



ประมณิเทศน์นักศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปีการศึกษา ๒๕๒๒

มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประเพณีคณบดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2522

สารบัญ

หน้า

พระบรมราชาโชวาท
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
คำกล่าวต้อนรับ

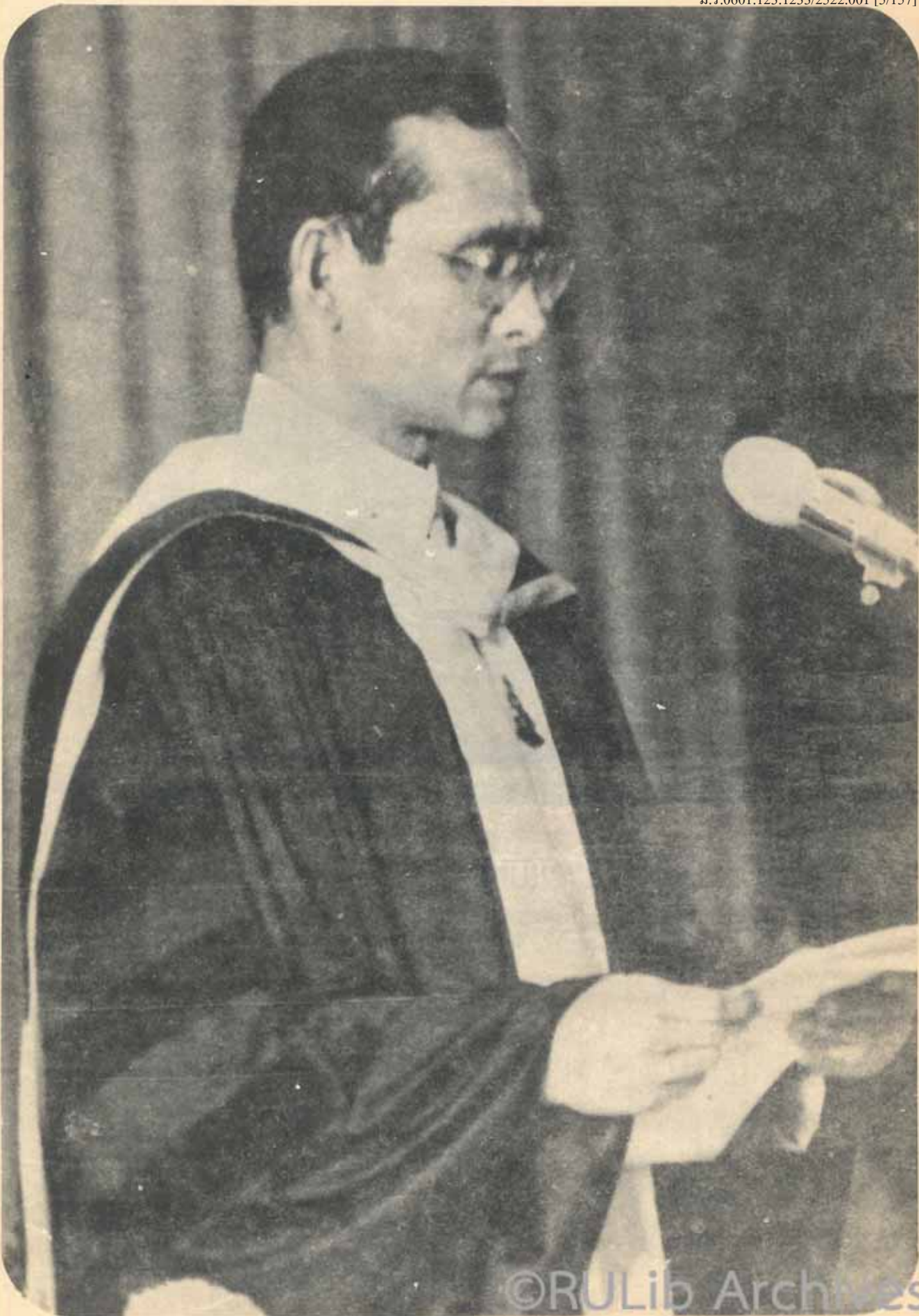
นายกสภามหาวิทยาลัย
อธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
คณบดีคณะนิติศาสตร์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะรัฐศาสตร์
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
ผู้อำนวยการ สวป.

แนะนำ

การติดต่อกับมหาวิทยาลัย	1
ระบบการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	10
เรื่องบริการและสวัสดิการนักศึกษา	14
โครงการอาจารย์สัญญา	18

	หน้า
คณะกรรมการประชาสัมพันธ์	20
วารสารรามคำแหง	22
ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา	24
แผนกอนามัย	32
สำนักบริการทางวิชาการ ฯ	38
สำนักหอสมุดกลาง	44
คณะนิติศาสตร์	52
คณะบริหารธุรกิจ	56
คณะมนุษยศาสตร์	60
คณะศึกษาศาสตร์	66
คณะวิทยาศาสตร์	76
คณะรัฐศาสตร์	82
คณะเศรษฐศาสตร์	86
สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง	96
สภาอาจารย์	102

จากผู้จัดทำ



สำเนา
พระบรมราโชวาท
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ณ อาคารใหม่ส่วนอัมพร
วันพฤหัสบดี ที่ 26 ตุลาคม 2521

ข้าพเจ้ามีความยินดี ที่ได้มาทำพิธีมอบปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและมีความพอใจที่ได้ทราบรายงานว่ามหาวิทยาลัยได้พยายามอย่างเต็มที่ ในอันที่จะดำเนินกิจการให้ก้าวหน้าและเป็นผลดีให้ครบถ้วนทุก ๆ ด้านเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา ขอแสดงความชื่นชมกับผู้ที่ทรงคุณวุฒิและกับบัณฑิตทุกคนที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จในการศึกษาครั้งนี้

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเปิดโอกาสให้นักศึกษาเล่าเรียนวิชาต่าง ๆ อย่างกว้างขวางและอิสระมาก จึงเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะต้องระมัดระวังควบคุมตัวเองเป็นพิเศษ ให้ได้รับการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้โดยสมบูรณ์ การศึกษาในมหาวิทยาลัย กล่าวตามหลักควรจะได้แก่การสร้างเสริมความสามารถและความเจริญงอกงามของบุคคล ในทางวิชาการส่วนหนึ่ง ในทางความคิดอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะทำให้บุคคลมีพลังกำลัง สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานใหญ่ ๆ ของส่วนรวมให้สำเร็จได้ วิชากับความคิดนี้ ถ้าพิจารณาดูจะเห็นว่า ความคิดเป็นต้นวิชา คือความคิดจะต้องเกิดขึ้นก่อน จึงจะนำเอาวิชามาใช้ได้ แต่การคิดนั้นอาจคิดได้หลายอย่าง จะคิดให้วิเศษ คือคิดแล้วทำให้เจริญงอกงามก็ได้ จะคิดให้หายหน้า คือคิดแล้วทำให้พินาศเสียหายก็ได้ การคิดให้เจริญจึงต้องมีหลักอาศัย หมายความว่าเมื่อคิดเรื่องใดสิ่งใด ต้องตั้งใจให้มั่นคงในความเป็นกลาง ไม่ปล่อยให้อคติอย่างหนึ่งอย่างใดครอบงำ ให้มีแต่ความจริงใจอันเที่ยงตรงตามเหตุตามผลที่ถูกแท้และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้ยังทราบถึงจุดมุ่งหมายและประโยชน์ที่แท้จริงของภารกิจที่จะทำ พร้อมทั้งวิถีทางที่จะทำกรานั้นโดยถูกต้องแน่นอน และเมื่อความคิดเช่นนี้เกิดขึ้นแล้ว ก็จะสามารถนำเอาวิชาการมาใช้สร้างสรรค์ประโยชน์ ความสำเร็จ และความเจริญ ให้สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพเต็มเปี่ยม บัณฑิตจึงควรจะได้ศึกษาพิจารณาเรื่องความคิดให้แจ่มแจ้งเสียแต่วาระนี้ เพื่อประโยชน์อันยั่งยืนของตนและของประเทศชาติในกาลเบื้องหน้าต่อไป

ขออวยพรให้บัณฑิตใหม่มีความเจริญมั่นคงในหน้าที่การงานและในการครองชีวิต ทั้งขอให้ทุกท่านที่มาประชุมพร้อมกันในพิธีนี้ มีความสุขความสวัสดิ์จงทั่วกัน

การประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ทางวิทยุกระจายเสียงและทางโทรทัศน์

ปีการศึกษา 2522

วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2522

ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย รายการ 2 ความถี่ 846 กิโลเฮิร์ต
ภาคเช้า

- 06.00 — 06.45 น. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง และเพลงประจำสถาบัน
- 06.45 — 07.00 น. สารสั้นจาก ศ. ประภาศน์ อวยชัย นายกสภามหาวิทยาลัย
- 07.00 — 08.00 น. ถ่ายทอดข่าวภาคเช้า
- 07.35 — 08.00 น. รายการสัมภาษณ์ ศ. ดร. ศักดิ์ ผาสุขนิรันต์ อธิการบดี
เนื่องในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 08.00 — 08.45 น. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดย ศ. ดร. ศักดิ์ ผาสุขนิรันต์
- 08.45 — 09.15 น. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะนิติศาสตร์ โดย รศ. ดร. วารี
นาสกุล คณบดีคณะนิติศาสตร์
- 09.15 — 09.45 น. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะบริหารธุรกิจ โดย รศ. วิศาล
เตียงอำนาจ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
- 09.45 — 10.15 น. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะมนุษยศาสตร์ โดย ผศ. ดร. พัฒน์
น้อยแสงศรี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
- 10.15 — 10.45 น. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะศึกษาศาสตร์ โดย รศ. ดร. อภิรมย์
ณ นคร คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ภาคบ่าย

- 14.00 — 14.30 น. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะวิทยาศาสตร์ โดย ผศ. สมรวัติ
พักผลงาม คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- 14.30 — 15.00 น. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะรัฐศาสตร์ โดย ผศ. สุขุม นวลสกุล
คณบดีคณะรัฐศาสตร์
- 15.00 — 15.30 น. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะเศรษฐศาสตร์ โดย ผศ. ดร.
ธรรมบุญ ไสภารัตน์ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

- 15.30 — 16.00 น. ปฐมนิเทศของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โดย
นายสมน มงคะ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ
ประเมินผล
- 16.00 — 16.30 น. แนะนำสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 16.30 — 18.00 น. การสนทนาเรื่อง “ระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง”
โดย ศ. ดร. อุดม วโรตมสิกขิตตต์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
และพัฒนา
ศ. คุณหญิง จินตนา ยศสุนทร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ. อัมพร บันศรี ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด-
กลาง มร.
นายสมน มงคะ ผู้อำนวยการสำนักบริการ
ทางวิชาการและทดสอบ
ประเมินผล
และมี ผศ. โฆษิต อินทวงศ์ เป็นพิธีกร
- 18.00 — 18.30 น. ถ่ายทอดรายการ “เพื่อแผ่นดินไทย”
- 18.30 — 19.00 น. รายการสนทนาเรื่อง “เรื่องน่ารู้สำหรับนักศึกษาใหม่” โดย
ผศ. พรชัย สุนทรพันธุ์
ผศ. ประทีป วาทิกทินกร
และมี ผศ. อรุณีประภา หอมเศรษฐี เป็นพิธีกร
- 19.00 — 19.30 น. ถ่ายทอดข่าว
- 19.30 — 20.00 น. การสนทนาเรื่อง “สวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา” ในมหา-
วิทยาลัยรามคำแหง
โดย ผศ. ดร. พิศพันธุ์ พาลุสุข รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา
นายแผน กสิผล หัวหน้ากองงานนักศึกษา
และมี อ. สมรักษ์ รักษาทรัพย์ เป็นพิธีกร
- 20.00 — 20.30 น. ถ่ายทอดข่าว

20.30 — 21.30 น. แนะนำสภาอาจารย์โดย

ผศ. เอนก เพ็ชรอนุกุลบุตร ประธานสภาอาจารย์

อ. ทวี เสรวมณี เลขานุการสภาอาจารย์

อ. ชาญชัย ลวิตวงศ์มา เป็นพิธีกร

21.00 — 21.30 น. สัมภาษณ์บัณฑิตรามคำแหง โดยสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัย
รามคำแหง

21.30 — 22.00 น. เพลงประจำสถาบัน

ทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 9 อสมท. เวลา 15.25 — 16.25 น.

— ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดย ศ. ดร. ศักดิ์ ผาสุกนิรันดร์ อธิการบดี

— ภาพยนตร์ เรื่อง "พบกันที่ราม" (ประมาณ 30 นาที)

วันและเวลาออกอากาศ

การบรรยายสรุปกระบวนการวิพากษ์และประเมินผลแผนแม่บทภาคไทย (สวท.) ระยะ เหนือ

ลำดับที่	สถานี	จังหวัด	ความถี่ กิโลเฮิรตซ์	เวลาดำเนินการ ทุกวัน
				6.00 - 07.00
				8.00 - 11.00
1.	สวท. กรุงเทพฯ 2	กรุงเทพฯ	846	14.00 - 18.00 18.30 - 19.00 19.30 - 20.00 21.00 - 22.00
2.	สวท.	จันทบุรี	1125	10.00 - 11.00
3.	สวท.	ขอนแก่น	648,810	11.00 - 12.00
4.	สวท.	นครราชสีมา	729	11.00 - 12.00
5.	สวท.	สุพรรณบุรี	1341	17.00 - 18.00
6.	สวท.	สุรินทร์	909	15.00 - 16.00
7.	สวท.	นครพนม	981	16.00 - 17.00
8.	สวท.	เลย	1341	21.00 - 22.00
9.	สวท.	บุรีรัมย์	1602	11.30 - 12.00 22.00 - 23.30
10.	สวท.	สวท.	864	17.00 - 18.00
11.	สวท.	พิษณุโลก	1026	13.00 - 14.00
12.	สวท.	เชียงใหม่	1476	10.30 - 11.30
13.	สวท.	ลำปาง	1134	17.00 - 18.00
14.	สวท.	เชียงใหม่	1260	11.00 - 12.00
15.	สวท.	น่าน	1368	13.00 - 14.00
16.	สวท.	แม่ฮ่องสอน	981	17.00 - 18.00
17.	สวท.	สุโขทัย	1368	11.30 - 12.30
18.	สวท.	ระนอง	1593	13.00 - 14.00
19.	สวท.	สุราษฎร์ธานี	1215	13.00 - 14.00
20.	สวท.	นครศรีธรรมราช	439	22.00 - 23.00
21.	สวท.	ภูเก็ต	439	16.00 - 17.00
22.	สวท.	ศรี	810	14.00 - 15.00
23.	สวท.	ตรา	981	11.00 - 12.00
24.	สวท.	ชุมพร	1026	16.00 - 17.00
25.	สวท.	พิจิตร	1341	16.30 - 17.30
26.	สวท.	อุตร	819	15.00 - 16.00
27.	สวท.	พิจิตร	810	17.30 - 18.30
28.	สวท.	นคร	1370	14.00 - 15.00
29.	สวท.	พิจิตร	736	14.30 - 17.30

วันและเวลาออกอากาศ

การบรรยายสรุปกระบวนการวิพากษ์และประเมินผลแผนแม่บทภาคไทย (สวท.) ระยะการพัฒนาระบบการแพทย์

ลำดับที่	สถานี	จังหวัด	ความถี่ กิโลเฮิรตซ์	เวลาดำเนินการ ทุกวัน
1.	รพ. 1	เชียงใหม่	728	22.00 - 24.00
2.	รพ. 3	นครราชสีมา	961	22.00 - 24.00
3.	รพ. 4	นครศรีธรรมราช	1287	22.00 - 24.00
4.	รพ. 5	ตรา	747	22.00 - 24.00
5.	รพ. 6	สุราษฎร์ธานี	1287	22.00 - 24.00
6.	รพ. 7	สุราษฎร์	1233	22.00 - 24.00
7.	รพ. 8	สุราษฎร์	1449	22.00 - 24.00
8.	รพ. 9	นครศรีธรรมราช	1080	22.00 - 24.00
9.	รพ. 10	เชียงใหม่	1287	22.00 - 24.00
10.	รพ. 12	ขอนแก่น	594	22.00 - 24.00
11.	รพ. 14	สุราษฎร์	1530	22.00 - 24.00
12.	รพ. 15	สุราษฎร์	585	22.00 - 24.00
13.	รพ. 16	ตรา	1080	22.00 - 24.00
14.	รพ. 17	ศรี	1330	22.00 - 24.00

หมายเหตุ: รพ. 8 (เฉพาะวันอาทิตย์) เวลา 17.00 - 19.00 น.

วันและเวลาออกอากาศ

การบรรยายสรุปกระบวนการวิพากษ์และประเมินผลแผนแม่บท 1 ปี

- สถานีวิทยุ 1 ป. ความถี่ 765 กิโลเฮิรตซ์ วันจันทร์ - เสาร์ 20.30 - 21.30
- สถานีวิทยุ 1 ป. ความถี่ 1413 กิโลเฮิรตซ์ วันเสาร์ - อาทิตย์ 21.30 - 23.00

ผู้สอนถ้าทรงคุณวุฒิในสาขาใด ก็จะได้รับมอบหมายให้สอนสาขาวิชานั้น ๆ โดยไม่จำเป็นจะต้องสังกัดคณะวิชาที่เปิดสอนวิชานั้นอยู่ นับเป็นการผนีกกำลังทางวิชาการโดยตรง ผลดีของการจัดการเรียนการสอนแบบนี้ที่เห็นได้ชัดเจนที่สุด คือ เกิดการประหยัดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลาในการจัดชั่วโมงสอน และทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ในมาตรฐานเดียวกัน ส่วนการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียนนั้น เป็นไปโดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้พบและรับคำปรึกษาก่อนการลงทะเบียน ไม่ว่าจะสามารถมาเรียนสม่ำเสมอหรือไม่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ ยิ่งไปกว่านั้นมหาวิทยาลัยยังจัดให้มีอาจารย์ผู้ช่วยเป็นผู้ติวหรือสอนซ่อมเสริมให้แก่นักศึกษาที่ยังไม่เข้าใจบทเรียน ซึ่งอาจารย์ผู้บรรยายได้บรรยายไปแล้ว

ในปัจจุบันนี้ มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนอยู่ 7 คณะ คือ คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ จัดสอนหลักสูตรปริญญาตรี มีกำหนดเวลาเรียน 8 ปี โครงสร้างหลักสูตรโดยทั่วไปจะกำหนดหน่วยกิตอย่างต่ำไว้ประมาณ 140 หน่วยกิต โดยมุ่งสร้างความรู้พื้นฐานทั่วไปที่จำเป็นแก่บัณฑิตทุกคนต่อจากนั้นจึงมุ่งส่งเสริมความรู้ในสาขาวิชาชีพที่นักศึกษาเลือกเป็นวิชาเอกและวิชาโท

มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดการศึกษาแบบตลาดวิชามาตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบันเป็นเวลาเกือบ 8 ปีแล้ว มหาวิทยาลัยมีนักศึกษารวมทั้งสิ้น 229,285 คน โดยเฉพาะในภาค 1 ปีการศึกษา 2521 มีผู้ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาใหม่จำนวน 92,592 คน เป็นนักศึกษาที่ศึกษาด้วยตนเองอยู่ในท้องถิ่นต่าง ๆ ทั่วประเทศจำนวนหนึ่ง ส่วนที่มาเรียนที่มหาวิทยาลัยมีประมาณ วันละ 60,000 คน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การศึกษาแก่นักศึกษาเป็นจำนวนมากเช่นนี้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดมาตรการเพื่อให้การศึกษาได้ผลดีที่สุด กล่าวคือมหาวิทยาลัยได้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เช่น สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการลงทะเบียนเรียน การสอบไล่ และการเก็บประวัติการศึกษา มีการใช้ระบบโทรทัศน์วงจรปิดในการเรียนการสอน มีการบรรยายในห้องเรียนทุกวันตลอดสัปดาห์ การบรรยายสรุปทางวิทยุกระจายเสียง ตามสถานีวิทยุทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม 44 สถานีเฉพาะ

ที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยรายการ 2 กรุงเทพฯ วันละ 10 ชั่วโมง จัดให้มีการ
 บรรยายสรุปทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ ช่อง 9 อสมท. ทุกวันๆ ละ 1 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังได้
 จัดโครงการอาจารย์สัญญาให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ โดยได้เปิดศูนย์
 บรรยายสรุปขึ้น 12 ศูนย์ มีการบรรยายเฉพาะในวันเสาร์และวันอาทิตย์ และการตั้งโรงพิมพ์
 ที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัยเองเพื่อจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ตำราเรียนและข้อสอบ เป็นต้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยตลาดวิชา เปิดให้นักศึกษา
 ศึกษาด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องมาฟังคำบรรยายในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยจึงได้ผลิตตำรา
 และคู่มือต่าง ๆ ขึ้น ในปีการศึกษา 2520 มี 625 ชื่อเรื่อง จำนวน 4,033,850 เล่ม และยังได้มี
 หนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหงเป็นสื่อกลางให้นักศึกษาได้ทราบถึงการเรียน การสอน การสอบ
 และกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบ นอกจากนี้ยังมีวารสารรามคำแหง อันเป็น
 วารสารทางวิชาการให้อาจารย์ นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ทางด้านการศึกษา
 ค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีความสำนึกในหน้าที่ประการอื่น ที่มหาวิทยาลัยพึงมี ใน
 ด้านบริการชุมชน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่บุคคลทั่วไป หลายประการ
 อาทิเช่น การอบรมกฎหมายสำหรับประชาชน การอบรมการวัดผลให้แก่ครูประจำการของ
 กรุงเทพมหานคร การเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ ทางวิทยุและโทรทัศน์ในรายการรามคำแหง
 พิธีทัศน์เป็นประจำทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในด้านการวิจัย การสัมมนาและการประชุมทางวิชาการ เป็นงานอีกอย่างหนึ่งที่
 มหาวิทยาลัยส่งเสริมเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเอง และของประเทศชาติโดยส่วนรวม
 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยขึ้นคณะหนึ่ง และได้อนุมัติให้อาจารย์
 ทำการวิจัยจำนวน 27 เรื่อง นอกจากนี้คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้จัดการสัมมนา และการ
 ประชุมทางวิชาการขึ้น เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์แก่คณาจารย์เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
 อีก 16 ครั้ง

ส่วนในด้านอาคารสถานที่ เมื่อมหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นโดยรวดเร็ว
 เป็นจำนวนมากเช่นนี้ มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องสร้างอาคารเรียน และที่ทำงานเพิ่ม
 ขึ้น อาคารที่สร้างเสร็จแล้ว และใกล้จะเสร็จได้แก่ อาคารสำนักบริการทางวิชาการและ

ทดสอบประเมินผล อาคารอนามัย อาคารคณะวิทยาศาสตร์ อาคารคณะรัฐศาสตร์ อาคารเรียนรวม 2 หลัง ซึ่งแต่ละหลังจุนักศึกษาประมาณ 10,000 คน และโรงอาหารถาวร 1 หลัง แม้ว่าจะได้มีอาคารเหล่านี้ขึ้นแล้ว ก็ยังไม่เพียงพอกับความต้องการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องจัดดำเนินการในภายหน้าต่อไป

งานด้านบริการและการสอนได้เพิ่มขึ้นตามจำนวนนักศึกษาในขณะนี้ มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ทั้งที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ รวมทั้งสิ้น 733 คน เป็นอาจารย์ระดับปริญญาเอก 35 คน ระดับปริญญาโท 463 คน และระดับปริญญาตรี 235 คน มีจำนวนข้าราชการฝ่ายวิชาการและธุรการ 528 คน และที่เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย 1,005 คน ในด้านกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสโมสรนักศึกษาซึ่งมีกรรมการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เมื่อจัดทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาส่วนรวมแก่มหาวิทยาลัยและแก่ชุมชน ประกอบด้วยชมรมกีฬา 15 ชมรม ชมรมศิลปะและวัฒนธรรม 10 ชมรม ชมรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ 5 ชมรม รวม 30 ชมรม และยังมีชมรมทางวิชาการซึ่งจัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจทางด้านวิชาการให้กว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้นอีก 23 ชมรม

ในส่วนที่เกี่ยวกับทุนการศึกษาอันเป็นสวัสดิการสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษานั้น ในปีการศึกษา 2520 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพิจารณาให้ทุนการศึกษาโดยสังเขปดังนี้ คือ ทุนภูมิพล จำนวนเงิน 100,000 บาท ประเภทที่ 2 ได้แก่ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมค่าแห่ง แบ่งออกเป็นทุนเรียนดีและทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1,157,600 บาท และประเภทที่ 3 เป็นทุนการศึกษาซึ่งธนาคาร ห้างร้านและเอกชน ผู้มีจิตศรัทธามอบให้แก่มหาวิทยาลัย ได้แก่ ทุนธนาคารกรุงเทพ ธนาคารไทยทุน ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทย ทุนมูลนิธิโสภณพานิช ทุนมูลนิธิเตชะไพบูลย์ ทุนจิวรวงราชานุภาพ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยได้ผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ นับแต่เปิดมหาวิทยาลัยมา และได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว รวม 4 รุ่น จำนวนบัณฑิตทั้งหมด 16,447 คน ซึ่งแยกตามคณะต่าง ๆ ได้ดังนี้

วันที่ 1 มีจำนวน 2,167 คน ได้แก่

1. คณะนิติศาสตร์	778 คน
2. คณะบริหารธุรกิจ	411 คน
3. คณะมนุษยศาสตร์	285 คน
4. คณะศึกษาศาสตร์	389 คน
5. คณะวิทยาศาสตร์	39 คน
6. คณะรัฐศาสตร์	105 คน
7. คณะเศรษฐศาสตร์	160 คน

วันที่ 2 มีจำนวน 4,143 คน ได้แก่

1. คณะนิติศาสตร์	1,465 คน
2. คณะบริหารธุรกิจ	725 คน
3. คณะมนุษยศาสตร์	438 คน
4. คณะศึกษาศาสตร์	581 คน
5. คณะวิทยาศาสตร์	85 คน
6. คณะรัฐศาสตร์	436 คน
7. คณะเศรษฐศาสตร์	413 คน

วันที่ 3 มีจำนวน 5,548 คน ได้แก่

1. คณะนิติศาสตร์	1,832 คน
2. คณะบริหารธุรกิจ	798 คน
3. คณะมนุษยศาสตร์	466 คน
4. คณะศึกษาศาสตร์	620 คน
5. คณะวิทยาศาสตร์	263 คน
6. คณะรัฐศาสตร์	851 คน
7. คณะเศรษฐศาสตร์	718 คน

วันที่ 4 มีจำนวน 4,597 คน ได้แก่

1. คณะนิติศาสตร์	1,587 คน
2. คณะบริหารธุรกิจ	572 คน

3. คณะมนุษยศาสตร์	350 คน
4. คณะศึกษาศาสตร์	444 คน
5. คณะวิทยาศาสตร์	182 คน
6. คณะรัฐศาสตร์	855 คน
7. คณะเศรษฐศาสตร์	607 คน

บัณฑิตเหล่านี้ได้ออกไปปฏิบัติงานเป็นกำลังของบ้านเมืองในหน่วยงานต่าง ๆ และประสบความสำเร็จ สามารถพิสูจน์ตัวว่าเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพทัดเทียมกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ และได้สร้างชื่อเสียง สร้างความภาคภูมิใจให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นจำนวนมากมิใช่น้อย สมดังคำขวัญของมหาวิทยาลัยที่ว่า

“รู้จักภัย ตั้งใจศึกษา บูชาพ่อขุน สอนองคุณชาติ”

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง



คำขวัญ

จาก

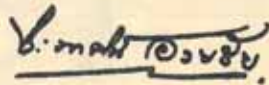
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ในนามของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ข้าพเจ้าขอแสดงความยินดีที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้ ได้มีโอกาสให้การศึกษาอบรมแก่นักศึกษาทั้งหลาย และขอต้อนรับนักศึกษาทุกท่านในโอกาสนี้ด้วย

สภามหาวิทยาลัยได้พยายามในทุกวิถีทางที่จะวางแนวนโยบายให้มหาวิทยาลัยได้ขยายตัวก้าวหน้า ทั้งทางด้านวิชาการและวัฒนธรรมจะเป็นผลโดยตรงต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งมีจำนวนมากที่สุดในประเทศไทย ทั้งนี้ก็ได้อาศัยคณาจารย์เจ้าหน้าที่ธุรการและนักศึกษาร่วมมือร่วมใจกันกระทำหน้าที่ของแต่ละคนอย่างดีที่สุด เพื่อความเจริญรุ่งเรืองของสถาบันแห่งนี้

การที่ทุกท่านได้ทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้นั้น นอกจากจะนำความเจริญมาสู่ตนเองและสถาบันแล้ว ผลต่อเนื้อที่ที่จะตามมาคือประเทศชาติที่รักยิ่งของเราก็จะได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นไป ซึ่งผู้ที่เป็นสมาชิกแห่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกคนควรที่จะภาคภูมิใจที่ท่านได้มีส่วนในการนี้ โดยทั่วกัน

ในวาระที่มหาวิทยาลัยได้มี โอกาสรับนักศึกษาใหม่นี้ ข้าพเจ้าขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและอำนาจแห่งพ่อขุนรามคำแหงมหาราชจงดลบันดาลให้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตลอดจนคณาจารย์เจ้าหน้าที่และนักศึกษาทุกท่าน จงมีแต่ความสุขความเจริญโดยทั่วหน้ากัน.



