

ค่ายอาสาสมัคร 23



นายมานิตย์ บุรณะวิทย์ หัวหน้ากองงานนักศึกษา เป็นประธานในการเปิดนิทรรศการ "ค่ายอาสาสมัคร 23" ซึ่งจัดโดยชมรมค่ายอาสาพัฒนา ม.ร. เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2523 ณ บริเวณลานพญานาง

ภาพและข่าวโดย บุณยธร รัตตาร

ชมรมรัฐศาสตร์ จัดทบทวนวิชาทางรัฐศาสตร์

กิจกรรมรัฐศาสตร์ อ.ค.ม.ร. จะจัดทบทวนกระบวนวิชาทางรัฐศาสตร์ แก่นักศึกษาวิชาศาสตร์ และผู้สนใจ โดยทั่วไป ในทุก ๆ วันเสาร์ โดยจะเริ่มทบทวนกระบวนวิชาทางรัฐศาสตร์ตั้งแต่วันที่ 30 ส.ค. - 11 ต.ค. 23

ตารางทบทวนกระบวนวิชาทางรัฐศาสตร์

1. พิ.เอส. 190 เสาร์ 11.30-13.20 น. พิ.โอ.บี. 301
2. พิ.เอส. 220 เสาร์ 15.30-17.20 น. พิ.โอ.บี. 301
3. พิ.เอส. 250 เสาร์ 13.30-15.20 น. พิ.โอ.บี. 301
4. พิ.เอส. 251 เสาร์ 15.30-17.20 น. พิ.โอ.บี. 401
5. พิ.เอส. 290 เสาร์ 15.30-17.20 น. เอ็น.บี. 3 เอ
6. พิ.เอส. 310 เสาร์ 15.30-17.20 น. พิ.โอ.บี. 501
7. พิ.เอส. 328 เสาร์ 11.30-13.20 น. พิ.โอ.บี. 201
8. พิ.เอส. 335 เสาร์ 11.30-13.20 น. พิ.โอ.บี. 401
9. พิ.เอส. 420 เสาร์ 11.30-13.20 น. พิ.โอ.บี. 501
10. พิ.เอส. 445 เสาร์ 15.30-17.20 น. พิ.โอ.บี. 201

ชมรมรัฐศาสตร์

เกี่ยวกับ FR 415

กระบวนวิชา FR 415 ซึ่งสอนโดย Monsieur Jean BAFFIE วันอังคาร เวลา 13.30-15.20 SPB 210 นั้น ตำราเรียนกระบวนวิชานี้หมด และกำลังปรับปรุงใหม่ ดังนั้นขอให้นักศึกษาที่มีหนังสือ ติดต่อขอที่ภาควิชาภาษาตะวันตกให้ถูกเวลา ที่ห้อง 533 ชั้น 5 ตึกมนุษยศาสตร์ หากนักศึกษาคนใดอยู่ต่างจังหวัด ขอให้เขียนจดหมายติดต่อกับภาควิชาภาษาตะวันตก เพื่อจะได้จัดส่งไปให้รวดเร็วทันเตรียมสอบ (เมื่อเวลาติดต่อกับขอให้ออกชื่อ รหัสประจำตัว และตำแหน่งที่อยู่ส่งไปด้วย)

ภาควิชาภาษาตะวันตก

ขอเชิญประกวดภาพถ่ายภายในปี 23

ประเภทภาพและหัวข้อภาพ

1. ภาพเอกรงค์
 - ก. หัวข้อภาพ "ทุกสิ่งทุกอย่างจางความจำแห่ง"
 - ข. หัวข้อภาพ "ชนบทไทย"
2. สไลด์สี หัวข้อภาพ "เมืองหลวง...กรุงเทพฯ" ขอเชิญเพื่อนนักศึกษา (น.ร.หรือนักด้วย) ส่งภาพประกวดซึ่งได้แก่เกียรติยศจากทางมหาวิทยาลัย ปีครบภาพวันที่ 18 กันยายน 2523 รายละเอียดติดต่อได้ที่ชมรมถ่ายภาพ ๕๓๓ อาคารรวม 210

ชมรมถ่ายภาพ

ตำราออกใหม่

เลขที่หนังสือ	รายวิชา	ชื่อวิชา	ผู้แต่ง	ราคา	ค่าส่ง
23215	AC 202	โจทย์แบบฝึกหัดหลักการบัญชีขั้นกลาง	อ.สุรรวา ฉลาภจนพร และคณะ	5.-	4.-
23112	AC 409	วิเคราะห์งบการเงิน	ศ.พิพัฒน์ โมกษานนท์	11.-	4.-
23130	IAY 353; IAY 327IS	โศภิตคนวิไลคุณูปกรณสำหรับการศึกษา	นส.บุญเหลือ ทองอ่อน	16.-	4.-
23236	ED 313	หลักอุตสาหกรรมศึกษา	วศ.ประณี เติงทอง และคณะ	11.-	4.-
23176	ED 401	สำรวจแผนการศึกษาเบื้องต้น	อ.บุญนาถ สุนทรพันธ์	12.-	4.-
22480	ED 413	การฝึกสอน	คณาจารย์ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์	17.-	4.-
23198	EN 434	การอ่านภาษาอังกฤษ 2	DR. Donald A Leuschel และคณะ	17.-	4.-
23156	HI 333	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ก่อนการเข้ามาของชาวดะวินต	นส.วีโยธยา บุรณศิริ และคณะ	16.-	4.-
23157	HI 381	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา 1	อ.สรพันธ์ ป่านนท	27.-	5.-
23190	LA 214(5)	หนังสืออ่านประกอบกฎหมายแรงงาน	อ.นิมิตร จันทเครือ	9.-	4.-
23151	LS 365	การจัดทำคู่มือหนึ่งปีระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน	นส.บุญถาวร หงสกุล	8.-	4.-
23211	MA 444	การวิเคราะห์จำนวนจริงเบื้องต้น 1	นส.มานัส บุญดี	17.-	4.-
23184	PE 361	มวยไทย	อ.ประสาธน์ อ่างศิลป์	7.-	4.-
23193	PH 314	เทอร์มิสฟิสิกส์	นส.อัจฉรา พันธุ์อ้อไพบ	17.-	4.-
23144	SP 306	วาทศาสตร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	นส.ฉัตรวราณ คัมภีร์รัตน์	8.-	4.-
23179	TH 425	บาลีสันสกฤตระดับกลาง	นส.พิพัฒน์ เท็งผลา	9.-	4.-
23295	TH 455	วรรณกรรมพระราชนิพนธ์เรื่องรามเกียรติ์ภาคองครักษ์ (น.ม.ส.)	นส.ประณี วัชรกัทธินทร	12.-	4.-

ข่าวโดย รัตนาวิ ธรรมธาสัน

รับสมัครงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รับสมัครบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนิติกร ๖

ผู้ประสงค์จะขอสมัครสอบ ขอแนบยื่นใบสมัครพร้อมได้ที่สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตั้งแต่ 18 สิงหาคม 2523 ถึง 5 กันยายน 2523 ในเวลาราชการ พร้อมหลักฐานการสมัคร Transcript, รูปถ่าย, ทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์

สำนักงานนิติ-ธุรกิจ (Law-Business Service)

มีความประสงค์รับสมัครนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ เพื่อฝึกงาน

ด้านประชาสัมพันธ์โดยผู้สมัครมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้คะแนนเฉลี่ยสอบไม่ต่ำกว่า 100 เปอร์เซ็นต์
2. มีบุคลิกดี น่าเชื่อถือ
3. มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพฯ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
4. เขียนประวัติราชการละเอียด พร้อมรูปถ่าย ส่งไปที่สำนักงาน นิติ-ธุรกิจ เลขที่ 1 ซอยนาวา ถนนพระยาภิรมย์ กรุงเทพมหานคร เขตพระนคร กรุงเทพฯ

ปรัชญาณีรัตน์ นส.

สภาอาจารย์จัดอภิปราย

สภาอาจารย์จะจัดให้มีการอภิปราย เรื่อง "การอนุญาตให้นำข้อสอบปรานีออกนอกห้องสอบ" ในวันที่ 4 กันยายน 2523 นี้ เวลา 11.00 น. ณ สำนักงานสภาอาจารย์ โดยมีผู้ร่วมอภิปรายดังนี้

- รศ.สุชุม มวลสกุล
 นส.สมบูรณ์ สุริวงค์
 อ.นิวัฒน์ มีลาภ
 อ.ทวี วัชรชาน ผู้ดำเนินการอภิปราย

ทางสภาอาจารย์จึงใคร่ขอเรียนเชิญคุณคณาจารย์และข้าราชการเข้าร่วมฟังการอภิปรายในครั้งนี้

หมายเหตุ มีอาหารจําหน่าย ระหว่างที่มีการอภิปราย

สภาอาจารย์

RC 463 (PE 463)

ชื่อวิชา Camping and Outdoor

ผู้บรรยาย อ.สุนทร แม้นธวง

มี เวลา และสถานที่เรียน วันเสาร์ 9.30-11.20 น. ห้อง SCB 102 นักศึกษาท่านใดที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องออกค่าห้องพักมหาวิทยาลัยจังหวัดกาญจนบุรีภายในวันที่ 18-21 กันยายน 2523 จึงจะได้รับหมายรับ: และสอบตามรายละเอียดที่รับทราบท่านใด ยากศรวิกรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน 2523 ในวันและเวลาราชการ

