



# ข่าวรามคำแหง

RAMKHAMHAENG UNIVERSITY NEWSLETTER

อตฺตา หิ อตฺตโน นาโถ

ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๒๒  
ปีการศึกษา ๒๕๑๖  
๖ ตุลาคม ๒๕๑๖  
ราคา ๕๐ สตางค์

เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่าง  
มหาวิทยาลัยกับนักศึกษา

## ข่าวจากภาควิชาประวัติศาสตร์

### วิชาประวัติศาสตร์อารยธรรมโลก (HI 101)

อาจารย์ อธิธา โกมลกาญจน  
อาจารย์ ศิวพร สุนทรวิภาต

อาจารย์ผู้สอนได้เคยสรุปเรื่องเนื้อหาวิชาที่สอนตลอดจนหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนแล้ว ในโอกาสนี้จึงจะขอทบทวนเฉพาะเรื่องการเตรียมตัวสอบและการทบทวนเนื้อหาวิชาเท่านั้น คือ

๑. การเตรียมตัวสอบ นักศึกษาควรเริ่มลงมืออ่านทบทวนในหนังสือหรือในสมุดที่จับบันทึกคำสอนของนักศึกษาโดยตรงได้แล้ว วิธีการเรียนประวัติศาสตร์นั้นต้องอาศัยการท่องจำไม่น้อย เพราะถ้าจำเนื้อเรื่องและเหตุการณ์ไม่ได้ก็จะเกิดความคิดเชิงวิจารณ์ไม่ได้ เปรียบกับคนที่ไม่มีความรู้เรื่องประเทศเขมรเลยจะ ไปเป็นผู้วิจารณ์เรื่องราวและสภาพเหตุการณ์ในเขมรปัจจุบันนั้นย่อมจะกระทำไม่ได้โดยยาก หรือกระทำอย่างเลื่อนลอยเต็มที่ ควรอ่านไปเรื่อย ๆ สัก ๑ เทียว จบหมดแล้วนักศึกษาอาจจะยังจำอะไรไม่ได้เลย ก็ไม่เป็นไร สองอ่านซ้ำเทียวที่สอง นักศึกษาจะรู้สึกมีความจำในเหตุการณ์ได้ดีขึ้น กล่าวคือจะรู้สึกว่าเรื่องราวติดต่อกันดีขึ้น ในเทียวที่สองนี้ควรย่อเหตุการณ์ลงไว้สั้น ๆ แต่ละเหตุการณ์เงินจบทุกเรื่อง เมื่อมาอ่านทบทวนเทียวที่สาม นักศึกษาจะรู้สึกมีความจำดีขึ้น เมื่อจะเข้าห้องสอบนักศึกษาอาจจะอ่านเฉพาะในโน้ตย่อ เคียงความจำเป็นครั้งสุดท้าย แล้วเข้าห้องสอบได้ ยากจะบอกนักศึกษาในตอนนี้ให้ว่าสักว่า "ต้องรู้จักอ่านจึงจะคิด" และ "คนที่คิดโดยไม่รู้นั้นคือคนหลักลอย"

๒. การทบทวนเนื้อหาวิชา ข้อสอบทั้งหมดซึ่งมี ๑๖๐ ข้อนั้น ส่วนใหญ่ได้อาศัยเนื้อหาวิชาจากหนังสือประวัติศาสตร์อารยธรรมโลก ๑ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมบูรณ์ ธรรมครองอาคม ประกอบกับคำบรรยายในชั้นเรียน ด้วยเหตุนี้นักศึกษาที่มีโอกาสมาฟังคำบรรยายจึงควรทบทวนโดยอาศัยหนังสือบันทึกคำบรรยายของภาควิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะคิดคำถามซ้ำครวไปได้ที่แผนกค้ำราของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาบางคนก็อ้างว่าไม่มีเวลาในการอ่านหนังสือหลายเล่ม ก็ควรจะถือหนังสือบันทึกคำบรรยายนี้เป็นหลัก

๓. บทที่จะต้องทบทวน อาศัยการแบ่งบทให้กระชับเข้าในกาบรรยาย ตามหนังสือบันทึกคำบรรยายของภาควิชาประวัติศาสตร์ ดังนี้ คือ