(ศาสตราจารย์ประภาส อวยชัย)



สำส่นจากอธิการบดี

ปีการศึกษา 2522 นี้ มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ตกลงใจรับนักศึกษาโดยไม่จำกัดจำนวนเช่นเดียวกับปีก่อน ๆ ทั้ง ๆ ที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2520 ได้เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดจำนวนรับได้ แต่เนื่องจากได้พิจารณาเห็นว่ามหาวิทยาลัยที่รัฐบาลตั้งใหม่ยังไม่เปิดดำเนินการในปีนี้ หากมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะจำกัดจำนวนรับนักศึกษาลงบ้าง ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาไม่ได้อีกจะเดือดร้อน เราจึงเปิดรับไม่จำกัดจำนวนเช่นเดียวกับปีที่แล้วมา

นอกจากจะเปิดรับนักศึกษาเป็นจำนวนมากแล้ว เรายังได้พยายามปรับปรุงระบบการเรียนการสอนใหม่ เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปีสามารถมาฟังการบรรยายที่มหาวิทยาลัยได้โดยเสมอภาคกัน คือ เราได้พิจารณาลดจำนวนชั่วโมงบรรยายของแต่ละวิชาที่เคยมีบรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ให้เหลือ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือภาคหนึ่งเคยบรรยายวิชาละ 45 ชั่วโมงก็จะเหลือเพียงวิชาละ 30 ชั่วโมง และเราคิดว่าการลดชั่วโมงบรรยายลง 1 ใน 3 นี้ อาจารย์ยังคงสามารถบรรยายครอบคลุมเนื้อหาของวิชานั้น ๆ ได้เท่าเดิม เพียงแต่ยื่นย่อการบรรยายลงบ้างเล็กน้อยเท่านั้น จึงหวังว่าตามระบบการเรียนการสอนที่ปรับปรุงใหม่นี้ จะยังความพอใจแก่ทุกฝ่าย ผู้ที่อาจขาดประโยชน์ไปบ้างก็ได้แก่นักศึกษาปีที่ 2—4 ซึ่งแต่เดิมเคยมีชั่วโมงบรรยายเต็มที่ แต่ปีนี้จะต้องลดชั่วโมงบรรยายลง 1 ใน 3 เช่นเดียวกับนักศึกษาปีที่ 1 เราหวังว่านักศึกษาปีที่ 2—4 คงเห็นใจที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดเช่นนี้ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคแก่นักศึกษาของเราโดยทั่วไป

เนื่องจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็น มหาวิทยาลัยแห่งเดียวที่รับนักศึกษาเป็นจำนวนมาก เพื่อช่วยให้ผู้ประสงค์จะศึกษาต่อได้มีโอกาสเข้าศึกษาสมประสงค์ ฉะนั้นการให้บริการหรือความสะดวกสบายต่าง ๆ ย่อมจะมีได้ไม่เต็มที่ แต่เราก็ได้พยายามที่จะจัดให้ดีพอสมควรภายในกำลังเงินและกำลังคนอันจำกัดของเรา เรื่องที่เรายากจะขอร้องนักศึกษาก็คือขอให้นักศึกษาจงเห็นใจครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยบ้าง ถ้าหากบริการของ

มหาวิทยาลัยจะขาดคบกพร่องไปบ้าง ก็ไม่ควรแสดงกิริยาว่าจางในทางไม่ดีไม่งาม ความจริงเราชอบใจนักศึกษาส่วนใหญ่ที่เห็นอกเห็นใจมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี และได้ใช้ความอดทนอดกลั้นต่อทุกสิ่งทุกอย่างที่ล่าช้าไปบ้าง ไม่เป็นที่ถูกใจบ้าง ทั้งนี้ เพราะเขาเหล่านั้นทราบดีว่าปัญหาอันหนักหน่วงทั้งหลายทั้งปวงของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แก่การที่เราไม่มีจำนวนนักศึกษามากมายมหาศาลจนเกือบจะ ถึงจุดที่เรียกว่า “ไม่สามารถจะดำเนินงานต่อไปได้” อยู่แล้ว จึงขอให้คิดว่าเท่าที่ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่พยายามจัดให้การศึกษาเป็นมาได้เพียงนี้ เป็นอย่างดีที่สุดเท่าที่สติปัญญาของเราจะช่วยกันได้ แต่เราก็พยายามคิดปรับปรุงแก้ปัญหาละเอียดอุปสรรคต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้การสอนการเรียนสามารถดำเนินไปได้ดียิ่งขึ้น และนักศึกษา มีความสะดวกในด้านบริการตามสมควร

ถึงแม้เรามีหน้าที่จะต้องให้วิชาความรู้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ เป็นจำนวนมากก็ตาม แต่เราก็ไม่ละเลยในด้านคุณธรรมทางจิตใจ ซึ่งเราถือว่าเป็นทางเสื่ออันสำคัญของชีวิต มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดคำขวัญไว้ 4 คำสำหรับเป็นเครื่องเตือนใจ คือ รู้จักกตัญญู ตั้งใจศึกษา บูชาพ่อขุน สนองคุณชาติ คำขวัญนี้ได้ทำเป็นตัวหนังสือโลหะทองแดงติดอยู่หลังแผ่นป้ายชื่อมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้านหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาที่เดินออกจากมหาวิทยาลัยได้พบเห็นทุกวัน จะได้เป็นเครื่องระลึกว่า เมื่อเราหันหน้ามาสู่มหาวิทยาลัยนั้น เรา มุ่งมาศึกษาหาความรู้ เมื่อเราจะออกจากมหาวิทยาลัยไป ก็ขอให้เรานำคุณธรรมอันสูงส่งดังกล่าวติดตัวติดใจออกไปด้วย ความหมายของคำทั้งสี่ขัดแจ้งอยู่ในตัวแล้ว จึงไม่ต้องการคำอธิบายใดๆ อีก สิ่งที่ต้องการอย่างยั้งก็คือ ขอให้นักศึกษาหมั่นประพฤติปฏิบัติตามคำขวัญนั้น แล้วความมีศรัทธาจะบังเกิดแก่นักศึกษาผู้ใฝ่ใจอย่างเคร่งครัดเอง

อีกเรื่องหนึ่งซึ่งใคร่จะขอความร่วมมือจากนักศึกษาใหม่ทุกคนไว้ ณ ที่นี้ด้วย คือ เรื่องความสะอาดของสถานที่ เวลานี้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รักษาความสะอาดได้ช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่ ในบริเวณมหาวิทยาลัยทุกวัน เป็นผลให้มหาวิทยาลัยมีความสะอาดเรียบร้อยดีพอสมควร นักศึกษาเก่าก็ได้ให้ความร่วมมือไม่ทิ้งเศษกระดาษหรือสิ่งปฏิกูลลงบนถนนหรือสนามหญ้า ฉะนั้น จึงขอให้นักศึกษาใหม่ช่วยกันระมัดระวังในเรื่องความสะอาดนี้ด้วย หากมีสิ่งใดไม่ต้องการก็ขอให้นำไปทิ้งตามถังขยะซึ่งจัดตั้งไว้ทั่วไปในมหาวิทยาลัย

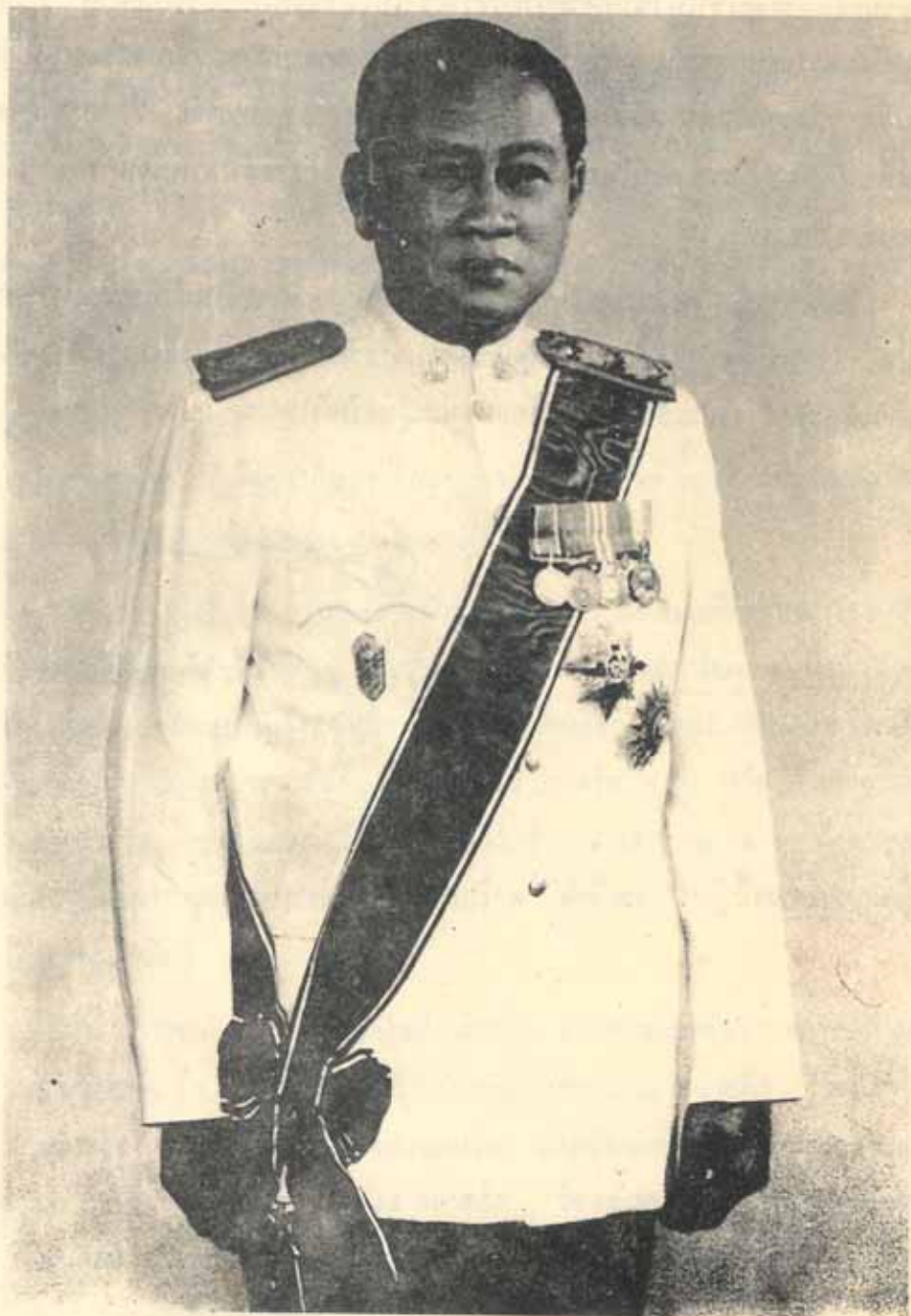
เรื่องสุดท้ายที่ใคร่จะขอให้นักศึกษาใหม่ปฏิบัติก็คือเรื่องการแต่งกาย โดยทั่วไป นักศึกษาทั้งหญิงและชายของเราส่วนใหญ่แต่งกายเรียบร้อยดีอยู่แล้ว แต่สังเกตดูมีนักศึกษา

หญิงบางคนนั่งกางเกงขายาวไปมหาวิทยาลัยซึ่งถือว่าเป็นความไม่เรียบร้อย หากเข้าฟังการบรรยายตามห้องเรียนด้วยก็เป็นการไม่แสดงคารวะต่ออาจารย์ผู้สอน นอกจากนั้นก็มีนักศึกษาชายบางคนสวมรองเท้าแตะเข้าไปในมหาวิทยาลัยหรือเข้าไปในห้องฟังการบรรยายด้วย ซึ่งถือว่าเป็นการไม่สมควรเช่นเดียวกัน จึงขอให้นักศึกษาทั้งหญิงและชายจงละเว้นการประพฤติปฏิบัติเช่นนั้นเสีย และควรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเสมอเมื่อไปมหาวิทยาลัย ซึ่งนอกจากจะทำให้ผู้พบเห็นเกิดความนิยมชื่นชมในตัวนักศึกษาแล้ว ยังเป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีงามให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วย

ในโอกาสนี้ ในนามคณะอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เราขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความรักและปรารถนาดีอย่างจริงใจ และขออวยพรให้ทุกคน จงประสบความสำเร็จสมตามที่ตั้งหวังตั้งใจ จงทุกประการ



(ศาสตราจารย์ ดร. ศักดิ์ ศาสุนิรัตน์)
อธิการบดี



คำกล่าวต้อนรับจากรองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

ในโอกาสที่ท่านนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2522 ได้เข้ามาศึกษาในคณะต่าง ๆ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาจารย์พร้อมด้วยคณาจารย์และข้าราชการเจ้าหน้าที่ทุกคนในมหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านด้วยความยินดีอย่างยิ่ง และขอตั้งปณิธานว่าจะช่วยกันให้บริการด้านการศึกษา ตลอดจนคำแนะนำต่าง ๆ ที่จะประโยชน์และเสริมสร้างให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงในสาขาวิชาที่ท่านมุ่งหน้าเข้ามาศึกษา เพื่อพร้อมที่จะออกไปประกอบอาชีพ เมื่อสำเร็จการศึกษาคามหลักสูตรแล้วได้อย่างเต็มภาคภูมิ ขอเพียงแต่ให้ท่านเอาใจใส่ในการศึกษาอย่างแท้จริง อุทิศเวลาเพื่อการศึกษาอย่างพอเพียง ถ้าไม่เข้าใจหรือสงสัยเนื้อหาวิชาใดในคอนโตก็อย่าลังเลใจที่จะพบอาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งทางคณะนั้น ๆ ได้จัดเตรียมไว้คอยให้บริการแก่นักศึกษาของคณะอยู่แล้ว

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชาไม่บังคับให้นักศึกษาต้องมาเข้าชั้นเรียน ใครจะมาก็ได้ไม่มาก็ได้และให้เวลาเรียนได้ถึง 8 ปี ถ้าเรียนไม่จบหลักสูตรภายใน 8 ปี จึงจะถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา แต่ก็ไม่ได้ตัดสิทธิ์ที่จะขอสมัครกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่โดยเริ่มต้นเรียนใหม่อีก วิชาที่เรียนและสอบได้แล้วก็ต้องมาเรียนและสอบใหม่ ไม่ได้รับการยกเว้นเรียนให้ ฉะนั้น การที่จะเรียนให้สำเร็จได้ตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่สมัครเข้ามาภายใน 8 ปี นักศึกษาจะต้องพากเพียร เอาใจใส่อุทิศเวลาและช่วยตัวเองในการศึกษาค้นคว้าเป็นอย่างมากจึงจะสามารถบรรลุผลสำเร็จในการศึกษาคามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ ถ้าท่านท้อแท้ไม่เอาใจใส่ โอกาสที่จะสำเร็จเป็นบัณฑิตก็มีน้อย ศักดิ์ศรีจะระลึกไว้เกี่ยวกับการเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงก็คือ "เข้าง่ายสำเร็จเป็นบัณฑิตยาก" ทั้งนี้เพราะในด้านมหาวิทยาลัยและอาจารย์ผู้สอนแต่ละกระบวนวิชา ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาเป็นหลักสำคัญ คือด้านความเป็นเลิศทางวิชาการด้วย โดยจะต้องให้ตีเท่าหรือดีกว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ฉะนั้น จึงขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านที่เข้ามาในปีการศึกษา 2522 ได้มาช่วยกันสร้างเกียรติคุณ ความดีงาม ชื่อเสียงให้กับตัวท่านและมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เจริญยิ่ง ๆ ขึ้นไป

มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ก่อตั้งและเปิดการศึกษาในวันที่ 2 สิงหาคม 2514 จนถึงปัจจุบันมีนักศึกษายุอยู่ในทะเบียน 171,128 คน ไม่รวมนักศึกษาที่เข้ามาใหม่ในปี 2522 มีผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะต่าง ๆ รวม 7 คณะ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้จัดงานประสาทปริญญาตรีไปแล้ว 3 รุ่น มีจำนวนรวม 16384 คน ปรากฏว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษากลับไปจากคณะต่าง ๆ ได้ทำชื่อเสียงในการสอนเข้าทำงานในหน่วยราชการ และองค์กรของเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจหรือแม้ไปเรียนต่อระดับชั้นปริญญาโทก็สามารถสอบได้ลำดับที่ 1 ที่ 2 เป็นจำนวนมาก ในปัจจุบันนี้อาจพูดได้เต็มท้ว่าสังคมได้ให้การยกย่องเชิดชูในคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถของผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่น้อยกว่าผู้ที่จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น หรือบางทีอาจเหนือกว่า เครื่องชี้ในเรื่องนี้ก็คือ มีห้างร้านบริษัทธนาคาร หน่วยราชการต่าง ๆ ได้ติดต่อมายังคณะต่าง ๆ ให้ช่วยคิดปรึกษาหรือสมัครงานในด้านบัญชี การธนาคาร การตลาด เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวกับคุณวุฒิที่หน่วยงานนั้น ๆ ต้องการผู้ที่สำเร็จจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นประจำเสมอตลอดมา ฉะนั้นจึงขอให้นักศึกษาใหม่ จงภูมิใจในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สุดท้ายนี้ อาจารย์ขอยอพรและอาราธนาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก จงดลบันดาลให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านที่เข้ามาในปีการศึกษา 2522 ประสบแต่ความสุขความเจริญบรรลุผลสำเร็จในการศึกษาคามที่ได้ตั้งความปรารถนาไว้ และในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ก็ขอให้มีความสุข สมบูรณ์ด้วยพละทานมี มีสมองปราดเปรื่องปราดจากโรคภัยและภัยอันตรายทั้งปวง

ศาสตราจารย์ใหญ่ สวรรณโพธิ์ศรี
(รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ)

PROFESSOR DR. HENDRIKUS KORTLANDT

Handwritten text in Dutch, likely a letter or report, mentioning names and dates. The text is somewhat faded and difficult to read in detail.



Handwritten text in Dutch, continuing from the top of the page. It appears to be a formal document or correspondence.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or a reference line.

คำกล่าวต้อนรับจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนผู้เข้ามาสู่มหาวิทยาลัยรามคำแหงในปีนี้ ไม่ว่าจะ
เป็นผู้ที่มุ่งมั่นมาโดยตรงหรือเพื่อพักพิงเพียงชั่วคราวก็ตาม

เมื่อเข้ามาแล้วก็ขออย่าได้ลืมว่า สังคมรามคำแหงของเรานี้กว้างใหญ่ยิ่งกว่าสังคม
อุดมศึกษาใดอื่นเช่นกัน นักศึกษาแต่ละคนจะต้องเรียนรู้จักพึ่งตนเองเป็นใหญ่ แต่การรู้จัก
พึ่งตนเองนั้นก็มิได้หมายเพียงแต่รู้จักช่วยตนเองในการศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จ ๆ ไป แต่ละ
คนเป็นหน่วยหนึ่งของสังคมนี้ จำเป็นจะต้องเรียนรู้จักอยู่ร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบร่วมกัน
จึงจะสามารถเติบโตขึ้นไปเป็นหน่วยหนึ่งที่มีคุณค่าต่อสังคมที่ยิ่งใหญ่ขึ้นไปกว่านั้น คือของประ-
เทศชาติ

บัณฑิตและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้เป็นจำนวนมากได้สามารถพิสูจน์ตนเองมา
แล้วว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีในเรื่องนี้

ขอนักศึกษาใหม่ทุกคนจงประสบความสำเร็จเช่นกัน

ศาสตราจารย์ คุณหญิงจินตนา ยศสุนทร
(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)



คำกล่าวต้อนรับจากรองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยแบบตลาดวิชา การที่ท่านเข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้จึงเป็นการเข้ามาสู่ “ตลาดแห่งความคิด” ข้าพเจ้าหวังว่า นักศึกษาจะได้ใช้เวลาศึกษาวิชาการอย่างเต็มที่ ทั้งนี้มี ouse เพียงเพื่อให้รู้ซึ่งในสาขาวิชาที่ท่านต้องศึกษาเท่านั้นแต่ควรจะสนใจสาขาวิชาอื่น ๆ ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝึกฝนตนเอง ให้รู้จักคิด รู้จักวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล รู้จักแก้ปัญหา และสามารถนำเอาวิชาความรู้ นั้นไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่สังคมได้

ดร. พิรพันธุ์ พาลสุข
(รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษา)



คำกล่าวต้อนรับจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ท่านที่มีความมุ่งมั่นที่จะเข้ามาในมหาวิทยาลัยรามคำแหงเพื่อแสวงหาความรู้
อย่างบริสุทธิ์ใจ เรายกย่องท่านและขอต้อนรับท่าน

ท่านที่เข้ามาด้วยความไม่แน่ใจว่าจะมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และวิถึฐานะของท่าน
หรือมีเจตนาอื่นเคลือบแฝงอยู่ เราอยากจะขอร้องให้ท่านทบทวนเจตนารมณ์ของท่านเสียใหม่
แต่อย่างไรก็ตามเราก็ต้อนรับท่านเหมือนกัน

ขอให้มหาวิทยาลัยแห่งนี้ได้เป็นสถาบันของท่านที่ท่านรัก ภาคภูมิใจ และได้รับความ
อบอุ่น ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคนก็พอใจแล้ว

ศาสตราจารย์ ดร. อุดม วิโรจน์สถิตศักดิ์
(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา)



คำต้อนรับจากคณบดีคณะนิติศาสตร์

ในโอกาสที่ท่านทั้งหลายเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงนี้ ดิฉัน
ในนามของคณะนิติศาสตร์ ขอต้อนรับและขอแสดงความยินดีต่อท่านทั้งหลายโดยทั่วกัน และ
ขอถือโอกาสนี้กล่าวกับท่านทั้งหลายอย่างจริงจังฉันท์คนในครอบครัวเดียวกันว่า การที่มหา
วิทยาลัยรามคำแหงเป็นมหาวิทยาลัยเปิด กล่าวคือรับนักศึกษาโดยไม่ต้องมีการสอบคัดเลือก
และไม่จำกัดจำนวนนั้น มิได้หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นสถาบันการศึกษาที่
ด้อยหรืออ่อนแอทางวิชาการกว่าสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งรับนักศึกษาด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

จริงอยู่ การสอบคัดเลือกเป็นวิธีการอย่างหนึ่งที่จะได้มาซึ่งบุคคลที่น่าเชื่อว่ามี
คุณภาพต้องตามเกณฑ์ที่ประสงค์ แต่การที่จะได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณภาพตามที่ประสงค์นั้น ไม่
จำต้องได้มาโดยวิธีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวเท่านั้น และไม่มีวิธีใดที่จะทำลายและใจกว้าง
เท่ากับวิธีเปิดโอกาสโดยเท่าเทียมกัน ให้ทุกคนเป็นนักศึกษาอย่างที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เปิดโอกาสให้แก่ท่าน ดิฉันเชื่อว่าโอกาสที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้แก่ท่านทั้งหลายในขณะนี้
เป็นโอกาสทองของทุก ๆ ท่านที่จะประสบความสำเร็จแห่งชีวิตได้อย่างหนึ่ง ท่าน สามารถ
เลือกเรียนสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ ตามคณะที่ท่านประสงค์ โดยที่คณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนใน
มหาวิทยาลัยรามคำแหงนี้ ดิฉันกล้ากล่าวได้อย่างมั่นใจว่า ทุกคณะได้ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้
ความสามารถในสาขาวิชาต่าง ๆ ออกไปรับใช้สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอยกหลักฐาน
เล็ก ๆ น้อย ๆ สักอย่างหนึ่งสนับสนุนคำกล่าวของดิฉันว่ามีได้คลาดเคลื่อนไปจากความจริงเลย
เช่น บัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ สามารถสอบรับราชการเป็นผู้พิพากษา พนักงานอัยการ
ได้อย่างดีเยี่ยม

ท้ายที่สุดนี้ ดิฉันอยากจะให้ข้อแนะนำแก่ท่านทั้งหลายสักอย่างหนึ่งว่า การศึกษา
ในมหาวิทยาลัยรามคำแหงนี้ เป็นการศึกษาที่นักศึกษาทุกคนต้องรับผิดชอบด้วยตนเองอย่าง
สูง ต้องใช้สติปัญญาในการพิจารณาปัญหาต่าง ๆ อย่างสุขุมมั่นคง และจากลักษณะนี้เอง จึง
ไม่เป็นการน่าสงสัยเลยว่า ทำไมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงมีความรู้ความสามารถ
และรับผิดชอบต่อสังคมอย่างน่าชื่นชม ซึ่งดิฉันก็หวังเป็นอย่างมากว่า พวกท่านเหล่านี้ก็จะ
สามารถเจริญรอยตามรุ่นพี่ ๆ ได้เช่นเดียวกัน

สวัสดิ์

รองศาสตราจารย์ คร. วารี นาสกุล
(คณบดีคณะนิติศาสตร์)

คำขวัญ

“การที่ได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ โอกาสทองของชีวิต”



คำต้อนรับจากคณะบดีคณะบริหารธุรกิจ

ถ้าท่านไปตลาดหลักทรัพย์เพื่อเล่นหุ้นกับเขา ท่านอาจจะรวยทรัพย์หรือเสียทรัพย์ ซึ่งมีอยู่ 2 ทาง แต่เมื่อท่านเลือกมาตลาดวิชารามคำแหง ท่านจะมีแต่รวยทรัพย์ทางเดียว เท่านั้น อันทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้นี้มิใช่แก้ว แหวน เงินทอง ช้าง ม้า วัว ควาย ฯลฯ แต่เป็นทรัพย์ที่ประเสริฐเหนือสิ่งอื่นใด ดังสุภาวศิครัตนภณศาการที่ว่า

“วิชาคือทรัพย์ เป็นประธานแห่งสมบัติทั้งปวง โจรก็ลักไปไม่ได้ พระราชาที่รบไม่ได้ พี่น้องก็แบ่ง (เป็นมรดก) ไม่ได้ และไม่ทำให้รู้สึกหนัก (รู้ไว้ ไซ้ว่าใส่บาแบกหาม) ยิ่งใช้ยิ่งมากขึ้นๆ”

ที่สุดนี้ คณะบริหารธุรกิจขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านด้วยความปีติยินดี และขออนุภาพแห่งพ่อขุนรามคำแหงมหาราช จงดลบันดาลให้ทุกท่านประสบความสำเร็จในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ

รองศาสตราจารย์วิศาล เต็งอำนาจ
คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ



คำกล่าวต้อนรับจากคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์

ถ้าถือว่า การศึกษาคือกระบวนการทางสังคมที่จะเปลี่ยนแปลงบุคคลให้ดีขึ้นในทางคุณภาพ มหาวิทยาลัยรามคำแหงในฐานะเป็นตลาดวิชาได้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของบุคคลดังกล่าวและได้ตั้งเป้าหมายไว้เพื่อ

1. ให้นักศึกษามีความรู้เพื่อออกไปประกอบอาชีพได้ตามสมควร
2. ให้นักศึกษาเป็นคนดี เป็นคนรู้จักรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่การงาน
3. ให้นักศึกษาเป็นคนรอบรู้ตามสมควรในทุกด้าน ไม่คับแคบ
4. ให้นักศึกษาเป็นผู้รู้จักใช้ความคิด ใช้วิจารณ์ญาณและใช้เหตุผลที่ดี

ส่วนในด้านการเรียนการสอนนั้น คณะมนุษยศาสตร์ซึ่งเป็นคณะที่มีหน้าที่โดยตรงในการให้การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างคนให้เป็นมนุษย์โดยสมบูรณ์นั้น ได้ตั้งปณิธานที่จะผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะเป็นนักคิดเป็นผู้มีสติปัญญาดีซึ่ง กว้างขวาง ครอบคลุมกาลเวลา ทั้งอดีต ปัจจุบันและอนาคต ในแง่บุคลิกภาพจะผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมสูง มีความรู้ลึกซึ้ง กว้างขวาง มีความอดทน มีความกล้าหาญในทางที่เหมาะสม มีความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน รวมทั้งมีน้ำใจบริการและรู้จักใช้วิจารณ์ญาณในทางที่ถูกต้อง

ในโอกาสนี้คณะมนุษยศาสตร์และมหาวิทยาลัยรามคำแหงพร้อมแล้วที่จะหยิบยื่นคุณสมบัติและคุณธรรมต่าง ๆ เหล่านั้นให้แก่ท่าน ส่วนท่านละในฐานะนักศึกษาใหม่เตรียมพร้อมที่จะรับสิ่งเหล่านี้หรือยัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พันธ์ น้อยแสงศรี
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



คำกล่าวต้อนรับจากคณะศึกษาศาสตร์

นักศึกษาใหม่การศึกษา 2522 ที่รัก

ผมขอต้อนรับและขอส่งความปรารถนาดีมายังท่านทุกคน

รองศาสตราจารย์ ดร. อภิรมย์ ฒ นทร
คณะศึกษาศาสตร์



คำกล่าวต้อนรับจากคณะบดีคณะรัฐศาสตร์

นักศึกษาใหม่รวมคำแห่งที่รักทุกท่าน

ท่านทั้งหลายนับว่าเป็นผู้ที่มีโอกาสดีกว่าคนอื่น ๆ ในสังคมเดียวกันอีกจำนวนมาก ที่มีโอกาสเข้ารับการศึกษาในระดับ "อุดมศึกษา" เพราะฉะนั้นจึงใช้เวลาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ เพื่อที่จะได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ชนส่วนใหญ่ ของสังคมโดยส่วนรวมในอนาคต

ด้วยความปรารถนาดี

สุขุม นवलสกุล
คณบดีคณะรัฐศาสตร์



คำกล่าวต้อนรับจากคณะศึกษาศาสตร์

ปณฺญา นรานํ รตนํ
(ปัญญา เป็น รัตน)

นักเศรษฐศาสตร์ชื่อ Arthur Lewis เขียนไว้ในหนังสือของท่านว่า ประเทศด้อยพัฒนานั้นต้องการ คนกล้าหาญ เข้มแข็ง มีความสามารถ และไม่คอร์รัปชั่นประเทศชาติ และท่านก็สรุปว่าประเทศด้อยพัฒนานั้น มีคนกล้าหาญ เข้มแข็ง มีความสามารถ แต่คอร์รัปชั่นประเทศชาติ.....