อ.สุนทร แม้นธวง

ED 319

ชื่อวิชา วิธีสอนภูมิศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษา

ขอบเขตของเนื้อหา

หน่วยที่ 1. ทักษะเกณฑ์ในการสอนภูมิศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
 หน่วยที่ 2. วิเคราะห์หลักสูตรและแบบเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

หน่วยที่ 3. การจัดทำโครงการสอนและบันทึกการสอน
 หน่วยที่ 4. ปฏิบัติการฝึกสอนหน้าชั้น

บรรยาย เป็นบรรยายตั้งแต่วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน - วันจันทร์ที่ 13 ตุลาคม 2523 เวลา 07.30-09.20 น. ณ อาคาร ECIB 302

ลักษณะพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ 16 ตุลาคม 2523 เวลา 09.00-11.00 น. ศึกษาร่วมกัน ตำราเลขที่ 20440 ระบบวิธีสอนภูมิศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษา โดย นส.ทวี ทองสว่าง และ นส.บุญดี ซึ่งสาครและตำราอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ผู้บรรยาย นส.ทวี ทองสว่าง และ นส.บุญดี ซึ่งสาคร ลักษณะข้อสอบ แบบฝึกหัด 8 ข้อ (เลือกทำ 5 ข้อ) การฝึกผล

- วิเคราะห์แบบเรียน 1 เล่ม เลือกข้อใดก็ได้ในระดับมัธยมศึกษา 10%

- เลือกทำโครงการสอน : ภาคเรียน หรือบันทึกการสอน 2 ชั่วโมง 10%

- ปฏิบัติการฝึกสอนหน้าชั้น 10%

- ทำอุปกรณ์การสอนวิชาภูมิศาสตร์ 1 ชุด 10%



สัมภาษณ์

นายก อตมร.

นาย วิสูตร สัจระกุล

ข. ขอทราบความรู้สึกที่ได้ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

วิสูตร ในช่วงแรกมีผลต่อคนพูดมาในลักษณะว่า นักศึกษาไม่ที่จะมาร่วมในการเลือกตั้งอธิการบดีของตน ซึ่งเมื่อได้ขึ้นข่าวอย่างนี้ ในความรู้สึกของผม หรือว่าความรู้สึกของนักศึกษาทั่วไปเราก็มีความรู้สึกที่ไม่ค่อยยินดีมากนัก แต่ว่าหลังจากนั้น ทางมหาวิทยาลัยก็ได้แสดงความใจกว้าง โดยการที่เชิญมาให้มาศึกษา ได้มีส่วนในการเลือกตั้งอธิการบดีของคณะ และในส่วนของนักศึกษาได้พัฒนา ประธานสภาการศึกษา และสมาชิกสภาการศึกษาอีกท่านหนึ่งเข้าร่วมเป็นกรรมการสรรหา ในฐานะตัวแทนจากนักศึกษา ถ้าพูดถึงความรู้สึกแล้ว ผมก็ใจที่นักศึกษาได้มีโอกาสได้เป็นกรรมการสรรหา และมีโอกาสในการที่จะผลักดันให้นักศึกษาได้มาใช้สิทธิใช้เสียงได้ มีการเลือกตั้งอธิการบดีที่เราคิดว่าเป็นผู้ที่มีความสามารถมากที่สุด

ข. การเข้ามาเป็นกรรมการสรรหา ในฐานะตัวแทนนักศึกษา ได้มีบทบาทอย่างไรบ้าง?

วิสูตร ในส่วนของหน้าที่ว่าการเข้ามาเป็นกรรมการสรรหานี้ ได้พยายามที่จะผลักดันให้มีการออกกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นธรรมแก่ประชากรทุกฝ่ายในรวมค่าแห่ง ในฐานะที่เป็นกรรมการคนหนึ่ง ก็ได้พยายามอย่างเต็มที่ในการที่จะนำข้อบกพร่องของกฎข้อบังคับต่างๆ ในปี 2521 และพยายามที่จะนำข้อเสนอบัญชีใช้ ซึ่งในส่วนของการสรรหา ทุกคนก็ได้พยายามในเรื่องเหล่านี้

ข. ในฐานะที่เป็นตัวแทนจากนักศึกษา คณะกรรมการสรรหาจากฝ่ายอื่น ๆ อนุรับความคิดเห็นจากฝ่ายนักศึกษา มากน้อยเพียงไร?

วิสูตร กรรมการสรรหาชุดนี้ เท่าที่ผมสัมผัสกับทุก ๆ คน ผมมีความคิดเห็นว่า กรรมการที่เป็นตัวแทนจากคณะฝ่ายอื่นแล้วมีความใจกว้าง เขาไม่ได้คิดว่านักศึกษาเป็นเด็กที่ไม่มีความคิด แต่ว่ากรรมการสรรหาทุกคนได้ให้เกียรติในตัวของนักศึกษา นักศึกษาจะเสนอแนะอะไรก็ตาม ในส่วนของคณะกรรมการสรรหาทุกคนก็พยายามที่จะรับฟัง แล้วพยายามที่จะเห็นเอาความคิดเห็นผลักดันให้เป็นระเบียบที่ออกมา

ข. มีความเห็นอย่างไรเกี่ยวกับกรณีคณะมนตรีศึกษาของสภาของนักศึกษาทั้งหมด 100%

วิสูตร อันนี้คือขอเรียนให้เข้าใจเฉพาะกับว่า ทางด้านพื้นฐานความคิดของนักศึกษา อันนี้ อาจจะมีความคิดเห็นที่แตกต่างจากอาจารย์ หรือว่าประชากรส่วนอื่นใน ม.ร. อยู่เป็นอย่างมาก ถ้าพูดถึงในส่วนของนักศึกษาตามที่เรารอคอยแบบชอบขามไปแล้ว การที่คณะมนตรีจะนำเสียงของนักศึกษาซึ่งมีจำนวนเป็น 2 แสนกว่าคน เทียบเท่ากับอาจารย์หรือว่าข้าราชการ ซึ่งมีจำนวนน้อยกว่า

นั้น คิดว่าเป็นสิ่งที่ไม่ค่อยถูกต้องมากนัก นี่เป็นในแง่ความคิดพื้นฐานของเรามานะครับ แต่เมื่อระแวงออกมาเช่นนี้ เรามีความรู้สึกว่า ทางราชการหรือว่ากรมที่จะได้ถือการบดบังที่ดีทางราชการมองที่อะไรที่จะได้ถือการบดบังที่มีเหมาะสม ตรงนั้น เราจะสามารถปรับในสิ่งเหล่านี้ให้ดีขึ้นได้อย่างไร เพราะฉะนั้นสำหรับแนวความคิดพื้นฐานของเรา บางอย่างเราก็ต้องยอมรับข้อผิดพลาด ๆ ในทางด้านเหล่านี้ เพื่อมาปรับแก้ด้วยกัน

ข. คิดว่าอุดมธรรมหรือไม่ที่มีบุคคลที่กระนั้นคณะมนตรีศึกษา?

วิสูตร ผมบอกแล้วว่า แนวความคิดที่เรากล่าวนักศึกษา นั้น นักศึกษาไม่ได้สนใจในกรณีอย่างนี้ครับ แต่เราคิดว่าถ้าพูดถึงในแง่ที่มีความถูกต้องก็อยู่ในส่วนของความถูกต้อง ความเหมาะสมก็คือสิ่งที่เราจะต้องคำนึงให้มากเช่นเดียวกัน เพราะฉะนั้นถ้าพูดถึงในกรณีอย่างนี้แล้วละก็ เราคิดว่าที่ช่วงหนึ่งที่เราพยายามปรับไปให้เข้าหากัน

ข. อตมร. จะมีส่วนผลักดันให้นักศึกษามาใช้สิทธิในวันเลือกตั้งเป็นจำนวนมากได้อย่างไร?

วิสูตร การกระทำของเราที่จะให้นักศึกษามาใช้สิทธิเลือกตั้งให้มากที่สุด นั้น เราจะเน้นหนักทางด้านการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์จะมี 2 อย่าง ก็คือ ประชาสัมพันธ์ในนามของคณะกรรมการสรรหา และประชาสัมพันธ์ในฐานะที่เป็นตัวแทนนักศึกษา การประชาสัมพันธ์ในนามคณะกรรมการสรรหา ก็คือ หลังจากที่คณะกรรมการสรรหาได้มีมติอย่างใดอย่างหนึ่งออกมาแล้วในส่วนของเรา อตมร. ก็จะช่วยเหลือคณะกรรมการสรรหาในการที่จะผลักดันผลักดันให้ประชากรในรวมค่าแห่งได้รับรู้ การทำบัตร การติดโปสเตอร์หรือว่าช่วยเหลือในการเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในขณะที่มีการเลือกตั้ง และในส่วนของการประชาสัมพันธ์ คือ ในส่วนของ อตมร. ก็พยายามที่จะใช้ฐานะของ อตมร. กระทำกรต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้มีโอกาสรับรู้เกี่ยวกับความเป็นไปของหลักเกณฑ์การสรรหาอธิการบดี หรือชี้ให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการบดบัง เพื่อที่นักศึกษาจะได้มาใช้สิทธิเลือกตั้งให้มากที่สุด

ข. นักศึกษาพูดกันว่า อตมร. สามารถที่จะชี้ให้นักศึกษาเลือกใครก็ได้ นี่มีข้อเท็จจริงอย่างไร?