- บทที่ ๑ ประวัติศาสตร์คืออะไร ?**
- ๑. ที่มาและความหมายของประวัติศาสตร์  
ความเห็นของ James Havey Robinson, R.G Collingwood.
  - ๒. ข้อเท็จจริงในประวัติศาสตร์ (facts)  
คำกล่าวของ Pirandelli
  - ๓. วิวัฒนาการของการศึกษาประวัติศาสตร์
  - ๔. หลักฐานทางประวัติศาสตร์ (Historical Sources)

มีต่อหน้า ๒

## ข่าวจาก สวป.

### งดสอนกระบวนวิชา BI 116

ตามประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนพร้อมกันวันและเวลาสอบได้ ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๑๖ (ม.ร. ๓๐) ได้เปิดสอนกระบวนวิชา BI 116 ด้วยใน

มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ว่า นักศึกษาที่จะเรียนกระบวนวิชา BI 116 ได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านกระบวนวิชา BI 115 มาก่อน ซึ่งกระบวนวิชา BI 115 นี้ เริ่มเปิดสอนเป็นครั้งแรกในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๑๖ จึงยังไม่มีนักศึกษาสอบผ่านกระบวนวิชานี้เลย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึง งดสอนกระบวนวิชา BI 116 ในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๑๖

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และให้นักศึกษาออกเลิกกระบวนวิชาเพื่อขอรับเงินคืนได้ ●

## ข่าวจากกระบวนวิชา PC 103

ตามที่หนังสือจิกวิทยาทั่วไป ซึ่งซากรวไปนั้น บัดนี้ได้มีจำหน่ายแล้วที่ฝ่ายค้ำรา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๑๖ เป็นต้นไป

หัวหน้าภาควิชาจิกวิทยา

## ข่าวจากกระบวนวิชา ED 336

เนื่องจากเอกสารประกอบคำบรรยายวิชา ED 336 (Educational Research) มีทั้งหมด ๑๕ หน้า ได้ขาดหายไป ๑ หน้า คือ หน้าต่อจากหน้า ๑๖ นักศึกษาที่เรียนวิชานี้ให้มารับหน้าที่หายไปได้จากอาจารย์ผู้สอน ณ ห้องภาควิชาวัดผลและวิจัย ชั้น ๒ ของอาคารศรีสุข

สำหรับการสอบวิชา ED 336 นี้ ข้อสอบจะเป็นแบบปรนัยจำนวน ๑๐๐ ข้อ สอบวันเสาร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๑๖ เวลา ๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. แนวของข้อสอบเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ นักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัดนั้น ถ้ามีปัญหาก็เกี่ยวกับคำบรรยาย ก่อนสอบควรหาเวลามาพบอาจารย์ผู้สอน ●

## ประกาศด่วน

### วิชา PC 323 จิตวิทยาการศึกษา

- ๑. คำว่าจะออกจำหน่ายได้ในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๑๖ ในราคา ๑๕ บาท ที่แผนกค้ำรา ม.ร.
- ๒. ข้อสอบมี ๑๐๐ ข้อ (ปรนัย) ศึกษาระดับ ๘๐%
- ๓. รายงานการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล หมดกำหนดส่งวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๑๖ ศึกษาระดับ ๒๐%

อาจารย์จิตรา วสุวานิช

## ข่าวจากกระบวนวิชา AC 101

ในภาคที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๑๖ วิชา AC 101 ได้บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น ซึ่งมีสาระสำคัญพอสรุปได้ ดังต่อไปนี้ :

**บทที่ ๑** ๑. คำจำกัดความของคำว่า "ทุน" "ทรัพย์สิน" และ "หนี้สิน" (หน้า ๓-๗)

๒. ทฤษฎีการบัญชีคู่ (Theory of Double Entry) (หน้า ๑๑)

๓. หลักการลงบัญชีคู่ (หน้า ๑๓) และ (หน้า ๒๐)

๔. บัญชี (Account) และสมุดแยกประเภทบัญชี (Ledger) คำว่า Debit และ Credit (หน้า ๑๓-๑๔)