ท่านอดีตรัฐมนตรีสหรัฐอเมริกา John F. Kenedy ให้ข้อคิดที่ว่าอย่าพูดเลยว่า "ประเทศชาติจะทำอะไรให้ท่านได้บ้าง" แต่ขอให้พูดว่า "ท่านจะทำอะไรให้กับประเทศชาติได้บ้าง"

นักเศรษฐศาสตร์ชื่อ J.M. Clark กล่าวไว้ว่า :

**Knowledge is The Only Instrument of Production That
Is Not Subject to Diminishing Returns.**

ซึ่งหมายความว่า ความรู้เท่านั้นที่เป็นการผลิตที่ไม่มีการลดน้อยถอยลง จากคำกล่าวของนักเศรษฐศาสตร์และนักการเมืองระดับโลกข้างต้น อาจารย์ขอให้ นักศึกษาใหม่ที่เข้ามาในอาณาจักรของพ่อขุนได้ตระหนักเสมอว่า การจะสอบไล่ได้เป็น เศรษฐศาสตร์บัณฑิตนั้นไม่ยากเกินความสามารถของท่านทั้งหลาย แต่การจะเป็น "เศรษฐศาสตร์บัณฑิตที่พึงปรารถนา" นั้นเป็นของยากยิ่ง นักศึกษาต้องปรับตัว เรียนรู้ ค้นคว้า รู้จักตนเอง รวมทั้งสอนตนเอง ดังที่ท่านเจ้าคุณพระเทพสิทธิมนี (วัดมหาธาตุ) ท่านสอนว่าให้อ่านตัวออก บอกตัวได้ ใช้นตัวเป็น

ท้ายสุดนี้ ในนามของคณาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ คณะศึกษาศาสตร์ ขอต้อนรับ นักศึกษาใหม่ด้วยความยินดียิ่ง ในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ที่ท่านศึกษาในรามคำแหงนี้ อาจารย์ขอมอบข้อคิดข้างต้นเป็นของขวัญ และขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคน อ่านตัวออก บอกตัวได้ ใช้นตัวเป็น และจงจำคำพูดของนักเศรษฐศาสตร์ผู้ยิ่งใหญ่แห่งยุคคือ John Maynard Keynes (เคนส์) ซึ่งกล่าวว่า

"IN THE LONG RUN WE ARE ALL DEAD"

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรรณบุญ โสภารัตน์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



คำกล่าวต้อนรับจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ ขอต้อนรับและส่งความปรารถนาดีมายังนักศึกษาทุกท่าน พวกเราพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือเท่าที่จะทำได้ เมื่อท่านเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้ ควรคำนึงว่าการศึกษาในมหาวิทยาลัย คือการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ ความสามัคคี และการเป็นเพื่อนที่ดีต่อกัน อาจารย์ทุกคนตั้งความหวังไว้เสมอว่าอย่างน้อยท่านคนหนึ่งจะเป็นตัวแทนสร้างชื่อเสียงให้เป็นเกียรติประวัติแก่มหาวิทยาลัยรามคำแหงในวันหนึ่งข้างหน้า และวันนั้นนอกจากวงศ์ตระกูล ตัวท่านเองจะภูมิใจในตัวของท่านเป็นที่สุดแล้วยังมีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยนี้อีกเป็นจำนวนมากที่มีส่วนร่วมภูมิใจกับท่านด้วย ขอให้ทุกคนจงประสบโชคดีและสำเร็จการศึกษาในเวลาอันรวดเร็วตามที่ปรารถนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมรวดี พักผลงาม
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



คำกล่าวต้อนรับจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2522 ด้วยความยินดียิ่ง การศึกษาในระดับ
อุดมศึกษาให้สัมฤทธิ์ผล นักศึกษาจำเป็นต้องเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองให้
มาก ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรามคำแหง ก็ได้จัดห้องสมุดที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ ไว้บริการแก่
นักศึกษาแล้ว ดังนั้นเมื่อนักศึกษาได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ จึงควรไป
ใช้ประโยชน์จากแหล่งความรู้นี้ ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัมพร บันศรี
(ผู้อำนวยการหอสมุดกลาง)



**คำกล่าวต้อนรับจากผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการ
และทดสอบประเมินผล**

ท่านเริ่มก้าวเข้ามาสู่ประตูมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาด
วิชา เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยความมานะพยายามของท่านเอง อันจะนำทางไปสู่
ความสำเร็จมีปริญญาบัตรเป็นใบเบิกทางเข้าสู่อาชีพที่ท่านปรารถนา เพื่อชีวิตตนเอง ครอบครัว
และชาติบ้านเมืองในอนาคต

ความสำเร็จใดๆ จะบังเกิดขึ้นได้ ก็ด้วยความมานะพยายามของท่าน ฉะนั้น นัก-
ศึกษาทุกท่านอย่าได้ละความพยายาม จงมุ่งมั่นศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จเสียก่อน แล้วจึงค่อย
คิดการใดๆ อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของท่าน ก็จะเป็นคุณประโยชน์กับท่านเอง.

(นายสุมน มงคะ)

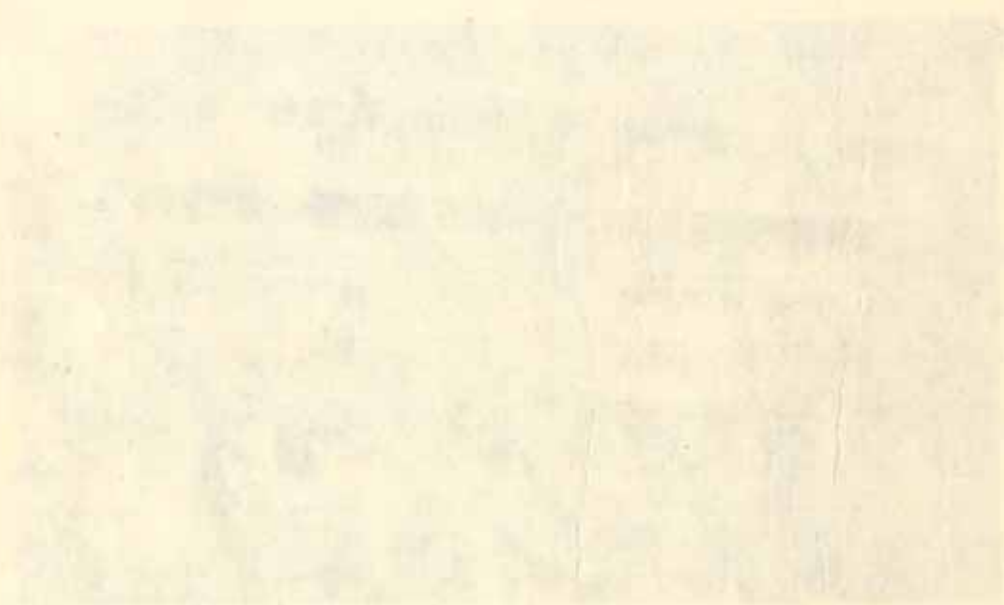
ผู้อำนวยการ สวป.





สำนักพิมพ์อริทธรบด

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ ปีที่ ๑๒



จดหมายในสถาบันการศึกษาของท่าน

แนะนำการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

ปัญหาที่นักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะพบก็คือเมื่อนักศึกษามีข้อสงสัยสิ่งใดหรือต้องการติดต่อทำอะไรแล้วจะไปสอบถามหรือติดต่อได้ที่ใด

ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องนี้ จึงขอแนะนำหน่วยงานที่นักศึกษาจะติดต่อกับมหาวิทยาลัยได้โดยตรงหรือทางไปรษณีย์ ดังนี้คือ

1. คณะนักศึกษาสังกัด ติดต่ได้ที่คณะบดี รองคณะบดี หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะนั้น ๆ โดยขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ
 - หลักสูตรของคณะ
 - การเรียนการสอนตลอดจนการสอบ
 - เนื้อหาของกระบวนวิชาต่าง ๆ ของคณะนั้น ๆ
 - ปัญหาการศึกษา หรืออื่น ๆ
2. สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ติดต่ได้ที่ผู้อำนวยการ เลขานุการสำนัก หรือหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 ฝ่ายรับสมัครและแนะแนว (ฝร.) ติดต่อบริการเกี่ยวกับ
 - การศึกษาใน ม.ร.
 - การสมัคร การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตลอดจนการปฐมนิเทศนักศึกษา
 - การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
 - การย้ายคณะหรือสาขาวิชา
 - สถานภาพการเป็นนักศึกษาและการลาออก
 - แจงเปลี่ยนชื่อ สกุล ที่อยู่และอื่น ๆ
 - 2.2 ฝ่ายจัดตารางสอน ลงทะเบียนเรียนและตารางสอบ (ฝท.) ติดต่อบริการเกี่ยวกับ
 - กำหนดการเปิดภาคเรียน การลงทะเบียนเรียน และการสอบ
 - กระบวนวิชาที่เปิดสอนหรือเปิดให้ลงทะเบียนเรียน งดสอน และเปิดสอนเพิ่มเติม

- ตารางสอน ซึ่งประกอบด้วย วัน เวลา ห้องเรียนและอาจารย์ผู้สอน ตลอดจน
จนการเปลี่ยนแปลง
- การขอใช้ห้องเรียนในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- การลงทะเบียนเรียน ค่าหน่วยกิต ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- การบอกเลิกกระบวนวิชา
- วัน เวลา และสถานที่สอบไล่

2.3 ฝ้ายหนังสือสำคัญและใบรับรอง (ผน.) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับ

- การขอใบรับรองต่าง ๆ
- การแจ้งผลการสอบไล่เป็นรายบุคคล (ใบเกรด)
- การขอใบบันทึกผลการสอบ (Transcript)
- การแจ้งขอจบปริญญา อนุปริญญา
- การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- การได้รับทุนเรียนดี

3. ฝ้ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา ติดต่อเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายตำรา แผ่น
ปลิวคำบรรยาย, สรุปคำบรรยายทางวิทยุ มร. 30 และอุปกรณ์ศึกษาในราคาถูกกว่าท้องตลาด
บริการทั้งอาคารศรีรัชชาลัยและอาคาร เอ็น. บี. 14

4. กองงานนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ติดต่อเกี่ยวกับการสมัครเรียนวิชา
ทหารหรือการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร ทุนการศึกษา และบริการกิจกรรมนักศึกษา
เช่น การยืมอุปกรณ์กีฬา การทำบัตรลดค่าโดยสารรถไฟกลับภูมิลำเนาระหว่างปิดภาค 2

5. แผนกประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานประสานงานกับ
คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ รับสมัครสมาชิกข่าวรามคำแหง วารสารรามคำแหง และติด
ต่อสอบถามปัญหาทั่วไป การแจ้งของตกหายและเก็บได้พร้อมทั้งติดต่อขอรับคืน ติดต่อประ-
ภาศเสียงตามสาย ติดต่อรับข่าวรามคำแหงฉบับสอบไล่ทุกภาคการศึกษา

6. บรรณาธิการข่าวรามคำแหง หากนักศึกษาไม่ทราบจะติดต่อกับหน่วยงานใด
ให้ติดต่อสอบถามได้ที่บรรณาธิการข่าวรามคำแหงตึกที่ทำการคณะนิติศาสตร์ชั้น 3 เพื่อจะ
ได้สอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาตอบให้นักศึกษาทราบในข่าวรามคำแหง

การติดต่อโดยทางไปรษณีย์นั้น นักศึกษาต้องสอดซองติดแสตมป์จำหน่ายถึงตนเอง
สอดไปด้วย

แนะนำระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแบบทวิภาค (Semester Basis) ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ จะแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 ภาค คือ ภาค 1 (First Semester) และภาค 2 (Second Semester) ในภาค 1 และภาค 2 ใช้เวลา 18 สัปดาห์ (เป็นเวลาเรียน 16 สัปดาห์ และเวลาสอบ 2 สัปดาห์) สำหรับภาคฤดูร้อน (Summer Session) ใช้เวลา 8 สัปดาห์ (เป็นเวลาเรียน 7 สัปดาห์ และเวลาสอบ 1 สัปดาห์)

มหาวิทยาลัยได้ทำการจัดสอนแบบประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะ (Interdisciplinary Program) คือ คณะใดหรือภาควิชาใดมีหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดสอนวิชาใดก็จะอำนวยความสะดวกการศึกษาและวิจัยในวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัยโดยไม่มีการเปิดสอนกระบวนวิชา (Course) ซ้ำกัน

กระบวนวิชา (Course) ต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย แต่ละกระบวนวิชาจะกำหนดเนื้อเรื่องมากน้อยเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester Credit) และทำการสอนกระบวนวิชาหนึ่งเสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคเรียน ซึ่งจำนวนหน่วยกิตมีวิธีคิดดังนี้ คือ

1. กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมงตลอดภาคเรียน กำหนดให้มีค่า 1 หน่วยกิต
2. กระบวนวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง การอภิปราย การฝึก ฯลฯ โดยปกติใช้เวลา 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคเรียน มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต

การกำหนดสถานภาพนักศึกษาให้กำหนดดังนี้

1. นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน 35 หน่วยกิตเป็นชั้น 1 (Freshman)
2. นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 36—70 หน่วยกิตเป็นชั้น 2 (Sophomore)
3. นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 71—105 หน่วยกิตเป็นชั้น 3 (Junior)
4. นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสะสมเกิน 105 หน่วยกิตเป็นชั้น 4 (Senior)

มหาวิทยาลัยได้จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (Adviser) เพื่อให้คำปรึกษาเมื่อนักศึกษามีปัญหาทางด้านวิชาการ และในการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียนนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาไว้ทุกคณะ เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกคนได้รับคำปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2522 มหาวิทยาลัยจัดบรรยายดังนี้

1. กระทบวิชาในชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 4 จัดบรรยายในชั้นเรียนในวันอังคาร, พฤหัสบดี, เสาร์, และวันอาทิตย์
2. กระทบวิชาในชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 จัดบรรยายในชั้นเรียนใน วันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ และวันอาทิตย์
3. การบรรยายสรุปทางวิทยุกระจายเสียงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
4. การบรรยายสรุปทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ช่อง 9. อสมท. เฉพาะกระทบวิชาที่ต้องอาศัยทักษะ หรือการปฏิบัติการทดลอง
5. การบรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญาจรรยาในมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยตามภูมิภาค ภาคการศึกษาละ 4 สัปดาห์ รวมกระทบวิชาละ 8 ครั้ง ต่อเนื่องกันมี 12 แห่ง คือ ที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง พิษณุโลก นครสวรรค์ นครราชสีมา ขอนแก่น อุบลราชธานี จันทบุรี นครศรีธรรมราช สงขลา ปัตตานี และอุดรธานี
6. จัดทำหนังสือข่าวรวมค่าแห่งฉบับบรรยายสรุปของแต่ละกระทบวิชา

การประเมินผล

มหาวิทยาลัยได้พิจารณาการประเมินผลของแต่ละกระทบวิชาโดยใช้ระบบการให้ลำดับชั้น (Grade) ได้แก่ G,P และ F ซึ่งกำหนดขึ้นให้เป็นลำดับแสดงคุณภาพการเรียนของนักศึกษาในแต่ละกระทบวิชาเรียงลำดับตั้งแต่คุณภาพสูงสุด (G) ถึงคุณภาพต่ำสุด (F) ดังนี้

ลำดับชั้น G = ดี = 4.0

ลำดับชั้น P = ได้ = 2.25

ลำดับชั้น F = ตก = 0

กระทบวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น G และ P เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระทบวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม ส่วนกระทบวิชาใดที่นักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาจะได้ลำดับชั้น F ในกระทบวิชานั้น ๆ

1. การสมัคร ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2520 ข้อ 8.5 กำหนดไว้ว่า "ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา หากไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา" ซึ่งวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีดังนี้

- 1.1 ยื่นใบสมัครที่คณะที่จะเข้าศึกษา เพื่อตรวจหลักฐานและอนุมัติให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา รับรหัสประจำตัว รับซองประวัติ (ม.ร. 0) และทำบัตรประจำตัวชั่วคราว รับ ม.ร. 24 เขียนใบส่งเงิน (ม.ร. 17)
- 1.2 ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามสถานที่ที่ปรากฏในระเบียบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา และแผนกำหนดการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2521
- 1.3 นำใบสมัครพร้อมใบเสร็จรับเงินสี่ชมพูและสีฟ้ากับซองประวัติ ไปขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ณ อาคาร เอ็น บี 1
- 1.4 นำใบเสร็จรับเงินสี่ชมพูและสีฟ้า พร้อม ม.ร. 24 และ ม.ร. 25 ไปลงทะเบียนเรียน ณ อาคาร เอ็น บี 2
- 1.5 นำใบเสร็จรับเงินสี่ชมพูและบัตรประจำตัวชั่วคราวไปทำบัตรประจำตัวถาวร ณ อาคาร NB 10
- 1.6 เสร็จการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนและทำบัตรประจำตัวถาวรแล้วนักศึกษาจะเหลือเอกสารนำติดตัวกลับบ้านเพียง 3 อย่างเท่านั้น คือ
 - (1) ใบเสร็จรับเงินสี่ชมพู
 - (2) บัตรประจำตัวถาวร
 - (3) ระเบียบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา และแผนกำหนดการศึกษาฯ

ดังนั้น ผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามขั้นตอนดังกล่าวทุกขั้นตอน จึงจะถือว่ามียุทธศาสตร์เป็นนักศึกษา และมีสิทธิสอบไล่ในภาคนั้น ๆ หากผู้สมัครชำระเงินแล้ว ไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น จะไม่มีสิทธิสอบ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินเฉพาะค่าหน่วยกิตให้เท่านั้น

2. รหัสประจำตัวนักศึกษา

- 2.1 เลขประจำตัวของนักศึกษากำหนดเป็นรหัสประจำตัว (STUDENT CODE) ประกอบด้วยเลข 8 ตัว แบ่งเขียนเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกมี 3 ตัว และกลุ่มหลังมี 5 ตัว เขียนติดกันดังนี้

BECxxxxx

หลัก B และ E คือเลข พ.ศ., C คือ เลขประจำคณะ และ x คือเลข 0, 1, 2, 3,, 9 แสดงถึงลำดับการเข้าศึกษาในแต่ละปี

- 2.2 เลขประจำคณะต่าง ๆ กำหนด ดังนี้

- 2.2.1 คณะนิติศาสตร์ ใช้เลขประจำคณะ "1"

รหัสประจำตัว คือ BE1xxxxx

- 2.2.2 คณะบริหารธุรกิจ ใช้เลขประจำคณะ "2"

รหัสประจำตัว คือ BE2xxxxx

- 2.2.3 คณะมนุษยศาสตร์ ใช้เลขประจำคณะ "3"

รหัสประจำตัว คือ BE3xxxxx

- 2.2.4 คณะศึกษาศาสตร์ ใช้เลขประจำคณะ "4"

รหัสประจำตัว คือ BE4xxxxx

- 2.2.5 คณะวิทยาศาสตร์ ใช้เลขประจำคณะ "5"

รหัสประจำตัว คือ BE5xxxxx

- 2.2.6 คณะรัฐศาสตร์ ใช้เลขประจำคณะ "6"

รหัสประจำตัวคือ BE6xxxxx

- 2.2.7 คณะเศรษฐศาสตร์ ใช้เลขประจำคณะ "7"

รหัสประจำตัว คือ BE7xxxxx

- 2.3 เมื่อนักศึกษาย้ายคณะให้คงปี พ.ศ. ไว้อย่างเดิม แต่เปลี่ยนเลขประจำคณะ ส่วนลำดับการเข้าศึกษา ให้เรียงต่อจากเลขลำดับของปีนั้น ในคณะใหม่ที่ย้ายมา

8. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

3.1 บัตรประจำตัวนักศึกษามี 2 ประเภท คือ

3.1.1 บัตรประจำตัวชั่วคราว

3.1.2 บัตรประจำตัวถาวร

3.2 การขอทำบัตร

3.2.1 สำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ทำบัตรประจำตัวชั่วคราวในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

ก. รับแบบพิมพ์บัตรประจำตัวชั่วคราวจากเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข. นำรูปถ่ายขนาด 4 × 6 ซม. จำนวน 1 รูป เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ติดบนบัตรประจำตัวชั่วคราว

ค. เขียนชื่อตัว ชื่อสกุล ด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจนลงในบัตรประจำตัวชั่วคราวตามช่องที่ปรากฏและลงลายมือชื่อ

3.2.2 การทำบัตรประจำตัวชั่วคราวและบัตรประจำตัวถาวร นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองจะมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนไม่ได้

3.2.3 การทำบัตรประจำตัวถาวร ให้ทำตามวันเวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.4 เมื่อบัตรประจำตัวชั่วคราว หรือบัตรประจำตัวถาวรหมดอายุลง หากยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษายู่ให้ทำบัตรประจำตัวถาวรใหม่ดังนี้

ก. นักศึกษาใหม่ต้องแสดงบัตรประจำตัวชั่วคราว ส่วนนักศึกษาเก่าต้องแสดงบัตรประจำตัวถาวร หรือสำเนาใบแจ้งความว่าบัตรหายของสถานีตำรวจ (กรณีบัตรสูญหาย) แล้วแต่กรณี พร้อมแนบยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมทำบัตร 20 บาท

- ข. รับบัตรรายการสำหรับถ่ายรูปอัตโนมัติ (CARD IBM สีขาว) จากเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งตรวจสอบรหัสประจำตัวในบัตรรายการ (CARD IBM) กับบัตรประจำตัวชั่วคราวหรือบัตรประจำตัวถาวร และใบเสร็จรับเงินค่าทำบัตรให้ถูกต้องตรงกัน
- ค. กรอกข้อความตามคำแนะนำในบัตรรายการ
- ง. นำบัตรรายการที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งคำขอทำบัตรและใบเสร็จรับเงินไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
- จ. ถ่ายรูปทำบัตร โดยเครื่องอัตโนมัติ

หมายเหตุ

1. กรณีบัตรข้าราชการนักศึกษาต้องนำบัตรข้าราชการนั้นไปแสดงด้วย
2. การเปลี่ยนบัตรประจำตัวนักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ เจ้าหน้าที่จะไม่คืนบัตรเก่าให้
3. หากนักศึกษาเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านามให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านามพร้อมสำเนา โดยถ่ายเอกสารขนาดเท่าฉบับจริง 1 ฉบับ ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

4. การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

- 4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะต้องยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัยและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เรียนอยู่ กับคณบดีที่จะย้ายไปด้วยในกรณีย้ายคณะ จึงจะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้
- 4.2 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายภายในกำหนดเวลาดังนี้

ภาค 1 ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม จนถึง วันที่ 24 พฤษภาคม

ภาค 2 ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม จนถึง วันที่ 24 ตุลาคม

4.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาให้ปฏิบัติดังนี้

- ก. ขอรับแบบยื่นคำขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาที่ฝ่ายรับสมัคร และ
แนบแนวนำสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) หรือ
คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- ข. กรอกข้อความลงในแบบยื่นคำขอตกลงแล้ว ให้ชัดเจนแล้ว ไปขออนุมัติ
จากคณบดีตามข้อ 4.1
- ค. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา 30 บาท และ
ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 20 บาท รวม 50 บาท ที่
แผนกเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
- ง. ยื่นคำขอที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเรียบร้อยแล้ว ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับ
สมัครและแนบแนวนำสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล-
(สวป.) พร้อมกับใบเสร็จรับเงินสี่ชมพูและสีฟ้า (ม.ร. 18) และบัตร
ประจำตัวนักศึกษาหรือสำเนาใบแจ้งความว่า บัตรหายของสถานีดำรวจ
(กรณีบัตรสูญหาย) แล้วแต่กรณี

แนะนำการลงทะเบียนเรียน

นศ. ที่เข้ามาศึกษาใน ม.ร. ควรจะต้องเข้าใจถึงวิธีการลงทะเบียนเรียนให้ถ่องแท้ มิฉะนั้นแล้ว จะทำให้ นศ. ต้องเสียผลประโยชน์ของตนเองหากลงทะเบียนเรียนไม่ครบขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้หรืออาจจะไม่ได้เข้าสอบในกระบวนวิชาที่ นศ. คิดว่าตนเองได้ลงทะเบียนเรียนไว้บ้าง ซึ่งทำให้ต้องเสียทั้งเงินค่าหน่วยกิตและเวลาที่ใช้ดูตำราไปแล้ว

โดยทั่ว ๆ ไป ในการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน นศ. จะต้องยึดถือประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนพร้อมวันและเวลาสอบไล่ หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า ม.ร. 30 เป็นหลักใน ม.ร. 30 นี้จะมีปฏิทินการศึกษาและรายละเอียดชี้แจงเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน กระบวนวิชาที่เปิดสอนพร้อมทั้งวันและเวลาสอบไล่ของกระบวนวิชาดังกล่าว ตลอดจนการกำหนดรหัสประจำตัว นศ. ที่จะต้องไปลงทะเบียนเรียนและอื่น ๆ ในที่นี้จะได้กล่าวชี้แจงเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

ขั้นตอนของการลงทะเบียนเรียนทั่วไป

1. อ่านและทำความเข้าใจใน ม.ร. 30 เพื่อจะได้ทราบวัน เวลา ที่กำหนดให้ไปลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งเลือกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง โดยไม่ให้วันและเวลาสอบซ้ำกัน
2. ไปที่คณะขอรับ ม.ร. 24 และใบส่งเงิน แล้วพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำปรึกษาและอนุมัติกระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน
3. ไปชำระเงินที่แผนกเงิน (หรือที่จุดอื่น ซึ่งจะแจ้งไว้ใน ม.ร. 30)
4. ดำเนินการลงทะเบียนเรียนชั้นสุดท้ายที่ สวป.