วิสูตร เรื่องนี้เป็นเรื่องที่เราเคยพูดกันเหมือนกัน จริงๆ แล้ว ตัวของ อตมร. เองไม่ได้มีอิทธิพลในเรื่องนี้อาณา มาก เป็นเพียงแต่เราได้แสดงความคิดเห็นของเราออกมาว่า ตามสายตาที่เรามองเห็น การที่กรรมการที่จะเป็นคนที่รับ ส่วนการที่จะเลือกใครหรือไม่เลือก นั้น ก็เป็นเรื่องของนักศึกษาที่จะมีอิสระอย่างเต็มที่

ข. การร้องเรียนครั้งนี้ อตมร. จะมีข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาหรือว่าควรเลือกใครหรือไม่?

วิสูตร บัดนี้ไม่มีข้อเสนอแนะ ไม่มีอะไร ๆ จุดนี้เราก็คิดว่าควรจะพยายามให้นักศึกษาได้เห็นความสำคัญของการบดบังที่มากที่สุด และก็มีใหม่ใช้สิทธิในการเลือกตั้งในเขตที่ถูกต้องเท่านั้นเอง

ข. ในฐานะที่เป็นนายก อตมร. ออกมาถือการบดบังใหม่ที่มีคุณสมบัติอย่างไร?

วิสูตร เมื่อเป็นเช่นนี้ เราจะต้องมองถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในรวมค่าแห่งปัจจุบันนี้ ซึ่งเป็นปัญหาที่เราร่วมและบางปัญหาเป็นปัญหาที่ภาคการบดบัง ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะนี้ โดยส่วนใหญ่ประชากรในรวมค่าแห่งจะรับรู้กัน เช่น ปัญหาทางด้านสวัสดิการนักศึกษา ปัญหาการเรียนการสอน หรือว่าปัญหาทางด้านอาคารในมหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นในส่วนของผู้ที่จะมาเป็นอธิการบดี ม.ร. นั้น นำที่สนใจในสิ่งที่นโยบายอย่างเต็มที่ในการที่จะแก้ปัญหาทางด้านนี้ ขณะที่ถ้าหากคิด จะคิดแบบความจริงใจ ปัญหาที่เราร่วมกัน ไม่ใช่ปัญหาที่เราจะสามารถแก้ไขได้ภายในวันหรือว่าสองวัน แต่ถ้าหากว่าถ้าเราจะต้องมีความจริงใจที่จะแก้ไขปัญหานี้แล้ว ในส่วนของนักศึกษา จะต้องสนับสนุนอย่างเต็มที่ ถึงแม้ว่าจะไม่สามารถแก้ไขได้ในระดับต้นก็ตาม

ข. เรื่องปัญหาเรื่องนักศึกษาสำหรับผู้นำใช้สิทธิ นั้น ทาง อตมร. ได้เตรียมการในเรื่องนี้อย่างไร?

วิสูตร เรื่องนี้ คณะกรรมการสรรหา ได้ทำเรื่องขอบัญชีรายชื่อจาก สวป. ซึ่งในคราวที่ผ่านมาปัญหาหนึ่งที่เกิดขึ้น คือการคำนวณของคอมพิวเตอร์ เพราะฉะนั้นเวลาให้นักศึกษามาใช้สิทธิ บางทีจะพบว่ามีรายชื่อซ้ำกันอย่างมาก สำหรับในปีนี้จะได้ออกเงินจุดขึ้นชื่อนี้ จึงได้ปรับเป็นหนังสือให้ สวป. จัดส่งบัญชีรายชื่อให้แก่เรา ๆ และคณะกรรมการสรรหาของเราจะได้ตรวจสอบรายชื่ออีกครั้งหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเช่นที่ผ่านมาอีกประการหนึ่งก็คือ ในวันที่จะมีการเลือกตั้ง เราจะเชิญเจ้าหน้าที่ สวป. มาช่วยเหลือในการตรวจสอบบัญชีรายชื่ออีกครั้งหนึ่ง เพื่อที่จะเป็นหลักประกันว่า รายชื่อจะไม่ซ้ำซ้อนหรือว่าจะไม่ให้เกิดความผิดพลาดขึ้นมา

ข. ความสำเร็จในการเลือกตั้งครั้งนี้มีมากน้อยเพียงไร?

วิสูตร ทุกครั้งที่มีการเลือกตั้งในรวมค่าแห่งที่นักศึกษาส่วนอยู่ด้วยนั้น นักศึกษาจะมาใช้สิทธิประมาณหนึ่งพันห้าพันคน โดยเฉพาะในปีนี้มีผลคิดว่าความตื่นตัวหรือว่าความตื่นตัวที่จะมาใช้สิทธิใช้เสียงของนักศึกษาได้มีมากขึ้น คิดว่ากรรมการใช้สิทธิของนักศึกษาในการเลือกตั้งครั้งนี้ จะมีจำนวนเพิ่มขึ้น อาจจะมีความสูงถึงสองหมื่นคนหรือมากกว่านั้น

ข. อตมร. จะมีวิธีการให้มีผู้นำใช้สิทธิจำนวนมากได้อย่างไร?

วิสูตร ในส่วนนี้ก็ต้องแยกเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ ในส่วนของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องนี้อย่างตรง และอีกส่วนหนึ่งก็คือในส่วนของประชากรในรวมค่าแห่งทุกคน หรือองค์กรทุกองค์กรใน ม.ร. ซึ่งจะต้องช่วยกันแรงหรือว่าช่วยกันประชาสัมพันธ์ในเรื่องนี้ให้กว้างขวางมากที่สุด แม้กระทั่งในส่วนของนักศึกษาที่ไม่ได้มาเรียนประจำ กรรมการสรรหา ก็พยายามที่จะเผยแพร่ข่าวสารออกไป เช่นทางสถานีวิทยุหรือทางด้านกรรมการประชาสัมพันธ์ ม.ร. ก็ได้ให้ความช่วยเหลือในเรื่องนี้อยู่เหมือนกัน

ข. หากผู้เสนอชื่อ จะหาเสียงให้แก่ผู้ถูกเสนอจะทำได้อย่างไร?

วิสูตร ถ้าในส่วนเสนอชื่อหรือว่าองค์กรทุกองค์กรในมหาวิทยาลัยควรจะไม่มีในกรณีอย่างนี้ ถ้าจะมีก็อาจจะเป็นเรื่องส่วนตัวของเราที่เราสามารถจะกระทำได้ ในฐานะที่เป็นผู้สนับสนุนคนใดคนหนึ่ง แต่ถ้าหากว่าเป็นการกระทำหรือสนับสนุนในแง่ที่มีลักษณะที่ชัดเจนการเลือกตั้ง เราก็ได้มีบทบาทในแง่ที่เราได้ชี้ว่าเป็นนักศึกษาแล้วจะออกพิจารณาเรียนหรือจะขึ้นได้ออกจากมหาวิทยาลัย ถ้าหากเป็นข้าราชการก็มีโทษทางวินัย

ข. มีอะไรจะฝากถึงนักศึกษาบ้าง?

วิสูตร ต้องฝากกับเพื่อนนักศึกษาที่คือ ถ้าพูดถึงนักศึกษารวมค่าแห่งแล้ว เป็นคนที่รักในเสรีภาพ รักในประชาธิปไตยกับทุกคน บางครั้งเมื่อเรามีประชาธิปไตย เราก็พยายามที่จะต่อสู้เพื่อให้ได้สิ่งเหล่านี้มา แต่คราวนี้เรามีประชาธิปไตยในระดับหนึ่งที่เราจะสามารถออกความคิดเห็นในการที่จะเลือกผู้บริหารของเราเอง จึงเป็นโอกาสที่ดีของนักศึกษาในการที่จะใช้สิทธิ เราได้ประกาศขอยุติการเลือกตั้งนักศึกษาทุกคนได้มาใช้สิทธิเลือกตั้งอธิการบดีของคณะ ซึ่งเป็นผู้ที่จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดความเป็นไปของรวมค่าแห่ง ให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ที่สำคัญคือ ถ้าหากมีใครนักศึกษา หรือว่าบางทีบางท่านหรือว่าบางท่านที่อาจจะมีความประสงค์ที่จะมาช่วยเราหรือว่าช่วยเราในเรื่องการเลือกตั้งครั้งนี้



คุณเข้าใจการประชาสัมพันธ์ ถูกต้องแล้ว?