๕. เงินทุน (Capital) หลักของการลงบัญชีคู่เกี่ยวกับกำไรและขาดทุน

- ๑. นำเงินสดมาลงทุน
- ๒. นำทรัพย์สินมาลงทุน
- ๓. นำแรงงานมาลงทุน
- ๔. นำหนี้สินมาลงทุน
- ๕. ลงทุนบัญชี: ทุนสุทธิ = ยอดรวมของทรัพย์สิน - ยอดรวมของหนี้สิน (หน้า ๒๖)

๖. รายการเปิดบัญชี (Opening Entry) หน้า ๒๗

๗. ทะเบียนรายวันขั้นต้นหรือสมุดรายวัน (Subsidiary Books) ประกอบด้วย :

- ๑. สมุดรายวัน Journal (หน้า ๒๒)
- ๒. สมุดรายวันซื้อ (หน้า ๒๐, ๒๑ และหน้า ๓๔)
- ๓. สมุดรายวันขาย (หน้า ๖๔)
- ๔. สมุดรายวันค้ำราสินค้าออก (หน้า ๔๕)
- ๕. สมุดรายวันรับค้ำราสินค้าเข้า (หน้า ๑๔)
- ๖. การซื้อสินค้า และการขายทรัพย์สิน

หลักการลงบัญชีเกี่ยวกับเรื่องนี้

- ก. ซื้อสินค้าด้วยเงินเชื่อ
  - ข. ซื้อสินค้าด้วยเงินสด
  - ค. ขายทรัพย์สินด้วยเงินเชื่อ
  - ง. ขายทรัพย์สินด้วยเงินสด
- (หน้า ๓๓-๔๓) พร้อมด้วยตัวอย่างการลงบัญชี

๑๐. ส่วนลดการค้า (Trade Discount) และส่วนลดเงินสด (Cash Discount) (หน้า ๔๗-๕๓)

๑๑. การขายสินค้า และการขายทรัพย์สิน หลักการลงบัญชีเกี่ยวกับเรื่องนี้

- ก. ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ (หน้า ๖๔)
- ข. ขายสินค้าเป็นเงินสด (หน้า ๖๖)
- ค. ขายทรัพย์สินเป็นเงินเชื่อ (หน้า ๑๐๘)
- ง. ขายทรัพย์สินเป็นเงินสด (หน้า ๑๐๘)

๑๒. Debit Note and Credit Note (หน้า ๑๔)

๑๓. รายละเอียดเกี่ยวกับสมุดรายวัน Journal และวิธีการใช้ (หน้า ๕๓-๕๗)

สรุปการลงบัญชีต่าง ๆ ในบทที่ ๑ (หน้า ๑๐๖)

**บทที่ ๒** สมุดบัญชีเงินสด (หน้า ๑๔๘)

- ๑. Cash Book และ Cash Account (หน้า ๑๔๘)
- ๒. หลักการบันทึกการลงบัญชีเงินสด

ถ้ามีเงินต้นจ่าย (หน้า ๑๔๙-๑๕๒)

มีต่อหน้า ๓



### ประกาศโครงการวิทยุการศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผู้ดำเนินการ คณะกรรมการโครงการวิทยุการศึกษา อ.ศ.ม.ร.

- ๑. นายบุญส่ง เบี้ยลาวัลย์ คณะนิเทศศาสตร์ ประธานกรรมการ
- ๒. นายไมตรี กระจุกพานิชย์กิจ คณะบริหารฯ รองประธาน
- ๓. น.ส. ชไมพร ปฐมพงษ์ไพโรจน์ คณะมนุษยฯ เลขานุการ
- ๔. น.ส. จุฑามาศ สุเมธจรัส คณะมนุษยฯ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๕. น.ส. สิริวรรณ ผังวิวัฒน์ คณะมนุษยฯ เหนียวิน
- ๖. นายมนตรี บุญยยะกาญจน์ คณะเศรษฐศาสตร์ ประชาสัมพันธ์
- ๗. นายชัชวาล สุทรศร คณะนิเทศศาสตร์ หัวหน้าแผนกบทความ
- ๘. นายประสพ แสงวิจิตร คณะนิเทศศาสตร์ หัวหน้าแผนกจัดรายการ
- ๙. นายเอกชัย สมบูรณ์เจริญ คณะรัฐศาสตร์ หัวหน้าผู้ประกาศ