รายละเอียดขั้นตอนของการลงทะเบียนเรียน

ขั้น 1 ก่อนการลงทะเบียนเรียนภาคใด ๆ นศ. จะต้องดู ม.ร. 30 (ซึ่งเริ่มมีจำหน่ายที่ฝ่ายตำรา และอุปกรณ์การศึกษา ในระยะเวลาของการสอบภาคก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในราคาเล่มละ 3 บาท) ว่า นศ. จะลงทะเบียนเรียนได้กี่หน่วยกิตซึ่งโดยทั่วไป นศ. จะลงทะเบียนเรียนในภาคปกติได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 12 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่ นศ. จะสำเร็จการศึกษาในภาคนั้น ๆ หากต้องการลงทะเบียน

เรียนเกินกว่าเกณฑ์ดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากคณบดี ซึ่งคณบดีจะอนุมัติในกระดาษลง ทะเบียนเรียน (ม.ร. 24) มุมขวาด้านบนระหว่างคำว่า "มหาวิทยาลัยรามคำแหง" และ "ม.ร. 24" ได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิตในภาคปกติและ 18 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน เมื่อ นศ. ทราบว่าจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนได้ก็หน่วยกิตแล้ว จะต้องพิจารณาถึงความสามารถของตน ว่า จะเรียนได้ก็หน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน แล้วจึงจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ

นศ. จะดูวันเวลาเรียนได้จากกระบวนวิชาที่เปิดสอนใน ม.ร. 30 และดูว่ากระบวน วิชาเหล่านั้นสอบวันเวลาใด ได้จาก 3 หน้าสุดท้าย ม.ร. 30 โดยลงทั้งเวลาเรียนและเวลา สอบไว้ในตารางปกหลังด้านในของ ม.ร. 30 ได้ทันที **ข้อสำคัญอย่าเลือกลงทะเบียน เรียนกระบวนวิชาที่มีวันและเวลาสอบซ้ำกัน** เพราะจะเข้าสอบได้เพียงกระบวนวิชาเดียว เท่านั้น อีกกระบวนวิชาหนึ่งถือว่าขาดสอบ ดังนั้น นศ. จะต้องตรวจวัน เวลาสอบของ กระบวนวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนให้ดี เพราะถ้าหากลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นศ. จะมาขอ เปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ภายหลังไม่ได้ เพราะไม่มีการบอกเลิกหรือบอกเพิ่มกระบวนวิชา ยก เว้นในกรณีงดสอน หรือสอบได้เท่านั้น

ขั้นที่ 2 นศ. ขอรับ ม.ร. 24 และใบส่งเงินที่คณะเขียนรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อ นามสกุลที่อยู่รหัสประจำตัว หมายเลขกระบวนวิชา (Course No.) จำนวนหน่วยกิตและ อื่น ๆ ให้ครบ ในกระดาษลงทะเบียนเรียน (ม.ร. 24) จำนวน 1 แผ่น โดยเฉพาะช่อง Course Number นศ. ต้องเขียนให้ถูกต้องตรงตามที่ต้องการลงทะเบียนเรียนและระบายในวง กลมให้ตรงกับช่องนั้น ๆ ด้วย พร้อมทั้งกรอกใบส่งเงิน แล้วเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง และขอคำปรึกษาและนำจากท่าน เมื่อเห็นว่าเรียบร้อย อาจารย์ที่ ปรึกษาจะลงนามอนุมัติใน ม.ร. 24 แล้วคืน ม.ร. 24 ให้ นศ. พร้อมใบส่งเงินทั้ง 2 แผ่น

ขั้นที่ 3 การชำระเงิน นศ. ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม อื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนตามใบส่งเงิน ณ สถานที่รับชำระเงิน ซึ่ง นศ. จะดูราย ละเอียดได้จาก ม.ร. 30

ขั้นที่ 4 การดำเนินการลงทะเบียนเรียนขั้นสุดท้ายที่ สวป. นศ. จะได้รับการ ตรวจใบเสร็จของราคาหลังสุดที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว กับภาคที่กำลังจะลงทะเบียนที่ประตู ทางเข้าแล้วจึงนั่งกรอก Course Number และจำนวนหน่วยกิตลงในใบเสร็จรับเงินเฉพาะที่ ชมพูเท่านั้นให้ตรงตาม ม.ร. 24 พร้อมทั้งเขียนเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินสีชมพูลงใน ม.ร.

24 ด้วย เมื่อเรียบร้อยให้นำเอกสารทั้งหมดไปเข้ากับการตรวจหลักฐานการลงทะเบียนเรียน
ชั้นสุดท้ายที่โต๊ะตรวจสอบ เมื่อผ่านการตรวจเรียบร้อยแล้ว นศ. จะเหลือใบเสร็จรับเงินสี
ชมพูเพียงฉบับเดียวเท่านั้น ซึ่ง นศ. จะต้องนำมาเป็นหลักฐานในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย
ทุกกรณีรวมทั้งการใช้เป็นหลักฐานในการสอบตลอดจนเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน
ของภาคต่อไปด้วย ในการกรอกหลักฐานต่าง ๆ ในขั้นนี้ นศ. สามารถอ่านคำแนะนำซึ่งติด
ไว้ตามโต๊ะที่นั่งกรอกหลักฐานได้

สำหรับ นศ. ใหม่ นั้นจะต้องยึดระเบียบการสมัครเข้าเป็น นศ. และแผนกำหนด
การศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นหลักในการลงทะเบียนเรียน
เพราะรายละเอียดของการสมัครและการลงทะเบียนเรียนได้มีอยู่ในเอกสารดังกล่าวครบถ้วน
ทั้งนี้ เพื่อให้ นศ. ใหม่ ได้รับความสะดวกในการทำความเข้าใจและศึกษา

ข้อสำคัญ นศ. จะต้องเขียน ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ พร้อมทั้งเขียนและระบายหมายเลข
เลขกระบวนวิชา (Course Number) จำนวนหน่วยกิตและ section ให้ถูกต้องในการเขียน
หมายเลขกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และ section นั้น ให้ นศ. ตูใน มร. 30 อย่าใช้วิธีจำ
ทั้งนี้เพราะมหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทั้งหมายเลขกระบวนวิชาและชื่อวิชาด้วย
ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นนี้จะมีผลต่อเนื่องไปถึงการสอบ เพราะมหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลที่ นศ. ลง-
ทะเบียนเรียนไปจัดสอบ จึงทำให้ นศ. ไม่มีโอกาสเข้าสอบในกระบวนวิชาที่ตั้งใจจะลงทะเบียน
เรียน ซึ่งจะทำให้เสียทั้งเงินและเวลา

นศ. ใหม่ทุกคนต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้ครบทุกชั้นตอน มิฉะนั้นแล้ว
มหาวิทยาลัยถือว่าหมดสถานภาพการเป็น นศ. และต้องไปสมัครใหม่ในปีถัดไป

อาจารย์ที่ปรึกษา

ทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษา โดย
จะมีประกาศของแต่ละคณะว่านักศึกษารหัสใด มีอาจารย์ใดเป็นที่ปรึกษาบ้าง

นักศึกษาที่จะยื่นขอจบปริญญาตรีจะต้องปฏิบัติดังนี้ คือ

1. นักศึกษาจะต้องไปยื่นคำขอรับปริญญาบัตร ม.ร. 31 และ ม.ร. 32 ที่ สวป.
ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนภายในภาคเรียนชั้นสุดท้ายที่จะจบนั้น

2. เมื่อนักศึกษาเรียนจบครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว
นักศึกษาไปยื่นคำร้องขอใบรับรองสภาได้ โดยชำระค่าธรรมเนียม 10.-บาทใช้รูปถ่ายขนาด
4×6 ซม. 2 รูป

3. เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เป็นบัณฑิตแล้ว ให้นักศึกษาไปชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นเงิน 200.— บาท ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี แล้วนำใบเสร็จสีฟ้าไปยื่นที่ สวป. การชำระเงินนั้นนักศึกษาต้องชำระเงินให้เสร็จก่อนวันพิธีประสาทปริญญา 1 เดือน.

นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ที่ยื่นขอใบรับรองอนุปริญญา

นักศึกษาจะต้องได้หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 114 หน่วยกิต พร้อมกับรายชื่อวิชาบังคับของอนุปริญญา เมื่อนักศึกษาได้หน่วยกิตครบที่จะขอใบรับรองอนุปริญญาให้ไปยื่นคำร้องขอใบรับรองอนุปริญญาพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม 10.— บาท มีรูปถ่ายขนาด 4×6 ซม. 2 รูป และบัตรนักศึกษาไปยื่นที่ สวป. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการใบอนุปริญญา ต้องชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนอนุปริญญา 100.— บาท

นักศึกษาที่จะขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

- ใบรับรองตัวเดือน
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- ใบรับรองขอบำเหน็จบำนาญ
- ใบรับรองเวลาเรียน

จะต้องยื่นคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาโดยชำระค่าธรรมเนียม 10.— บาท แล้วนำใบเสร็จลงทะเบียน บัตรประจำตัว และรูปถ่ายขนาด 4×6" จำนวน 2 รูป ไปยื่นที่ สวป.

การขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) นักศึกษาที่ยื่นขอ Transcript เพื่อจะนำไปตรวจสอบผลการศึกษาที่ได้ผ่านมาแล้ว สมัยก่อน ขอนุน ผ่อนผันทหาร หรือศึกษาต่อ จะต้องยื่นคำร้องขอ Transcript โดยมีหลักฐาน

1. รูปถ่ายขนาด 2×3 ซม. ตามจำนวนชุดของ Transcript ที่ต้องการ
2. ชำระเงินค่าธรรมเนียมชุดละ 10.— บาท ที่กองคลัง
3. นำบัตรประจำตัวนักศึกษาแนบกับเรื่อง ยื่นที่ สวป.

การขอใบแจ้งผลการสอบไล่ในแต่ละภาค ให้นักศึกษาทุกคนส่งซองแจ้งผลการสอบโดยเจ้าหน้าที่ตนเอง ระบุชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว และที่อยู่ บัตรแสดงมี 75 สตางค์ ส่งไว้ที่ สวป. หรือส่งซองถึงหัวหน้าฝ่ายหนังสือสำคัญและใบรับรอง สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ 24 การกำหนดส่งซอง สวป. จะประกาศให้ทราบในแต่ละภาคเรียน

แนะนำเรื่องบริการและสวัสดิการนักศึกษา

นอกจากภารกิจด้านการเรียนและการสอนแล้ว มหาวิทยาลัยยังตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา แม้มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีนักศึกษาจำนวนมากถึง 1 แสน 5 หมื่นคน และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นก็ตาม มหาวิทยาลัยก็พยายามที่จะจัดบริการและสวัสดิการให้นักศึกษาให้ดีและทั่วถึงที่สุด จะเห็นว่านักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีสิทธิที่จะได้รับบริการและสวัสดิการต่าง ๆ คือ

1. บริการด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยจัดให้มีบริการด้านวิชาการแก่นักศึกษาในหลายประการ ได้แก่

1.1 บริการข่าวสารและข่าววิชาการ มหาวิทยาลัยให้บริการด้านนี้โดยผ่านทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือข่าวรามคำแหง วารสารรามคำแหง และข่าวรามคำแหงฉบับบรรยายสรุปกระบวนวิชาปี 1 และฉบับสอบไล่

1.2 บริการด้านตำราและอุปกรณ์การศึกษา เนื่องจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยแบบตลาดวิชา และเนื่องจากมีนักศึกษาจำนวนมาก มหาวิทยาลัยจึงต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญในการศึกษาในลักษณะดังกล่าว คือตำราและอุปกรณ์การศึกษา ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการเกี่ยวกับตำราทั้งด้านการผลิตและการจำหน่าย ดังนี้

1.2.1 การจัดพิมพ์ตำรา เนื่องจากลักษณะการเรียนและการสอนของมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีตำราประกอบการเรียนการสอนในแต่ละกระบวนวิชา และด้วยความปรารถนาที่จะให้ตำราที่จะจำหน่ายให้นักศึกษามีราคาไม่สูงนัก มหาวิทยาลัยจึงต้องจัดพิมพ์ตำราต่าง ๆ เอง และนอกจากการจัดพิมพ์ตำราแล้วโรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัยยังต้องจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบอีกด้วย

1.2.2 การจำหน่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถจัดซื้อตำราและอุปกรณ์การศึกษาได้โดยสะดวกและทั่วถึง มหาวิทยาลัยจึงจัดให้มีฝ่ายจำหน่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษาไว้ให้บริการแก่นักศึกษาโดยเฉพาะ และเพื่อเป็นการให้ความสะดวกแก่นักศึกษาในการจัดซื้อตำรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดและมีได้มาเรียนโดยสมัครสอบ มหาวิทยาลัยได้เปิดบริการสั่งซื้อตำราทางไปรษณีย์อีกทางหนึ่งด้วย

1.3 บริการห้องสมุด แม้นักศึกษาจะมีตำราประกอบการเรียนในแต่ละกระบวนวิชาแล้วก็ตาม มหาวิทยาลัยก็ให้ความสำคัญต่อการค้นคว้า เพื่อช่วยส่งเสริมการค้นคว้าและเสริมสร้างความรู้แก่นักศึกษา โดยจัดตั้งหอสมุดของมหาวิทยาลัยขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2514 และถือเสมือนเป็นหัวใจในการส่งเสริมการสอนและการศึกษาหาความรู้อย่างมีประสิทธิภาพของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยได้จัดสถานที่สำหรับอ่านหนังสือไว้อย่างกว้างขวาง พร้อมด้วยหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศจำนวนมาก รวมทั้งอุปกรณ์ห้องสมุดและบุคลากรเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

หอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นอาคาร 5 ชั้น แต่ละชั้นมีการจัดหน่วยงานดังนี้

ชั้นที่ 1 บริการให้ยืมหนังสือ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ หนังสือปกอ่อน นวนิยาย และบริการแนะนำการอ่าน

ชั้นลอย บริการโสตทัศนวัสดุ และเทปคำบรรยายปี 1

ชั้นที่ 2 บริการให้ยืมหนังสือจอง หนังสือตำรา บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า และหนังสืออ้างอิง

ชั้นที่ 3 บริการหนังสือหมวด A—K

ชั้นที่ 4 บริการหนังสือหมวด L—Z

ชั้นที่ 5 ที่ทำงานบรรณารักษ์ และห้องฝึกงานภาคปฏิบัติของนักศึกษาบรรณารักษ์

สำหรับการจัดหนังสือนั้น หอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดหนังสือตามระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน โดยจัดตามเนื้อหาของหนังสือ ส่วนการใช้สัญลักษณ์แทนประเภทหนังสือ ว่าตัวอักษร A—Z แทนหนังสือประเภทใดบ้าง ตลอดจนระเบียบการใช้ห้องสมุดนั้น ให้นักศึกษาคิดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโดยตรง

1.4 โครงการอาจารย์สัญญา เนื่องจากระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่สามารถจัดการบรรยายในชั้นเรียนให้กับนักศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 แบบการบรรยายปกติในชั้นเรียนได้ มหาวิทยาลัยจึงจัดให้มีการบรรยายที่มหาวิทยาลัยเฉพาะวันอาทิตย์และวันจันทร์ และมีมาตรการอื่น ๆ เป็นการชดเชย เช่น การบรรยายสรุปทางวิทยุกระจายเสียงทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การบรรยายสรุปทางโทรทัศน์ (สถานีวิทยุโทรทัศน์ ช่อง 9 ของ อสมท.) ตลอดจนการจัดทำหนังสือข่าวรามคำแหงฉบับบรรยายสรุปของแต่ละกระบวนวิชา นอกจากมาตรการชดเชยดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัย

ยังจัดให้มีการบรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญา ณ มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยตามภูมิภาค ภาค การศึกษาระยะ 4 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน รวมทั้งสิ้น 12 แห่ง คือที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง พิชณุโลก นครสวรรค์ นครราชสีมา ขอนแก่น อุบลราชธานี จันทบุรี นครศรีธรรมราช สงขลา บัณฑิตานี และอุตรธานี และมีโครงการที่จะเพิ่มศูนย์ให้มากกว่าเดิมอีกด้วย

2. บริการด้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยให้ความสนใจเกี่ยวกับบริการด้านสวัสดิการนัก ศึกษามากเท่า ๆ กับบริการด้านวิชาการ ฉะนั้น นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงจะได้สิทธิต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านสวัสดิการ คือ

2.1 ทูนาการศึกษา ในปีหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยได้จัดทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาโดยแบ่ง ทุนออกเป็น 2 ประเภท

ผู้สมัครขอทุนไม่ว่าประเภทใดจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปเหมือนกันคือ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย รามคำแหง มีความประพฤติดีไม่บกพร่องในศีลธรรมและเป็นผู้มีผลการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ

2.1.1 *ประเภทเรียนดี* โดยมีคุณสมบัติเฉพาะคือ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี คือมีหน่วย กิตติกรรมของลำดับชั้น G เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสมทั้งหมด

2.1.2 *ประเภทขาดสน* นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครขอทุนประเภทนี้จะต้องเป็นผู้ขาด สนทางการเงิน ไม่มีรายได้ที่จะช่วยตนเองในการศึกษา และไม่มีผู้อุปการะหรือผู้อุปการะไม่อยู่ใน ฐานะที่จะส่งเสียให้การศึกษาได้ต่อไป และต้องเป็นผู้ที่มีการเรียนอยู่ในชั้นพอใช้ คือสอบไล่ได้ไม่ ต่ำกว่าภาคเรียนปกติภาคละ 9 หน่วยกิต

สำหรับรายละเอียดการสมัครขอรับทุนทั้งสองประเภทนั้น นักศึกษาต้องคอยติดตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

2.2 บริการด้านสุขภาพ มหาวิทยาลัยได้จัดบริการด้านสุขภาพแก่นักศึกษา โดยมีหน่วย แพทย์สำหรับตรวจและรักษาโรคแก่นักศึกษาด้วย

2.3 บริการด้านการทหารรักษาดินแดน สำหรับนักศึกษาชายนั้นมหาวิทยาลัยได้ให้ บริการด้านการทหารรักษาดินแดน โดยการจัดให้มีการศึกษาวิชาทหาร โดยดำเนินการรับสมัครนัก ศึกษาชายที่มีคุณสมบัติสามารถศึกษาวิชาทหารได้ จัดทำบัตรประจำตัว ดำเนินการนำนักศึกษาเข้า รายงานตัวต่อกรมการรักษาดินแดน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดทำกรขอผ่อนผันการเข้ารับราชการ

ทหารและสงฆ์เรียน ซึ่งบัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหารที่ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารไปยัง
ภูมิลำเนาของนักศึกษา

2.4 บริการด้านการขอลดค่าโดยสารรถไฟ เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่
ในต่างจังหวัด ฉะนั้นการขอลดค่าโดยสารรถไฟจึงนับเป็นบริการที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยให้
แก่นักศึกษา

2.5 บริการด้านการติดต่อ สำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในต่างจังหวัดและไม่สามารถมา
เรียนเป็นประจำได้นั้น มหาวิทยาลัยได้จัดบริการให้ความสะดวกแก่นักศึกษาในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย
โดยทางจดหมาย เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับเอกสารและตำรา การลงทะเบียนและการเพิ่มและลดกระบวน
วิชา รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

3. บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา การศึกษาโดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษานั้น กิจกรรม
นอกหลักสูตรนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง ฉะนั้นมหาวิทยาลัยจึงจัดบริการด้านกิจกรรมนัก
ศึกษาประกอบด้วยกิจกรรมด้านกีฬา วัฒนธรรม และสังคม โดยจัดตั้งเป็นโครงการกิจกรรมนักศึกษา
ในด้านต่าง ๆ เช่น โครงการกิจกรรมต่อสู้ป้องกันตัว โครงการกิจกรรมยิงปืน โครงการกีฬาทางน้ำ
โครงการกีฬาฟุตบอล โครงการกิจกรรมขับร้องประสานเสียง โครงการกิจกรรมดนตรีไทยและนาฏศิลป์
และโครงการกิจกรรมถ่ายภาพ เป็นต้น

วิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษารูปแบบการบริการของมหาวิทยาลัย

โดย นายสมชาย วัฒนศิริ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บรรณารักษ์หอสมุด

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่หนังสือ ๑

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่หนังสือ ๑

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่หนังสือ ๑

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่หนังสือ ๑

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่หนังสือ ๑

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่หนังสือ ๑

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่หนังสือ ๑

แนะนำโครงการอาจารย์สัญญา

การบรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญานี้จัดขึ้นโดยเล็งเห็นว่า มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นจำนวนมากอยู่ในจังหวัดและภูมิภาคห่างไกลจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ฉะนั้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาเล่าเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ดังกล่าวจึงได้จัดการบรรยายสรุปให้โดยไม่คิดมูลค่า เฉพาะกระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยอาศัยสถานที่และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาในส่วนภูมิภาคเป็นหลัก กระบวนวิชาใดไม่มีผู้บรรยายจากท้องถิ่น จึงจะจัดอาจารย์จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงออกไปเป็นผู้บรรยาย ในการนี้มหาวิทยาลัยได้ประสานงานกับมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาในส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องแล้ว ได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของสถานที่เป็นอย่างดี

ระเบียบการบรรยายสรุปตามโครงการอาจารย์สัญญา

ศูนย์ปฏิบัติการบรรยายสรุป

ภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ ลำปาง พิชณุโลก นครสวรรค์

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น อุบลราชธานี นครราชสีมา บุรีรัมย์

ภาคตะวันออก จังหวัดจันทบุรี

ภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช สงขลา บัตตานี

สถานที่บรรยายสรุป

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. จังหวัดเชียงใหม่ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 2. จังหวัดลำปาง | วิทยาลัยครูลำปาง |
| 3. จังหวัดพิษณุโลก | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก |
| 4. จังหวัดนครสวรรค์ | วิทยาลัยครูนครสวรรค์ |
| 5. จังหวัดขอนแก่น | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 6. จังหวัดอุบลราชธานี | วิทยาลัยครูอุบลราชธานี |
| 7. จังหวัดนครราชสีมา | วิทยาลัยครูนครราชสีมา |

8. จังหวัดอุตรธานี	วิทยาลัยครูอุตรธานี
9. จังหวัดจันทบุรี	วิทยาลัยครูจันทบุรี
10. จังหวัดนครศรีธรรมราช	วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช
11. จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
12. จังหวัดปัตตานี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

กระบวนการวิชาซึ่งมีการบรรยายสรุป ให้ติดตามจากประกาศของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ๆ

กำหนดการบรรยายสรุป

จัดบรรยายสรุปในวันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นเวลาติดต่อกัน 4 สัปดาห์ โดยกำหนดเสร็จสิ้นก่อนสอบประจำภาคอย่างน้อย 2 สัปดาห์

การแสดงความจำนงเข้าฟังการบรรยาย

ให้นักศึกษาแจ้งความจำนงเข้าฟังการบรรยายเป็นลายลักษณ์อักษรในวันลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาค โดยกรอกแบบฟอร์มตามที่ได้รับจากคณะ และให้หย่อนลงตู้รับแบบฟอร์มที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคเรียน

นักศึกษาที่มีได้แจ้งความจำนงไว้ และประสงค์จะแจ้งความจำนงให้ส่งหนังสือแจ้งความจำนงระบุสถานที่และกระบวนการวิชาซึ่งจะเข้าฟังการบรรยาย พร้อมทั้งชื่อรหัสประจำตัวนักศึกษา คณะที่สังกัด ตำบลที่อยู่ อาชีพไปยัง สวป. ภายในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคเรียน

ตารางสอน

ผู้ที่แจ้งความจำนงไว้ในวันลงทะเบียนเรียนที่ สวป. จะได้รับตารางสอนไปแล้ว ผู้ที่ยังมิได้รับตารางสอนจะขอรับได้ที่ สวป. หรือจะขอรับจากเจ้าหน้าที่โครงการอาจารย์สัญญาจร ณ สถานที่บรรยายสรุปนั้น ๆ

แนะนำคณะกรรมการประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีหน้าที่หลักอยู่ 2 ประการ คือ ประการแรก ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์โดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย และประการที่สองจัดทำหนังสือพิมพ์ ข่าวรามคำแหง

ในด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการได้มอบข่าวสารของมหาวิทยาลัยแก่สื่อมวลชนเป็นประจำโดยจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ส่งไปให้ทุกครั้งที่มีข่าวซึ่งควรแจ้งให้ทราบ บางครั้งก็ได้จัดให้มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน การจัดรายการเผยแพร่กิจการของมหาวิทยาลัยทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ และจัดนิทรรศการในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ฝ่ายวิทยุการศึกษา โทรทัศน์การศึกษา และเสียงตามสาย ยังได้จัดรายการ "รามคำแหงปริทัศน์" เป็นประจำเพื่อเผยแพร่ข่าวสารและเรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ เป็นบริการให้แก่นักศึกษาและประชาชนที่สนใจทั้งภายในมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดด้วย

สำหรับงานด้านหนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง คณะกรรมการชุดนี้ ได้จัดพิมพ์ข่าวรามคำแหง ขึ้นเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อเผยแพร่ข่าวของมหาวิทยาลัยไปยังนักศึกษา เช่น ข่าวการลงทะเบียน เรียน การสอบไล่ ข่าวกระบวนวิชาต่าง ๆ และสิ่งอื่น ๆ อีกมากที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในทางวิชาการระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และเพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาต่างจังหวัดและนักศึกษาซึ่งมีโอกาสมาเรียนที่มหาวิทยาลัยเป็นครั้งคราว

การดำเนินงานทั้งสองด้านดังกล่าวได้กระทำในรูปของคณะกรรมการ ดังนั้น กรรมการชุดนี้จะช่วยกันพิจารณาปัญหาต่าง ๆ กับให้คำแนะนำแก่ฝ่ายต่าง ๆ และกองบรรณาธิการในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ รายการรามคำแหงปริทัศน์ และข่าวรามคำแหง เนื่องจากรายการรามคำแหงปริทัศน์ได้เผยแพร่ในข่าวรามคำแหงเป็นประจำอยู่แล้ว จึงจะขอแนะนำแต่เพียงว่า ตามปกติเนื้อหาของข่าวรามคำแหงแต่ละฉบับจะประกอบด้วยประกาศและข่าวของมหาวิทยาลัย คณะและสำนักต่าง ๆ ข่าวหรือคำแนะนำในการเรียนจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละกระบวนวิชา บทความทางวิชาการและเรื่องน่ารู้

ภายในมหาวิทยาลัย ข้อคิดความเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ และตอบปัญหานักศึกษาที่มีข้อสงสัยทุก
อย่างเกี่ยวกับการศึกษาในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2520 ข้าราชการบำนาญยังได้ลงคำ
บรรยายสรุปทางวิทยุกระจายเสียงสำหรับกระบวนวิชาที่มีได้เปิดชั้นเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาส
ทบทวนอีกครั้งหนึ่ง ผู้อ่านข้าราชการบำนาญอาจส่งคำถามหรือข้อเขียนของท่านไปลงข่าวรวมคำแห่งได้ที่
บรรณาธิการหรือกรรมการประชาสัมพันธ์ที่ประจำอยู่ตามคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องให้บริการด้านข่าวสารและวิชาการแก่ชาว
รวมคำแห่งทุกคน มหาวิทยาลัยจึงยอมขาดทุนมาตลอดเพื่อให้นักศึกษาได้ซื้อข่าวรวมคำแห่งในราคาถูก
นอกจากนี้ยังจัดทำบัญชีแจกให้เปล่าอีกเป็นครั้งคราว นักศึกษาจะได้รับความสะดวกถ้าหากติดต่อ
บอกรับเป็นสมาชิกข่าวรวมคำแห่งที่แผนกประชาสัมพันธ์ ตึกสำนักงานอธิการบดีหลังเก่า (AD 1)
ชั้น 2 โดยเสียค่าบำรุงเพียงปีละ 25 บาท สำหรับสมาชิกที่มารับด้วยตนเอง และ 40 บาท สำหรับ
สมาชิกที่ต้องการให้ส่งให้ทางไปรษณีย์

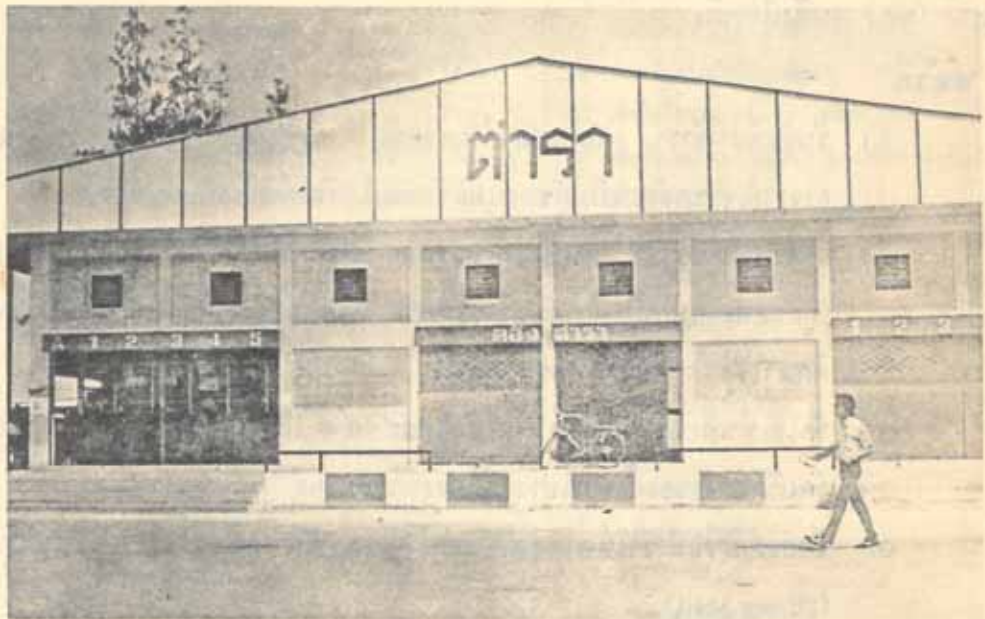
คณะกรรมการประชาสัมพันธ์หวังว่าจะได้อำนวยประโยชน์ด้านข่าวสารของมหาวิทยาลัย
และช่วยให้บริการทางด้านวิชาการแก่ชาวรวมคำแห่งทุกคน

แนะนำวารสารรามคำแหง

วารสารรามคำแหงเป็นวารสารทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ศิลปวิทยาการความรู้และความคิดใหม่ ๆ ส่งเสริมให้คณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิเสนอผลงานทางวิชาการ และเพื่อให้เป็นเอกสารประกอบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

วารสารรามคำแหงมีขนาด 8 หน้ายก ความหนาประมาณ 20 ยก กำหนดออกเป็นประจำปีละ 4 ฉบับ ในเดือนเมษายน กรกฎาคม ตุลาคม และมกราคม ออกจำหน่ายมาแล้ว 4 ปีเต็ม ราคาจำหน่ายขณะนี้ เล่มละ 15 บาท สมาชิกปีละ 50 สมัครงานสมาชิกได้ที่แผนกประชาสัมพันธ์ ตึกสำนักงานอธิการบดีหลังเก่า (AD 1) ชั้น 2 หรือส่งธนาเดีส่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์รามคำแหงในนามผู้จัดการวารสารฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ 24

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ตึกวิทยุ.

แนะนำฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา (ผต.)

1. ประวัติ

ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา สำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เดิมสังกัดสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ต่อมาปี พ.ศ. 2517 โอนเป็นหน่วยงานอิสระเรียกว่า "องค์การตำราและอุปกรณ์การศึกษา" (อศ.) และเมื่อปี พ.ศ. 2518 ได้โอนเป็นหน่วยงานสังกัด สำนักงานอธิการบดีเรียกว่า "ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา" (ผต.) จนถึงปัจจุบัน

2. หน้าที่

- 2.1 รับผิดชอบพิมพ์ตำรา, แผ่นปลิวคำบรรยาย, สรุปคำบรรยายทางวิทยุ โดยอาจารย์เจ้าของวิชาเป็นผู้ขออนุมัติจัดพิมพ์ พิมพ์ที่โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
- 2.2 จัดจำหน่ายตำรา, แผ่นปลิวคำบรรยาย, สรุปคำบรรยายทางวิทยุ, มร. 30 (คู่มือและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาค) และอุปกรณ์การศึกษาในราคาถูกกว่าท้องตลาดทั่วไป
- 2.3 จัดให้เช่าสื่อครุภัณฑ์ ค่าเช่าชุดละ 90.— บาท ค่ามัดจำ 600.— บาท
- 2.4 จัดบริการส่งจองทั้งทางไปรษณีย์และด้วยตนเอง
- 2.5 จัดส่งรายชื่อตำราให้ตามสถาบันต่าง ๆ และท้องสมุทประชาชนทั่วประเทศ (Direct Mail)

3. สถานที่จัดจำหน่าย

- 3.1 อาคารศรีสัชชนาลัย (ชั้นล่างห้องกระจกทั้งสองซีก) จัดจำหน่ายตำราปี 2, 3 และ 4 หรือรหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วยหมายเลข 2, 3... โดยแยกออกเป็น 4 หมวด ตามชื่อย่อของกระบวนวิชา ดังนี้
 - 3.1.1 หมวด LA
 - 3.1.2 หมวด AC—FR
 - 3.1.3 หมวด GE—PC
 - 3.1.4 หมวด PE—ZO
 - 3.1.5 แผนกส่งจองจัดจำหน่ายอุปกรณ์การศึกษาด้านหนังสือพิมพ์

3.2 อาคาร เอ็น.บี. 14 (ทางเข้าประตูด้านหมู่บ้านเสรี) จัดจำหน่ายตำราปีที่ 1 โดยเฉพาะ หรือรหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วยหมายเลข 1 เช่น AC 101, LA 103 ฯลฯ โดยแยกออกเป็น 2 วิธีดังนี้

3.2.1 ด้าน A จัดจำหน่ายตำราปีที่ 1 จะต้องเขียนใบสั่งซื้อชำระเงินช่อง แคชเชียร์ A และรับตำราตรงตามช่องที่กำหนดไว้ เช่น จ่ายเงิน ช่องแคชเชียร์ A (1) รับตำราช่อง 1 A

3.2.2 ด้าน B จัดจำหน่ายตำราปีที่ 1 เป็นชุด แยกตามคณะฯ และสาขา วิชาโดยไม่ต้องเขียนใบสั่งซื้อ

3.2.3 ห้อง 8 A จัดจำหน่ายอุปกรณ์การศึกษาราคาถูกกว่าท้องตลาด
“เพื่อความสะดวกรวดเร็วโปรดเตรียมเงินให้พอดีกับการซื้อแต่ละครั้ง”

4. ระเบียบปฏิบัติการซื้อตำราและอุปกรณ์การศึกษา

4.1 ตรวจราคาและรายชื่อตำราที่มีจำหน่ายจากบอร์ดของ ฝต. หรือ มร. 30

4.2 กรอกรายละเอียดในใบสั่งซื้อให้ครบและถูกต้องยกเว้นการซื้อตำราเป็นชุด

4.3 เตรียมจ่ายเงินให้เท่าจำนวนเงินในใบสั่งซื้อ

4.4 โปรดขอรับใบเสร็จรับเงินจากเครื่อง Cash Register ยกเว้นการซื้อตำรา เป็นชุดจะออกใบเสร็จให้เฉพาะเท่านั้น

4.5 นำใบสั่งซื้อที่ประทับตราจ่ายเงินแล้ว ขอรับตำราช่องจ่ายตำราตามหมายเลข ช่องต่อไป

4.6 ตรวจนับให้ถูกต้องต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ฝต. ก่อนเสมอมิฉะนั้นจะไม่รับผิดชอบ

4.7 กรณีตำราบกพร่องหรือชำรุดก่อน ซื้อเปลี่ยนใหม่ได้ แต่ถ้าซื้อผิดจะไม่ รับคืนทุกกรณี

4.8 ชำระเงินค่าตำราวันใดจะต้องรับตำราภายในวันนั้น มิฉะนั้น ฝต. จะไม่รับ ผิดชอบ

5. ระเบียบการส่งจองและการซื้อเพื่อส่วนลด 10%

5.1 การส่งจองด้วยตนเอง ขอแบบฟอร์มได้ที่แผนกส่งจองด้านหน้าลิฟท์ อาคาร ศรีสังฆนาลัย หรือห้อง 8 เอ อาคาร เอ็น. บี. 14

5.2 การส่งจองทางไปรษณีย์ โปรดแจ้งรายละเอียดชื้อรหัส กระบวนวิชา ชื่อ เรื่องของตำรา ประเภทตำรา, คู่มือ (H), ตำราอ่านประกอบ (S) หรือ รวบรวมด้วยกฎหมาย ราคาและค่าส่ง พร้อมทั้งแนบเช็คไปรษณีย์ ตัว แลกเงิน หรือ ธนาณัติ ส่งจ่ายตู้ "ปณ. รามคำแหง" ในนาม "หัวหน้า ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา สำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กทม. 24"

5.2.1 เมื่อสั่งจองนานแล้วยังไม่ได้รับ ติดต่อหัวหน้าฝ่ายตำราฯด่วน

5.2.2 หากตำราที่สั่งจองหมด แผนกสั่งจองจะแจ้งให้ทราบโดยเร็ว

5.2.3 ตำราอยู่ในระหว่างการพิมพ์ เมื่อเสร็จจะส่งให้ทันที

5.2.4 ตำราสั่งซื้อผิดคืนไม่ได้ หากชำรุดบกพร่องเปลี่ยนให้ใหม่

5.2.5 หากมีเงินเหลือขอรับคืนได้ที่แผนกสั่งจอง

5.3 การซื้อเพื่อส่วนลด 10% สำหรับผู้ซื้อตั้งแต่ครั้งละ 2,000.— บาทขึ้นไป ซึ่งผู้ซื้อจะต้องเป็นส่วนราชการ, ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายตำรา และต้องทำเป็นหนังสือแสดงความจำนงขอซื้อด้วย

6. สถานที่เก็บรักษา (คลังตำรา)

6.1 ด้านหลังอาคารศรีสังขนาลัย (ชั้นล่าง) คลังตำรา 1

6.2 ระหว่างห้องจัดจำหน่ายด้าน เอ และ บี ของอาคาร เอ็น. บี. 14 คลังตำรา 2

6.3 อาคาร เอ็น. บี. 12 คลังตำรา 3

6.4 ด้านหลังอาคาร สวป. เก่า คลังตำรา 4

7. การเปิดและปิดจำหน่าย

วันจันทร์—วันศุกร์ เวลา 8.45—12.00 และ 13.00—15.00 น.

วันเสาร์—วันอาทิตย์ เวลา 9.00—12.00 และ 13.00—14.00 น.

สำหรับในช่วงลงทะเบียนเรียนหรือก่อนเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์ จะเปิดและปิด บริการพิเศษ ตั้งแต่เวลา 8.45—16.00 น. โดยไม่หยุดพักเที่ยง ติดต่อกัน 2 สัปดาห์

8. การตั้งราคาหน้าปก

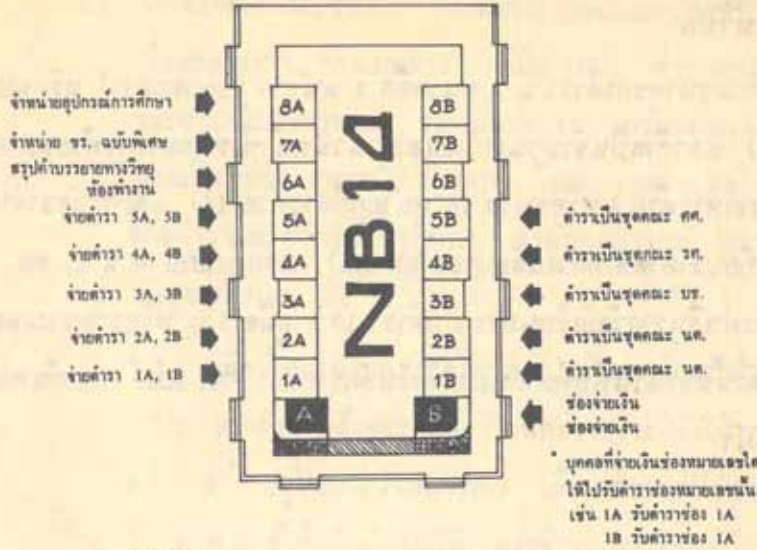
คำนวณตามขนาดของตำรา มี 2 ขนาดคือ 8 หน้ายก (ขนาดกลาง) หรือขนาด 16 หน้ายก (ขนาดเล็ก) แล้วคิดเป็นจำนวนยกโดยเอาจำนวนหน้าทั้งหมดมาหารด้วยขนาด (ถ้าเป็นขนาด 8 หน้ายกก็หารด้วย 8 หรือขนาด 16 หน้ายกก็หารด้วย 16) และคิดอัตราจำหน่ายยกละ 40 สต. (เทียบราคาลดตัวเฉลี่ยยกละ 65 สต.) บวกค่าปกน้ำตาล 75 สต. หรือปกสี 1.25 บาท และค่าเงินรางวัลผู้เขียนประเภทตำรา 10% คู่มือ 5% หรือรวบรวมเอกสาร/ประมวล 2½% ดังนั้นจำนวนพิมพ์มากน้อยก็คิดในอัตรารองที่ Flat Rate เท่ากันหมดตามขนาดและจำนวนหน้า

9. คำรอล้ำช้า

- 9.1 กรณีที่ไม่มีตำราประกอบการเรียนกระบวนวิชานั้น ๆ เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนไม่ขออนุมัติจัดพิมพ์ ทั้งนี้เพราะฝ่ายตำราไม่มีสิทธิในการสั่งพิมพ์ตำราเอง นอกจากอาจารย์ผู้สอนจะดำเนินการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- 9.2 ตำราออกช้ากว่ากำหนด เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนจัดเตรียมต้นฉบับในการพิมพ์ช้ากว่ากำหนด ทำให้ทาง รพ. ไม่สามารถจัดพิมพ์ให้ทันภายในกำหนดเวลา

ฝ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษา
โทรศัพท์ 3140026 โทร. ภายใน 297

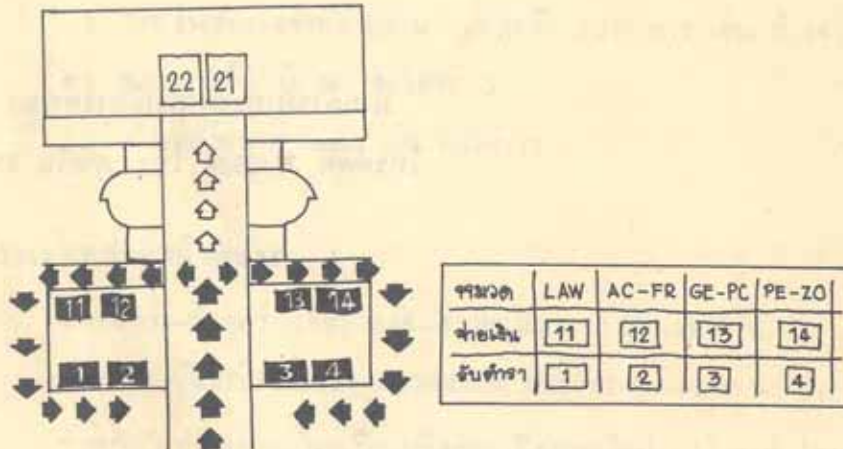
แผนผังอาคารวิทยุอาคาร N.B. 14
 ชั้นจำหน่ายและอาคาร 1 (รหัส 101, 102)



หมายเหตุ

1. ตรวจสอบและรายการหนังสือที่จำหน่ายจากบัตรของ ผอ.
2. ตรวจสอบรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่นไปส่งชื่อ
3. ไปตรวจในตู้รับเงินจากเครื่อง
4. นำใบส่งชื่อที่ประทับตราจ่ายเงินแล้ว ไปรับค่าพินดอโรของ
5. หนังสือบทหรือหรือชำรุดเปลี่ยนใหม่ได้ แต่ตัวชื่อจะไม่มีบันทึก
6. ตู้รับเงินชุด ของคณะ นค., รท., นร., ศค., ชื่อใดก็ได้แบบพร้อมเลขตัวรับ
 ที่ห้องจ่ายเงิน
7. บริการส่งของ ทางไปรษณีย์ ส่งตามปกติส่งจ่าย ปณ. รวมค่าของในนาม
 "วิทยุหนังสือพิมพ์ ๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร ๒๔"

แผนผังการจัดจำหน่ายตู้รับเงินด้วยตู้รับเงิน
 อาคารวิทยุธรรมยาณี



- หมายเหตุ: ไปรับค่าชดเชยของใบส่งชื่อ และเขียนใบส่งชื่อให้เรียบร้อย นำไปส่งชื่อ
 ไปจ่ายเงินค่าตู้รับเงินที่ด้านหน้าของที่ทำการ ผอ. (ห้อง 11, 12, 13, 14) และมา
 รับค่าที่ด้านหน้า (ห้อง 1, 2, 3, 4)
 🏠 ทางรับจ่ายเงิน และรับตู้รับเงิน
 🏠 ไปห้อง 21 (อุปกรณ์การศึกษา) และ 22 (แผนกส่งของอาคาร)

อุปกรณ์การศึกษาของมหาวิทยาลัย

รายการ	ราคาตลาด	ราคาจำหน่าย	รายการ	ราคาตลาด	ราคาจำหน่าย
1. เครื่องแบบนักศึกษา			2.10	อาร์ม มว. (แบบปัก)	12.— 10.—
1.1	หัวเข็มขัดรวมค้ำใหญ่	22.— 5.—	2.11	เข็มขัด รค.	22.— 8.—
1.2	หัวเข็มขัดรวมค้ำขนาดกลาง	15.— 8.—	2.12	หมวก รค. (หม้อตาล)	24.— 4.—
1.3	หัวเข็มขัดสีขาวขนาดกลาง	8.— 3.—	2.13	หน้าหมวก รค., (โลหะ)	4.— 2.—
1.4	สายเข็มขัดหนังมัน 2 หน้าขนาดกลาง	30.— 20.—	2.14	เครื่องหมายชฎาควาโบว์ (โลหะ)	3.— 1.—
1.5	เนคไทลายคาซอสมผ้าไหมปักตราพ่อขุน	40.— 25.—	3. ชุดกีฬา		
1.6	เนคไทสีน้ำเงินปักตราพ่อขุน	25.— 7.—	3.1	เสื้อวอร์มฟ้ายืดแถบสีเหลือง	165.— 155.—
1.7	เข็มกตค่นคโทสีน้ำเงิน—ทอง	17.— 10.—	3.2	เสื้อวอร์มฟ้ายืดแถบสีชมพู	165.— 155.—
1.8	เข็มกตค่นค นศ. หญิงสีเงิน	5.— 2.—	3.3	กางเกงวอร์มฟ้ายืดแถบสีเหลือง	110.— 90.—
1.9	เข็มกตค่นค นศ. หญิงรวมค้ำ	5.— 2.—	3.4	กางเกงวอร์มฟ้ายืดแถบสีชมพู	110.— 90.—
1.10	กระดุมเสื้อ นศ.หญิงสีเงิน	10.— 5.—	3.5	เสื้อยืดสีขาวแถบน้ำเงิน—เหลือง	35.— 27.—
1.11	กระดุมเสื้อ นศ. หญิง รวมค้ำ	10.— 5.—	3.6	เสื้อยืดคอปกสีขาวแถบน้ำเงิน—เหลือง	45.— 35.—
1.12	เครื่องหมายพ่อขุนติดปกเสื้อ (ตั้งคั่ง)สีเงิน	10.— 5.—	3.7	เสื้อยืดคอปกสีขาว	45.— 38.—
1.13	เครื่องหมายพ่อขุนติดปกเสื้อ (ตั้งคั่ง)รวมค้ำ	10.— 5.—	3.8	กางเกงกีฬาขาสั้น	35.— 29.—
2. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร			3.9	กางเกงเทนนิส	110.— 75.—
2.1	หมวกเบเวร์ดีสีเขียว	42.— 35.—	3.10	ถุงเท้าไหมพรม	25.— 15.—
2.2	หน้าหมวก รค. (แบบปัก)	12.— 8.—	3.11	กระเป๋ามว. สีขาว	120.— 90.—
2.3	เครื่องหมายชฎาควาโบว์ (แบบปัก)	4.— 3.—	3.12	กระเป๋ามว. สีน้ำเงิน	120.— 90.—
2.4	เครื่องหมาย กท. (แบบปัก)	3.— 2.—	4. เครื่องเขียน		
2.5	เลข 1 รค. (แบบปัก)	3.— 2.—	4.1	สมุดปกอ่อน 40 แผ่น	4.50
2.6	เลข 2 รค. (แบบปัก)	3.— 2.—		พร้อมปกพลาสติก	3.—
2.7	เลข 3 รค. (แบบปัก)	3.— 2.—	4.2	สมุดกราฟ	5.—
2.8	เลข 4 รค. (แบบปัก)	3.— 2.—	4.3	ปากกาลูกกลิ้ง BIC	2.— 1.50—
2.9	เลข 5 รค. (แบบปัก)	3.— 2.—	4.4	ดินสอดำสำหรับเครื่อง Computer	2.— 1.—

เชิญชมและซื้อได้ที่ **แผนกส่งของ ฝ่ายค้ำวาระและอุปกรณ์การศึกษา ณ ชั้นล่าง ค่ายในของอาคาร ศรีสวัสดิ์พาณิชย์ และ อาคาร เอ็น. บี. 14**

ตัวอย่าง สำหรับบัณฑิตและผู้ที่เกี่ยวข้องจะสำเร็จการศึกษา ขณะนี้ฝ่ายค้ำวาระ กำลังลดราคาเหลือครึ่งเดียวทุกคณะ เหลือเพียงราคาตัวละ 250.— มีจำนวนจำกัดมีจำหน่าย ณ อาคาร NB 14

การให้ส่วนลดและการสั่งซื้อทางไปรษณีย์

1. การให้ส่วนลด แก่ผู้ซื้อตัวละครั้งละ 2,000 บาทขึ้นไปจะได้ส่วนลดร้อยละ 10 เฉพาะส่วนราชการ, ห้างร้าน, บริษัท, และศูนย์หนังสือที่มีหนังสือขอซื้ออย่างเป็นทางการ

2. การสั่งซื้อทางไปรษณีย์ โดยส่งธนาคารหรือตั๋วแลกเงินทางไปรษณีย์ในนาม "หัวหน้าฝ่ายค้ำวาระ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 24" สั่งจ่าย **ปณ. รามคำแหง** พร้อมทั้งระบุรายการซื้อหนังสือ, หมายเลขการพิมพ์, รหัสวิชา, จำนวนเล่มหน่วยละ, คำสั่ง, ชื่อและตำแหน่งที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

3. กรณีซื้อจำนวนมาก จะส่งให้ทาง ร.ส.พ. เก็บเงินค่าส่งปลายทาง

ฝ่ายค้ำวาระและอุปกรณ์การศึกษา

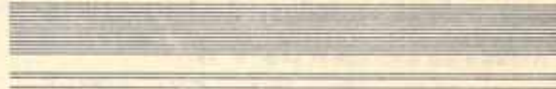
เทิดทูนชาติ

ศาสนา

พระมหากษัตริย์

เป็นคุณสมบัติ

ของชาวยุทธ





อาคารอนุบาล

แนะนำแผนกอนามัย

แผนกอนามัยตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยรามคำแหง หลังตึกสำนักอธิการบดีชั้น
ตรงต่อ กองบริการและวางแผนพัฒนา สำนักอธิการบดี

แผนกอนามัย เป็นสถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดขึ้นสำหรับให้
บริการทางแพทย์ แก่นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างและครอบครัวโดยเฉพาะ
การบริหารงานของแผนกอนามัย แบ่งออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ งานธุรการ
งานเวชปฏิบัติทั่วไป งานเภสัชกรรม และงานพยาบาล

อัตรากำลังของแผนกอนามัย แยกตามประเภทได้ดังนี้

แพทย์ (ทำหน้าที่หัวหน้าแผนก)	1 อัตรา
พยาบาล	6 อัตรา
ผู้ช่วยพยาบาล	2 อัตรา
เสมียนพนักงาน	10 อัตรา
นักการภารโรง	7 อัตรา

เนื่องจากแผนกอนามัยมีแพทย์เพียงผู้เดียว ไม่เพียงพอที่จะให้การรักษาพยาบาล
ทางมหาวิทยาลัยจึงได้เชิญแพทย์จากที่อื่น ๆ มาช่วยปฏิบัติงาน รวมทั้งหมด 6 คน มา
ปฏิบัติงานตามวันและเวลา ตามรายการในหน้า 2

บริการของแผนกอนามัยโดยย่อ

1. ตรวจรักษาโรคทางกายทั่วไปของนักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างและครอบครัว
2. จัดที่พักให้ผู้บวชนอนพักชั่วคราว รวมทั้งให้การรักษาพยาบาลตามความจำเป็น
3. ฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาด ระยะเวลาที่มีการระบาด และเพื่อป้องกันในเวลาปกติ
4. ปลุกผีป้องกันไข้ทรพิษ ระยะเวลาที่มีการระบาด
5. ฉีดยาป้องกันบาดทะยักแก่ผู้มีบาดแผล
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการป้องกันโรคต่าง ๆ
7. ตรวจและออกใบรับรองแพทย์ ในการว่ายน้ำ เรียนต่อ และเข้าทำงาน
8. ออกใบรับรองแพทย์ แสดงว่าเจ็บป่วย ไม่สามารถเรียนหรือสอบได้ หรือควรรักษาตัว ให้แก่ผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจรักษาจากแผนกนี้เท่านั้น
9. จัดยาชุดปฐมพยาบาล หรือยาสามัญประจำบ้านให้หน่วยงานต่าง ๆ และแก่นักศึกษา
ที่ออกทำกิจกรรมนอกสถานที่
10. จัดหน่วยปฐมพยาบาลออกปฏิบัติงานในและนอกมหาวิทยาลัย ในเวลาที่มิงานพิธีต่าง ๆ

เวลา วัน	09.00 — 12.00 น.	13.00 — 16.00 น.
จันทร์	น.พ. ช่วย ทองใบ พ.ญ. สมสงวน เทศชุกกลิน	น.พ. ออบ รัตน์วณิช พ.ญ. บุญเต็ม วัฒนสุชาติ
อังคาร	น.พ. ช่วย ทองใบ พ.ญ. สมสงวน เทศชุกกลิน	น.พ. ออบ รัตน์วณิช พ.ญ. สมสงวน เทศชุกกลิน พ.ญ. บุญเต็ม วัฒนสุชาติ
พุธ	น.พ. ช่วย ทองใบ พ.ญ. สมสงวน เทศชุกกลิน	น.พ. ช่วย ทองใบ พ.ญ. รวยทองเหรียญ ภูอภิรมย์ พ.ญ. วัฒนา วัชรโรทัย
พฤหัสบดี	น.พ. ช่วย ทองใบ พ.ญ. สมสงวน เทศชุกกลิน	น.พ. ออบ รัตน์วณิช พ.ญ. สมสงวน เทศชุกกลิน พ.ญ. บุญเต็ม วัฒนสุชาติ
ศุกร์	น.พ. ช่วย ทองใบ พ.ญ. สมสงวน เทศชุกกลิน	พ.ญ. บุญเต็ม วัฒนสุชาติ พ.ญ. รวยทองเหรียญ ภูอภิรมย์ พ.ญ. วัฒนา วัชรโรทัย
เสาร์	พ.ญ. รวยทองเหรียญ ภูอภิรมย์	น.พ. ออบ รัตน์วณิช พ.ญ. รวยทองเหรียญ ภูอภิรมย์
อาทิตย์	พ.ญ. รวยทองเหรียญ ภูอภิรมย์	พ.ญ. รวยทองเหรียญ ภูอภิรมย์

หมายเหตุ น.พ. สมศักดิ์ ประทีปสินธุ์ ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าแผนกอนามัย ปฏิบัติงานตรวจรักษาทุกวัน เว้นวันเสาร์

ระเบียบแผนกอนามัย
เรื่อง การขอรับการตรวจบำบัดรักษา

พ.ศ. 2522

ด้วยแผนกอนามัยมีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับบริการทางแพทย์ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างและครอบครัว ในมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยเฉพาะ เพื่อให้บริการด้านนี้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว และเป็นระเบียบเรียบร้อย แผนกอนามัยจึงได้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในวันธรรมดาจะเปิดทำการตรวจรักษาตามเวลาดังนี้

ภาคเช้า 08.30 — 11.45 น.

ภาคบ่าย 13.00 — 16.00 น.

ข้อ 2 ในวันหยุดราชการ (เสาร์—อาทิตย์) ซึ่งทางมหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนจะเปิดทำการตรวจรักษาตามเวลาดังนี้

ภาคเช้า 09.00 — 11.45 น.

ภาคบ่าย 13.00 — 15.00 น.

