที่ 1 หรือรหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วยหมายเลข 1 เช่น LA 103, PS 103, SO 160

การจำหน่ายตำราที่อาคาร NB 14 ในช่วงการรับสมัครนักศึกษาใหม่ มีการจำหน่ายตำราเป็นชุดสำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะรัฐศาสตร์

การซื้อตำรา

1. ในการซื้อตำรา (ที่ไม่ใช่ตำราชุด) ทุกครั้งจะต้องเขียนใบสั่งซื้อ ซึ่งจะดูราคาตำราแต่ละวิชาได้จากแผ่นป้ายประกาศราคาของฝ่ายตำราฯ หรือดูจาก ม.ร.30
2. เตรียมเงินที่จะจ่ายให้เท่าจำนวนเงินในใบสั่งซื้อ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกรวดเร็ว
3. รับใบเสร็จรับเงินจากพนักงานขายซึ่งเป็นใบเสร็จจากเครื่อง Cash Register และตรวจสอบเงินทอนเพื่อความถูกต้องก่อนไป
4. นำใบสั่งซื้อที่ประทับตราจ่ายเงินแล้ว ไปขอรับตำราตามช่องให้ตรงกับหมวดวิชาที่ซื้อ ซึ่งจะมีป้ายประกาศไว้ เช่น ตำราวิชา LA รับที่ช่อง LA และการรับตำราจะต้องดำเนินการภายในวันเดียวกับวันที่จ่ายเงินซื้อตำราเท่านั้น
5. เมื่อรับตำรามาแล้วโปรดตรวจดูความเรียบร้อย ถ้าตำราชำรุดหรือบกพร่องหรือหน้าขาดหายไป หรือพิมพ์ไม่ชัดเจน ขอเปลี่ยนได้ทันที
6. ถ้าซื้อตำราผิดจะไม่รับคืน เช่น ต้องการซื้อตำราวิชา LA 103 แต่ไปซื้อผิด เป็นตำราวิชา SO 103 กรณีเช่นนี้จะขอเปลี่ยนคืนไม่ได้

การส่งจองตำรา

สามารถส่งจองได้ดังนี้

1. **ส่งจองด้วยตนเอง** โดยขอแบบฟอร์มได้ที่แผนกส่งจองฝ่ายตำราฯ อาคารศรีสัชชนาลัย ชั้น 1 หรือที่ห้อง SA อาคาร NB 14
2. **ส่งจองทางไปรษณีย์** ให้แจ้งรายละเอียด เช่น ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว ชื่อกระบวนวิชา ชื่อตำรา คู่มือ (H) ตำราอ่านประกอบ (S) หรือรวบรวมตัวบทกฎหมาย ราคาส่ง และค่าส่ง พร้อมทั้งแนบเช็คไปรษณีย์ หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาคารใด ส่งจ่าย ตู้ ปณ. รามคำแหง ในนาม "หัวหน้าฝ่ายตำรา และอุปกรณ์การศึกษา" สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ 24

ตัวอย่าง

ชื่อ นายราม รักเรียน รหัสประจำตัว 2130001
ส่งจองตำราวิชา LA 103 ราคา 15 บาท ค่าส่ง 3 บาท

ส่ง

หัวหน้าฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก
กรุงเทพฯ 24

ในกรณีตำราที่ส่งจองหมด แผนกส่งจองจะแจ้งให้ทราบ และถ้าตำราอยู่ในระหว่างการสั่งพิมพ์ ก็แจ้งให้ทราบและส่งไปให้ทันทีที่พิมพ์เสร็จแล้ว

อนึ่ง หากนักศึกษาส่งจองแล้วแต่ไม่ได้รับการติดต่อใดๆ เป็นเวลานาน ขอให้โปรดติดต่อหัวหน้าฝ่ายตำราฯ เป็นการด่วน

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

วันเสาร์ เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-14.00 น.

วันอาทิตย์ (เฉพาะวันที่มีการบรรยาย) เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-14.00 น.

ในช่วงลงทะเบียนหรือก่อนเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์ จะเปิดบริการพิเศษ ตั้งแต่ เวลา 09.00-16.00 น. (ไม่พักเที่ยง) และในช่วงสอบเปิดจำหน่ายตั้งแต่เวลา 09.00-18.00 น. (พักเวลา 13.00-14.00 น.)

หากนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องตำรา หรือการให้บริการ ขอให้ติดต่อได้ที่ ผู้ประสานงานของฝ่ายตำราฯ ดังนี้

1. หัวหน้าฝ่ายตำราฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สฟโชค ลชิตากุล
2. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายตำราฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โสภณ อรรถพิศาลโสภณ
3. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายตำราฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัจฉลดา พิษิตบัญชาการ

"เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปรดเตรียมเงินให้พอดีกับการซื้อแต่ละครั้ง"

2. **บริการด้านสุขภาพอนามัย** โดยมีแผนกอนามัยเป็นสถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดขึ้นสำหรับให้บริการทางแพทย์ แก่นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง และครอบครัว โดยเฉพาะแผนกอนามัย ขึ้นอยู่กับกองบริการและวางแผนพัฒนา สำนักงานอธิการบดี และมีสถานที่ทำการอยู่หลังตึกสำนักงานอธิการบดี แผนกอนามัย แบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ งานธุรการ งานเวชปฏิบัติทั่วไป งานเภสัชกรรม และงานพยาบาล



สำหรับบริการของแผนกอนามัยโดยสรุป มีดังนี้

1. ตรวจรักษาโรคทางกายทั่วไปของนักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างและครอบครัว
2. จัดที่พักให้ผู้ป่วยนอนพักชั่วคราว รวมทั้งให้การรักษาพยาบาลตามความจำเป็น

3. ฉีดวัคซีนป้องกันโรคหวัด โรค ระยะเวลาที่มิการระบาด และเพื่อป้องกันในเวลาปกติ
4. ปลูกฝีป้องกันไข้ทรพิษ ระยะเวลาที่มิการระบาด
5. ฉีดยาป้องกันบาดทะยักแก่ผู้มีบาดแผล
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสารป้องกันโรคต่าง ๆ
7. ตรวจและออกใบรับรองแพทย์ ในการว่ายน้ำ เรียนต่อ และเข้าทำงาน
8. ออกใบรับรองแพทย์ แสดงว่าเจ็บป่วย ไม่สามารถเรียนหรือสอบได้ หรือควรพักรักษาตัว ให้แก่ผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจรักษาจากแผนกนี้เท่านั้น
9. จัดยาชุดปฐมพยาบาล หรือยาสามัญประจำบ้านให้หน่วยงานต่าง ๆ และแก่นักศึกษาที่ออกทำกิจกรรมนอกสถานที่
10. จัดหน่วยปฐมพยาบาลออกปฏิบัติงานในและนอกมหาวิทยาลัย ในเวลาที่มิงานพิธีต่าง ๆ