และมีกรรมการกลางอีก ๘ ท่าน

#### อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ วัลญจวน อินทรกำแหง อาจารย์ อนันต์ธนา อังกนิษฐ์ อาจารย์ ปราวดี เถลิงผล

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนักศึกษาทั้งประเภทมาเรียนประจำและมาเรียนเป็นครั้งคราวองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงพิจารณาเห็นสมควรที่จะจัดบริการทางความรู้เกี่ยวกับวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย และความรู้ทั่วไปให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีอยู่ทั่วประเทศได้สามารถติดตามความรู้ทางวิชาการได้ทั่วถึง จึงเสนอเรื่องขออนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เผยแพร่ความรู้ตามหลักสูตรที่ใกล้ฟังกำบรวายจากอาจารย์ในชั้นเรียน
- ๒.๒ จัด รายการให้ความรู้ ส่งเสริมทางการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
- ๒.๓ รายงานความคืบหน้าไปนในมหาวิทยาลัย
- ๒.๔ เป็นสื่อประสานความเข้าใจอันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา

#### ๓. การดำเนินงาน

- ๓.๑ สรุปประเด็นสำคัญของวิชาบังคับร่วมและวิชาบังคับของแต่ละคณะ ทบทวนคำบรรยายและการทบทวนที่ได้รับจากอาจารย์
- ๓.๒ ความรู้ทั่วไปที่ให้อรรถประโยชน์แก่นักศึกษาและประชาชน
- ๓.๓ เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย อ.ศ.ม.ร. ชุมชน ชนรม และแก่ทุกแห่ง ๆ

- ๓.๔ ทบทวนปัญหาทางการศึกษา
- ๓.๕ บรรเลงเพลงประจำมหาวิทยาลัย
- ๔. กำหนดการออกอากาศ เริ่มออกอากาศตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เวลา ๒๑.๐๐-๒๒.๐๐ น. ทุกวัน (เว้นวันอาทิตย์) ณ สถานีวิทยุยานเกราะ ความถี่ ๑๓๐๐ กิโลเฮิรตซ์

- ๕. การประเมินผลและประโยชน์ที่ได้รับ
  - ๕.๑ เป็นการส่งเสริมการศึกษาให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งที่นักศึกษาที่มหาวิทยาลัย และทั้งที่ศึกษาด้วยตนเองได้มีโอกาสรับความรู้และทบทวนความรู้ให้แม่นยำยิ่งขึ้น
  - ๕.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความภูมิใจในความดูแล และสนับสนุนทางการศึกษาที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีค่อนักศึกษา
  - ๕.๓ ทำให้การติดต่อระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาเป็น ไปอย่าง รวดเร็ว และทั่วถึงยิ่งขึ้น
  - ๕.๔ เป็นการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชนผู้สนใจในการศึกษา
  - ๕.๕ เป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้ประชาชนรู้จักดียิ่งขึ้น

- ๒. ในความหมายของพวกอินดู: เวลาคือ "ความหยุดนิ่ง" คือ "สิ่งสงวน"
- ๓. ในความหมายของโลกตะวันตก: เวลาคือ "ความก้าวหน้า" "ความหวัง"
- ๔. ในความหมายของคอมมิวนิสต์: เวลาคือ "ละคอยที่จะจับตัวความสูญ"
- ๕. ในความหมายของอริสโตเติล: เวลาคือ เครื่องแสดงการเกิดและการแตกดับ
- ๖. "ทำไม?" ในประวัติศาสตร์
  - ๑. ยุคกลาง: ประวัติศาสตร์เกิดขึ้น เพราะเจตนาของพระเจ้าผู้เป็นเจ้า
  - ๒. สมัยเรอเนสซองส์: เกิดขึ้นตามเหตุผล

- ๓. ศตวรรษที่ ๑๙: Thomas Carlyne กล่าวว่า "มหานบุรุษเป็นผู้บรรดลให้เกิดเหตุการณ์ในประวัติศาสตร์"
- ๔. ศตวรรษที่ ๒๐: โชมเนาชวนเชื้อของสื่อมวลชน