อนึ่ง ในวันหยุดราชการนี้ ทางมหาวิทยาลัยให้จัดแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ มาปฏิบัติงานจำกัด ฉะนั้น แผนกอนามัยจึงจำเป็นต้องให้การตรวจรักษาเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และโดยเฉพาะวันอาทิตย์ ซึ่งจะตรวจให้เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เท่านั้น

ข้อ 3 แผนกอนามัยจะให้บริการเฉพาะผู้บ่วยต่อไปนี้

3.1 นักศึกษาปัจจุบัน

3.2 นักเรียนสาธิต ซึ่งทางโรงเรียนนำส่ง

3.3 อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างและครอบครัว

3.4 ผู้บ่วยอื่นที่ทางมหาวิทยาลัยพิจารณา เห็นสมควรช่วยเหลือตามความจำเป็น

ข้อ 4 ผู้ป่วยที่มาตรวจจะต้องแสดงบัตรประจำตัว

- 4.1 นักศึกษามาใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา ถ้าหากบัตรหมดอายุ จะต้องแสดงใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในภาคเรียน ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ประกอบด้วย
- 4.2 นักเรียนสาธิต จะต้องมื่ออาจารย์ผู้ปกครองนำส่ง
- 4.3 อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้าง ใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ ถ้าหากยังไม่ได้ทำหรือหมดอายุ ต้องให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปรับรองด้วย

ข้อ 5 แผนกอนามัยไม่ให้การรักษายาบาลกับผู้ป่วยต่อไปนี้

- 5.1 โรคที่ผู้ป่วยเสาะแสวงหาตนเอง (กามโรค)
- 5.2 ผู้ป่วยที่จะต้องนอนพักค้างคืน

ข้อ 6 กรณีที่แพทย์ผู้ตรวจรักษาเห็นว่า ผู้ป่วยรายใดมีความจำเป็นต้องใช้ยาพิเศษ นอกจากที่แผนกอนามัยจัดหาและเตรียมไว้, ต้องส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ, ต้องตรวจโดยใช้ X-Rays หรือต้องตรวจและรักษาโดยวิธีอื่น ๆ เป็นหน้าที่ของผู้ป่วยจะต้องจัดหาหรือเข้ารับการตรวจรักษาจากที่อื่นเอง

ข้อ 7 ผู้ป่วยที่แพทย์ผู้ตรวจเห็นว่า ต้องส่งโรงพยาบาล ถ้าเป็นผู้ป่วยหนัก ทางแผนกอนามัยจะใช้รถพยาบาลของแผนกนำส่งทันที ส่วนค่ารักษายาบาลที่โรงพยาบาลเป็นของผู้ป่วยเอง ยกเว้น การเจ็บป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุใด ๆ ก็ตามที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การออกไปรับรองแพทย์ ทางแผนกอนามัยจะออกให้เฉพาะ

- 8.1 บุคคลซึ่งสมัครเข้ามาศึกษาหรือรับราชการในมหาวิทยาลัยนี้
- 8.2 นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- 8.3 ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการตรวจ และออกไปรับรองแพทย์ฉบับละ 10 บาท
- 8.4 การตรวจร่างกายเพื่อออกไปรับรองแพทย์ จะให้บริการเฉพาะวันปฏิบัติราชการตามปกติ 08.30—15.00 น. เท่านั้น

8.5 ต้องแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้ง ที่มาขอตรวจเพื่อออกใบรับรองแพทย์

ข้อ 9 ผู้ป่วยที่จะมาขอรับการตรวจรักษา จะต้องแต่งกายตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

ข้อ 10 ผู้ป่วยที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อ 4 และข้อ 9 จะไม่ได้รับพิจารณาให้เข้าตรวจ ยกเว้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือจำเป็นต้องให้การบำบัดรักษาทันที (Emergency)

แผนกอนามัย

2 เมษายน 2522



สำนักบริหารทงวิชาการและทดสอบประเมินผล

แนะนำสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ :—

1. ประสานงานและร่วมมือกับสำนักงานอธิการบดี และคณะต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการและธุรการทั่วไป
2. แนะนำการศึกษา ดำเนินการรับสมัคร รับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน
3. ดำเนินการจัดทำประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนพร้อมทั้งวันและเวลาสอบได้
4. วางแผนดำเนินการกำหนดสถานที่ จัดทำประกาศและแผนผัง วัน เวลา การสอบได้แต่ละภาคการศึกษา
5. ดำเนินการเก็บรักษาทะเบียนประวัติของนักศึกษา
6. ให้บริการทางด้านวิชาการและปฏิบัติการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น
7. ให้ความร่วมมือกับคณะที่ขออาจารย์ไปสอนกระบวนวิชาในคณะต่าง ๆ และอาจจัดให้มีการสอนกระบวนวิชาซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็น แต่ยังไม่ได้มอบหมายให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะใด หรือยังไม่ได้จัดตั้งเป็นภาควิชาหรือคณะใหม่ขึ้น
8. ดำเนินการวิจัยและจัดทำสถิติเกี่ยวกับนักศึกษา
9. ให้บริการด้านคำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ และปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ
10. ดำเนินการหรือร่วมมือกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการศึกษา วิจัยเพื่อค้นหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อขัดข้องและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล แบ่งส่วนราชการเป็นดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ (สส.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ :—
 1. รับและส่งหนังสือราชการที่มีมาและส่งออกไปยังส่วนราชการและนักศึกษา
 2. จัดพิมพ์หนังสือของสำนักงาน

3. โต้ตอบหนังสือราชการ
4. เก็บรักษาเอกสารทางราชการ
5. จัดทำคำสั่งและประกาศของสำนัก และปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไป
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย
7. จัดทำสถิติวันทำงานของข้าราชการและลูกจ้าง
8. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีกับจัดทำแผนงาน และผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณและประจำงวด
9. ควบคุมดูแลอาคารสถานที่ พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
10. จัดทำงบประมาณประจำปีและงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย
11. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอาคารสถานที่ของสำนัก
12. ดำเนินการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในราชการ และบริการแก่นักศึกษา แล้วนำเงินรายได้จากค่าบริการดังกล่าวส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ดำเนินงานเลขานุการแบ่งงานออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานสารบรรณ มีหน้าที่
 - 1.1 รับและส่งหนังสือราชการที่มีมาและส่งออกไปยังส่วนราชการและนักศึกษา
 - 1.2 จัดพิมพ์หนังสือของสำนักงาน
 - 1.3 โต้ตอบหนังสือราชการ
 - 1.4 เก็บรักษาเอกสารทางราชการ
 - 1.5 จัดทำคำสั่งและประกาศ
 - 1.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีและประจำงวด
2. งานพัสดุ มีหน้าที่
 - 2.1 จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

- 2.2 ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
- 2.3 ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์การสอบไล่ของนักศึกษา
- 2.4 จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี
3. งานการเงินและงบประมาณ มีหน้าที่
 - 3.1 ดำเนินการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการลูกจ้างประจำ ลูกจ้างพิเศษ
 - 3.2 จัดทำสถิติวันทำงานของข้าราชการและลูกจ้าง
 - 3.3 ควบคุมดูแลอาคารสถานที่
4. งานการเจ้าหน้าที่และสถานที่ มีหน้าที่
 - 4.1 จัดทำงบประมาณประจำปี และงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย
 - 4.2 ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอาคารสถานที่ของสำนัก
 - 4.3 จัดทำแผนงานและผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณและประจำปีงวด
2. ฝ่ายรับสมัครและแนะแนว (ผร.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - 2.1 แนะนำการศึกษาใน ม.ร.
 - 2.2 ดำเนินงานเกี่ยวกับการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
 - 2.3 เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - 2.4 ขยายใบสมัคร ให้คำแนะนำ และตอบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการสมัครและการขึ้นทะเบียนนักศึกษา
 - 2.5 เก็บรักษาเอกสารทะเบียนประวัติของนักศึกษาและค้นใบเสร็จรับเงิน
 - 2.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาทั้งใหม่และเก่า
 - 2.7 ดำเนินการย้ายคณะและสาขาวิชา
 - 2.8 ตรวจสอบเอกสารและหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
 - 2.9 ดำเนินการเกี่ยวกับสถานภาพนักศึกษาและการลาออก
 - 2.10 ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาที่ถูกลงโทษ
 - 2.11 ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารตามคำร้องของนักศึกษา

3. ฝ่ายจัดตารางสอนลงทะเบียนเรียน และตารางสอบ (ผท.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 ติดต่อประสานงานและร่วมมือกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำประกาศระบวงวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา (ม.ร. 30)
- 3.2 พิจารณากำหนดตารางสอนและห้องเรียน
- 3.3 พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงห้องเรียนเพื่อความเหมาะสม
- 3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดสอนกระบวนวิชาเพิ่มเติม และการงดสอนกระบวนวิชาที่ได้ประกาศสอนใน ม.ร. 30
- 3.5 ดำเนินการลงทะเบียนเรียน
- 3.6 พิจารณากำหนดสถานที่สอบไล่ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเพียงพอแก่จำนวนผู้เข้าสอบ
- 3.7 พิจารณาจัดทำแผนผังสถานที่สอบ ห้องสอบและเลขที่นั่งสอบ
- 3.8 จัดทำคู่มือและตารางสอบไล่ รวมทั้งการตรวจสอบบัญชีผู้เข้าสอบไล่
- 3.9 ให้คำแนะนำและตอบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการจัดห้องสอบไล่ หรือสถานที่สอบไล่

4. ฝ่ายหนังสือสำคัญและใบรับรอง (ผน.)

- 4.1 ดำเนินการและเก็บรักษา Transcript ของนักศึกษา
- 4.2 ดำเนินการจัดทำใบรับรอง
- 4.3 ดำเนินการเก็บรักษาผลการสอบไล่หรือผลการศึกษาของนักศึกษา ซึ่งคณะได้รับรองผลการสอบแล้ว
- 4.4 ดำเนินการจัดทำใบรับรองผลการศึกษา
- 4.5 ดำเนินการจัดทำเอกสารแสดงคุณวุฒิในการศึกษา
- 4.6 แจกผลการสอบไล่รายบุคคลประจำภาคให้แก่ นักศึกษา
- 4.7 ดำเนินการประกาศและแจ้งการให้รางวัลเรียนดีแก่นักศึกษา

5. ฝ่ายคอมพิวเตอร์ (ผค.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 5.1 ดำเนินการด้านโปรแกรมเพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ใน สวป. และหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย

- 5.2 ให้บริการในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตรวจสอบแบบปรนัยและเครื่องจักรกลที่มีอยู่ทุกชนิดแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ
 - 5.3 ให้บริการด้านการศึกษาระบบวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
 - 5.4 ศึกษาวิเคราะห์ วางระบบโครงการที่จะปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 5.5 ดำเนินการติดต่อกับคณะหรือเจ้าของกระบวนวิชาเกี่ยวกับผลการสอบวรายกระบวนวิชา และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - 5.6 เก็บรักษามัครลงทะเบียนเรียน (ม.ร. 24)
6. ฝ่ายวิจัยและสถิติ (ผจ.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- 6.1 ดำเนินการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับสถิติของนักศึกษาในกรณีต่าง ๆ
 - 6.2 เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา
 - 6.2.1 สถิติของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่
 - 6.2.2 สถิติของนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรและออกไปประกอบอาชีพแล้ว
 - 6.2.3 สถิติของนักศึกษาที่หมดสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 6.3 ดำเนินการรวบรวมจัดพิมพ์ผลงานของสำนัก
 - 6.4 ดำเนินการและร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อวิจัยและวิเคราะห์ปัญหาข้อขัดข้องและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งการเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข
 - 6.5 ดำเนินการเผยแพร่ผลการวิจัย และสถิติ
 - 6.6 ดำเนินการเกี่ยวกับไมโครฟิล์ม

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..



สำนักงานอสมุตกาลม

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

แนะนำสำนักหอสมุดกลาง

ประวัติ

หอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2514 และเปิดให้อาจารย์และนักศึกษาใช้เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2514 โดยมีฐานะเป็นกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีที่ทำการเดิมอยู่ที่ตึก NB 3 A และ NB 3 B. ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2518 ได้ย้ายมาที่อาคารหอสมุดใหม่เป็นอาคาร 5 ชั้น ตั้งอยู่บริเวณศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้เป็นสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2518

การดำเนินงาน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง แบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน ตามลักษณะของงานโดยคำนึงถึงการให้บริการและความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษาให้มากที่สุด จึงแบ่งการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางออกเป็น 5 ฝ่าย ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานเลขานุการสำนัก

สำนักงานเลขานุการสำนักมีหน้าที่เกี่ยวกับ งานบุคคลกร งานสารบรรณ งานการเงิน และพัสดุ ตลอดจนงานประชาสัมพันธ์และสถิติ ของสำนักหอสมุด

2. ฝ่ายเทคนิค

มีหน้าที่จัดหาเอกสาร—สิ่งพิมพ์ คุรุภัณฑ์ และ วัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด ด้วยการซื้อ แลก เปลี่ยน หรือขอบริจาค จัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ เตรียมหนังสือให้ยืม รักษาสภาพหนังสือที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย บริการเย็บเล่มหนังสือปกอ่อน และเอกสารที่มีคุณค่าทางวิชาการ

3. ฝ่ายบริการผู้อ่าน

มีหน้าที่ให้ยืมหนังสือทั่วไปและรับคืน ออกบัตรประจำตัวผู้ใช้ห้องสมุด จัดทำบรรณานุกรมและบรรณนิทัศน์หนังสือ เก็บเงินค่าปรับหนังสือเกินกำหนด สำรวจความสนใจผู้ใช้ห้องสมุด บริการแนะนำการอ่าน ให้บริการหนังสือจอง หนังสือตำรา หนังสืออ่านประกอบ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ตลอดจนจัดทำรายชื่อบรรณานุกรมวารสาร หนังสือพิมพ์และวารสารเย็บเล่ม

4. ฝ่ายบริการช่วยการค้นคว้าและเอกสารพิเศษ

มีหน้าที่ตอบคำถามเกี่ยวกับการศึกษาและเรื่องทั่วไป โดยทางตรงภายในหอสมุด ทางโทรศัพท์ และทางไปรษณีย์ ให้บริการช่วยเหลือแนะนำในการศึกษาค้นคว้า การทำรายงาน แนะนำวิธีใช้ห้องสมุด บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการถ่ายเอกสาร บริการเอกสารสิ่งพิมพ์รัฐบาลไทยและต่างประเทศ หนังสือหายาก และบริการนำชมหอสมุด

5. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

มีหน้าที่จัดทำไมโครฟิล์มจากหนังสือพิมพ์ เอกสารต้นฉบับที่หายาก ควบคุมปฏิบัติงานโทรทัศน์วงจรปิด การใช้อุปกรณ์การสอน บริการบันทึกเทป ฟิล์มสตรีป สไลด์ ภาพยนตร์ และอุปกรณ์การสอน จัดนิทรรศการและอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ

2.2 หนังสือและวัสดุต่าง ๆ ในหอสมุด

หนังสือและวัสดุต่าง ๆ ในหอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง แยกประเภทดังนี้คือ

2.2.1 หนังสืออ่านทั่วไป (Circulation Book)

2.2.2 หนังสืออ้างอิง (Reference Book)

2.2.3 หนังสือจอง (Reserve Book)

2.2.4 สิ่งพิมพ์รัฐบาล (Government Publication)

2.2.5 หนังสือหายาก (Rare Book)

2.2.6 Catalogs มหาวิทยาลัยภายในประเทศและต่างประเทศ

2.2.7 วารสารและนิตยสาร

2.2.8 หนังสือพิมพ์

2.2.9 จดสาร

2.2.10 กฤตภาค

2.2.11 โสตทัศนวัสดุ

2.3 การจัดหนังสือ

การจัดหนังสือของหอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดหมวดหมู่ของหนังสือตามระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) มีตัวย่อ L.C. หรือ L.C.C.

2.4 บริการของหอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

หอสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหงได้จัดบริการแก่อาจารย์และนักศึกษาคงต่อไปนี้

2.4.1 บริการให้อืมหนังสือทั่วไป

2.4.2 บริการให้อืมหนังสือจอง

2.4.3 บริการจุลสาร กฤตภาค สิ่งพิมพ์รัฐบาล และหนังสือหายาก

2.4.4 บริการตอบคำถาม และช่วยแนะนำการค้นคว้า

2.4.5 บริการโสตทัศนวัสดุ

2.4.6 บริการวารสารและหนังสือพิมพ์

2.4.7 บริการถ่ายเอกสาร

2.5 การจัดหอสมุด

เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบว่า การติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ ภายในหอสมุดจะไป ณ ที่ใด นักศึกษาควรจะได้ทราบถึงการจัดหอสมุด ซึ่งอาคารหอสมุดมีลักษณะอาคารเป็น 5 ชั้น นอกจากนี้ยังมีชั้นใต้ดินและชั้นลอย เพื่อความสะดวกในการบริการ ทางหอสมุดได้จัดสถานที่ดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 บริการให้อืมหนังสือทั่วไป รับคืนหนังสือทั่วไป ปรับหนังสือเกินกำหนดเวลา บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ หนังสือนวนิยาย หนังสือปกอ่อน มีตู้บัตรรายการหนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นตู้บัตรสำหรับเป็นกรณีค้นหาหนังสือทั้งหมดของหอสมุด นอกจากนี้แต่ละระดับชั้นยังมีตู้บัตรรายการสำหรับค้นหาหนังสือในชั้นนั้น ๆ อีกด้วย

ชั้นลอย บริการโสตทัศนวัสดุ (โดยเฉพาะเทปคำบรรยายชั้นปีที่ 1) ไมโครฟิล์ม และอุปกรณ์การศึกษา

ชั้นที่ 2 บริการตอบคำถาม ช่วยการค้นคว้าทำรายงาน แนะนำวิธีใช้ห้องสมุด เอกสารพิเศษ สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือหายาก บริการหนังสือจอง และหนังสือคำรา

ชั้นที่ 3 บริการแนะนำการอ่าน รายชื่อหนังสือ และบริการหนังสือของหมวด A—K

ชั้นที่ 4 บริการแนะนำการอ่าน รายชื่อหนังสือ และบริการหนังสือของหมวด L—Z

ชั้นที่ 5 เป็นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายเทคนิค ได้แก่ หน่วยงานจัดหา จัดหมู่และทำบัตรรายการงานเย็บเล่มและซ่อมหนังสือ สำนักงานเลขานุการสำนัก และที่ปฏิบัติงานของนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

ชั้นใต้ดิน บริการฉายภาพยนตร์ และเป็นที่ปฏิบัติงานของหน่วยซ่อมอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ และอุปกรณ์การศึกษา

2.6 ระเบียบการใช้หอสมุด

ก. กำหนดการเปิด—ปิดห้องสมุด

วันจันทร์—ศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30—18.00 น.

วันเสาร์—อาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.30—16.30 น.

วันเสาร์, อาทิตย์ ระยะเวลาสอบไล่ 1 เดือน ระหว่างเวลา 07.30—18.00 น.

วันนักขัตฤกษ์ ปิดทำการ

ข. ผู้มีสิทธิใช้หอสมุดและยืมหนังสือได้ คือ

1. อาจารย์ ข้าราชการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด อาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้หอสมุดหรือยืมหนังสือได้เป็นราย ๆ ตามที่เห็นสมควร

ค. ประเภทของหนังสือและสิ่งพิมพ์

1. หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ยืมออกนอกหอสมุด ได้แก่ หนังสือตำรา หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ให้ยืมออกตามปกติ และหนังสือจองประจำวิชา (ซึ่งอาจารย์ขอให้หอสมุดจัดไว้เป็นพิเศษเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสใช้กันอย่างทั่วถึง)

2. หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ห้ามยืมออกนอกหอสมุด ได้แก่ หนังสือหายาก และหนังสืออ้างอิง เช่น พจนานุกรม สารานุกรม วิทยานิพนธ์ จุลสารที่มีฉบับเดียว และหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่หอสมุดระบุห้ามยืม เป็นต้น

ง. ระเบียบการยืม

1. หนังสือทั่วไป

1.1 นักศึกษาที่กำลังเขียนภาคนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ ยืมได้คราวละไม่เกิน 10 เล่ม เล่มละไม่เกิน 1 เดือน ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากอาจารย์หัวหน้าภาควิชามาแสดงด้วย

1.2 นักศึกษาอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวในข้อ 1 ยืมได้คราวหนึ่งไม่เกิน 3 เล่ม กำหนดเวลายืมไม่เกิน 7 วัน

1.3 การยืมหนังสือทั่วไปจากหอสมุด นักศึกษาต้องมายืมหนังสือด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำบัตรสมาชิกห้องสมุดมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืมหนังสือ

หมายเหตุ นักศึกษาต้องทำบัตรสมาชิกห้องสมุดเมื่อเปิดภาคเรียนใหม่ทุกภาคเรียน หรือต้องการทำบัตรใหม่ โดยนำใบเสร็จชำระค่าบำรุงการศึกษาของแต่ละภาคพร้อมทั้งบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

นักศึกษาอาจยืมหนังสือต่ออีกได้ ไม่เกิน 2 ครั้งติดต่อกัน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้อื่นส่งจองหนังสือเล่มนั้นไว้แล้ว

2. หนังสือจองประจำวิชา

2.1 หนังสือจองประจำวิชา จะยืมออกนอกหอสมุดได้ ไม่เกิน 2 เล่ม ตั้งแต่เวลา 15.00 น. และจะต้องส่งคืนวันรุ่งขึ้นก่อนเวลา 09.00 น. หากวันรุ่งขึ้นเป็นวันที่หอสมุดไม่ได้เปิดทำการให้เลื่อนไปคืนในวันเปิด

2.2 ในการยืมหนังสือจองประจำวิชาทุกครั้ง จะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืมหนังสือจอง

3. การปรับ

นักศึกษาต้องส่งหนังสือหอสมุดภายในเวลาที่กำหนดไว้ ถ้าไม่ส่งหนังสือคืนอีกทั้งมิได้นำหนังสือมาขอต่ออายุการยืมภายในกำหนดเวลา จะต้องเสียเงินค่าปรับเป็นเวลาให้แก่หอสมุดตามประเภทของหนังสือ กล่าวคือ ถ้าเป็นหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่หอสมุดให้ยืมตามปกติ ค่าปรับวันละ 1 บาทต่อ 1 เล่ม และถ้าเป็นหนังสือจองประจำวิชา ค่าปรับชั่วโมงละ 1 บาท ต่อ 1 เล่ม

4. การอ่านหนังสือ

การอ่านหนังสือภายในหอสมุด ผู้อ่านจะต้องอ่าน ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้ โดยเฉพาะเมื่ออ่านแล้วห้ามนำไปเก็บบนชั้นหนังสือ แต่ให้วางไว้บนโต๊ะที่อ่าน เจ้าหน้าที่หอสมุดจะเป็นผู้เก็บหนังสือเอง

จ. ข้อปฏิบัติในการใช้หอสมุด

1. ผู้ใช้หอสมุดต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ร่วมมือรักษาความสะอาดและปฏิบัติตนมิให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น

2. ห้ามนำกระเป๋าใส่หนังสือหรือทิบห่อเข้าไปในห้องอ่านหนังสือ แต่ให้ฝากไว้กับเจ้าหน้าที่หอสมุด
3. ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปในห้องอ่านหนังสือ
4. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณห้องอ่านหนังสือ
5. การตัด ฉีกหนังสือ วารสารหรือสิ่งพิมพ์ของหอสมุด ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้กระทำจักต้องได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก
6. ผู้ใช้หอสมุดจะต้องไม่นำหนังสือออกนอกหอสมุดโดยมิได้ยืมตามระเบียบ ผู้จงใจฝ่าฝืนจักต้องได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก
7. ผู้ใช้หอสมุดจะต้องแสดงหนังสือ เอกสารและสิ่งของต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกจากหอสมุดทุกครั้ง

รวมคำเทศน์วิญญูโต

ได้ชื่อว่า

นักตักขามากมาย

หลายแสน

ฝึกฝนตักขาม

วิญญูแคลน

ทั่ววันแค้นวัน

กล่าววาม.... รวมคำเทศ



คณะนิติศาสตร์

แนะนำคณะนิติศาสตร์

1. ที่ทำการคณะนิติศาสตร์

ปัจจุบันใช้ตึกสร้างใหม่ 5 ชั้น ชั้นที่ 1 เป็นที่ทำการสำนักงานเลขานุการคณะ ชั้นที่ 4, 5 และห้องมุขแต่ละชั้นเป็นห้องพักคณาจารย์

2. อาจารย์และข้าราชการที่ทำหน้าที่บริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร. วารี นาสกุล	คณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรชัย สุนทรพันธ์	รองคณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัมฤทธิ์ รัตนดารา	กรรมการประจำคณะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สิริวัฒน์ สุภรณ์ไพบูลย์	กรรมการประจำคณะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เดชา ศิริเจริญ	กรรมการประจำคณะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กำธร กำประเสริฐ	กรรมการประจำคณะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ริงสรณ์ แสงสุข	กรรมการประจำคณะ
อาจารย์ พูนศักดิ์ วรรณพงษ์	เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ
อาจารย์ สุรศักดิ์ เอี่ยมบุญฤทธิ์	ทำหน้าที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
อาจารย์ ดร.พิรพันธ์ พาลุสุข	ทำหน้าที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์ อุดลศรี ชุณหากัญจน์	ทำหน้าที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนา
อาจารย์ เรืองยศ แสนภักดี	ทำหน้าที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนักศึกษา
อาจารย์ พรทิพย์ เพ็ชรศิริ	ทำหน้าที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ
อาจารย์ อภัสสร จันทวิมล	ทำหน้าที่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประสานงานทั่วไป
นายสุพล อิงประสาร	เลขานุการคณะนิติศาสตร์
นางอารี ชาติกำแหง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะนิติศาสตร์
นายประเสริฐ ไร่ไหวพริบ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะนิติศาสตร์

3. หน้าที่และการแบ่งส่วนราชการ

คณะนิติศาสตร์มีหน้าที่จัดการศึกษา และวิจัยในสาขาวิชานิติศาสตร์ แบ่งส่วนราชการ ออกเป็น

- 3.1 ภาควิชากฎหมายมหาชน
- 3.2 ภาควิชากฎหมายแพ่ง
- 3.3 ภาควิชากฎหมายพาณิชย์
- 3.4 ภาควิชากฎหมายระหว่างประเทศ
- 3.5 ภาควิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ
- 3.6 ภาควิชากฎหมายทั่วไป
- 3.7 สำนักงานเลขานุการ

4. หลักสูตรและระบบการเรียน

มหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดดำเนินการสอน แบบทวิภาค (Semester basis) คือแบ่งเวลาเรียน ในปีการศึกษาหนึ่งเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนหนึ่งมี 18 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งใช้เวลาเรียน 8 สัปดาห์ด้วยก็ได้ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบไล่ทุกภาคเรียน หลักสูตรวิชานิติศาสตร์ มีต่อไปนี้เป็น คือ

การศึกษาเพื่อรับปริญญานิติศาสตร์ (น.บ.) จะต้องศึกษาให้ครบจำนวนวิชาบังคับ และจำนวนหน่วยกิต 144 หน่วยกิต อนุปริญญาทางนิติศาสตร์ 114 หน่วยกิต ซึ่งจะใช้เวลาเรียนตามปกติ ชั้นปริญญาตรี 4 ปี อนุปริญญา 3 ปี

โครงสร้างของหลักสูตรปริญญานิติศาสตร์บัณฑิต ประกอบด้วย

4.1 วิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) รวม 11 วิชา จำนวน 31 หน่วยกิต ได้แก่ วิชาสังคม-วิทยาเบื้องต้น เศรษฐศาสตร์ทั่วไป รัฐศาสตร์เบื้องต้น การปกครองของไทย วิทยาศาสตร์ทั่วไป คณิตศาสตร์หรือภาษาไทย ปรัชญาเบื้องต้นหรือจิตวิทยาทั่วไป การใช้ห้องสมุด ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาฝรั่งเศส 1-2-3-4 หรือภาษาต่างประเทศอื่นที่คณะมนุษยศาสตร์เปิดทำการสอน และนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ยังสามารถเลือกวิชากฎหมาย LA 250, LA 251, LA 252, LA 253, LA 254 แทน ภาษาต่างประเทศ 3 และ LA 350, LA 351, LA 352, LA 353, LA 354 แทนภาษาต่างประเทศ 4 ได้อีกด้วย

4.2 วิชาชีพทางนิติศาสตร์ (บังคับ) รวม 41 วิชา จำนวน 107 หน่วยกิต ได้แก่ วิชา กฎหมายลักษณะต่าง ๆ

4.3 วิชาเลือก รวม 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาวิชาต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ ที่ปรึกษา ปัจจุบันคณะนิติศาสตร์เปิดสอนวิชาเลือก (วิชากฎหมาย) 25 กระบวนวิชา

5. การสอน จัดให้มี

5.1 การบรรยายโดยอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษทุกวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอน
แต่ละปี

5.2 การสอนแบบทบทวนโดยอาจารย์ผู้ช่วย ทุกวิชาที่มีการบรรยายในปีที่ 1 และบางวิชา
ในปีสูงขึ้นไป

5.3 สำหรับปีการศึกษา 2521 ภาค 1 ปีที่ 1 คณะฯ เปิดทำการสรุปตามที่บรรยายทางวิทยุ
กระจายเสียง ในวันอาทิตย์และวันจันทร์