อ.กัญญา วงษ์ศิริ

ภาควิชาการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ

การประชาสัมพันธ์ เป็นคำที่คนส่วนใหญ่ได้ยินกันมานานพอควร แต่วิชาวาระด้านนี้ยังไม่เป็นที่รู้จักกันเท่าที่ควร คนจำนวนมากยังเข้าใจการประชาสัมพันธ์ห่างไกลจากสิ่งที่มีเนื้ออยู่จริง เพราะเมื่อกล่าวถึงการประชาสัมพันธ์ คนส่วนมากจะนึกถึงภาพของตู้หญิงสาว ๆ สวย ๆ หรือตอนข่าวสาว แต่งตัวทันสมัย นัยอยู่เพื่อคอยรับโทรศัพท์หรือคอยส่งข่าวของบุคคลที่มาติดต่อกับสถาบัน เช่น คอยตอบคำถามว่า ผู้จัดการอยู่ไหนครับ คุณแดงเดือนอยู่ไหนกระไรละ ถ้ามีเงินต้องการขอยืมเกี่ยวกับบริษัทของคุณ จะขอจากที่นี่ได้ไหมคะ หรือจะต้องติดต่อใคร หรือผู้จัดการไปทางไหนครับ และขอโทษคะ ห้องนี้ไปทางไหนคะ เหล่านี้เป็นต้น อันที่จริงแล้ว หน้าที่ซึ่งกล่าวว่าเป็นหน้าที่ของฝ่ายต้อนรับ (Receptionist) หรือแผนกให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ (Information) ซึ่งทำหน้าที่เหล่านี้ จะเป็นเพียงส่วนหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้เป็นไปในทางที่ดีได้ ถ้าบุคคลในฝ่ายนั้น ๆ ทำหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สำหรับงานประชาสัมพันธ์ มีขอบข่ายความรับผิดชอบและการทำงานกว้างขวางมากกว่าที่คนทั่วไปเข้าใจกันมาก ซึ่งอาจพิจารณาได้จาก นิยามของคำกรณียุทธศาสตร์ประชาสัมพันธ์ ที่ว่า "การประชาสัมพันธ์ หมายถึงการดำเนินงานในทุกวิธีทางที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างสถาบันและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนส่วนน้อยนิยมและสนับสนุน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบัน" จากความหมายนี้จะเห็นได้ว่า ภารกิจประชาสัมพันธ์จะรับผิดชอบโดยตรงต่อภาพลักษณ์ของสถาบันโดยส่วนรวมที่จะมีในสายตาหรือความคิดเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถาบันนั้น ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกสถาบันก็ได้ จากความรับผิดชอบนี้ นักประชาสัมพันธ์จึงต้องดำเนินงานด้วยวิธีการต่างๆ โดยนำขั้นตอนและเทคนิคการดำเนินงานประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ไปปรับใช้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ อย่างไรก็ตามภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์อาจสรุปได้ 2 ประการดังต่อไปนี้

1. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ อาจทำได้ 2 ลักษณะ คือ

1.1 การบอกกล่าวเผยแพร่ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ของสถาบันที่ประชาชนต้องการทราบหรือควรทราบ เพื่อให้กลุ่มคนได้ทราบเรื่องราวเกี่ยวกับองค์การ อันจะก่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและมีภาพพจน์ที่ดีต่อองค์การนั้น

1.2 การแก้ไขและป้องกันความเข้าใจผิด เมื่อกลุ่มคนมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องต่อสถาบัน ไม่ว่าขนาดของกลุ่มคนนั้นจะเล็กเพียงใดก็ตาม ก็ควรจะให้ความสนใจที่จะแก้ไขเพราะความเข้าใจผิดนั้นอาจขยายวงกว้างออกไปได้ และอาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของสถาบันก็ได้ จึงเป็นหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ที่จะต้องแก้ไขและป้องกันความเข้าใจผิด ในการแก้ไขความเข้าใจผิดนั้น อาจทำได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม การแก้ไขทางตรงก็คือ การชี้แจงหรือกระทำการแก้ไขในสิ่งที่มีผิดพลาด แล้วแจ้งให้ประชาชนทราบโดยตรง ส่วนการแก้ไขทางอ้อมนั้น มักจะใช้กรณีที่มีความเข้าใจผิดยังไม่ปรากฏชัดเจน หรือการแก้ไขทางตรงจะก่อให้เกิด

ผลเสียมากกว่าผลดีจึงแก้ไขไม่ได้โดย เมื่อนำบทความหรือข่าวสารโดยผ่านผู้แทนของกลุ่มคน เป็นต้น

1.3 การตรวจสอบประชาสัมพันธ์ เป็นการศึกษารวบรวมและวิเคราะห์เกี่ยวกับความรู้สึกนึกคิดของประชาชนที่มีต่อสถาบัน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์การ

2. การให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งอาจเป็นนโยบายการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ประจำปี หรือการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าก็ได้ จากหน้าที่ที่นักประชาสัมพันธ์จึงเปรียบเสมือนที่ปรึกษาทางด้านกิจการประชาสัมพันธ์ นั่นเอง

นอกจากความเข้าใจผิดในเรื่องขอบข่ายและความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์แล้ว ความเข้าใจผิดอีกอย่างหนึ่งที่มีต่อภาพประชาสัมพันธ์ก็คือ คนส่วนใหญ่ มักจะคิดว่างานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ผู้หญิงทำเท่านั้น แต่อันที่จริงแล้วผู้ที่ทำงานประชาสัมพันธ์ได้ดี ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้หญิง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้หญิงที่สวยแต่จะเป็นผู้หญิงหรือผู้ชายก็ได้ ที่มีคุณสมบัติบางประการ เช่น มีสามัญสำนึก รู้ว่าอะไรควรทำก่อน อะไรที่สมควรรอไว้ได้ เป็นคนมีเหตุผล มีบุคลิกภาพดี มีความเป็นผู้นำ มีความสามารถที่จะเผชิญกับปัญหาเฉพาะหน้า หรือหลาย ๆ ปัญหา ในเวลาเดียวกันเมื่อพร้อมแล้ว และที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ก็คือ มีความสามารถในการพูดและเขียนอย่างดี ความสามารถในการพูดนั้น จำเป็นโดยเฉพาะการพูดในที่สาธารณะ สำหรับความสามารถในการเขียนนั้นก็เป็นสิ่งสำคัญ เพราะนักประชาสัมพันธ์บางครั้งจะต้องเขียนข่าวบทความและอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่หรือเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดเกี่ยวกับองค์การโดยอาศัยสิ่งต่าง ๆ หรือบางครั้ง นักประชาสัมพันธ์จะต้องวางแผนหรือหาหนทางเพื่อให้ผู้บริหารหรือประธานขององค์การพูดต่อสาธารณะชน เหล่านี้เป็นต้น ดังนั้น ผู้ชายก็สามารถเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่ดีได้ ซึ่งก็มีตัวอย่างมากมาย นับแต่ผู้ที่ถือครองระบบงานประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ ก็เป็นผู้ชายจึงได้ชื่อปดลพองการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ หรือแม้ในเมืองไทย ผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ที่เป็นผู้ชายก็มีทั้งในภาคเอกชนและรัฐบาล เช่น ที่กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (เด็กแดง) ภูเก็ต รวบรวม จึงอาจสรุปได้ว่างานประชาสัมพันธ์ ไม่จำเป็นต้องเป็นงานของผู้หญิง และ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้หญิงสวยด้วย

ปัญหาอีกประการหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ก็คือปัญหาที่ว่า เมื่อได้ศึกษาวิชาการประชาสัมพันธ์ไปแล้ว และเมื่อออกไปทำงานทางด้านประชาสัมพันธ์ จะสามารถนำวิชาการที่ได้ศึกษาไปใช้ได้อย่างจริงจังหรือไม่ จากปัญหานี้ทำให้เราเห็นว่าผู้ที่มีปัญหานี้จะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์อย่างหนึ่ง และเมื่อได้มาศึกษางานด้านประชาสัมพันธ์ ก็ทราบว่าเป็นอีกอย่างหนึ่งที่มีความซับซ้อนมากพอควร ประกอบกับ ยกที่จะหาตัวอย่างขององค์การที่น่าจะดำเนินงานประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ไปใช้ได้ ทั้งนี้ก็เพราะองค์การต่างๆ ในประเทศไทยส่วนใหญ่ ยังไม่เห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ บางแห่งจึงแยกประชาสัมพันธ์ เพราะเห็นว่าบริษัทขนาดเล็กเท่านั้น มีแผนกประชาสัมพันธ์ โดยที่ไม่ว่า งานประชาสัมพันธ์ที่แท้จริงเป็นอย่างไร และจะมีส่วนช่วยในการดำเนินงานขององค์การอย่างไรบ้าง จึงทำให้ผู้ศึกษาเข้าใจว่าสิ่งที่ได้ศึกษาเป็นเรื่องเพ้อฝัน ยกที่จะนำไปใช้จริงๆ ได้ ในเรื่องนี้ ผู้ที่ศึกษาจะสามารถนำวิชาการที่ได้ศึกษาไปใช้ได้หรือไม่ และใช้ได้มากน้อยเพียงไรนั้นขึ้นกับความสามารถของตัวเองเองด้วยว่า มีความสามารถที่จะนำปัจจัยบริหารของบริหารเห็นคุณค่าของงานประชาสัมพันธ์

ลักษณะพัฒนาการของชีวิต

อ.อุบลรัตน์ เพ็งสถิตย์

งานพัฒนาการในเด็กต่าง ๆ ของชีวิตนั้นจะมีลักษณะของการพัฒนาการที่แตกต่างกันออกไปตามวัยและความสามารถของแต่ละบุคคล ลักษณะของการพัฒนาการและความสามารถของบุคคลดังกล่าวจึงนำไปสู่งานพัฒนาการในแต่ละช่วงชีวิตมีความแตกต่างกัน จึงมีนักจิตวิทยาที่มีชื่อเสียงท่านหนึ่ง คือ ฮาวิลเฮิร์ท (Havighurst 1953) ได้กล่าวสรุปถึงงานพัฒนาการของแต่ละช่วงชีวิตไว้ดังนี้

ช่วงที่ 1 วัยทารกแรกเกิดและวัยเด็กตอนต้น ซึ่งมีอายุตั้งแต่แรกเกิด - 6 ปี ลักษณะของความสามารถของบุคคลในวัยนี้จะประกอบด้วย