#### บทที่ ๒ วัฒนธรรมในประวัติศาสตร์

- ๑. กำเนิดของวัฒนธรรมสากล
- ๒. ความหมายของวัฒนธรรมและอารยธรรม
  - ก) คำจำกัดความของ Oswald Spengler
  - ข) คำจำกัดความของ Arnold J. Toynbee
- ๓. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดอารยธรรม
  - ศึกษาละเอียดในหัวข้อ "ทฤษฎีเพื่อเอาชีวิตรอดของ Arnold J. Toynbee"
  - ๔. ทฤษฎีประวัติศาสตร์
  - ๕. การตีความหมายในประวัติศาสตร์โดยอาศัยหลักศาสนา
  - ๖. Thomas Carlyne: ประวัติศาสตร์ว่าด้วยความสำเร็จของปัจเจกบุคคล
  - ๗. Karl Marx: หลักสำคัญของประวัติศาสตร์อยู่ที่วิธีการผลิตตามระบบเศรษฐกิจ
  - ๘. กำเนิดและคำจำกัดความของอารยธรรมยูเรเชีย

#### บทที่ ๓ กำเนิดของโลกและพัฒนาการของมนุษย์

- ๑. หน้าที่ของนักวิทยาศาสตร์สาขาต่อไปนี้คือ นักโบราณคดี นักมานุษยวิทยา นักชาติพันธุ์วิทยา นักธรณีวิทยา และนักสสารศาสตร์
  - ๒. สมัยธรณีวิทยา ควรจำเพียง ๒ สมัย คือ
    - ๑. Archeozoic: สมัยสิ่งมีชีวิตดึกดำบรรพ์ที่สุด
    - ๒. Cenozoic: สมัยสิ่งมีชีวิตใกล้ปัจจุบันที่สุด
  - ๓. การแบ่งเรื่องราวของมนุษย์ในยุคต่าง ๆ: นักศึกษาควรดูรายละเอียดความแตกต่างกันระหว่างมนุษย์ยุคหินแรก หินเก่า หินกลาง และหินใหม่ โดยเฉพาะตัวอย่างของมนุษย์ยุคหินเก่า คอเนตัน และมนุษย์ Cro-magnon ของยุคหินเก่าตอนปลาย
  - ๔. การสร้างสถาบันในยุคหินใหม่ ประกอบด้วยสถาบันอะไรบ้าง

#### บทที่ ๔ ดินแดนลุ่มแม่น้ำไนล์

- ๑. สภาพภูมิศาสตร์ของอียิปต์ที่มีผลต่อการสร้างอารยธรรมของอียิปต์
- ๒. ประวัติศาสตร์อารยธรรมของอียิปต์แบ่งออกเป็น ๒ สมัย
  - ๑. สมัยก่อนราชวงศ์
  - ๒. สมัยราชวงศ์
- ดูรายละเอียดการปกครองแบบต่าง ๆ ในแต่ละสมัย ตลอดจนผลที่มีส่วนสร้างอารยธรรมและความเจริญในตำแหน่ง ๆ
- ๓. ผลการรุกรานของพวกอเล็กซานเดอร์ที่มีต่อประวัติศาสตร์อียิปต์

มีต่อหน้า ๔

#### วิชา ปรัชญา ประวัติศาสตร์ สังคมศึกษา

- ๑. ซากวัตถุต่าง ๆ (Material Remains)
- ๒. เรื่องราวที่ได้จารึกเป็นหลักฐาน (Written Records)
- ๔. สมัยในประวัติศาสตร์ (Period)
  - ๑. สมัยก่อนประวัติศาสตร์
  - ๒. สมัยประวัติศาสตร์
- ๖. ความเหมือนและความแตกต่างกันระหว่างประวัติศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๗. เวลาในประวัติศาสตร์
  - ๑. ในความหมายของกรีกโรมัน: เวลาคือที่ครุของมนุษย์