3. บริการด้านอาหารรักษาดินแดน สำหรับนักศึกษาชายในมหาวิทยาลัยได้ให้บริการด้านการรักษาดินแดน โดยการจัดให้มีการศึกษาวิชาทหาร โดยดำเนินการรับสมัครนักศึกษาชายที่มีคุณสมบัติสามารถศึกษาวิชาทหารได้ จัดทำบัตรประจำตัว ดำเนินการนำนักศึกษาเข้ารายงานตัวต่อกรมการรักษาดินแดน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดทำการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารและส่งหมายเรียก ส่งบัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหารที่ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารไปยังภูมิลำเนาของนักศึกษา หากนักศึกษามีปัญหาหรือประสงค์จะติดต่อในเรื่องการศึกษาวิชาทหารหรือการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ขอให้ติดต่อสอบถามได้ที่แผนกสวัสดิการนักศึกษา กองงานนักศึกษา ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

4. บริการเรื่องทุนการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยได้จัดทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีทุนการศึกษา 2 ประเภท ดังนี้

4.1 ประเภทเรียนดี โดยมีคุณสมบัติเฉพาะคือ เป็นผู้มีความผลการเรียนดี คือมีหน่วยกิตสะสมของลำดับชั้น เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

4.2 ประเภทขาดส่น นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครขอทุนประเภทนี้จะต้องเป็นผู้ขาดส่นทางการเงิน ไม่มีรายได้ที่จะช่วยตนเองในการศึกษา และไม่มีผู้อุปการะหรือผู้อุปการะไม่อยู่ในฐานะที่จะส่งเสียให้การศึกษาได้ต่อไป และต้องเป็นผู้ที่มีการเรียนอยู่ในชั้นพอใช้ คือสอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าภาคเรียนปกติภาคละ 9 หน่วยกิต ผู้สมัครขอทุนไม่ว่าประเภทใดจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปเหมือนกันคือ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประพฤติดีไม่บกพร่องในศีลธรรมและเป็นผู้มีความผลการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ สำหรับรายละเอียดการขอทุนทั้ง 2 ประเภท นั้น นักศึกษาต้องคอยติดตามจากประกาศของมหาวิทยาลัย หรือสอบถามรายละเอียดได้จากแผนกสวัสดิการนักศึกษา กองงานนักศึกษา ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

5. บริการจากแผนกบริการนักศึกษา นักศึกษาสามารถขอรับบริการต่าง ๆ จากแผนกบริการนักศึกษา กองงานนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 ได้ดังต่อไปนี้

5.1 บริการทำบัตรโดยสารรถไฟครึ่งราคา นักศึกษาที่มีความประสงค์จะกลับเยี่ยมภูมิลำเนาสามารถทำบัตรโดยสารได้ปีละ 1 ครั้ง โดยยื่นแบบฟอร์มขอทำบัตรตั้งแต่เดือน กันยายน ถึง สิ้นเดือนมกราคม ทุกวันในเวลาราชการ รวมทั้งวันเสาร์และอาทิตย์

5.2 บริการอุปกรณ์กีฬา นักศึกษาที่ต้องการเล่นและฝึกซ้อมกีฬาติดต่อขอยืมอุปกรณ์กีฬาจากศูนย์ส่งเสริมกีฬา ม.ร. ในวันจันทร์—ศุกร์ เวลา 09.00—19.00 น. วันเสาร์และอาทิตย์ เวลา 9.00—16.30 น.

5.3 บริการส่งเสริมพลาสมา นักศึกษาที่ต้องการออกกำลังกายด้วยอุปกรณ์ การออกกำลังกายต่าง ๆ สามารถขอใช้บริการได้ที่ โรงยิมเนเซียม 2 วันจันทร์—ศุกร์ เวลา 09.00—19.00 น. วันเสาร์และอาทิตย์ เวลา 09.00—16.30 น.

5.4 บริการเครื่องพิมพ์ดีดและอัดสำเนา นักศึกษาที่มีความประสงค์จะพิมพ์หนังสือและอัดสำเนาที่เกี่ยวกับการศึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ สามารถใช้บริการได้ทุกวัน รวมทั้งวันเสาร์และอาทิตย์ ในเวลาราชการ

5.5 บริการจัดหางาน นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำงานทั้งในขณะที่ทำการศึกษาอยู่ หรือเมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือได้ทุกวัน รวมทั้งวันเสาร์—อาทิตย์ ในเวลาราชการ ปกติจะมีข่าวเกี่ยวกับงานจากหนังสือพิมพ์ กรมแรงงาน และบริษัทห้างร้านต่าง ๆ ติดประกาศให้ทราบทุกวัน

5.6 บริการหอพัก นักศึกษาที่ต้องการเช่าหอพัก สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดของหอพักในกรุงเทพฯ ทุกแห่งจากเจ้าหน้าที่โดยจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ ราคา และสภาพของหอพัก

สำหรับนักศึกษาต่างจังหวัด ที่ต้องการเช่าหอพัก เฉพาะในระหว่างการสอบให้ติดต่อจองกับเจ้าหน้าที่ได้ระหว่างลงทะเบียนเรียนทุกภาค โดยติดต่อได้ทุกวัน รวมทั้ง วันเสาร์และอาทิตย์ในเวลาราชการ

6 ข้าราชการแห่ง

หนังสือพิมพ์ "ข้าราชการแห่ง" (ขร.) เป็นหนังสือพิมพ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดออกเป็นรายสัปดาห์ 1 ปี มี 52 ฉบับ ราคาฉบับละ .75 บาท จะบอกรับเป็นสมาชิกทางไปรษณีย์ หรือ มารับด้วยตนเองก็ได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา ทั้งในด้านข่าวสารของมหาวิทยาลัย เช่น ประกาศ หรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับนักศึกษาโดยตรงและโดยส่วนรวม ข่าวกระบวนวิชาต่างๆ ที่อาจารย์ผู้บรรยายได้แจ้งให้นักศึกษาทราบรายละเอียดของแต่ละวิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอน ตลอดจนการสอบ นักศึกษาต่างจังหวัดที่ไม่ได้ติดต่อกับอาจารย์ผู้บรรยายอย่างสม่ำเสมอสามารถทราบข่าวสารดังกล่าวได้จากข้าราชการแห่ง ตลอดจนปัญหาการศึกษา ซึ่งให้บริการตอบปัญหาทั่วไปแก่สมาชิก บทความต่างๆ เขียนโดยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้ความรู้ประกอบการเรียนแต่ละวิชา หรือความรู้ทั่วไป นอกจากนี้ ยังรวบรวมข่าวทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ดังนั้น นักศึกษาใหม่ทุกท่านควรสมัครเป็นสมาชิกข้าราชการแห่ง จะได้ทราบข่าวสารจากมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในการเรียนซึ่งเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาทุกท่าน