5.4 การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล โดยอาจารย์ที่ปรึกษา จะมานั่งประจำ ณ ห้องบริการ
นักศึกษา (ห้องมุขด้านหน้าของที่ทำการคณะ)

6. โอกาสในการประกอบอาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางนิติศาสตร์แล้ว จะประกอบอาชีพที่ใช้วิชากฎหมายใน
หน่วยราชการ และองค์การที่มีใช้ราชการได้อย่างกว้างขวาง หรือจะประกอบอาชีพอิสระในทาง
ทนายความ ก็เป็นทนายความชั้น 1 ได้

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 100 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10660 และสาขาสำนักงานทั่วประเทศไทย



คณะผู้บริหาร

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลางที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนะนำคณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตร หลักสูตรการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะบริหารธุรกิจ แบ่งออกเป็น 6 สาขาวิชา คือ

1. การบริหารทั่วไป (General Management)
2. การเงินและการธนาคาร (Money and Banking)
3. การตลาด (Marketing)
4. การบัญชี (Accounting)
5. สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Advertising and Public Relations)
6. สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries)

แนวการศึกษาแต่ละสาขากำหนดหลักสูตร 4 ปี หรือ 8 ภาคเรียนปกติ วัตถุประสงค์ที่แบ่งหลักสูตรเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ ก็เพื่อผลิตบัณฑิตผู้ทรงคุณวุฒิ สนองความต้องการอันรีบด่วนของประเทศที่กำลังพัฒนา การแบ่งหลักสูตรออกเป็นหลายสาขาวิชานี้ ได้พิจารณาตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีคุณวุฒิและมีประสิทธิภาพอย่างสูง อันเป็นปัจจัยอย่างหนึ่งในการสนับสนุนความก้าวหน้าของประเทศ

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) ตามสาขาวิชาที่เลือก จะต้องศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. ได้รับหน่วยกิตสะสมอย่างน้อยที่สุด 147 หน่วยกิต ตามหลักสูตรสาขาการบริหาร, ทั่วไป, การเงินและการธนาคาร, การตลาดการบัญชี, การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ และอุตสาหกรรมบริการ
2. ต้องศึกษาตามโครงการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ ตามสาขาวิชาที่เลือกศึกษา
3. ต้องศึกษาและสอบผ่านครบทุกลักษณะวิชาตามสาขานั้น ๆ ภายในระยะเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันลงทะเบียนเรียนครั้งแรกกับคณะ

จำนวนหน่วยกิตและหลักสูตรการศึกษาที่กำหนดไว้สำหรับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตตามสาขาวิชาที่เลือกเป็นวิชาเอกของสาขาการบริหารทั่วไป, การเงินและการธนาคาร, การตลาด, การบัญชี, การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ และอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งพอสรุปได้ดังต่อไปนี้

จำนวนวิชาและหน่วยกิตที่ต้องศึกษา

	วิชา	หน่วยกิต	คิดเป็นร้อยละ
1. วิชาพื้นฐานทั่วไป	15	43	29.3
2. วิชาแกนทางธุรกิจ	17	51	52.4
3. วิชาเอก	9	26	
4. วิชาเลือก (บังคับเรียน)	5	15	18.3
5. วิชาเลือกอิสระ	4	12	
รวม	<u>50</u>	<u>147</u>	<u>100.0</u>

นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจทุกสาขา ต้องผ่านการฝึกเครื่องมือคำนวณ จึงจะถือว่าได้ศึกษารอบตามหลักสูตร

สำหรับสาขาการบัญชี นักศึกษาต้องฝึกงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้การฝึกไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง

วุฒิที่ได้รับเมื่อจบการศึกษา

นักศึกษาที่ได้ศึกษาจนครบตามหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ จะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน

เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถไปศึกษาต่อในชั้นปริญญาโท เอก ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงินและการธนาคาร, การบริหารทั่วไป, การตลาด การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ และอุตสาหกรรมบริการหรืออื่น ๆ ผู้ที่ประสงค์จะทำงานก็สามารถออกไปประกอบอาชีพอิสระเป็นนักบัญชี ทำงานธนาคาร บริษัทเอกชน ราชการ หรือประกอบอาชีพส่วนตัว

การบริหารงาน

คณะบริหารธุรกิจ มีคณาบดีเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานในคณะทั้งหมดมีรองคณาบดีเป็นผู้ช่วยตามที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าภาควิชาเป็นผู้รับผิดชอบในงานของภาควิชา และเลขานุการคณะเป็นผู้รับผิดชอบงานทางด้านธุรการ ดังมีรายนามต่อไปนี้

รองศาสตราจารย์วิศาล เต็งอำนวยการ
 รศ. พรรณี ประเสริฐวงศ์
 อาจารย์วิไลวรรณ ทองประยูร
 ผศ. บุญญิต จุลนาพันธ์
 ผศ. จุฬา เทียนไทย
 นางสำลี ชัยสวัสดิ์

คณะบดีและทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาการบัญชี
 ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาการบริหารทั่วไป
 ,, หัวหน้าภาควิชาการเงินและการธนาคาร
 ,, หัวหน้าภาควิชาการตลาด
 ,, หัวหน้าภาควิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
 เลขานุการคณะ

การติดต่อกับคณะ

นักศึกษาที่ประสงค์จะติดต่อกับคณะบริหารธุรกิจเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ให้ติดต่อสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของคณะ ส่วนปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียน การสอนให้นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งทางคณะจะได้ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไว้

ปฐมบท ๗

ศูนย์นิเทศศาสตร์

ศูนย์นิเทศศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการผลิตและกระจายข่าวสาร
ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนชาวไทย
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ
กรมการประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงการ
มหาดไทย



คณะมนุษยศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ เป็นคณะที่ประกอบด้วยภาควิชาต่าง ๆ
ซึ่งเกี่ยวข้องกับการศึกษาเกี่ยวกับมนุษย์ สังคม และวัฒนธรรม
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ
ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนะนำคณะมนุษยศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษาดังต่อไปนี้

1. ผลิตบุคคลที่มีคุณภาพในระดับปริญญาตรี ในสาขามนุษยศาสตร์
2. วิจัยค้นคว้าเพื่อความก้าวหน้าทางด้านมนุษยศาสตร์ และประยุกต์ผลงานวิจัยค้นคว้า ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของสังคม
3. ให้บริการทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์แก่สังคม
4. ถ่ายทอดวัฒนธรรมและปลูกฝังความเป็นพลเมืองดี มีคุณภาพ เสริมสร้างรสนิยม และค่านิยมทางสุนทรียภาพและจริยธรรมแก่สังคม
5. สนองนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยการผลิตกำลังคนในระดับสูง เพื่อประโยชน์ของสังคม
6. เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในการให้ โอกาสและความเสมอภาคในด้านการศึกษา

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะมนุษยศาสตร์มีภาวະหน้าที่ยู่ 3 ประการ คือ

ประการแรก ผลิตบัณฑิตทางมนุษยศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ

ประการที่สอง ให้บริการทางวิชาการหรือสอนวิชาพื้นฐานในด้านมนุษยศาสตร์

ให้แก่ นักศึกษา คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง และ

ประการที่สาม ดำเนินการสอนร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์ในการผลิตบัณฑิตบางสาขาของคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และหน้าที่หลักดังกล่าว คณะมนุษยศาสตร์เปิดสอนสาขาวิชาเอก 5 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาอังกฤษและภาษาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสาขาวิชาฝรั่งเศส และเปิดสอนวิชาโทต่าง ๆ รวม 12 สาขาวิชาคือ สื่อมวลชน ภาษาไทย ภาษาศาสตร์ วรรณคดีอังกฤษ ภาษาอังกฤษศิลป์ ภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ ภาษาฝรั่งเศส สังคมวิทยา และมนุษยวิทยาปรัชญาและภาษาเยอรมัน และเปิดสอนวิชาพื้นฐานสำหรับคณะต่าง ๆ และวิชาเลือก หลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาดังกล่าวมีชื่อว่า ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Bachelor of Arts (B.A.)

สาขาวิชาดังกล่าวมีภาควิชาต่าง ๆ รวม 7 ภาควิชาที่รับผิดชอบ คือ

1. ภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์
2. ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก
3. ภาควิชาประวัติศาสตร์
4. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
5. ภาควิชาภาษาตะวันตก
6. ภาควิชาปรัชญา
7. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ซึ่งมีสำนักงานเลขานุการคณะเป็นฝ่ายธุรการและบริการทางวิชาการของคณะ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งสิ้น 144 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. วิชาพื้นฐานทั่วไป 57 หน่วยกิต

ซึ่งประกอบด้วย	หมวดคณิตศาสตร์	3 หน่วยกิต
	หมวดวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต
	หมวดมนุษยศาสตร์	24 หน่วยกิต
	หมวดสังคมศาสตร์	15 หน่วยกิต
	หมวดภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต

2. วิชาเอก 51 หน่วยกิต โดยนักศึกษาจะเลือกเรียนวิชาเอกสาขาใดสาขาหนึ่งดังกล่าวมาแล้วได้เพียง 1 สาขาวิชา

3. วิชาโท 18 หน่วยกิต นักศึกษาจะเลือกเรียนวิชาใดในคณะมนุษยศาสตร์คือไม่ซ้ำกับวิชาเอก หรือจะเลือกเรียนวิชาโทที่เปิดสอนในคณะอื่น ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นกระบวนวิชาในระดับ 300 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และระดับ 400 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4. วิชาเลือก 18 หน่วยกิต นักศึกษาจะเลือกเรียนวิชาใด ๆ ก็ได้ที่เปิดสอนอยู่ในคณะต่าง ๆ ทั้งนี้ต้องเป็นกระบวนวิชาในระดับ 300—400 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

(รายละเอียดโปรดดูจากหนังสือหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์

พ.ศ. 2520)

จากโครงสร้างของหลักสูตรดังกล่าว นักศึกษาจะเห็นว่าคณะมนุษยศาสตร์ได้ยึดหลักการจัดหลักสูตรตามโครงสร้างของวิชามนุษยศาสตร์ 3 ประการคือ

1. มุ่งให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านนี้อย่างกว้างขวาง
2. มุ่งให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาและสร้างสรรค์ตนเองและสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. มุ่งให้นักศึกษารู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองอย่างกว้างขวางและสมบูรณ์ตามหลักสูตรและแนวทางของมหาวิทยาลัยเปิด

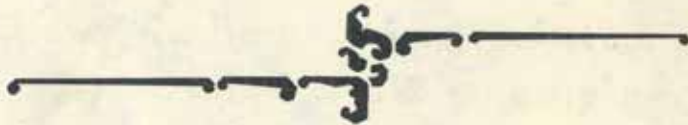
จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนี้ นักศึกษาหลายท่านอาจมีข้อสงสัยต่อไปว่า คณะมนุษยศาสตร์นี้จะสอนให้เราออกไปประกอบอาชีพอะไร อาจคิดหวังบ้างถ้าเราจะพูดว่า คณะมนุษยศาสตร์เพียงเสริมสร้างและทะนุบำรุงให้ท่านเป็นส่วนหนึ่งที่สมบูรณ์ที่สุดของสังคมนั้น ท่านจะเลือกประกอบอาชีพใดนั้นเป็นความถนัดและจัดเจนของแต่ละบุคคลซึ่งไม่เหมือนกัน ข้อสำคัญขอให้ท่านตั้งใจหรือมุ่งมั่นไว้ว่าจะประกอบอาชีพใดแล้วเลือกเรียนสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งในคณะมนุษยศาสตร์ให้เป็นส่วนเสริมสร้างและผลักดันให้ก้าวหน้าในอาชีพนั้น ๆ ได้หรือพูดง่าย ๆ ก็คือ “เรียนให้ตรงกับสายงานหรือสายอาชีพ”

ในนามของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนในคณะมนุษยศาสตร์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ด้วยความภาคภูมิใจและยินดียิ่ง เราขอตั้งปณิธานร่วมกันว่า จะให้บริการในด้านการศึกษาอบรมศิลปวิทยาการแนะนำส่งเสริมในทุกวิถีทางที่จะช่วยเสริมสร้างและยังประโยชน์แก่ท่านทั้งหลายให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นพลเมืองที่มีความรู้ เป็นกำลังและมั่นคงของสังคมและประเทศชาติสืบไป ขอให้ทุกคนช่วยกันเสริมสร้างและทะนุบำรุงชื่อเสียงและรักษาเกียรติศักดิ์ของตัวท่านเองและมหาวิทยาลัย และขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านจงประสบผลสำเร็จตามที่ปรารถนาทุกประการ

การบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัฒน์ น้อยแสงศรี	คณบดี
รองศาสตราจารย์ ดร. สีทรา พินิจภูวดล	รองคณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นนทนา เมื่อก่อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายธุรการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุทัย ภิรมย์วัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
ดร. นิตยา กาญจนะวรรณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
อาจารย์มาตยา อิงคนารด	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนักศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทยา นาทอง	หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษและ ภาษาศาสตร์
อาจารย์น้อมนิจ วงศ์สุทธิธรรม	หัวหน้าภาควิชาภาษาไทยและภาษา ตะวันออก
อาจารย์คณาธิป ชันธิพน	หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นนทนา เมื่อก่อง	หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สงศรี ศรีจินทรพันธ์	หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวรรณ เพชรนิล	หัวหน้าภาควิชาปรัชญา
อาจารย์ฤดีมน เรืองศิริ	หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพันธ์ เลชะพันธ์	เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ
นางวรรณดี หงษ์เทียมทอง	เลขานุการคณะ
นายแคล้ว ชูพยัคฆ์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะ
นายสุชาติ สุขอนันต์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะ

๒๒
จุฬารัตน
ตั้งในเสนาธิการ



บุษยามหาเสนาบดี

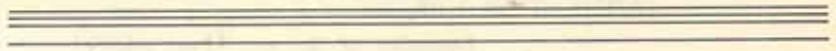
เสนาบดีกรมเสนาธิการ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



แนะนำคณะศึกษาศาสตร์

1. แนะนำหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง รับผิดชอบการสอนและผลิตบัณฑิต
ชั้นปริญญาตรี ใน 3 สาขา ดังนี้

1. สาขาศึกษาศาสตร์

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีวิชาเอกภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ คณิต-วิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์
พลานามัยและวัดผลการศึกษา (กำลังเสนอเปิดโสตทัศนศึกษาและสุขศึกษา)

ชื่อปริญญา: ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

Bachelor of Education (B. Ed.)

2. สาขาจิตวิทยา

หลักสูตรปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิตทางจิตวิทยา

Bachelor of Science Degree in Psychology.

สาขาวิชาจิตวิทยา

วิชาเอก 1. จิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

(Psychology of Counseling and Guidance)

2. จิตวิทยาสังคม (Social Psychology)

ชื่อปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จิตวิทยา)

วท.บ. (จิตวิทยา)

Bachelor of Science (Psychology)

B.S. (Psychology)

3. สาขาภูมิศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตทางภูมิศาสตร์

สาขาวิชาภูมิศาสตร์

Bachelor of Science Degree in Geography

- วิชาเอก 1. ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ—สังคม (Socioeconomic Geography)
2. ภูมิศาสตร์แผนที่ (Cartography)

ข้อปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภูมิศาสตร์)

วท.บ. (ภูมิศาสตร์)

Bachelor of Science (Geography)

B.S. (Geography)

โครงสร้างหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์

1. สาขาศึกษาศาสตร์

1.1 หลักสูตรศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาไทย)

วิชาบังคับทั่วไป	47	หน่วยกิต
วิชาชีพ	34	หน่วยกิต
วิชาเอก	36	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	<u>9</u>	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต

1.2 หลักสูตรศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

วิชาบังคับทั่วไป	47	หน่วยกิต
วิชาชีพ	38	หน่วยกิต
วิชาเอก	36	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	<u>5</u>	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)		
วิชาบังคับทั่วไป	47	หน่วยกิต
วิชาชีพ	34	หน่วยกิต
วิชาเอก	36	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	9	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต
1.4 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)		
วิชาบังคับทั่วไป	50	หน่วยกิต
วิชาชีพ	34	หน่วยกิต
วิชาเอก	51	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	9	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต
1.5 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)		
วิชาบังคับทั่วไป	50	หน่วยกิต
วิชาชีพ	34	หน่วยกิต
วิชาเอก	36	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต
1.6 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (คณิต—วิทยาศาสตร์)		
วิชาบังคับทั่วไป	58	หน่วยกิต
วิชาชีพ	34	หน่วยกิต
วิชาเอก	45	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	7	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต

1.7 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์)

วิชาบังคับทั่วไป	53	หน่วยกิต
วิชาชีพ	34	หน่วยกิต
วิชาเอก	36	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	5	หน่วยกิต
รวม	<u>146</u>	หน่วยกิต

1.8 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลานามัย)

1.8.1 วิชาเอกพลานามัย (สายเดี่ยว)

วิชาบังคับทั่วไป	42	หน่วยกิต
วิชาชีพ	34	หน่วยกิต
วิชาเอก	48	หน่วยกิต
วิชาเลือกแนะนำ	13	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	7	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต

1.8.2 วิชาเอกพลานามัย (วิชาโทสาขาอื่น)

วิชาบังคับทั่วไป	42	หน่วยกิต
วิชาชีพ	34	หน่วยกิต
วิชาเอก	36	หน่วยกิต
วิชาเลือกแนะนำ	12	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	5	หน่วยกิต
รวม	<u>147</u>	หน่วยกิต

1.9 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (วัดผลการศึกษา)

วิชาบังคับทั่วไป	51	หน่วยกิต
วิชาเอก	51	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือก	24	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต

2. สาขาจิตวิทยา

2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (จิตวิทยา)

วิชาเอก จิตวิทยาสังคม		
วิชาบังคับทั่วไป	53	หน่วยกิต
วิชาเอก	54	หน่วยกิต
วิชาเลือกทางจิตวิทยา	12	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	7	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต

2.2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (จิตวิทยา)

วิชาเอกจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

วิชาบังคับทั่วไป	53	หน่วยกิต
วิชาเอก	51	หน่วยกิต
วิชาเลือกทางจิตวิทยา	12	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	10	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต

3. สาขาภูมิศาสตร์

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภูมิศาสตร์)

วิชาเอกภูมิศาสตร์แผนที่

วิชาบังคับทั่วไป	55	หน่วยกิต
วิชาเอก	45	หน่วยกิต
วิชาเลือก	15	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	11	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต

3.2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภูมิศาสตร์)

วิชาเอกภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ—สังคม

วิชาบังคับทั่วไป	56	หน่วยกิต
วิชาเอก	45	หน่วยกิต
วิชาเลือก	15	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	10	หน่วยกิต
รวม	<u>144</u>	หน่วยกิต

รายละเอียดของหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษาดลอดหลักสูตร สำหรับหลักสูตรทั้ง 3 สาขา ขอให้ดูได้ที่แผนกทะเบียนคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งได้จัดพิมพ์หลักสูตรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2519 ฉบับปรับปรุง

นอกเหนือจากการเปิดสอนกระบวนวิชาเอกแล้ว คณะศึกษาศาสตร์ยังเปิดสอนวิชาโทต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยรามคำแหงเลือกศึกษาได้ตามความต้องการ หลักสูตรวิชาโท มี 18 หน่วยกิต และได้เปิดสอนวิชาโทต่าง ๆ ดังนี้

1. วิชาโทการศึกษา
2. วิชาโทอุตสาหกรรมศึกษา
3. วิชาโทวัดผลการศึกษา
4. วิชาโทพลศึกษา
5. วิชาโทสุขศึกษา
6. วิชาโทภูมิศาสตร์
7. วิชาโทจิตวิทยา

2. แนะนำที่ทำการคณะศึกษาศาสตร์

เนื่องจากคณะศึกษาศาสตร์ มีภาควิชารวม 7 ภาควิชา และโรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง ที่ทำงานของอาจารย์ของคณะศึกษาศาสตร์ จึงกระจัดกระจายไปตามที่ต่างๆ จึงขอแนะนำให้นักศึกษาเข้าใจและมีความสะดวกในการติดต่อ ดังนี้

1. ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (EOB)

ชั้น 1. เป็นสำนักงานเลขานุการคณะ และแผนกทะเบียน

ชั้น 2, 3, 4 เป็นห้องบรรยาย

ชั้น 5 เป็นห้องทำงานของอาจารย์

ห้อง 501 ห้องประชุมคณะ

ห้อง 502 ห้องคณบดี

ห้อง 503 ห้องรองคณบดี

และห้องอื่น ๆ เป็นห้องพักของอาจารย์ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา และภาควิชาการทดสอบและวิจัย

2. ตึกศรีชุม (SCB)

เป็นห้องพักอาจารย์ภาควิชาหลักสูตรและการสอน ภาควิชาพลานามัย และภาควิชาโสตทัศนศึกษา

3. ตึกผาเมือง (PMB)

ชั้น 5 ห้องพักอาจารย์ภาควิชาจิตวิทยา และภาควิชาภูมิศาสตร์

4. ตึกโรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง (DS)

เป็นห้องเรียนและห้องพักอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ที่ปฏิบัติงานที่ มสร.

การติดต่อกับคณะศึกษาศาสตร์

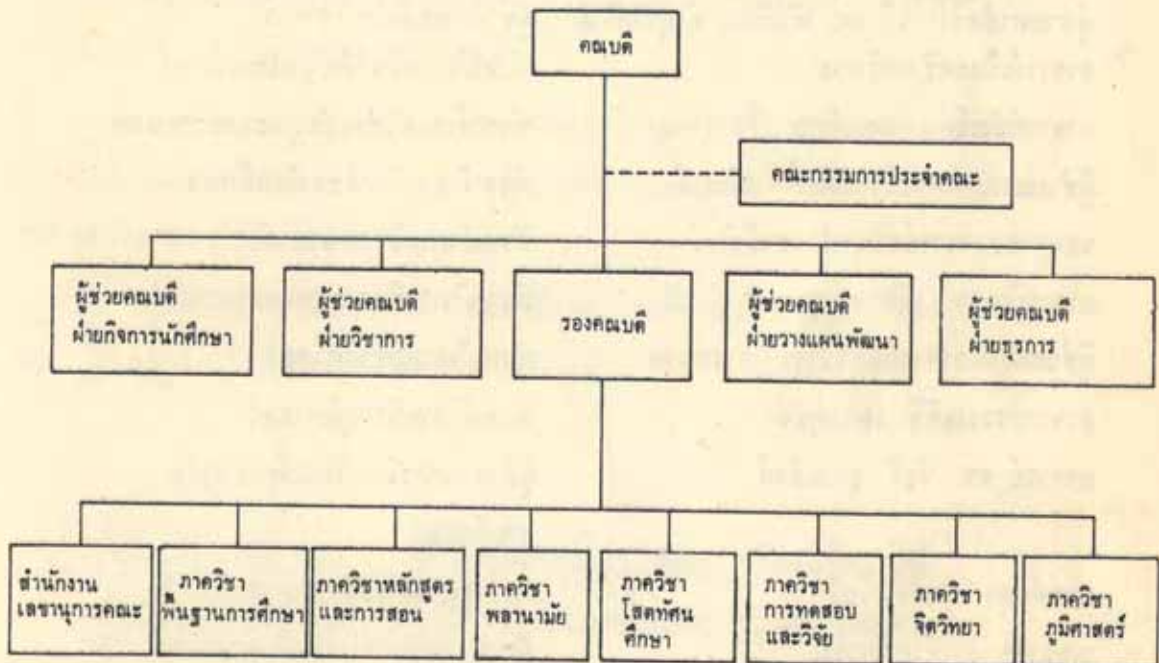
1. ติดต่อพบอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง หรือทางจดหมาย
(คณะได้ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไว้ที่แผนกทะเบียน)
2. โทรศัพท์หมายเลข 3142023 สำนักงานเลขานุการคณะ
หมายเลข 3142121—30 ต่อ 261 คณบดี
ต่อ 262 รองคณบดี
ต่อ 263 เลขานุการคณะฯ
ต่อ 264 เลขานุการกรรมการคณะฯ
ต่อ 260 แผนกทะเบียน
ต่อ 268,269 สำนักงานเลขานุการคณะฯ

หมายเลข 3142121-30

- ต่อ 271,272 ภาควิชาพหุานามัย
 ต่อ 273,274 ภาควิชาหลักสูตรและการสอน
 ต่อ 275,276,277 ภาควิชาโสตทัศนศึกษา
 ต่อ 279 3142691 ภาควิชาจิตวิทยาและภาคภูมิศาสตร์
 ต่อ 265 ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา
 ต่อ 266,267 ภาควิชาการทดสอบและวิจัย
 ต่อ 270,281-5 3140033 โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง

8. การบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์

ก. แผนผังสํายางน



ข. การบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร. อภิรมย์ ณ นคร

อาจารย์ธำรง มานะกิจ

รองศาสตราจารย์ปราวณี เถกิงพล

รองศาสตราจารย์จำเนียร ช่างโชติ

รองศาสตราจารย์จรินทร์ ธานีรัตน์

อาจารย์วรรณศิริ เตชะคุปต์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์โฆสิต อินทวงศ์

รองศาสตราจารย์ปราวณี เถกิงพล

รองศาสตราจารย์จรินทร์ ธานีรัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พันทิพา ตั้งอุทัยศักดิ์

อาจารย์เรืองศรี ศรีทอง

อาจารย์สังเวียน สฤชติกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ร่วมศักดิ์ แก้วปลั่ง

รองศาสตราจารย์จรินทร์ ธานีรัตน์

อาจารย์เอนก เพียรอนุกุลบุตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวิกรม สารนะนาค

อาจารย์วรรณศิริ เตชะคุปต์

อาจารย์ ดร. วชิร บูรณสิงห์

นายศักดิ์ดา สุวรรณโชติ

นายเทศ แก้วฉีกสิกรรม

นางรัตยา บรรณสินธุ์

นายไพบุลย์ ร่องมะรุค

คณบดี

รองคณบดี

กรรมการประจำคณะ

กรรมการประจำคณะ

กรรมการประจำคณะ

กรรมการประจำคณะ

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายธุรการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าภาควิชาพื้นฐานการศึกษา

หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน

หัวหน้าภาควิชาโสตทัศนศึกษา

หัวหน้าภาควิชาพลานามัย

หัวหน้าภาควิชาการทดสอบและวิจัย

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต

รวมค่าแห่ง

เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

ผู้ช่วยเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

ผู้ช่วยเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกทะเบียนและสถิติ

คณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๑๐๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๓๑๑๑ โทรสาร ๐๔๓-๒๓๑๑๒



คณะสัตวแพทยศาสตร์

แนะนำคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นคณะที่ 7 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อปี พ.ศ. 2517 มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิต และวิจัยทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1. หลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์ แบ่งออกเป็น 5 สาขาวิชา คือ

1. คณิตศาสตร์
2. สถิติศาสตร์
3. เคมี
4. ฟิสิกส์
5. ชีววิทยา

หลักสูตรการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้ง 5 สาขาวิชา เป็นหลักสูตร 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม 140—143 หน่วยกิต ซึ่งโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วย.—

1. วิชาพื้นฐานทั่วไป ทุกสาขาวิชาเรียนเหมือนกันหมด
2. วิชาเฉพาะด้าน
 - 2.1 วิชาบังคับพื้นฐาน
 - 2.2 วิชาเอก
 - 2.3 วิชาเลือกบังคับ
3. วิชาโทและวิชาเลือก

ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้.—

สาขาวิชาคณิตศาสตร์

วิชาพื้นฐานทั่วไป	53—54	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน	57	หน่วยกิต
วิชาบังคับพื้นฐาน	3	หน่วยกิต
วิชาเอก	30	หน่วยกิต
วิชาเลือกบังคับ	24	หน่วยกิต
วิชาโท	15	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	16	หน่วยกิต
รวม	<u>141—142</u>	หน่วยกิต

สาขาวิชาสถิติศาสตร์

วิชาพื้นฐานทั่วไป	53—54	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน	51	หน่วยกิต
วิชาบังคับพื้นฐาน	9	หน่วยกิต
วิชาเอก	30	หน่วยกิต
วิชาเลือกบังคับ	12	หน่วยกิต
วิชาโท	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	18	หน่วยกิต
รวม	<u>140—141</u>	หน่วยกิต

สาขาวิชาเคมี

วิชาพื้นฐานทั่วไป	53—54	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน	77	หน่วยกิต
วิชาบังคับพื้นฐาน	9	หน่วยกิต
วิชาเอก	62	หน่วยกิต
วิชาเลือกบังคับ	6	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	12	หน่วยกิต
รวม	<u>142—143</u>	หน่วยกิต