**หยุดคิดอาทิตย์ละครั้ง**  
การศึกษาคือการพัฒนาศักยภาพ การค้นคว้า การเรียนรู้ และการลงมือปฏิบัติ

### เรียนถามหัวหน้าภาควิชาโสตทัศนศึกษา

อาจารย์ เกื้อกูล กุปรักษ์

อาจารย์ เกื้อกูล กุปรักษ์ หัวหน้าภาควิชา  
โสตทัศนศึกษา



ภาควิชาโสตทัศนศึกษา ของคณะศึกษาศาสตร์ เป็นอีกภาควิชาหนึ่งที่น่าสนใจ และมีประโยชน์อย่างมาก แก่การศึกษา อาจารย์ เกื้อกูล กุปรักษ์ เป็นอาจารย์ท่าน หนึ่งที่ทำให้ความสนใจและทำงานเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา มา โดยตลอด

อาจารย์ เกื้อกูล จบชั้นมัธยมปีที่ ๘ จากโรงเรียน อำนวยศิลป์พระนคร ได้ปริญญาตรีจากคณะศึกษาศาสตร์ จุฬาฯ และได้ปริญญาโททางด้านโสตทัศนศึกษา ที่จุฬาฯ เช่นกัน อาจารย์ เกื้อกูล เป็นอาจารย์รุ่นแรกของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาจารย์อยู่ที่นั่นเป็นเวลา ๒ ปี แล้ว

ถาม : อาจารย์รู้สึกว่างานด้านโสตทัศนศึกษา ของ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นอย่างไรบ้างคะ

ตอบ : ตอนผมมาอยู่แรก ๆ ทางแผนกก็ไม่ค่อยมี อุปกรณ์อะไร แค่อุปกรณ์มาทางมหาวิทยาลัยก็ได้อุปกรณ์ งบประมาณให้จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ มาประจำแผนก มากขึ้น

ถาม : งานด้านโสตฯ นี้มีอุปสรรคอะไรบ้างคะ

ตอบ : อุปสรรคหลายอย่างที่ทำให้งานด้านโสตฯ ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วยังไม่ได้ ก็คือ

- ๑. เงินทุน เราไม่มีเงินทุนมากพอที่จะจัดหา อุปกรณ์ต่าง ๆ
- ๒. เนื่องจากอุปกรณ์ต่าง ๆ มีราคาแพงมาก ทำให้จัดซื้อและติดตั้งพร้อม ๆ กันก็ทำได้
- ๓. อุปสรรคอีกอย่างก็คือ จำนวนคนซึ่งมีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ มีไม่มากพอ ทำให้เกิดความลำบากในการใช้

นอกจากนี้งานด้านโสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีจุดเด่น ความเห็นของผมรู้สึกว่าเป็น การกระจายงานกันอยู่ทั่วไป คือ มีอยู่ที่ตึกอำนวยการ แล้วมี ขู่ที่คณะทุกคณะก็ช่วยหาก ได้รวมงานมาไว้ที่ส่วนกลาง จัดทำเป็นศูนย์โสตฯ ขึ้นแล้ว จะทำให้ผู้หนึ่งกำลังคนและ กำลังทรัพย์อย่างมาเท่าที่ควร เพราะตามโครงการที่วางกันไว้ก็คิดว่าน่าจะเปิดให้มีศูนย์บริการทางโสตฯ ขึ้น มีห้อง Lab ซึ่งกว้างขวางเพียงพอแก่จำนวนนักศึกษา มีอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น เครื่องแปล เครื่องฉายหนัง เครื่องฉายสไลด์ ฯลฯ รวมเข้าไว้ในที่เดียวกันหมด

ถาม : หน้าที่ของแผนกโสตฯ มีจุดเด่นมีอะไร บ้างคะ

ตอบ : แผนกโสตฯ มีหน้าที่แบ่งออกได้เป็น ๓ ประการด้วยกันคือ

- ๑. สอนนักศึกษาให้รู้จักใช้อุปกรณ์ ในการเรียน การสอนต่าง ๆ เป็น โดยสอนวิชาบังคับของคณะศึกษาศาสตร์ ๑ วิชา และวิชาเลือกอีก ๔ วิชา
- ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ ในด้าน การสอน และงานจัดทำคำบรรยายหรือคำสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยเปิดบริการต่าง ๆ คือ