7 วารสารรามคำแหง

สิ่งที่แสดงถึงความแข็งแกร่งหรือความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัยทั่วโลกได้แก่วารสารทางวิชาการ ฉะนั้น มหาวิทยาลัยต่างๆ จึงพยายามส่งเสริมวารสารประเภทนี้เพื่อเป็นเกียรติเป็นศรีแก่มหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นสนามให้คณาจารย์ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งถือว่าเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของอาจารย์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดให้มีวารสารวิชาการฉบับหนึ่งชื่อ วารสารรามคำแหง ออกเผยแพร่เป็นประจำมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2517 วารสารฉบับนี้ได้ทำหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นและบรรลุผลตามเป้าหมายพอสมควร กล่าวคือได้เผยแพร่ศิลปวิทยาการ ความรู้และความคิดใหม่ ๆ ส่งเสริมให้คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิเสนอผลงานทางวิชาการ และเป็นเอกสารประกอบการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตลอดมา

ในปี พ.ศ.2524 มหาวิทยาลัยยังคงส่งเสริมให้มี วารสารรามคำแหง อยู่ต่อไป และเพื่อให้วารสารทางวิชาการฉบับนี้สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ได้อย่างเต็มที่ มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้แต่ละคณะจัดผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาของตนลงใน วารสารรามคำแหง ปีละ 2 ฉบับ จะเริ่ม ในปี พ.ศ.2524 (พ.ศ. 24 - พ.ศ. 25) จะมี วารสารรามคำแหง ออกมาตามเป้าหมายถึง 14 ฉบับ หรือออกเผยแพร่โดยเฉลี่ยเดือนละ 1 ฉบับ นอกจากนั้น กองบรรณาธิการและกองจัดการยังมีดำริที่จะปรับปรุง วารสารรามคำแหง ให้ดีขึ้นทั้งทางด้านรูปแบบและการจัดจำหน่าย จึงนับว่าเป็นการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของ วารสารรามคำแหง

วารสารรามคำแหง ปีพ.ศ. 2524 มีอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นที่ปรึกษา รศ.ประทีป วาทิกทินทร เป็นบรรณาธิการ ผศ.วิษณุ สุวรรณเพิ่ม และ อ.ดร.อำไพ ไพบูลย์นุกุลกิจ เป็นบรรณาธิการผู้ช่วย ผศ.ร.ท.สหโชค สขิตากุล เป็นผู้จัดการ และ ผศ.ณัจฉลดา พิษิตบัญญัติ เป็นผู้ช่วยผู้จัดการ มีกองบรรณาธิการอยู่ที่ห้องรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชั้น 5 ตึกสำนักงานอธิการบดี และกองจัดการอยู่ที่ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา ชั้น 1 ตึกศรีสัชชนาลัย

นักศึกษาและผู้สนใจจะติดต่อขอทราบรายละเอียด ตลอดจนสั่งซื้อหรือสมัครเป็นสมาชิกได้ที่ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง และโปรดติดตามความเคลื่อนไหวของวารสารฉบับนี้จาก ข่าวรามคำแหง และสื่อมวลชนต่าง ๆ



การติดต่อกับมหาวิทยาลัย

ปัญหาที่นักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะพบก็คือเมื่อนักศึกษามีข้อสงสัยสิ่งใดหรือต้องการติดต่อกำอะไรแล้วจะไปสอบถามหรือติดต่อได้ที่ใด

ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องนี้ จึงขอแนะนำหน่วยงานที่นักศึกษาจะติดต่อกับมหาวิทยาลัยได้โดยตรงหรือทางไปรษณีย์ ดังนี้คือ

1. คณะนักศึกษาสังกัด ติดต่ได้ที่คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะนั้น ๆ โดยขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ

- หลักสูตรของคณะ
- การเรียนการสอนตลอดจนการสอบ
- เนื้อหาของกระบวนวิชาต่าง ๆ ของคณะนั้น ๆ
- ปัญหาการศึกษา หรืออื่น ๆ

2. สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ติดต่ได้ที่ผู้อำนวยการ เลขานุการสำนัก หรือหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ฝ่ายรับสมัครและแนะแนว (ฟร.) ติดต่อบริการเกี่ยวกับ

- การศึกษาใน ม.ร.
- การสมัคร การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตลอดจนการปฐมนิเทศนักศึกษา
- การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- การย้ายคณะหรือสาขาวิชา
- สถานภาพการเป็นนักศึกษาและการลาออก
- แจ้งเปลี่ยนชื่อ สกุล ที่อยู่ และอื่น ๆ

2.2 ฝ่ายจัดตารางสอน ลงทะเบียนเรียนและตารางสอบ (ฟท.) ติดต่อบริการเกี่ยวกับ

- กำหนดการเปิดภาคเรียน การลงทะเบียนเรียน และการสอบ
- กระบวนวิชาที่เปิดสอนหรือเปิดให้ลงทะเบียนเรียน งดสอน และเปิดสอนเพิ่มเติม
- ตารางสอน ซึ่งประกอบด้วย วัน เวลา ห้องเรียนและอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลง
- การขอใช้ห้องเรียนในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- การลงทะเบียนเรียน คำหน่วยกิต คำรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- การบอกเลิกกระบวนวิชา
- วัน เวลา และสถานที่สอบไล่

2.3 ฝ่ายหนังสือสำคัญและใบรับรอง (ฝน.) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับ

- การขอใบรับรองต่าง ๆ
- การแจ้งผลการสอบไล่เป็นรายบุคคล (ใบเกรด)
- การขอใบบันทึกผลการสอบ (Transcript)
- การแจ้งขอจบปริญญา อนุปริญญา
- การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- การได้รับทุนเรียนดี

3. ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา ติดต่อเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายตำรา แผ่นเปลือยค่าบรรยายสรุปค่าบรรยายทางวิทยุ ม.ร.30 และอุปกรณ์ศึกษาในราคาต่ำกว่าท้องตลาด บริการห้องอาคารศรีสังขณาลัยและอาคาร เอ็น.บี. 14

4. กองงานนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ติดต่อเกี่ยวกับการสมัครเรียนวิชาทหารหรือการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร ทุนการศึกษา และบริการกิจกรรมนักศึกษา เช่น การเยี่ยมอุปกรณ์กีฬา การทำบัตรลดค่าโดยสารรถไฟกลับภูมิลำเนาระหว่างปีคภาศ 2

5. แผนกประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานประสานงานกับคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ รับสมัครสมาชิกข่าวรามคำแหง วารสารรามคำแหง และติดต่อสอบถามปัญหาทั่วไป การแจ้งของตกหายและเก็บได้พร้อมทั้งติดต่อขอรับคืน ติดต่อประกาศเสียงตามสาย ติดต่อรับข่าวรามคำแหงฉบับสอบไล่ทุกภาคการศึกษา

6. บรรณาธิการข่าวรามคำแหง หากนักศึกษาไม่ทราบจะติดต่อกับหน่วยงานใดให้จดหมายติดต่อสอบถามได้ที่บรรณาธิการข่าวรามคำแหง เพื่อจะได้สอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาตอบให้นักศึกษาทราบในข่าวรามคำแหง