1. มีความสามารถในการเรียนรู้ที่จะเดิน
2. มีความสามารถในการที่จะรับประทานอาหารที่แข็งได้
3. มีความสามารถในการเรียนรู้ที่จะพูด
4. มีความสามารถในการที่จะเรียนรู้ควบคุมการจัดของเพื่อออกจากร่างกาย
5. มีความสามารถในการเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างเพศ
6. ประสบผลสำเร็จเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกายเกี่ยวกับการทรงตัว
7. สามารถสร้างความคิดและรับรู้สภาพทางสังคม และลักษณะทางร่างกายของตนได้อย่างถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
8. มีความสามารถเรียนรู้ที่จะนำเอาความรู้สึกของตนไปสัมพันธ์กับความรู้สึกของบิดามารดาและพี่น้องหรือบุคคลอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม
9. สามารถเรียนรู้ในสิ่งมีคุณค่าสูง มีความสำนึก และมีพัฒนาการทางความคิดอย่างมีเหตุผล

ช่วงที่ 2 วัยเด็กตอนกลาง ซึ่งมีอายุ 6-12 ปี ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวนี้ เด็กจะมีความสามารถในด้าน

1. สามารถเรียนรู้ในการฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับตนในการเล่นแบบต่าง ๆ กับบุคคลอื่น
2. สร้างทัศนคติที่ดีในสภาวะการเจริญเติบโตของร่างกาย เข้าใจภาวะของร่างกายที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านขนาด ส่วนสูง และน้ำหนัก
3. สามารถยอมรับและเรียนรู้ในการที่จะเล่นกับเพื่อนเพศเดียวกัน
4. สามารถยอมรับและเรียนรู้ในบทบาททางเพศได้อย่างถูกต้อง
5. สามารถพัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ
6. สามารถพัฒนาความคิดรวบยอดในสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตต่อไป
7. สามารถพัฒนาความสำนึกที่ดี มีหลักจริยธรรม และคุณค่าต่าง ๆ ตามหลักศีลธรรม

อ่านต่อหน้า 5

ที่จะมีต่อสถาบันอย่างไร ถ้าเขาสามารถทำได้และสามารถที่จะนำหลักวิชาการไปปรับใช้ได้เหมาะสมกับสภาพขององค์การนั้นแล้ว โอกาสที่เขาจะนำวิชาการที่ได้ศึกษาไปประยุกต์ใช้ก็จะมีความเป็นไปได้ และถ้าเขาสามารถที่จะนำวิชาการไปประยุกต์ใช้ได้มากเท่าไรก็จะสามารถช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับภาพพจน์ของประชาสัมพันธ์ที่เป็นอยู่ทุกวันนี้ ได้อีกมากทีเดียว

การจัดบริการ

และการบริหารงานและแนวโน้ในโรงเรียน

อ.สมชัย จิตต์หมวก
คณะศึกษาศาสตร์
ภาควิชาจิตวิทยา

ขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดระบบองค์กรที่ประสานงาน STEPS IN ORGANIZATION

ขั้นแรกในการจัดโครงการ แผนและแนวที่ประสานงานหรือที่เรียกว่า การจัดโครงการนี้ที่กล่าวมานั้น จะต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการต่าง ๆ ของนักเรียนเป็นสำคัญและจะต้องพิจารณาความต้องการอื่นที่นอกเหนือไปจากของโรงเรียนแล้ว การวิเคราะห์นี้ก็จะต้องทำไปตามผลของการสำรวจที่ได้จากโครงการที่มีอยู่ ณ ที่ที่มีอยู่และที่ได้จากคณะกรรมการว่าโรงเรียนที่สมควรจะทำและจะโรงเรียนที่ควรจะทำที่ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงได้บ้าง การวางแผนงานควรจะเริ่มด้วยกับความพร้อมของโรงเรียนที่จะจัดโครงการที่มุ่งหวังไว้ และอีกคณะหนึ่งที่จะเพิ่มเติมในโครงการซึ่งนำผลที่ได้จากการกำหนดลักษณะของงานอย่างชัดเจนไว้โรงเรียนจะต้องดำเนินการต่อไปแล้ว ผลรวมของการจัดโครงการที่ประสานงานนี้ก็จะจำเป็นต้องสัมพันธ์กันที่ต่าง ๆ กับตำแหน่งงานต่าง ๆ ด้วย เช่น ตำแหน่งงานที่จะต้องให้การให้บุคคลศึกษา และของงานจะต้องการได้บุคคลทางการทำงานเพื่อที่จะใช้เป็นเครื่องมือของการกำหนดหน้าที่ที่โครงการ สิ่งหนึ่งที่เราควรจะจดจำอยู่เสมอว่าจะไม่มีการจัดระบบของโครงการโดยที่จะมีผลใช้ไม่ได้ตลอดไป และดังนั้นทุก ๆ ตัวโครงการของงานจำเป็นต้องสร้างขึ้นมา เป็นวิธีที่เมื่อไรเพื่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ด้วย

แนวทางโดยทั่วไปสำหรับวิเคราะห์ในขั้นเริ่มต้นนี้ ซึ่งจะเป็นขั้นตอนแรกในการจัดโครงการ อาจจะได้อาจจากการใช้วิธีการและแนวต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานอยู่ มาตรฐานของบริการและแนวเหล่านี้ได้แก่

1. บริการแนะแนวในการใช้เพื่อให้บริการปรึกษา (GUIDANCE SERVICE OF COUNSELING)
2. บริการแนะแนวใช้ในการรวบรวมประวัติบุคคล (GUIDANCE SERVICE OF INDIVIDUAL INVENTORY)
3. บริการแนะแนวที่เป็นข้อมูลในการเลือกอาชีพและการเรียน (GUIDANCE SERVICE OF OCCUPATIONAL AND EDUCATIONAL INFORMATION)
4. บริการแนะแนวที่ใช้บริการชี้แนะและตำแหน่งงาน (GUIDANCE SERVICE OF PLACEMENT)
5. บริการแนะแนวที่ใช้ในการค้นคว้าวิจัย (GUIDANCE SERVICE OF RESEARCH)

1. การบริการเพื่อให้บริการปรึกษา COUNSELING

โดยอาชีพ SERVICE อ่อนหมายถึงความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันของผู้ให้บริการที่ได้รับบริการกับผู้มารับบริการ CLIENT ความสัมพันธ์อันนี้โดยปกติแล้วเป็นเรื่องของบุคคลต่อบุคคล ถึงแม้ว่าในบางครั้งอาจจะเกี่ยวข้องกับบุคคลมากกว่า 2 คนขึ้นไปก็ตาม ผลการบริการอันนี้ถูกกำหนดขึ้นมาเพื่อที่จะช่วยให้ผู้มารับบริการได้เข้าใจและมองภาพของตนในหัวชีวิตของเขา ให้ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อว่าเขาจะตัดสินใจเลือกทางเดินที่มีคุณค่าแก่การเลือกว่าจะตัดสินใจเลือกทางที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่ตัวเขาเองเขาสนใจทางเลือกต่าง ๆ เหล่านี้มันเมื่อทางเลือกนั้น ๆ มีความเป็นไปได้สำหรับเขา

2. การบริการเพื่อการรวบรวมข้อมูลในเชิงประวัติรายบุคคล INDIVIDUAL INVENTORY SERVICE

การบริการประเภทนี้เป็นกระบวนการที่ต่างกันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นมาเพื่อที่จะรวบรวมข้อมูล - เก็บเก็บประวัติรายบุคคลต่าง ๆ และเพื่อที่จะรวบรวมข้อมูลที่ถูกจัดของนักเรียนในลักษณะที่เฉพาะและแนวซึ่งอาจจะเป็นแนวทางการใช้ในการสอนหรือใช้ในการให้คำปรึกษาศึกษา และการรวบรวมหลาย ๆ ข้อมูลที่ให้เป็นการบริการรวบรวมประวัติของบุคคลนั้นก็อาจจะได้แก่กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้

- การทดสอบในรูปแบบต่าง ๆ (TESTING)
- การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ที่บ้าน (HOME)
- การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชีวิตส่วนตัวของบุคคล (SELF)
- การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชีวิตที่คลุกคลีกับกลุ่มเพื่อน (PEERS)

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินของผู้นักเรียนที่มีผลเด็ก

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้ส่วนบุคคลในด้านต่าง ๆ (PERCEPTIONS)

จุดมุ่งหมายของการเก็บรวบรวมประวัติของรายบุคคล INDIVIDUAL นี้จะต้องเข้าใจเสมอว่าจะไม่เป็นเรื่องที่ได้รวบรวมข้อมูลแล้วกับบันทึกเพียงแค่นั้น จำเป็นจะต้องมีการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายอื่น ๆ ในเมื่อผู้ให้คำปรึกษา นักหน้าที่รับผิดชอบต่อการบริการในประเภทเหล่านี้ก็คือ การให้คำปรึกษา COUNSELING เขาคิดว่าจะได้รับการช่วยเหลือในบริการด้านอื่น จากบุคคลอื่นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ครู ในโรงเรียนนั้นเอง ก็อาจจะช่วยเหลือในการใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงประวัติของรายบุคคลได้

3. การบริการเพื่อการจัดเก็บประวัติรายบุคคลเกี่ยวกับ เรื่อง อาชีพ ศึกษาระดับมัธยม และเรื่องส่วนตัวสังคม OCCUPATIONAL, EDUCATIONAL AND PERSONAL-SOCIAL INFORMATION

ในการบริการจัดเก็บประวัติรายบุคคลในเรื่องอาชีพที่ ในเรื่องการศึกษาที่ดี และตลอดจนในเรื่องของส่วนตัว สังคม นั้น ก็มิได้ว่าเป็นหน้าที่ที่รับผิดชอบที่โรงเรียนจะต้องรับไว้โดยกว้างทีเดียว โรงเรียนจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาที่อาจจะประสานงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแพร่กระจายข้อมูลนั้น ๆ ที่เราต้องการได้อย่างมากมาย จาก ครู-อาจารย์ จากเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิ หรือจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของโรงเรียน บางทีก็อาจจะได้วิธีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นศูนย์รวมและเป็นตัวพหุคูณมากที่สุด โดยการได้ข้อมูลที่ว่า ครูประจำห้องเรียนที่เนื้อหาของครูเหล่านั้นเกี่ยวข้องกับความต้องการของอาชีพต่าง ๆ เกี่ยวหรือกับโอกาสที่จะได้ศึกษาเพิ่มเติม และที่เกี่ยวกับความเป็นไปต่าง ๆ ในสังคมซึ่งมีอยู่ มีชีวิตกันมากมายที่มอบหมายบริการหรือข้อมูล INFORMATION SERVICE นี้ให้แก่ผู้ให้คำปรึกษาที่จะใช้บริการด้านนี้ให้มีความต้องการของนักเรียน

4. การบริการเพื่อการจัดหางานอาชีพ และจัดหาตำแหน่งงานให้ (PLACEMENT SERVICE)

การบริการประเภทนี้ที่ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จัดให้นักเรียนได้เรียนวิชาเรียนที่จะเป็นประโยชน์ต่อมากที่สุด ซึ่งเป็นไปตามความสามารถและความสนใจของเขาด้วย และอีกเป็นการบริการที่ช่วยนักเรียนเลือกงานที่เหมาะสมไว้ให้เขาทำ อาจจะเป็นงานทำเป็นบางครั้ง (PART TIME JOBS) งานในช่วงฤดูร้อน (SUMMER JOBS) หรืองานที่จบจากโรงเรียนแล้วไม่ทำ (POST SCHOOL JOBS) มีข้อได้เสียมากมายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ต่อการจัดหาตำแหน่งงานในลักษณะต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนบางคนและบางกรณีอาจจะมีความเห็นว่ากิจกรรมประเภทนี้ควรจะปล่อยให้เป็นที่ที่ของฝ่ายบริการจัดหาของรัฐบาลที่จะคิดว่าเป็นสถาบันในการบริการด้านนี้ PLACEMENT SERVICE เป็นสิ่งที่เห็นได้ชัดเลยว่าผู้ให้คำปรึกษา COUNSELORS จะต้องให้บริการทางด้านนี้การเก็บรวบรวมข้อมูลในเชิงประวัติของรายบุคคล INDIVIDUAL INVENTORY และการบริการทางด้านนี้ที่ให้บริการ COUNSELING SERVICES อย่างมากมาย ในบางโรงเรียนนี้ของผู้ให้คำปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ในการบริการด้านนี้ PLACEMENT ในโรงเรียนบางแห่งผู้ให้คำปรึกษาอาจจะใช้เวลาส่วนใหญ่ไปในการบริการทางด้านนี้การศึกษาเรื่อง EDUCATIONAL PLACEMENT มากกว่า นับว่าเป็นเรื่องจริงอยู่ในโรงเรียนที่มีระบบแบบแผนที่ดีและมีระบบการดำเนินงานที่ซับซ้อน และบางทีก็เรียกว่าระบบการรวมกลุ่มที่มีความสามารถ ABILITY GROUPING SYSTEM ในการบริการ PLACEMENT ในสถาบันเช่นนี้ในบางโอกาสก็มักจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดีกว่า การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์นี้หากผู้ให้คำปรึกษาสามารถที่จะใช้รายละเอียดอย่างมีเหตุผลได้ว่าเขาดำเนินการในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งเกี่ยวกับทางด้านนี้การนั้นแล้วกับแปดข้อข้อปฏิบัติของผู้ให้คำปรึกษาที่ดี ก็เปรียบเสมือนว่าหรือคอมพิวเตอร์สามารถที่จะทำหน้าที่ได้ดีกว่า มีประสิทธิภาพและตัดสินใจเลือกข้อ

5. การบริการเพื่อการค้นคว้าวิจัย (RESEARCH SERVICES)

การบริการประเภทสุดท้าย เป็นการบริการเพื่อมุ่งเน้นในการค้นคว้าวิจัย เพื่อที่จะประเมินผลโครงการและแนวทางการดำเนินงาน การประเมินผลอย่างหนึ่งที่น่าสนใจว่าแพร่หลายในโรงเรียนได้แก่การศึกษาติดตามผล (FOLLOW-UP STUDY) ของนักเรียน

ที่จบไปแล้วและนักเรียนที่เลิกเรียนกลางคัน ในทำนองเดียวกัน การบริการในด้านนี้ก็จะได้รับประโยชน์โดยผู้ให้คำปรึกษาที่ช่วยด้วยหรือก็อาจจะมอบให้ครูที่สอนวิชาหรือที่รับหน้าที่ไม่ทำ หรือก็อาจจะมอบให้ที่มิควรมอบให้ครูที่สอนวิชาหรือที่รับหน้าที่ไม่ทำ โดยสรุปแล้ว ส่วนใหญ่มีความรู้สึกเช่นเดียวกันว่า ผู้ให้คำปรึกษาควรจะทำหน้าที่ประสานงานในการบริการหลาย ๆ อย่างในด้านนี้ ยิ่งไปกว่าผู้ให้คำปรึกษาจะไม่ได้รับผู้ดำเนินการด้านนี้วิจัยด้วยตัวเขาเองก็ตาม

เพื่อที่จะให้ได้ผลประโยชน์จากบุคคลมากที่สุด ให้ความเป็นอิสระมากที่สุดที่จะทำได้ ความมุ่งหมายที่จุดมุ่งหมายต่าง ๆ ของโครงการนี้ควรจะให้ได้ไปดำเนินการตามหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคคลโดยทั่วไปของการจัดโครงการประสานงานนี้ก็เป็นที่จะอธิบายให้ชัดเจน ความรับผิดชอบและอำนาจ และเพื่อที่จะจัดแบ่งความรับผิดชอบและอำนาจในระหว่างบุคคลต่าง ๆ และกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความนิยม ดังนั้นในการจัดโครงการประสานงานจึงให้คำตอบต่อคำถามที่ว่า ใคร WHO ที่จะทำอะไรได้บ้าง? -กับใคร WHOM? -เมื่อไร WHEN? -อย่างไร HOW?

ต้นตอที่แท้จริงที่จะสร้างให้อุดมสมบูรณ์ขององค์กร ก็ควรจะมีความโครงสร้างแผน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบและให้มีความชัดเจนของการประเมินผลที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ต่อเนื่องกัน

หากเราไม่คำนึงถึงโครงสร้างของการจัดโครงการที่เราได้จัดขึ้นแล้ว แผนงานจะไม่สามารถปฏิบัติจนกระทั่งการดำเนินการที่ไม่ดีรูปแบบที่จะให้กำเนิดที่ ได้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่มากกว่าที่จะได้การคุ้มครองโครงการประสานงานที่มีรูปแบบที่ดี ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารการแนะแนวหน้าที่จะดำเนินโครงสร้างที่เป็นเพียงกระดาษนั้นไม่จำเป็นจะต้องมีความแน่นอนมั่นคงมากไปกว่าความเป็นจริงตามความจริงแล้ว บุคคลอื่นจะไม่นับว่าไม่ที่จะยอมเอียงเอียงหาหน้าที่รับผิดชอบที่จะทำให้อาชีพความพอใจมากที่สุด

โดยสรุป ความก้าวหน้าพัฒนาของโครงการแนะแนวจะได้รับอิทธิพลจากคำตอบที่ได้จากคำถามต่าง ๆ เหล่านี้

- เราควรจะทำงานให้หนักเรียนของเราที่ไม่ใช่ของเราเอง
- โครงสร้างแผนตามปกติได้บ้าง?
- ใครที่ควรจะได้รับความรับผิดชอบต่อการดำเนินการต่อหน้าที่ที่โครงการเหล่านี้?
- ช่วงเวลาอะไรที่มีความจำเป็นและงบประมาณอะไร?
- เราจะมีข้อมูลอะไร หากงานนั้นได้ทำไปแล้วดีแค่ไหน?