๑) ให้ยืมอุปกรณ์บางชนิดของภาควิชา เช่น

เครื่องบันทึกเสียง เมื่อบันทึกบรรยายของผู้สอนแล้ว นำไปดอกลงเป็นข้อความต่อไป

๒) บริการบันทึกเสียงในบางวิชาหรืองานบางชิ้น ที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรงอยู่

๓) บริการฉายสไลด์และภาพยนตร์ที่มีผู้ยืมมา จากสถานที่ต่าง ๆ

๔) บริการทางด้านงาน การบันทึก เช่น เขียน ไปสเตรอร์แกรมมี บัตรภาพ และป้ายประกาศของภาควิชา ต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานธุรการและงานสอน

๕) บริการถ่ายรูปในส่วนที่เกี่ยวกับวิชาการและ กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๖) บริการกอบปัสโตลอสให้เป็นสไลด์

๗) บริการกอบปัสโตลอส หรือขาวดำให้เป็นภาพ ไปสเตรอร์คัลหรือขาวดำ

๘) บริการกอบปัสโตลอสจากหนังสือให้เป็นภาพ ไปสเตรอร์คัลขาวดำ

๙) บริการกอบปัสโตลอสจากหนังสือเพื่อจัดทำเป็น สไลด์

๑๐) รับติดต่อกับแผนกโสตทัศนศึกษาสำนัก อธิการบดีในการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อใช้เป็นเครื่อง คราว

๑๑) รับทำแผ่นภาพโปร่งใส เพื่อใช้กับเครื่อง ฉายภาพข้ามศีรษะ

๑๒) รับถ่ายกระดาษ ไซยี่เล็ก โทโรนิส จากต้น ฉบับที่เป็นแผ่น เพื่อที่จะนำไปอัดสำเนาต่อไป

๓. งานพิเศษ คือ ถ่ายรูปกิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย โดยบางส่วนส่งไปลงข่าวรวมคำแนะและ บางส่วนส่ง ไปลงหนังสือพิมพ์เป็นที่ปรึกษาชมรมถ่ายภาพ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และประสานงานกับโสตกลาง สำนักอธิการบดี

งานต่าง ๆ ดังกล่าว เนื่องจากยังอยู่ในระยะเริ่มต้น ของโครงการ อุปกรณ์บางอย่างยังไม่มี และไม่เพียงพอ ฉะนั้น การให้บริการนี้อาจไม่สมบูรณ์ทุกประการ แต่ก็ หวังอย่างยิ่งว่างานด้านโสตทัศนศึกษาจะประสบผลสัม วิช ตามโครงการที่วางไว้ในอนาคตอันใกล้

ถาม : ขอบคุณมากค่ะ หากมีนักศึกษาหรือ อาจารย์ท่านใดสนใจ ในบริการนี้หรือมีข้อ ชักชวนเกี่ยวกับงานด้านโสตฯ จะติดต่อได้ที่ใครคะ

ตอบ : ยินดีมากที่เคียวครับ ที่เราจะได้ช่วยบริการ และให้ความสะดวกแก่ทุกๆ คน อาจารย์ในแผนก นอกจากผมแล้วยังมีอีก ๘ ท่านคือ

- ๑. อาจารย์ ร่วมศักดิ์ แก้วปลั่ง
- ๒. อาจารย์ บุญเหลือ ทองเยี่ยม
- ๓. อาจารย์ ประภา ประดิษฐ์ศักดิ์
- ๔. อาจารย์ โสภภาพรณ นามวงษ์
- ๕. อาจารย์ ศวงแสง สุวรรณศรี
- ๖. อาจารย์ สมศักดิ์ ธวัชศิลป์
- ๗. อาจารย์ อนันต์ธนา อังกินันทน์

อาจารย์ทุกท่านพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ที่ ขอบข้อคำถามแก่ทุกคนที่สนใจในงานด้าน โสตทัศนศึกษา

### ข่าวจากกระบวนวิชา AC 101

ข้อจากหน้า ๑

๓. บัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Account) หลัก การบันทึกในบัญชีเงินฝากธนาคารค้ำวันรับ และค้ำวันจ่าย

บทที่ ๓ ค้ำเงิน (Bills)