การติดต่อโดยทางไปรษณีย์นั้น นักศึกษาต้องสอดซองคิดแถมบป้าหน้าถึงตนเองสอดไปด้วย



การขอหนังสือสำคัญต่าง ๆ

นักศึกษาที่จะยื่นขอจบปริญญาตรีจะต้องปฏิบัติดังนี้ คือ

1. นักศึกษาจะต้องไปยื่นคำขอรับปริญญาบัตร ม.ร.31 และ ม.ร.32 ที่ สวป. ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนภายในภาคเรียนชั้นสุดท้ายที่จะจบนั้น
2. เมื่อนักศึกษาเรียนจบครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว นักศึกษาไปยื่นคำร้องขอใบรับรองสภาได้ โดยชำระค่าธรรมเนียม 10.- บาท ใช้รูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. 2 รูป
3. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เป็นบัณฑิตแล้ว ให้นักศึกษาไปชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นเงิน 200.- บาท ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี แล้วนำไปเสร็จสีฟ้าไปยื่นที่ สวป. การชำระเงินนี้นักศึกษาต้องชำระเงินให้เสร็จก่อนวันพิธีประสาทปริญญา 1 เดือน

นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ที่จะยื่นขอใบรับรองอนุปริญญา

นักศึกษาจะต้องได้หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 114 หน่วยกิต พร้อมกับรายชื่อวิชาบังคับของอนุปริญญา เมื่อนักศึกษาได้หน่วยกิตครบที่จะขอใบรับรองอนุปริญญาให้ไปยื่นคำร้องขอใบรับรองอนุปริญญาพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม 10.- บาท มีรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. 2 รูป และบัตรนักศึกษาไปยื่นที่ สวป. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการใบอนุปริญญา ต้องชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนอนุปริญญา 100.- บาท .

นักศึกษาที่จะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

- ใบรับรองตัวเดือน
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- ใบรับรองขอม่าเหิงบ้านาญ
- ใบรับรองเวลาเรียน

จะต้องยื่นคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาโดยชำระค่าธรรมเนียม 10.- บาท แล้วนำไปเสร็จลงทะเบียน บัตรประจำตัว และรูปถ่ายขนาด 4 x 6 นิ้ว จำนวน 2 รูป ไปยื่นที่ สวป.

การขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)

นักศึกษาที่จะยื่นขอ Transcript เพื่อจะนำไปตรวจสอบผลการศึกษาที่ได้ผ่านมาแล้ว สมัครงาน ขอกทุน ผ่อนผันทหาร หรือศึกษาต่อ จะต้องยื่นคำร้องขอ Transcript โดยมีหลักฐาน

1. รูปถ่ายขนาด 2 x 3 ซม. ตามจำนวนชุดของ Transcript ที่ต้องการ
2. ชำระเงินค่าธรรมเนียมชุดละ 10.- บาท ที่กองคลัง
3. นำบัตรประจำตัวนักศึกษาแนบกับเรื่อง ยื่นที่ สวป.

การพัฒนาการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลสิทธิ์ หนูชูชัย

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เมื่อพูดถึงเรื่องการพัฒนาไม่ว่าในสิ่งใด ๆ เรื่องสำคัญที่จะต้องคำนึงถึงก็คือระบบของสิ่งที่จะพัฒนา และคนที่อยู่ในระบบที่จะพัฒนา ซึ่งถ้าหากได้พัฒนาทั้งระบบและพัฒนาคนที่อยู่ในระบบแล้ว ก็เชื่อมั่นว่าการพัฒนาสิ่งนั้นย่อมประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้

ดังนั้น หากจะพูดถึงเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยแล้วละก็ สิ่งแรกที่จะต้องพูดถึงก็คือ การพัฒนาระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่ง ซึ่งโดยลักษณะแล้วมีความแตกต่างไปจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ เพราะเป็นมหาวิทยาลัยตลาดวิชาที่มีทั้งการสอนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนโดยอาศัยสื่อช่วยนำเสนอ เช่น ตำรา วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น

การพัฒนาระบบการเรียนการสอนในชั้นเรียน การบรรยายในชั้นเรียนของมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่ง โดยทั่วไปแล้วก็มีลักษณะคล้ายการบรรยายในชั้นเรียนของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ คือมีอาจารย์ผู้สอน มีนักศึกษา และมีห้องเรียน เพียงแต่ชั้นเรียนของมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งเป็นห้องเรียนขนาดใหญ่ที่สามารถสอนนักศึกษาได้ ครั้งละเป็นพันคนหรือเป็นหมื่นคน ซึ่งการที่มีผู้เรียนคราวละมาก ๆ เช่นนี้ทำให้เราต้องอาศัยสื่อการสอนเข้ามาช่วยเพื่อให้ผู้เรียนจำนวนมากได้เรียนอย่างทั่วถึงและเกิดความเข้าใจร่วมกัน สื่อการสอนที่ว่านี้ก็คือระบบโทรทัศน์วงจรปิด ซึ่งอาคารเรียนรวมขนาดใหญ่ในมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งส่วนแต่ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดไว้ และบางอาคารก็สามารถถ่ายทอดการบรรยายในชั้นเรียนจากอาคารหนึ่งไปสู่อีกอาคารหนึ่งได้ ซึ่งนับว่าเป็นเทคโนโลยีที่มหาวิทยาลัยนำมาช่วยระบบการเรียนในชั้นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ระบบการบรรยายในชั้นเรียนที่อาศัยโทรทัศน์วงจรปิดนี้ ผู้เรียนผู้สอนอาจไม่สามารถติดต่อกันได้โดยทันที เมื่อผู้เรียนมีคำถามหรือผู้สอนอยากทราบความเข้าใจของผู้เรียน สำหรับอาจารย์ผู้บรรยายนั้นเมื่อสอนในชั้นเรียนขนาดใหญ่ที่มีนักศึกษาจำนวนมาก และนักศึกษาแต่ละคนก็มีระดับพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน ผู้สอนก็ต้องพยายามที่จะสอนให้ผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันเหล่านี้เกิดความเข้าใจได้ ผู้สอนต้องปรับตัวเอง ต้องเตรียมการสอนมาอย่างดี ต้องเดินตามแนวทางของตำราหรือหลักสูตรที่กำหนดไว้ ต้องสามารถแบ่งหน่วยของเนื้อหาวิชาแต่ละขั้นตอนให้เหมาะสมกับเวลาและทำให้เนื้อหาต่อเนื่องในการสอนแต่ละครั้งได้

ฉะนั้นสิ่งที่จะต้องพัฒนาในระบบการบรรยายในชั้นเรียนก็คือ

1. ต้องปรับปรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิดให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์ยิ่งขึ้น พยายามให้อาจารย์ผู้บรรยายใช้อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการสอนเพื่อให้เกิดความเข้าใจดียิ่งขึ้น เช่น สไลด์ ภาพยนตร์ วิดีโอเทป โอเวอร์เฮด เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยจะส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้รู้จักใช้เครื่องสื่อการสอนเหล่านี้ เพราะเป็นการประหยัดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