ขบวนการในการบริหารโครงการแนะแนว (THE ADMINISTRATIVE PROCESS)

การบริหารนั้นได้รับคำจำกัดความว่า เป็นขั้นตอนของการแนะแนว GUIDANCE การรับตำแหน่งหัวหน้า LEADERSHIP และความพยายามที่จะควบคุมของบุคคลที่มุ่ง ไปสู่จุดเป้าหมายที่คล้ายคลึงกัน เพื่อที่จะกำหนดหน้าที่ที่จะเป็นผู้นำการแนะแนวนี้จำเป็นจะต้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรม 6 ประเภท ดังต่อไปนี้-

1. การวางแผนโครงการ PLANNING คำจำกัดความได้ว่าอะไรที่ควรจะทำได้บ้าง
2. การจัดโครงการ ORGANIZING การรวบรวมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เข้าไปในหน่วยงาน ๆ ในการบริหาร
3. การรวบรวมทรัพยากร ASSEMBLING RESOURCES เป็นการหาบุคลากรและเครื่องมือต่าง ๆ
4. การดำเนินการ DIRECTING เป็นการออกคำสั่งในหน่วยงานต่าง ๆ
5. การควบคุมดูแล SUPERVISING เป็นการช่วยและทำงาน ทำหน้าที่ที่กระทำที่ได้กำหนดมาให้
6. การมีอำนาจบังคับบัญชา CONTROLLING เป็น การประเมินผลโครงการที่จะตัดสินใจว่าผลที่ได้ปฏิบัติในตรงต่อแผนงานหรือไม่

การวางแผนหรือโครงการ (PLANNING)

ผู้บริหารที่ทำการวางแผนกำหนดโครงการแนะแนวเข้านมานั้น อาจจะเห็นถึงเห็นถึงความต้องการต่าง ๆ และวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนที่จะทำการพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ (อื่น ๆ) และจะทำการพิจารณาถึงเรื่องข้อของการปฏิบัติ (สาเหตุของภาระกระทำ) แสดงให้เห็นชัดว่าสิ่งที่เป็นแก่นใจจะทำได้โดยเดียวหรืออาจจะต้องได้รับความช่วยเหลือร่วมมือของคณะบริหารก็ได้

บางทีโรงเรียนมักจะใช้คณะกรรมการที่ปรึกษาของครู-อาจารย์ให้ทำหน้าที่ในการบริหารก็ได้ และก็เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่า การดำเนินการที่ปรึกษาได้แก่การติดตามผล (FOLLOW-UP STUDY) ของนักเรียน

การจัดบริการ

ต่อจากหน้า 6

มีคณาจารย์นักศึกษาร่วมงาน คณะครูอาจารย์ที่คณะกรรมการ...
เพื่อที่จะได้ช่วยเหลือกับกระทรวงโครงการนี้...
คณาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน...
การให้คำปรึกษาของพวกเขานั้น...
การให้ความเป็นเจ้ามีใช้เรื่องที่เกี่ยวข้อง

การจัดรูปการประสานงาน (ORGANIZING)

การจัดรูปการประสานงานในเรื่องโครงการนี้และแนวหน้า...
ผู้ทำหน้าที่บริหารโครงการนี้จะต้องมีส่วนร่วมในการจัดแบ่งกิจกรรม...
โดยการกำหนดหน้าที่ลงไป โดยการกำหนดสถานที่ โดย...
การจัดทำบุคลากรที่จะทำหน้าที่และจัดการในเรื่องกลุ่มต่าง ๆ...
การที่ผู้บริหารในหลาย ๆ กรณีที่ผู้บริหารโครงการนี้จำเป็นต้อง...
ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการกำหนดหน้าที่เหล่านี้...
สิ่งที่จะต้องไม่ลืมก็คือผู้ที่ทำหน้าที่บริหารการแนะนำที่หลายจะ...
บุคลากรควบคุมโดยคนในหลายๆรูปการของโครงการนี้...
เป็นส่วนในหลักการบริหารอย่างหนึ่งว่า ผู้บริหารจะมอบอำนาจให้...
บุคคลอื่นทำในนามของเขาในขณะที่เขาไม่ได้ แต่ในความรับผิดชอบ...
นั้นจะมอบให้ผู้อื่นไม่ได้หากไม่มีผลผลิตเกิดขึ้น ผู้บริหารจะต้อง...
รับผิดชอบ มีเป็นช่วงระยะเวลาการจัดรูปการประสานงานเหล่านี้...
กรณีที่ผู้บริหารต้องการจะให้มีการตกลงใจตัดสินใจในเรื่องโครงสร้าง...
ของโครงการที่ดี ในเรื่องสถานที่ ในเรื่องความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ...
ของคณะทำงาน และการขยายการควบคุมออกไป

การรวบรวมแหล่งทรัพยากรที่สอดคล้องกัน (ASSEMBLING RESOURCES)

ในการรวบรวมแหล่งทรัพยากรนี้ใช้ชื่อเรื่องความรับผิดชอบและหน้าที่...
ผู้บริหารมีได้เกี่ยวข้องกับภาระกิจการจัดรูปและผู้ร่วมงานเท่านั้น...
แต่จะต้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดรูปประมาณ และการอำนวยความสะดวก...
ความสะดวกในด้านวัสดุต่าง ๆ ด้วย ในความคิดที่จัดการรวมคอม...
ในการที่จะได้งบประมาณเป็นต้นก่อน เพื่อโครงการนี้และแนว...
นั้นถ้าทำได้มีการได้เองก็เป็นธรรมดาแล้ว แต่สิ่งจำเป็นจะถูก...
จัดสรรงบประมาณไว้ให้โดยเฉพาะแล้วก็ตาม หรือมันในจะได...
มาให้ใช้จ่ายตามความต้องการก็ตาม ก็จะไม่มีการทำโครงการนี้...
ได้ ๆ ขึ้น เพื่อจะได้เห็นผลหรือผลโดยปราศจากการวางตัวโครงการใน...
ด้านงบประมาณไว้ให้ไม่ได้เป็นจริง ในการกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่าย...
ของแหล่งทรัพยากรที่จะได้มานั้น ผู้บริหารโครงการนี้จะต้องพิจารณา...
ค่าใช้จ่ายของภาระของคณะผู้ร่วมงาน STAFF ด้วย รวมไปถึงการ...
ค้นคว้าวิจัยและพิจารณาถึงความเห็นที่แสดงออกมาว่าเป็นในด้าน...
การจัดทำรูปประสานงาน ตลอดจนการบริหารงานในด้านและแนว...
ที่เสนอ เป็นเปอร์เซ็นต์จากงบประมาณทั้งหมดของโรงเรียนที่...
จะต้องใช้จ่ายเพียงโครงการนี้และแนว

ในการเริ่มงานที่จะได้คณะผู้ร่วมงาน STAFF ในรูปองค์กร...
ที่ประสานงานนั้น ผู้บริหารจะต้องเริ่มจากการพิจารณาถึงความ...
ต้องการที่มีพื้นฐานของหน้าที่ต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติและสิ่งที่จะต้องคำนึง...
ถึงการสนับสนุนในการเงินต่อหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย ในการคัดเลือก...
ผู้ร่วมงานเหล่านั้น ผู้บริหารโครงการนี้จะต้องเห็นได้ชัดแล้วว่า...
เขาไม่เพียงแต่จะมอบเฉพาะความต้องการของโรงเรียนอย่างเดียว แต่...
เขาจะต้องพิจารณาถึงมาตรฐาน CRITERIA ที่ได้วางเอาไว้...
ในการพิจารณาว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมีความสามารถที่จะ...
ทำงานในด้านและแนวนี้ได้หลาย ๆ อย่าง ในสหรัฐอเมริกา...
รัฐต่าง ๆ ส่วนใหญ่มักมีมาตรฐาน CRITERIA เหล่านี้ที่จะได้รับพิจารณา...
ตัดสินจากหลักฐานที่รัฐระบุถึงความต้องการในไม่ประเทศนี้บอร์...
สำหรับในเมืองท้องถิ่น การกำหนดมาตรฐาน CRITERIA นั้น...
ก็จะได้รับการพิจารณาจากกระทรวงศึกษาและทบวงมหาวิทยาลัย...
หรือ ๆ กับภารกิจและผู้ร่วมงานใหม่นี้ ผู้บริหารโครงการนี้...
อาจจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับพัฒนาความก้าวหน้ากับคณะ...
ผู้ร่วมงานที่ทำงานอยู่แล้วอีก ในการพัฒนาความก้าวหน้านี้...
จำเป็นต้องได้รับการร่วมมือ IN-SERVICE ในกิจกรรมการศึกษาวิจัย...
ขึ้นมาเพื่อที่จะเกิดความเชี่ยวชาญที่ก้าวหน้าต่อไป และทำให้เกิด...
ความเข้าใจ ทำไปเป็นวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนและทำให้เกิดความร่วมมือ...
เพิ่มขึ้นอีกด้วย

การอำนวยความสะดวก (DIRECTING)

ในการดำเนินการในด้านบริการอำนวยความสะดวกนี้ ผู้บริหาร...
โครงการนี้และแนวมีความต้องการมีเพียงแต่จะรู้ได้เฉพาะการจัดให้มี...
สถานที่ตั้งเท่านั้น แต่เขายังต้องการที่จะรู้ถึงพื้นฐานที่ถูกต้องตาม...
กฎหมายของอำนาจของเขาที่จะใช้ไป นอกเหนือไปจากอำนาจที่

ปัญหา? นักศึกษา

ถาม 1. เวียดนามมีศิษย์ ศึกษาค้นคว้าในหนังสืออย่างเดียว จะ...
สามารถตอบคำถามหรือไม่
2. ระหว่างช่วงพักนึก ศึกษาค้นคว้าไม่ได้บ้าง จะปรึกษา...
กับใคร ที่ไหน ได้บ้าง
3. เพียงแต่พูดคำบรรยายก็พอจะพูดได้หรือไม่