๑. ค้ำจำกัดความ "ค้ำแลกเงิน" และ "ค้ำ สัญญาใช้เงิน" (หน้า ๒๕๓ และ ๒๕๐)

๒. ข้อแตกต่างระหว่างค้ำแลกเงิน และค้ำสัญญา ใช้เงิน (หน้า ๒๕๒-๒๕๓)

๓. การลงบัญชีของค้ำเงินรับ และค้ำเงินจ่าย (หน้า ๒๕๗-๒๕๘)

๔. ค้ำอย่างสมมุติค้ำเงินรับ และสมมุติค้ำเงินจ่าย (หน้า ๒๕๕ และ ๓๐๑)

๕. หลักในการลงบัญชีค้ำเงินรับ (หน้า ๒๖๑)

๖. ค้ำเงินรับที่กิจการได้รับมาแล้วจะเก็บไว้จนถึง กำหนดชำระหรือจะส่งมอบให้ใครไปแบ่งออกเป็น ๔ กรณี ยี่ คือ

๑. กรณีที่ ๑ เก็บค้ำเงินไว้จนกว่าค้ำจะถึง กำหนดชำระเงินตามเวลาในค้ำและวิธีการลงบัญชี (หน้า ๒๖๒)

๒. กรณีที่ ๒ มอบค้ำเงินให้ธนาคารไปเรียก เก็บเงินแทนได้และวิธีการลงบัญชี (หน้า ๒๖๒-๒๖๓)

๓. กรณีที่ ๓ นำค้ำเงินไปขาย (Discount) ให้แก่เอกชนหรือผู้รับซื้อค้ำเงินและวิธีการลงบัญชี (หน้า ๒๖๓-๒๖๖)

๔. กรณีที่ ๔ เมื่อได้รับค้ำเงินมาได้สั กหักส่งมอบชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ไป และวิธีการลงบัญชี (หน้า ๒๖๗-๒๖๘)

๗. ค้ำเงินที่ออกโดยมีค้ำคอกเบี้ย และวิธีการลงบัญชี (หน้า ๒๖๔)

๘. ค้ำเงินขาดความเชื่อถือ - ตามกรณีที่ ๑-๒-๓ และ ๔ (หน้า ๒๖๙-๒๗๐)

๙. การออกค้ำเงินใหม่ (หน้า ๒๗๑)

๑๐. ค้ำเงินจ่าย สมมุติค้ำเงินจ่าย วิธีการลงบัญชี เกี่ยวกับค้ำเงินจ่าย และค้ำจ่ายขาดความเชื่อถือ (หน้า ๓๐๐-๓๐๓)

๑๑. การเปิดบัญชีแยกประเภท เพื่อหายอดคง เหลือยกไปยกมา (Balancing Ledger) หน้า ๓๐๗

๑๒. การทำงานบทสอง (Trial Balance) หน้า ๓๑๑

บทที่ ๔ การผลกำไรของกิจการค้า บัญชีทำการค้า บัญชี กำไรและขาดทุน (หน้า ๓๒๒-๓๒๔)

๑. การปรับปรุงรายการเมื่อจบบัญชี รายการที่นำ มาปรับปรุงพิจารณาได้ ๒ ประเภทใหญ่ ๆ คือ

ก. รายการที่ได้ลงบัญชีไว้แล้วหรือนัยหนึ่ง คือ รายการในงบทดลองนี้เอง ได้แก่ รายได้รับล่วงหน้า และ รายจ่ายล่วงหน้า (หน้า ๓๒๖ และ ๓๓๓)

ข. รายการที่ยังไม่ได้ลงบัญชีไว้เลย หรือนัย หนึ่งรายการ นอกงบทดลองนี้เอง ได้แก่ รายได้ค้างรับ และรายจ่ายค้างจ่าย (หน้า ๓๓๓-๓๓๕)

๒. การตั้งสำรองเผื่อหนี้สูญ และการลงบัญชี (หน้า ๓๕๑)

๓. การคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินทุกประเภทและ การลงบัญชี (หน้า ๓๕๗)

๔. การมีบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวดเข้าบัญชี ทำการค้า (หน้า ๕๓)