2. ต้องพัฒนาสภาพแวดล้อมให้อากาศถ่ายเท ไม่แออัด ทำให้บรรยากาศของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับการเป็นห้องเรียนจริง ๆ จัดเตรียมที่นั่งเรียนให้มีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มาฟังคำบรรยาย

นอกจากการจัดบรรยายในชั้นเรียนแล้วมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดให้มีระบบการเรียนการสอนนอกชั้นเรียนเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาอีกจำนวนมากที่ไม่มีโอกาสหรือไม่สามารถมาฟังคำบรรยายที่มหาวิทยาลัยได้ ทำอย่างไรจึงจะนำความรู้ไปถึงผู้เรียนได้ด้วยความเข้าใจโดยง่ายและเป็นไปอย่างทั่วถึง ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้บริการการเรียนการสอนนอกชั้นเรียนแก่นักศึกษาหลายวิธีในลักษณะแตกต่างกัน เช่น จัดพิมพ์ตำราทุกกระบวนวิชา สำหรับนักศึกษาที่จะสามารถซื้อไปอ่านเองได้ จัดให้มีการบรรยายทางสถานีโทรทัศน์ ขณะนี้รับมีการถ่ายทอดของสถานีโทรทัศน์ครอบคลุมเกือบทั่วประเทศ จัดให้มีการบรรยายทางสถานีวิทยุกระจายเสียงทั่วประเทศ ถึง 43 สถานี และยังมีการบรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญาทุกภาคเรียน ณ ศูนย์บรรยายสรุปทั่วประเทศ อีกด้วย

สิ่งที่จะต้องพัฒนาสำหรับระบบการเรียนการสอนนอกชั้นเรียนที่สำคัญคือ มหาวิทยาลัยจะต้องผลิตตำราเรียนให้ตรงกับสื่อการสอน เช่น ตำราสำหรับคนมาเรียนในชั้นได้และตำราสำหรับการเรียนด้วยตนเอง ตำราสำหรับการเรียนทางโทรทัศน์ ตำราสำหรับการเรียนทางวิทยุ ทั้งนี้เพราะวิธีการเรียนแต่ละวิธีเหล่านี้มีความแตกต่างกัน จะนำไปใช้กับการเรียนในทุกลักษณะไม่ได้ ตำราเพียงเล่มเดียวจะให้นักศึกษาอ่านเองหรือให้นักศึกษาอ่านไปพร้อมกับการบรรยายทางวิทยุหรือโทรทัศน์ โดยให้ได้ผลดีหรือเกิดความเข้าใจอย่างแจ่มชัดเหมือนกันคงเป็นไปได้ยาก เพราะฉะนั้นสิ่งที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการอยู่ในเรื่องนี้ก็คือ ต้องสร้างตำราแต่ละวิชาให้มีความสมบูรณ์เฉพาะตามสื่อที่ใช้สอน โดยมหาวิทยาลัยจะทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนในการเขียนตำราให้เหมาะสมกับการสอนแต่ละวิธี ฉะนั้นในอนาคตอันใกล้นี้ แต่ละวิชาที่เปิดสอนอาจมีตำราหลาย ๆ เล่มที่มีรูปแบบแตกต่างกันไปตามลักษณะการสอน

เมื่อเราสามารถพัฒนาระบบการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียนของมหาวิทยาลัยได้แล้ว อีกส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าการพัฒนาและต้องดำเนินการไปพร้อมกันก็คือการพัฒนาคนที่อยู่ในระบบ ซึ่งในส่วนนี้ก็หมายถึงคณาจารย์เจ้าของวิชาและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับบริการทางวิชาการ เพราะบุคคลเหล่านี้เป็นบุคคลที่อยู่ในระบบของสิ่งที่จะต้องพัฒนา ฉะนั้นบุคคลเหล่านี้จะต้องมีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอน เข้าใจในเป้าหมายและปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งในเรื่องการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบนี้ มหาวิทยาลัยได้พยายามอย่างเต็มที่ ที่จะสร้างบุคคลเหล่านี้ให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของครูบาอาจารย์นั้น มหาวิทยาลัยพยายามอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มีความรู้ความชำนาญในแต่ละสาขาวิชายิ่งขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าทางวิชาการ รวมทั้งให้คณาจารย์มีความสามารถและชำนาญในการถ่ายทอดความรู้ให้เหมาะสมตามสื่อที่ใช้สอนหรือตามวิธีการเรียนการสอนที่แตกต่างกันออกไปด้วย รวมทั้งให้ความสนับสนุนในเรื่องการฝึกอบรม การดูงาน การศึกษาต่อ และการทำวิจัยแก่คณาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยจะได้ผลดีหรือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น ก็ต้องได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากประชากรชาวรามคำแหงทุกฝ่าย ทั้งนี้เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการของเรา

กิจกรรมนักศึกษา : เพื่อใครและอย่างไร

ดร.พีรพันธุ์ พาลุสุข
รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา

ในแต่ละปี มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณจำนวนหนึ่งเพื่ออุดหนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา การจัดสรรงบประมาณนี้ ตามข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2522 ให้อำนาจแก่องค์การนักศึกษาพิจารณาพิจารณาแล้ว เสนอต่อสภานักศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ ดังนั้น ในแต่ละปี จึงมีการจัดกิจกรรมของนักศึกษาควบคู่ไปกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาเป็นผู้จัดกิจกรรมนั้น ๆ เอง และนักศึกษาจำนวนมากก็ได้เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ นั้น นักศึกษาใหม่เองอาจจะสนใจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ บางคนอาจจะไม่สนใจ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกิจกรรมนักศึกษาเป็นชีวิตส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัย จึงควรทำความเข้าใจในเรื่องนี้

(1) หลักการการจัดให้มีกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษา หมายถึงกิจกรรมที่นักศึกษาจัดขึ้นเองโดยความร่วมมือของนักศึกษา เพื่อสนองความต้องการและความสนใจของนักศึกษา อันเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์และพัฒนาการด้านกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา โดยกิจกรรมที่จัดขึ้นนี้เป็นกิจกรรมที่จัดนอกเวลาเรียน

ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา มีหลักการดังนี้

- ก. กิจกรรมนักศึกษา เป็นกิจกรรมประเภทหนึ่งที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย จึงถือว่าเป็นกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาของนักศึกษา
- ข. จุดมุ่งหมายสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา คือเสริมสร้างประสบการณ์การพัฒนาบุคลิกภาพ ปลูกฝังคุณธรรม ป้องกันปัญหาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษา
- ค. นักศึกษาควรได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามความสมัครใจ ความต้องการ ความถนัด โดยถือว่าชีวิตนักศึกษามีคุณค่าควรได้รับการเอาใจใส่ ฉะนั้น จึงควรจัดให้มีกิจกรรมอย่างกว้างขวางทั่วถึงสำหรับนักศึกษาทุกคน