นักศึกษารวมใจคณะนิเทศศาสตร์

ตอบ 1. ได้ ย้ายแล้วตั้งใจ คำศัพท์ได้ คิดค้นคว้าได้ถูกต้อง...
2. ขอร้องอาจารย์ผู้บรรยายจาก ม.ร.ว. ๓๖๖ แล้วเขียนจดหมาย...
ถาม โดยเขียนจดหมายแจ้งอาจารย์ขอเรียนถามเรื่องคำศัพท์ หรือ...
ถามในห้องบรรยายหรือห้องพักอาจารย์ก็ได้
3. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ของห้องสมุดมีการบริการอัดเทป...
สรุปคำบรรยาย จากคณะนิเทศศาสตร์แล้ว ไปดูโทรทัศน์...
ช่อง ๗ มีบริการถ่ายทอดสรุปกระบวนการเรียนที่ ๗ ทีวี

คอลัมน์นิเทศ

ถาม 1. ในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยเป็นอันดับสาม รับผู้บริบาล...
คณะนิเทศศาสตร์ที่ ๖ สาขา ๒ หรือ ๓
2. ถ้าต้องเป็นทหาร ๒ ปี จะดำเนินการรับวิชาตามภาพ...
การเป็นนักศึกษาอย่างไร

คอลัมน์นิเทศ

ถูกต้องแล้ว เขาอาจจะต้องการที่จะปฏิบัติภารกิจในลักษณะของการ...
เป็นผู้นำในบาง เพื่อที่จะทำให้นักเรียนยอมรับ และได้เข้าใจใน...
ลักษณะของงานเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงที่บุคคลที่หลาย...
มีความปรารถนาเช่นนั้น ในการดำเนินการเช่นนี้เป็นสิ่งที่จะต้อง...
ศึกษาและทำความเข้าใจที่ตรงกันที่ตรงกันด้วยอย่างเห็นได้ชัด...
ซึ่งมีความจำเป็นที่จำเป็นที่ก่อให้เกิดยอมรับของส่วนราชการในการจัดรูปองค์กร...
ที่ไม่ถึงหย่อนไปกว่าลักษณะของงานเหล่านั้น

การควบคุมดูแล (SUPERVISING)

ในการควบคุมดูแลส่วนราชการและการแนะนำนั้น ผู้บริหาร...
โครงการนี้จะต้องจำเป็นต้องปฏิบัติ กระทำกิจกรรมทั้งสองแบบ...
นี้ ลักษณะของการควบคุมดูแล CONTROL ซึ่งได้รับกำหนด...
ไว้ก่อนในสภาพที่เดิม งบประมาณ บุคลากร และมีการ...
ต่อต้านการเปลี่ยนแปลง "การยึดถืออย่างหนัก" HOLD THE LINE...
ด้านการควบคุมดูแลนี้ มักจะถูกอ้างกล่าวไว้ว่าเป็นการควบคุม...
ดูแลแบบลากดึง TRACTIVE SUPERVISION แต่การควบคุม...
ดูแลแบบ DYNAMIC SUPERVISION เหล่านี้มัน มีจุดมุ่ง...
ที่จะเปลี่ยนแปลงให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการวางแผนโครงการใหม่...
และให้มีการเปลี่ยนแปลงในทุกกิจกรรมที่ใหญ่กว่า

เมื่อไรที่ผู้ให้คำปรึกษา

จะใช้วิธีการแบบ TRACTIVE SUPERVISION ?

หากโรงเรียนในชนบทที่มีผู้ให้บริการที่ดูแลแบบที่ตีมี...
ความสามารถ (หมายถึง ผู้ที่ทำงานที่ในการช่วยเหลือนักเรียนเด็ก...
เกี่ยวกับสิ่งที่เรียกว่าหนี้สินของพวกเขา ASSETS ซึ่งก็เป็นทรัพย์สิน...
LIABILITY ของพวกเขา การตัดสินใจในโอกาสต่างๆ และการ...
ตัดสินใจในการรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นได้ เขาจะต้องการใช้วิธีนี้...
เรียกว่า "การควบคุมดูแลแบบลากดึง" TRACTIVE...
SUPERVISION หากท่านสนใจความสนใจนักเรียนที่ได้เปรียบ...
เห็นได้ชัดว่าจะได้ไปศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย และวิทยาลัย...
หรือไม่เช่นนั้นเขาก็จะหนีและสามารถได้รับประโยชน์จากโครงการนี้...
นั้น ๆ หรืออาจจะได้รับประโยชน์มากขึ้นในการศึกษาเกี่ยวกับด้าน...
อาชีพซึ่งจะต้องมีความต้องการของชุมชน ซึ่งนักเรียนส่วนใหญ่ที่จะ...
ในการเรียนทางด้านสามัญแทนที่จะเรียนทางด้านวิชาชีพที่ต้องการ...
ความชำนาญ แม้ว่าความชำนาญในสาขาอาชีพอาจมีผลในไม่ช้า...
โดยอัตโนมัติ และความก้าวหน้าทางด้านวิชาการเทคนิคอื่น ๆ

เมื่อไรจะใช้วิธีการควบคุมแบบเคลื่อนที่ที่ DYNAMIC SUPERVISION ?

DYNAMIC SUPERVISION ย่อมมีความจำเป็นใน...
สภาพที่ผู้ให้คำปรึกษา มีความเห็นที่แบบฝึกหัดที่เกี่ยวกับงานด้านการศึกษา...
และเขาจะเรียกให้ทำหน้าที่ปรึกษา กับนักเรียนแบบบุคคลต่อบุคคล...
PERSON TO PERSON COUNSELLING เพื่อที่จะทำการเปลี่ยนแปลง...
ในโครงการเช่นนี้มันเป็นเรื่องที่ง่าย และผู้ทำหน้าที่ปรึกษา...
ดูแล SUPERVISORS อาจจะมีความต้องการในลักษณะนี้

ตอบ ๑. ใช่
2. เลือกวิชาตามภาพรวมเป็นนักศึกษาภาค ๑ ๑๕๐ บาท...
ที่กองคลัง

คอลัมน์นิเทศ

ถาม ๑. การเงินผลตอบแทนไม่พอ ๓๕ ทำไปเฉพาะนักศึกษา...
ชั้นปีที่ ๑ เท่านั้น ใช่หรือไม่
2. นักศึกษาหญิงอยู่ต่างจังหวัด เวลาคอนเสิร์ตฝึกซ้อม...
ของโรงเรียนมาด้วย

คอลัมน์นิเทศ

ตอบ ๑. ทำได้ทุกชั้นปี
2. ทางแผนกบริการนักศึกษา ได้ดำเนินการเรื่องนี้แล้ว...
ให้ติดต่อโดยตรงกับแผนก

คอลัมน์นิเทศ

ถาม ๑. เวียดนามมีศิษย์ Plan C จะรับวิชา GM 103, GE 224, LA 121 เป็นวิชาเลือกเสรีได้หรือไม่
2. เวียดนาม ๒ จะรับวิชาเลือกเสรีได้หรือไม่
3. ถ้าจะสมัครวิชาโทสาขาบริหารธุรกิจ จะรับวิชาใดบ้าง

คอลัมน์นิเทศ

ตอบ ๑. ได้ แต่ต้องวิชาโทภาษา LA 130 จะรับวิชา LA 121...
ไม่ได้
2. ได้
3. วิชาที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจเช่นวิชา AC, AP, GM, MB, AD, PU, IN, TR, HO, HE, SI

คอลัมน์นิเทศ

ซึ่งเป็นผู้ที่จัดการจะนำค่าใช้จ่ายในการเอง การเปลี่ยนแปลง...
ส่วนนี้ก็จะจะเป็นปัญหาสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องเผชิญกับโครงการนี้...
และแนวอยู่ในปัจจุบัน

การบังคับบัญชา (CONTROLLING)

ในการบังคับบัญชาโครงการนี้และแนวหน้า ผู้บริหารโครงการ...
นี้จะต้องมีความต้องการที่จะทราบสองประการด้วยกัน...
- อะไรที่กล่าวถึงกันจนเคยมี?
- และตีตราหรือในสิ่งที่กำลังเกิดขึ้นนั้น?
การได้รับประโยชน์ของผู้ให้คำปรึกษาในการใช้ชุดบันทึก...
ประจำวัน หรือประจำสัปดาห์นั้นช่วยให้ผู้บริหารได้ศึกษาถึงการ...
ใช้เวลามากเกินไป ประสิทธิภาพที่เปลี่ยนแปลงไปบ้างก็เพื่อตอบสนองเวลาที่...
ใช้ในการตรวจสอบโครงการนี้

ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?

ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?
ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?
ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?
ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?
ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?
ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?
ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?
ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?
ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?
ใช้เวลานานหรือการที่ได้ปรึกษาส่วนบุคคล?

บรรณานุกรม

- 1. HUMPHREYS, TRAXLER, NORTH GUIDANCE SERVICES SCIENCE RESEARCH ASSOCIATES INC. CHICAGO U.S.A. 1960
2. JONES, STEFFERE, STEWART PRINCIPLES OF GUIDANCE MCGRAWHILL BOOK COMPANY NEW YORK 1970
3. PERCIVAL W. HUTSON THE GUIDANCE FUNCTION IN EDUCATION APPLETON-CENTURY CROFTS INC. NEW YORK 1958
4. SHERTZER, STONE FUNDAMENTALS OF GUIDANCE HOUGHTON MIFFLIN COMPANY BOSTON U.S.A. 1966