(2) องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

โดยที่การจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นสิ่งที่เกี่ยวกับชีวิตนักศึกษาเอง การจัดกิจกรรมทำให้มีนักศึกษารวมตัวเป็นกลุ่ม มหาวิทยาลัยจึงจัดให้มี องค์การนักศึกษาเพื่อเข้าไปบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง องค์การนักศึกษาที่รับผิดชอบบริหารกิจกรรมนักศึกษา มีอยู่ 3 ระดับ คือ

- ก. สภานักศึกษา ประกอบด้วยสมาชิก 64 คน มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษา โดยแยกออกเป็นผู้แทนชั้นปี 1-4 ชั้นปีละ 16 คน สภานักศึกษาทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

ข. องค์การนักศึกษา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 คน มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษา ทำหน้าที่บริหารกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

ค. ชมรม จัดตั้งขึ้นตามความต้องการของนักศึกษา แต่ละชมรมมีกรรมการซึ่งมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกเป็นผู้บริหารกิจการของชมรม และอยู่ภายใต้การดูแลขององค์การนักศึกษา

ขณะนี้ชมรมที่ได้จัดตั้ง ดังนี้

| | |
|----------------------------|---------|
| — ชมรมฝ่ายกีฬา | 15 ชมรม |
| — ชมรมฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม | 11 ชมรม |
| — ชมรมฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ | 10 ชมรม |
| — ชมรมฝ่ายวิชาการ | 24 ชมรม |

องค์กรของนักศึกษาเหล่านี้มีลักษณะเป็นองค์กรสมาชิก ฉะนั้น การดำเนินงานจะเป็นอย่างไร จึงขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งตรวจสอบและประเมินผล โดยสมาชิกคือนักศึกษาแต่ละคนนั่นเอง โดยเฉพาะในระดับชมรมซึ่งรับผิดชอบงานเฉพาะอย่าง ชมรมจะสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะอย่างของนักศึกษาได้อย่างดี หากสมาชิกชมรมเองสนใจเข้าร่วมกิจกรรม และกระตุ้นให้กรรมการชมรมจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก

(3) การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา อาจทำได้ 2 อย่าง ประการแรกคือ ผู้ที่สนใจจริง ๆ อาจจะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการในระดับต่าง ๆ ประการที่สองคือ การเข้าร่วมในฐานะสมาชิกซึ่งเปิดให้นักศึกษาทุกคนเข้าเป็นสมาชิกได้

จากการที่ได้รับมอบหมายด้านนักศึกษามา ได้พบว่านักศึกษาที่เข้ามาเป็นผู้บริหารกิจกรรมนักศึกษานั้น เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ อุดหนุน ตั้งใจทำงาน กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่ม และสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ คุณสมบัติเหล่านี้เกิดจากการฝึกฝนตนเองในการทำงาน เป็นองค์ประกอบสำคัญของผู้ที่ จะประสบความสำเร็จในการทำงานและชีวิต ซึ่งนับว่าเป็นด้านดีที่ได้รับจากการเข้ามาทำงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาเป็นสิ่งที่มิใช่ประโยชน์แก่นักศึกษาเอง และแก่ส่วนรวม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะ การดำเนินงานว่าจะเป็นอย่างใด ถ้าดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ รู้จักขอบเขต รู้จักใช้เวลาในการทำกิจกรรม โดยถือว่าการเรียนมีความสำคัญยิ่ง การเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการเสริมก็จะทำให้ได้ประโยชน์เต็มที่คือ ได้ทั้ง วิชาการและประสบการณ์

บางครั้งกิจกรรมนักศึกษาถูกมองว่าเป็นความวุ่นวาย เพราะมีการดำเนินงานไม่ตรงวัตถุประสงค์ ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา ไม่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และก่อให้เกิดความขัดแย้งทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย นักศึกษาบางคนมุ่งทำแต่กิจกรรมมากเกินไปจนเสียการเรียนก็ก่อให้เกิดปัญหาระหว่างนักศึกษานักเรียนกับบิดามารดา หรือผู้ปกครอง

เนื่องจากกิจกรรมนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะได้รับประโยชน์ ส่วนใหญ่คือ ผู้ที่มาเรียนที่มหาวิทยาลัย ดังนั้น นักศึกษาจึงควรทำความเข้าใจความหมายของกิจกรรมนักศึกษา และในการเข้าร่วมกิจกรรม หากรู้จักขอบเขต รู้จักแบ่งเวลา รู้จักทำงาน ก็จะสามารถผ่านชีวิตในมหาวิทยาลัย ออกไปพร้อมด้วยบุคลิกภาพอันสมบูรณ์ เพื่อทำงานในสังคมกว้างใหญ่ต่อไป

งานพัฒนามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เพ็ชรอนุกุลบุตร

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

งานวางแผนและพัฒนาเป็นงานกว้าง ครอบคลุมทั่ว และลักษณะงานแตกต่างกันมากทั้งนามธรรม และรูปธรรม งานที่มีลักษณะเป็นนามธรรมก็ได้แก่ แผนงาน โครงการต่าง ๆ ตั้งแต่โครงการใหญ่ ๆ ที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ระบบกึ่งเปิดอย่างสมบูรณ์ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานไปจนถึงแผนปฏิบัติการย่อย ๆ ก็นเวลาเพียงสั้น ๆ เช่น แผนก้าจัดขยะ แผนงานระยะกลางและระยะสั้นที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยอันเป็นที่รักของเราให้เจริญรุดหน้าไป และส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงมีหลายประการ จะขอยกมาเพียงเป็นตัวอย่าง เช่น

1. **แผนป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำ** เมื่อปี 2523 มหาวิทยาลัยของเราจมน้ำอยู่ถึง 37 วัน ก่อความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยจนสุดบรรยาย ทั้งในรูปของทรัพย์สิน ช่วงเวลาและความรู้สึกด้านจิตใจ จนปัจจุบันก็ยังไม่สามารถบูรณะให้ฟื้นคืนสภาพเดิมได้เต็มสมบูรณ์เลย มหาวิทยาลัยจึงได้วางแผนป้องกันน้ำท่วมไว้อย่างสมบูรณ์ สำหรับปีงบประมาณแบบเพิ่งแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยพยายามเร่งรัดให้ก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำให้ทัน ก็หวังว่าจะแล้วเสร็จทัน หากไม่มีเหตุวิปริตผิดวิสัยเกิดขึ้น และคงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี จึงจะสมบูรณ์ ปีนี้ถ้าสร้างเขื่อนป้องกันน้ำทันก็นับว่าเป็นบุญแล้ว ส่วนการปรับปรุงระบบระบายน้ำ คงจะต้องเป็นโครงการต่อเนื่องในปีต่อไป

2. **โครงการตั้งสำนักเทคโนโลยีการศึกษา** ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525 เป็นต้นไปมหาวิทยาลัยจะเริ่มจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งคลุมถึงงานการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการในต่างจังหวัด 20 แห่งทั่วประเทศ เพื่อจัดคิว บริการตำรา การลงทะเบียน สื่อการเรียน และอื่น ๆ โดยปรับปรุงและขยายงานขึ้นจากศูนย์อาจารย์สัญญาที่มหาวิทยาลัยจัดทำอยู่เดิม แปลว่าเมื่อเต็มโครงการ นอนอยู่บ้านก็เรียนได้อย่างดี

3. **โครงการจัดระบบร้านอาหารในมหาวิทยาลัย** มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายว่าจะจัดร้านอาหารให้เป็นระบบ และสามารถบริการแก่นักศึกษาได้ทั่วถึง ราคาเขา และถูกอนามัย โดยจัดสร้างโรงอาหารขนาดใหญ่ขึ้น 2 หลัง บริการนักศึกษาได้กว่า 3 หมื่นคนต่อวัน พร้อมกับมีโรงอาหารกึ่งถาวรย่อย ๆ เพิ่มขึ้นจนสามารถรองรับนักศึกษาซึ่งหมดได้เพียงพอ นอกจากนั้นจะมีโรงอาหาร 2 ชั้นที่กินเนื้อที่น้อย ในปี พ.ศ. 2525 อีกด้วย ผลจากการจัดระบบนี้ โรงอาหารย่อย หาบเร่ ซึ่งกระจายเรียกรวดเกลือกกลางอยู่ที่มหาวิทยาลัยจะต้องหมดไป

4. **โครงการสวัสดิการนำดื่มสำหรับนักศึกษา** มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องบริการน้ำเย็นที่สะอาดแก่นักศึกษา จึงมีโครงการติดตั้งน้ำเย็นทั่วมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในปี 2524

5. **โครงการที่พักสำหรับนักศึกษา** แต่ละวันมีนักศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยถึง 5-6 หมื่นคน

แน่ละที่พักรมย่อมเป็นสิ่งจำเป็น มหาวิทยาลัยจึงมีโครงการก่อสร้างที่พักรม 55 ที่ในปี 2524 และตั้งเป้าว่าจะก่อสร้างอีก 75 ที่ในปี 2525

6. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมีแผนงานที่จะสร้างอาคารเรียนรวมขนาด 5 ชั้น จุนักศึกษาได้คาบละ 1 หมื่นคน ปีละ 1 หลัง เป็นอย่างน้อย เพื่อสนองความต้องการและไม่ต้องแออัด

7. โครงการปรับปรุงอาคารกิ่งถาวร อาคารเรียนกิ่งถาวรชั้นเดียว 2 ชั้น ซึ่งมีอยู่ 20 หลัง กว่าครึ่งหมดสภาพไปแล้ว แต่วามว ก็ยังจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข จนสามารถใช้งานได้ โดยที่ขณะนั่งฟังบรรยายหรือสอบอยู่แล้วไม่ต้องระแวงเมื่อไรฝ่าเพดานจะหล่นหรือฝนรั่ว แต่ก็คงกินเวลาบ้างเพราะเกี่ยวกับการเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยอยู่มาก

8. โครงการซ่อมเก้าอี้ เก้าอี้ฟังคำบรรยายในมหาวิทยาลัยกว่าแสนตัวชำรุดลงแต่ละวันเป็นร้อยเป็นพัน ไซ้! แต่เดิมเราแทบจะไม่มีโอกาสซ่อมแซมกันเลย แต่ตั้งแต่ต้นปีนี้เป็นต้นมาและต่อไป ฟังลงหนึ่งเราก็จะซ่อมหนึ่ง ฟังร้อยเราก็จะซ่อมทั้งร้อย ผมแปลกใจทุกครั้งที่เห็นคนโยนเก้าอี้ ทุกครั้งก็นำไปวางขายของ เพราะเก้าอี้ทุกตัวเราซื้อมาด้วยเงินค่าหน่วยกิตของลูกพ่อขุนนั่นเอง

9. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย โครงการนี้ตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยให้ร่มรื่น สะอาด สง่างาม จึงแยกเป็นโครงการย่อยอีกหลายสิบโครงการ เช่น

- โครงการปรับปรุงห้องเรียน
- โครงการตกแต่งบริเวณรอบอาคารเรียน
- โครงการปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วม
- โครงการปลูกต้นไม้ สวนหย่อมและไม้ดอก
- โครงการตกแต่งปรับปรุงสระใหญ่ 2 สระ สระเล็ก 8 สระ
- โครงการ วอลว

นี่เป็นเพียงส่วนหนึ่งของแผนงานของมหาวิทยาลัย และเพียงเท่านั้นก็เป็นงานมหาศาล และแน่ละ คงไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นเต็มสมบูรณ์ ถ้าประชากรทุกฝ่ายของมหาวิทยาลัยไม่มุ่งมั่นเด็ดเดี่ยว หนักแน่นเป็นใจเดียวที่จะผลัดงานที่ทับถม หมักหมมกันมานานปีนี้ได้ และคงสำเร็จได้ยากถ้ามิได้รับความร่วมแรงร่วมใจจากลูกพ่อขุนทุกคนในการช่วยกันพัฒนาและรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยครับ ผมหมายถึงช่วยกันรักษา เพราะเป็นทรัพย์สินของพวกเราทุกคน เก้าอี้ทุกตัว อีฐทุกแผ่นล้วนเป็นทรัพย์สินของแผ่นดิน

โอกาสในการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์วิบูลย์ โตณะบุตร

เมื่อนักศึกษามีโอกาสได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และได้ใช้ความวิริยะอุตสาหะ จนสำเร็จในการศึกษาแล้ว เพื่อที่จะเป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพในภายภาคหน้าของบัณฑิต คณะผู้จัดทำหนังสือปฐมนิเทศนี้ ได้รวบรวมถึงแหล่งตลาดงาน ขั้นตอนที่กำลังก้าวเข้าสู่งานอาชีพไว้เพื่อเป็นแนวทางให้บัณฑิตได้เตรียมตัวและไปสู่อาชีพที่ตรงตามสาขาที่ตนได้ศึกษามา อาชีพทั้งหลายทั้งปวงนั้น พอจะจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ อาชีพอิสระ อาชีพธุรกิจเอกชน และอาชีพรับราชการ ซึ่งรับราชการนี้รวมไปทั้งรัฐวิสาหกิจด้วย อาชีพอิสระและธุรกิจเอกชนไม่สู้มีปัญหามากนักอาศัยต้องเสาะแสวงหาแหล่งตลาดงานจากการประชาสัมพันธ์ของสื่อมวลชน อันมีวิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ประกาศ รวมทั้งไปดูหรือสอบถามเองจากบริษัทห้างร้านต่าง ๆ ซึ่งจะมีประกาศไว้ ณ ที่แห่งนั้น ๆ

สำหรับมหาวิทยาลัยรามคำแหงเปิดสอน 7 คณะด้วยกัน หน่วยงานต่าง ๆ ที่สามารถรองรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้ ดังจะขอสรุปไว้พอสังเขป ดังนี้

1. ผู้ที่สำเร็จจากคณะวิทยาศาสตร์

วิชาเอกทางสาขาคณิตศาสตร์ และสถิติศาสตร์ นั้น สามารถจะหาแหล่งงานได้จาก

- สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
 - หน่วยงานในกระทรวง ทบวง กรม ทุกแห่งที่มีแผนกสถิติ วิจัย หรืองานเกี่ยวกับการใช้ตัวเลข
- ส่วนผู้ที่จบสาขา เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา สามารถเข้าทำงานใน กรม กอง ต่าง ๆ จาก
- กระทรวงสาธารณสุข
 - กระทรวงอุตสาหกรรม เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - กระทรวงพาณิชย์ เช่น กรมเศรษฐกิจพาณิชย์
 - กระทรวงคมนาคม
 - ฯลฯ

งานรัฐวิสาหกิจก็สามารถเข้าทำงานได้ใน โรงงานกระดาษบางปะอิน การไฟฟ้าฝ่ายผลิต สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย องค์การเชื้อเพลิง องค์การแก้ว องค์การแบตเตอรี่ องค์การฟอกหนัง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีงานในห้วงปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องทดลอง เป็นต้น

2. ผู้ที่สำเร็จจากคณะบริหารธุรกิจและคณะเศรษฐศาสตร์ จะหางานตามกระทรวง ทบวง กรม ได้ดังนี้

- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงอุตสาหกรรม
- กระทรวง ทบวงอื่น ๆ ที่มีงานเกี่ยวกับการเงิน การธนาคาร คลัง บัญชี ซึ่งจะมีอยู่ในทุก ๆ หน่วยงานของรัฐ

นอกจากนี้ทั้งงานธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ องค์การตลาดเพื่อการเกษตรกรรม องค์การต่าง ๆ เกือบทุกแห่งในรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

3. ผู้ที่สำเร็จจากคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ทั้ง 2 คณะนี้เกี่ยวข้องกับงานการปกครอง และงานกฎหมาย ซึ่งสามารถหางานได้จาก

- กระทรวงมหาดไทย อาทิ กรมการปกครอง กรมตำรวจ กรมที่ดิน กรมอัยการ ฯลฯ
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงยุติธรรม เกือบทุก กรม กอง
- กระทรวงกลาโหม
- ทบวงมหาวิทยาลัย
- กระทรวงอื่น ๆ ที่ใช้งานทางกฎหมาย โดยสามารถบรรจุในตำแหน่ง นิติกร ได้ทุกหน่วยงาน

ทำนองเดียวกันก็สามารถทำงานตามรัฐวิสาหกิจได้ทุกแห่งที่ใช้ความรู้ทางกฎหมาย

4. ผู้ที่สำเร็จจากคณะศึกษาศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จะหางานได้จาก

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- กระทรวงการต่างประเทศ
- กระทรวงศึกษาธิการทุกกรม
- กระทรวง ทบวง กรม ที่มีโรงเรียนเปิดสอนวิชาชีพและวิชาสามัญ เช่น โรงเรียนของกรมชลประทาน โรงเรียนไปรษณีย์ โรงเรียนของกรมป่าไม้ โรงเรียนของกรมศุลกากร ฯลฯ
- ทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถบรรจุเป็นตำแหน่งอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ระดับ 3 สายงานบริการทางศึกษาหรืองานธุรการก็ได้ ซึ่งมีตำแหน่งต่าง ๆ อยู่ตามมหาวิทยาลัย และสถาบันเทคโนโลยี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- วิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งของรัฐและเอกชน
- โรงเรียนในสังกัด กทม. โรงเรียนราษฎร์ ฯลฯ

นอกจากนี้ยังหางานที่เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ตามหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ อาทิ นักวิชาการ องค์การค่าครูสภา เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต่าง ๆ ที่แนะนำเป็นเพียงงานหลักใหญ่ ๆ และเสนอเป็นเพียงสังเขปเท่านั้น ผู้ที่จบการศึกษาจะต้องขวนขวายติดตามประกาศต่าง ๆ จากหน่วยงานของรัฐทั่ว ๆ ทุกหน่วยงาน เพราะบางตำแหน่งที่หน่วยงานนั้น ๆ จะบรรจุเจ้าหน้าที่ มักจะเสนอคุณสมบัติรวม ๆ เช่น ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรี (ไม่ระบุสาขาวิชา หรือวิชาเอก) ก็สามารถจะสอบบรรจุได้ทันที กรณีอย่างนี้ไม่ว่าผู้ที่จบสาขาใด วิชาเอกใดก็สามารถเข้าสู่งานได้ ส่วนเมื่อเข้าไปแล้วก็ไปรับการศึกษาอบรมต่อไปจากหน่วยงานนั้น ๆ

"ข้อสำคัญต้องไปหางาน มิใช่ งานมาหาเรา"

บทส่งท้าย

บัดนี้ท่านเป็นชาวรามคำแหง เราเป็นสายเลือดเดียวกัน คือนำเงิน-ทอง เป็น
ลูกพี่เดียวกัน คือพ่อขุนรามคำแหง

คณะผู้จัดทำได้พยายามรวบรวมรายละเอียดของข้อมูล บทความ และรูปภาพของ
มหาวิทยาลัย เพื่อแนะนำให้ท่านได้รู้จักมหาวิทยาลัยของเราให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งหาก
ท่านได้อ่านหนังสือเล่มนี้แล้ว ท่านจักรู้จักมหาวิทยาลัยของเราดียิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเห็นหนังสือเล่มนี้เป็นเสมือนคู่มือที่จะอำนวยความสะดวก
ให้แก่ท่านตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ขออวยพรให้ท่านสำเร็จการศึกษา
ตามที่มุ่งมาดปรารถนา เพื่อจะได้ออกไปปรับใช้สังคม และสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง มหาวิทยาลัย
และประเทศชาติต่อไป

หนังสืออ้างอิง ด้วยความปรารถนาดี
ทวียมมอกนอกห้องสมุด จากคณะผู้จัดทำ

| | |
|-------------|---|
| คณะผู้จัดทำ | คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| สารานุกรม | รองศาสตราจารย์สมคิด ชีรศิลป์ |
| สารานุกรม | นางสาวลิลา วิวัฒน์พันธ์ |
| สารานุกรม | นางพวงเพชร รื่นเรือง |
| สารานุกรม | อาจารย์ขวดี นนทรีย์ |
| สารานุกรม | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรลดา พิชาติบัญชาการ |
| สารานุกรม | นายสมศักดิ์ สีวะอมรรัตน์ |
| สารานุกรม | ผู้ช่วยศาสตราจารย์แจ่มจันทร์ เล็กอุดม |
| สารานุกรม | อาจารย์รัชฎา วิวัฒน์เวช |
| สารานุกรม | นางสาวสมหมาย เจริญภักตร์ |
| สารานุกรม | นายมาวิน ทาเวียง |
| สารานุกรม | นายอุกนธร รัตสาร |
| สารานุกรม | นายวรพงษ์ ตติยะวรนนท์ |
| สารานุกรม | นางศิริมาศ สุทธิจิตร |
| ฝ่ายจัดการ | นายทองอยู่ ศรีตระกุล |



ปจนนิต
นักศึกษ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปีการศึกษา 2524