สาขาวิชาฟิสิกส์

วิชาพื้นฐานทั่วไป	53—54	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน	57	หน่วยกิต
วิชาบังคับพื้นฐาน	6	หน่วยกิต
วิชาเอก	36	หน่วยกิต
วิชาเลือกบังคับ	15	หน่วยกิต
วิชาโท (คณิตศาสตร์)	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	13	หน่วยกิต
รวม	<u>141—142</u>	หน่วยกิต

สาขาวิชาที่วิทยา

วิชาพื้นฐานทั่วไป	53—54	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน	77	หน่วยกิต
วิชาบังคับพื้นฐาน	30	หน่วยกิต
วิชาเอก	29	หน่วยกิต
วิชาเลือกบังคับ	18	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	<u>12</u>	หน่วยกิต
	รวม <u>142—143</u>	หน่วยกิต

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ จะได้รับปริญญา “วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา.....” อักษรย่อ “วท.บ. (.....)” ตามสาขาวิชาที่เลือกศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาโททางวิทยาศาสตร์ ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 6 สาขาวิชา คือ คณิตศาสตร์, สถิติศาสตร์, คอมพิวเตอร์ศาสตร์, เคมี, ฟิสิกส์, ชีววิทยา

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ยังต้องรับผิดชอบสอนวิชาบังคับพื้นฐาน วิชาเอก วิชาโท และวิชาเลือกทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้กับนักศึกษาคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยอีกด้วย

2. การบริหารงาน

คณะวิทยาศาสตร์ มีคณะบดีเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานในคณะฯ รองคณะบดีช่วยงานคณะบดีตามที่ได้รับมอบหมายหัวหน้าภาควิชาและเลขานุการคณะเป็นผู้รับผิดชอบในงานของภาควิชาและสำนักงานเลขานุการคณะ ดังนี้.—

คณะบดี	ผศ. สมรวดี พักผลงาม
รองคณะบดี	ผศ. ประธาน พัฒนธีรยานนท์
หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์	ผศ. สูดยง โดประเสริฐ
หัวหน้าภาควิชาสถิติ	ผศ. สุทธิชัย ใจวัศศิริ
หัวหน้าภาควิชาเคมี	อ. รำไพ ศิระมานะกุล

หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์	อ. สานิตย์ ชัยพัฒน์
หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา	ผศ. มนต์รี เพ็ชรทองคำ
เลขานุการคณะ	ผศ. มานพ พราหมณ์โชติ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะ	นางศรีวิรัตน์ วีนจินดา

3. ทำทำการของคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ มีอาคารที่ทำการและอาคารปฏิบัติการของภาควิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. ตึกคณะวิทยาศาสตร์ (SCB)

- ชั้น 1 เป็นที่ทำการของคณะ สำนักงานเลขานุการคณะ ภาควิชาคณิตศาสตร์ และห้องทำงานของคณบดี, รองคณบดี
- ชั้น 2 เป็นที่ทำการของภาควิชาฟิสิกส์ และห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
- ชั้น 3—4 เป็นที่ทำการของภาควิชาชีววิทยา และห้องปฏิบัติการชีววิทยา
- ชั้น 5—6 เป็นที่ทำการของภาควิชาเคมี และห้องปฏิบัติการเคมี

- 2. อาคารเซลิ้ง เป็นที่ทำการของภาควิชาสถิติ
- 3. อาคารสระหลวงและสองแคว เป็นห้องปฏิบัติการชีววิทยา
- 4. อาคารตรีบูร เป็นห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
- 5. ตึก NB. 7 เป็นห้องปฏิบัติการเคมี

4. การติดต่อกับคณะวิทยาศาสตร์

นักศึกษาที่จะติดต่อกับคณะ เกี่ยวกับปัญหาทั่วไปหรือการบริการของคณะ ให้นักศึกษาติดต่อกับเจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนของคณะ ส่วนปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน ให้นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งคณะจะได้ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบต่อไป



๒๒:๕๕๕๕๕๕

แนะนำคณะรัฐศาสตร์

1. ประวัติ

คณะรัฐศาสตร์ได้รับการจัดตั้งเป็นคณะที่ 6 ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อปี พ.ศ. 2516 โดยมีอาคารที่ทำการเป็นอาคารชั่วคราว ตั้งอยู่ด้านติดกับสถานีกีฬาหัวหมาก สำหรับอาคารถาวรของคณะรัฐศาสตร์กำลังอยู่ในระหว่างการก่อสร้างอยู่ เป็นอาคาร 5 ชั้น ตั้งอยู่ใกล้กับอาคาร NB 3 B หรือบริเวณที่เคยเป็นที่ตั้งของศาลาอเมริกันนั่นเอง อาคารถาวรดังกล่าวจะสร้างแล้วเสร็จประมาณปี พ.ศ. 2522

2. หลักสูตรการศึกษา

คณะรัฐศาสตร์ รับผิดชอบในการสอนทุกกระบวนวิชาในด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยแบ่งหลักสูตรการศึกษาออกเป็น 3 แผน คือ

แผนที่ 1 (Plan A) เน้นหนักในด้านการปกครอง มีหน่วยกิตสะสม 144—145 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) จำนวน 55 หน่วยกิต วิชาเอก (Major) จำนวน 54 หน่วยกิต โดยมีวิชาบังคับ 15 กระบวนวิชาและเลือกอีก 3 กระบวนวิชา วิชาโท (Minor) โดยเลือกเรียนสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขารวมกันก็ได้ รวมทั้งสิ้น 17 หรือ 18 หน่วยกิต แต่สาขาหนึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรี (Free elective) จำนวน 18 หน่วยกิต โดยจะเลือกเรียนกระบวนวิชาใดก็ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับกระบวนวิชาที่ได้หน่วยกิตไปแล้ว

แผนที่ 2 (Plan B) เน้นหนักในด้านการเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมีหน่วยกิตสะสม 145 หน่วยกิต คือ วิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) จำนวน 64 หน่วยกิต วิชาเอก (Major) จำนวน 54 หน่วยกิต โดยเรียนทั้งสิ้น 18 กระบวนวิชา แบ่งเป็นบังคับ 15 กระบวนวิชาและเลือกอีก 3 กระบวนวิชา วิชาโท (Minor) จำนวน 15 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรี (Free elective) จำนวน 12 หน่วยกิต โดยเลือกจากกระบวนวิชาใดก็ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับกระบวนวิชาที่ได้หน่วยกิตไปแล้ว

แผนที่ 3 (Plan C) เน้นหนักในด้านการบริหารธุรกิจ มีหน่วยกิตสะสม 143—144 หน่วยกิต ดังนี้ วิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) จำนวน 57 หน่วยกิต วิชาเอก (Major) จำนวน 54 หน่วยกิต โดยเรียนทั้งสิ้น 18 ภาควิชา แบ่งเป็นบังคับ 15 ภาควิชาและเลือกอีก 3 ภาควิชา วิชาโท (Minor) จำนวน 17 หรือ 18 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรี (Free elective) จำนวน 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากภาควิชาใดก็ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับภาควิชาใดก็ได้หน่วยกิตไปแล้ว

อย่างไรก็ตาม สามารถสรุปโครงสร้างของหลักสูตรรัฐศาสตร์ได้ดังนี้ คือ

1. วิชาพื้นฐานทั่วไป (บังคับ) มีจำนวน 55—64 หน่วยกิต ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษหรือฝรั่งเศส ปรัชญา จิตวิทยา กฎหมาย การใช้ห้องสมุด วิทยาศาสตร์ และสถิติ
2. วิชาเอก (Major) มีจำนวน 54 หน่วยกิต ได้แก่ วิชาในสาขารัฐศาสตร์
3. วิชาโท (Minor) มีจำนวน 15—18 หน่วยกิต โดยนักศึกษาอาจเลือกเรียนสาขาต่างๆ เช่น กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยา บริหารธุรกิจ และการศึกษา
4. วิชาเลือกเสรี (Free elective) มีจำนวน 12—13 หน่วยกิต โดยเลือกจากภาควิชาใดก็ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้จะต้องไม่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับภาควิชาใดก็ได้หน่วยกิตไปแล้ว

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยกิตและภาควิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาดูได้จากหนังสือหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากคณะรัฐศาสตร์ อาจศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และหากไม่ศึกษาต่อก็จะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้อย่างกว้างขวาง เช่น ราชการตามกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ตลอดจนองค์กรการระหว่างประเทศ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน และประกอบอาชีพส่วนตัว

3. บริหารงาน

คณะรัฐศาสตร์ มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานในคณะทั้งหมด รองคณบดีเป็นผู้ช่วยงานตามที่ ได้รับมอบหมาย หัวหน้าภาควิชาและเลขานุการคณะเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ในงานของภาควิชาและสำนักงานเลขานุการคณะ นอกจากนี้ยังมีผู้ช่วยคณะดีฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายนักศึกษา ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และฝ่ายธุรการ เป็นผู้ช่วยงานของคณะดีตามที่ได้รับมอบหมายอีกด้วย

4. การติดต่อกับคณะ

นักศึกษาที่ประสงค์จะติดต่อกับคณะเกี่ยวกับบริการของคณะ ให้ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของคณะ สำหรับปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนและการสอน ตลอดจนเนื้อหาของกระบวนวิชาต่าง ๆ ของคณะ ให้นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งทางคณะได้ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไว้แล้ว สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัดก็อาจติดต่อกับคณะทางจดหมายได้ แต่ควรกระทำแต่เนิ่น ๆ เพื่อให้ทราบคำตอบให้ทันเวลา อนึ่ง ทางคณะได้จัดบริการแนะแนวการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกกระบวนวิชาเรียนอีกด้วย

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
(BUREAU OF DISTANCE EDUCATION)

กระทรวงศึกษาธิการ
100 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร 10150

MINISTER

กระทรวงศึกษาธิการ
100 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร 10150

MINISTER



คณะเศรษฐศาสตร์

คณะเศรษฐศาสตร์
(FACULTY OF ECONOMICS)

คณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรรมนุญ ไสภรัตน์

รองคณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรชัย พัฒนบัณฑิต

ผู้ช่วยคณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปัญญา อุดมระติ

คณะกรรมการประจำคณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรรมนุญ ไสภรัตน์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรชัย พัฒนบัณฑิต	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปัญญา อุดมระติ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญสม ศิริโสภณา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนา สงวนวงศ์วาน	กรรมการ
อาจารย์ ประสาร บุญเสริม	กรรมการ
นายประยูร บุญฉิม	กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าภาค

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุรี ตาปนานนท์	ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษ ภูวสินสิทธิ์	ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปัญญา อุดมระติ	ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมจินตนา สีวาลี	ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์การคลัง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิรัช ธเนศวร	ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญสม ศิริโสภณา	ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บันลือ คำวชิรพิทักษ์	ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อสมภินพงศ์ ฉัตราคม	ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินตนา พรพิไลพรรณ	ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์
อาจารย์ บุญกิจ ว่องไวกิจไพศาล	ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์การพัฒนา

อาจารย์ประจำคณะ

- รศ. อัมพร วิจิตรพันธ์
 รศ. เอนก เขียรถาวร
 รศ. ดร. ทิพย์ ทิพย์ชัยเมธา
 ผศ. ปรีดา นาคเนาทิม
 ผศ. ดร. ชรรমনุญ ไสภารัตน์
 ผศ. กฤษ ภูริสินสิทธิ์
 ผศ. สมจินตนา สีวาลี
 ผศ. พรชัย พัฒนบัณฑิต
 ผศ. บุญสม ศิริโสภณา
 ผศ. วิรัช ธเนศวร
 ผศ. บัญญา อุดมระติ
 ผศ. จุรี ตาปนนานนท์
 ผศ. บันลือ คำวชิรพิทักษ์
 ผศ. นันทวัน อันตรเสน
 ผศ. อัญชลี ค้อคงคา
 ผศ. กาญจนา สงวณวงศ์วาน
 ผศ. อสัมภินพงศ์ ฉัตรราดม
 ผศ. จินตนา พรพิไลพรรณ
 ผศ. สมบูรณ์ ศุภศิลป์
 อ. ไกรสร คือประโคน
 อ. นवलละออ หอมเศรษฐี
 อ. วัลย์ลดา วิวัฒน์พนชาติ
 อ. บุญเสริม ภู่อาลี
 อ. สุกานดา สังข์ลำไย
 อ. เฉลียว ฉัตรแก้ว
 ดร. วัฒนา อิศรางกูร ณ อยุธยา
 อ. ประสาร บุญเสริม
 อ. ขวัญใจ แสงมณี
 อ. สมรภัช รักษาทรัพย์
 อ. พรเพ็ญ วรโสภณทวีพร
 อ. วิชา สัจจรัศมี
 อ. วรณี จิเจริญ
 อ. สีนินาฏ สุภรณ์ไพบูลย์
 อ. ศุภฤกษ์ ศรีเนตร
 อ. อำนวยเพ็ญ มนุสข
 อ. เอี่ยมพร วงศาโรจน์
 อ. วิเวียง เชื้อประเสริฐ
 อ. บุญกิจ ว่องไวกิจไพศาล
 อ. สุณี เบญจรงค์กิจ
 อ. สุนทร ราชวงศ์ศึก
 อ. โกเมน จิรัฎกุล
 อ. วันชัย ริมวิทยาการ
 อ. สุริยะ โพธิ์งาม
 อ. เกษร จันทรภูติรัตน์
 อ. ทวีต นิลใบ
 ดร. โกเศศ มโนวัลย์เลา
 อ. เบญจรัตน์ นพคุณ
 อ. วีระ วิชาลกิจ
 อ. สุนีย์ บุษยวิทย์
 อ. เสรี สีลาสัย
 อ. ดารณี อัครวานิชย์
 อ. เบญจพร ทั้งเกษมวัฒนา

- อ. จิตรรา คุวิชรานนท์
 อ. รวงทอง ชัยประสพ (ศึกษาค้นคว้าต่างประเทศ)
 อ. พูนสิน ศรีสุวรรณ (ศึกษาค้นคว้าต่างประเทศ)
 อ. เสาวณีย์ พันธุ์พิพัฒน์ (ศึกษาค้นคว้าต่างประเทศ)
 อ. ดวงกมล โชติภนนิช (ศึกษาค้นคว้าต่างประเทศ)
 อ. ญาดา ประภาพันธ์ (ศึกษาค้นคว้าต่างประเทศ)
 อ. สุชาติ ธาธาธำรงเวช (ศึกษาค้นคว้าต่างประเทศ)

อาจารย์พิเศษ

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ศ. ดร. ประชุม โฉมฉาย | อ. อรรคเดช พิษผล |
| ศ. พันธุม ดิษยมณฑล | อ. คณิต เศรษฐนันท์ |
| รศ. สมนึก แดงเจริญ | อ. ธิดา มาร์ติน |
| อ. ตาเรณี สุวรรณสิงห์ | อ. เกียรติศักดิ์ มีเจริญ |
| อ. สุวัชร จันทรประเสริฐ | อ. สุรจักร วีระไวทยะ |
| อ. วินัย เลหาประสิทธิ์ | อ. พายัพ พยอมยนต์ |
| ผศ. ดร. ประสิทธิ์ ตงยิ่งศิริ | อ. อาริรัตน์ เกษะนันท์ |
| อ. ประภาส ไสธร | อ. กิรติ เกียรติระบิล |
| อ. ไพฑูรย์ ทัศนมาศ | อ. สนธยา สมบูรณ์ผล |
| อ. เชิดพงศ์ ศิริวิชัย | อ. บุญเลิศ สอตระกุล |
| อ. ประชด ไกรเนตร | อ. สมคิด แสงเพชร |
| อ. ประจัญ ชุมวรชาติ | อ. สุรพันธ์ พงษ์โสภณ |
| อ. ชนะ กาญจนวัฒน์ | |

เลขานุการคณะ

นายประยูร บุญฉิม

ผู้ช่วยเลขานุการคณะ

นายสุรศักดิ์ วิรงคเสนีย์

นายปราโมทย์ วัททอง

น.ส. มาลีวรรณ พงศ์สวัสดิ์

หัวหน้าแผนก

นายชูศักดิ์ เจนประโคน

นายวินัส สุวรรณะ

น.ส. รัตนาดี เขียวบัว

นายทองขาว เนตรระควะสนะ

นายอนันต์ ศศิธร

นายสงัด พุ่มกระจ่าง

นายสุพัฒน์ อัยไพบูลย์สวัสดิ์

นายสุวิทย์ วินยางค์กุล

นายสุวัฒน์ ประเสริฐสม

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกการเจ้าหน้าที่

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกทะเบียนและสถิติ

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกการเงินและงบประมาณ

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกธุรการ

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกบริการทางวิชาการ

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกพัสดุ

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกผลิตเอกสารและจัดพิมพ์

ระบบการศึกษา

ตามหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตของคณะ กำหนดไว้ว่า นักศึกษาต้องสอบผ่าน
ไม่ต่ำกว่า 144 หน่วยกิต โดยแยกเป็นประเภทของหน่วยกิตได้ดังนี้

1. วิชาพื้นฐานร่วมกัน 48 หน่วยกิต
2. วิชาบังคับเศรษฐศาสตร์พื้นฐาน 27 หน่วยกิต
3. วิชาเอก (Major) 12 หน่วยกิต ขึ้นไป
4. วิชาชีพเศรษฐศาสตร์อีกไม่น้อยกว่า 3 สาขา ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิตแต่
ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
5. วิชาเลือก (Free Elective) เลือกหน่วยกิตที่เหลือรวมแล้วให้เท่ากับ 144

ในปีการศึกษานี้ คณะเศรษฐศาสตร์เปิดสาขาทั้งหมด 10 สาขา ทั้งนี้เพื่อสนอง
ความต้องการของตลาดทั้งในส่วนราชการ และเอกชน ในการเลือกวิชาเอก วิชาชีพ วิชา
เลือกนักศึกษาอาจเลือกได้ตามความถนัด หรือ อาจปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา ตามรายชื่อที่ทาง
คณะได้จัดไว้ (ดูประกาศที่คณะ)

สถิติที่ควรทราบ

1. จำนวนนักศึกษาแยกตามปีที่เข้ามาศึกษา

ปีการศึกษา 2514	จำนวน	27 คน
ปีการศึกษา 2515	จำนวน	59 คน
ปีการศึกษา 2516	จำนวน	252 คน
ปีการศึกษา 2517	จำนวน	799 คน
ปีการศึกษา 2518	จำนวน	900 คน
ปีการศึกษา 2519	จำนวน	3,076 คน
ปีการศึกษา 2520	จำนวน	3,449 คน
ปีการศึกษา 2521	จำนวน	4,379 คน
	รวม	12,941 คน

2. จำนวนบัณฑิตที่จบแยกตามปีการศึกษาที่เข้า (รหัส)

ปีการศึกษาที่เข้า	2514	จำนวน	181 คน
ปีการศึกษาที่เข้า	2515	จำนวน	331 คน
ปีการศึกษาที่เข้า	2516	จำนวน	674 คน
ปีการศึกษาที่เข้า	2517	จำนวน	833 คน
ปีการศึกษาที่เข้า	2518	จำนวน	294 คน
		รวม	2,313 คน

3. จำนวนบัณฑิตแยกตามปีการศึกษาที่จบ

ปีการศึกษาที่จบ	2517	จำนวน	73 คน
ปีการศึกษาที่จบ	2518	จำนวน	317 คน
ปีการศึกษาที่จบ	2519	จำนวน	563 คน
ปีการศึกษาที่จบ	2520	จำนวน	944 คน
ปีการศึกษาที่จบ	2521	จำนวน	416 คน
		รวม	2,313 คน

4. จำนวนบัณฑิตเกียรตินิยม

ข้อเดือนใจสำหรับนักศึกษาใหม่ก็คือ ถ้าเรียนเก่งเมื่อจบก็จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะทำงานก็จะได้เรียนต่อยิ่งดี รุ่นที่ ๆ ที่จบออกไปแล้วปรากฏว่า

เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 3 คน

เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 37 คน

งานค้นเขียนตำราและวิจัย

ก. ตำรา

เพียงสิ้นภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2521 นี้ คณาจารย์ของคณะและอาจารย์พิเศษได้ผลิตตำราและจัดพิมพ์โดยมหาวิทยาลัยออกเผยแพร่แล้ว ไม่นต่ำกว่า 75 % ของกระบวนวิชาที่เปิดในภาคปกติ รายชื่อจะดูได้จากส่วนหลังของ ม.ร. 30

ข. งานวิจัย

ในรอบปีที่ผ่านมาและปัจจุบันคณาจารย์ในคณะเศรษฐศาสตร์ได้ดำเนินการค้นคว้าวิจัยพอสรุปได้ดังนี้

— The Influence of Technology on Tobacco Yield and Farmer's Well-Being

- ผู้ดำเนินการวิจัย — อาจารย์พรเพ็ญ วรโสภณทวีพร
 — อาจารย์สมรภัช รักษาทรัพย์
 — อาจารย์ดารณีย์ อัครวานิชย์ (ผู้ช่วยวิจัย)

— ตลาดแรงงานสำหรับเศรษฐศาสตร์บัณฑิต

- ผู้ดำเนินการวิจัย — ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ค้อคงคา
 — ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา สงวนวงศ์วาน
 — อาจารย์สุนี เบญจรงค์กิจ

— Life Cycle Hypothesis กับการบริโภคของเอกชนในกรุงเทพ

- ผู้ดำเนินการวิจัย — อาจารย์บุญกิจ ว่องไวกิจไพศาล
 — อาจารย์วันชัย ริมวิทยากร
 — อาจารย์ถวิล นิลโบ

— เศรษฐกิจว่าด้วยข้าว ศึกษาเฉพาะกรณีโครงสร้าง และพฤติกรรมของตลาด

ผู้ส่งข้าวออกต่างประเทศ

- ผู้ดำเนินการวิจัย — ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธรรมบุญ ไสภารัตน์

— ซัพพลายตอบสนองของสินค้าสีชนิดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ผู้ดำเนินการวิจัย — อาจารย์สุนทร ราชวงศ์ศึก

โครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา

1. ระบบตลาดปุ๋ยในประเทศไทย (Fertilizer Marketing Systems in Thailand)
เสนอต่อสภาวิจัยแห่งชาติ
2. Cost Return and bio Economic Motel For Aquaculture : A Case Study
at Samutprakan
เสนอต่อสภาวิจัย

3. A Macroeconometric Model For Income Forecasting in Thailand
(เสนอต่อคณะเศรษฐศาสตร์)

4. Petroleum Industry and Energy Systems of Thailand : an Econometric
Study (เสนอต่อคณะเศรษฐศาสตร์)

งานสัมมนาวิชาการ

ทางคณะเศรษฐศาสตร์ ได้จัดสัมมนาวิชาการเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการจัด
อุดมศึกษาทางเศรษฐศาสตร์ และปัญหาเศรษฐกิจปัจจุบัน

โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั่วประเทศ จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และหน่วยงาน
ระหว่างประเทศ จำนวน 150 คน รายงานการประชุมกำลังอยู่ระหว่างการจัดพิมพ์

โครงการพัฒนาในอนาคต

(1) คณะเศรษฐศาสตร์ กำลังพัฒนาในหลาย ๆ ด้าน นับตั้งแต่การบริหารงาน
การให้บริการ หลักสูตร การพัฒนาตำรา การพัฒนากำลังคน ในทุกระดับ คณะได้สนับสนุน
ให้บุคลากรของคณะได้ศึกษาเล่าเรียนเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ

(2) โครงการศึกษาในชั้นปริญญาโท ทางคณะได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนา
เรื่องบัณฑิตศึกษา จัดโดยมหาวิทยาลัยรามคำแหง และเรื่องอุปสรรคในการจัดบัณฑิตศึกษา
จัดโดยมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่หัวหิน ประกอบกับทางคณะกำลังติดต่อขอความช่วยเหลือ
ในรูปทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยที่เป็น
Land Grant University เพื่อส่งคณาจารย์ไปศึกษาต่อเพิ่มวุฒิ เพื่อเตรียมรับโครงการ
ปริญญาโท สำหรับร่างหลักสูตรปริญญาโท ผู้สนใจจะขออ่านได้จากห้องสมุดคณะเศรษฐ
ศาสตร์ในเวลาราชการ

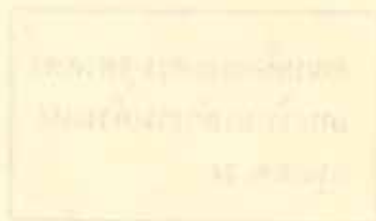
การติดต่อสอบถามปัญหา

โปรดติดต่อด้วยตัวเองหรือจดหมายไปที่

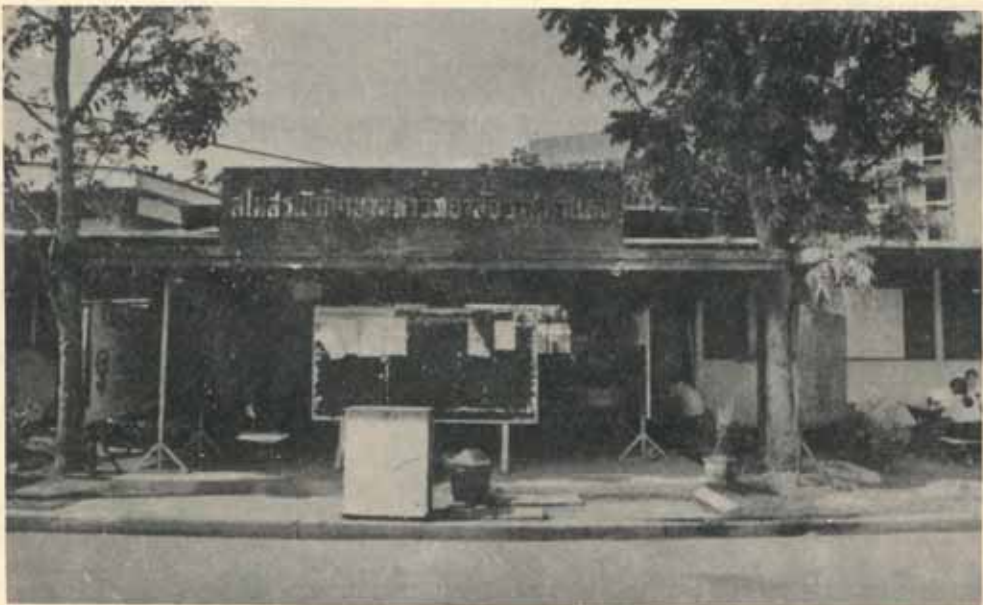
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
กรุงเทพ 24

เรายึดมั่นคุณธรรมประจักษ์
แม้วิญญูเราพร้อมยอมพลีชีพ

เพื่อศกิตติศรีพร้อมบรมอันเกริกไกร
รวมคำแหงตั้งสองยี่ง่าทนต์เขม็อนพระองศ์



... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..



สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

มารู้จักกับสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

นับเป็นเวลากว่า 10 ปี ที่เพื่อนๆ ได้เข้าเรียน และเรียนรู้ชีวิตในท้องที่ที่เยี่ยมแคบๆ หลายคนคงอยากจะหนีให้พ้นจากสภาพเช่นนี้ มาบัดนี้เพื่อนๆ ก็ถึงเวลาที่จะก้าวออกมาสู่โลกที่กว้างไกลกว่าเดิม ก้าวที่เหยียบย่างเข้ามาในสถานศึกษาแห่งนี้ เพื่อนเป็นจำนวนไม่น้อยทีเดียวที่ไม่ได้ตั้งใจเอาไว้ แต่ทุกคนก็ไม่อาจปฏิเสธได้ว่ามันมีความหมาย และให้อะไรแก่เรามากพอสมควร

การเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไม่ว่าที่ใด การที่เราจะได้มีโอกาสได้พบกับเพื่อนเก่า ๆ ที่ได้เข้าเรียนกันมาตั้งแต่อนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา คงหาได้ยากปรากฏการณ์เช่นนี้สะท้อนให้เราเห็นว่า พวกเราทุกคนนับเป็นเยาวชนไทยเพียงไม่กี่เปอร์เซ็นต์ที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในรั้วของมหาวิทยาลัย เพื่อนอาจจะนึกภูมิใจในสติปัญญาความสามารถ และมองเห็นคุณค่าของหยาดเหงื่อและการลงทุนที่ได้ทุ่มเทไป ส่วนอีกด้านหนึ่งที่ไกลตัวเพื่อนออกไปหน่อยที่มีส่วนหนุนช่วยให้การศึกษาของเพื่อน บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ก็คือหยาดเหงื่อและภาษีอากรของประชาชน เชื่อว่าเพื่อนคงจะมองเห็นและตระหนักในคุณค่าของสิ่งนี้เช่นกัน

ชีวิตของการเป็นนักศึกษานั้นมีความหมาย การใช้ชีวิต การดำเนินชีวิตให้มีแก่นสารและเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม เป็นสิ่งที่เราน่าจะคำนึงถึง

รามคำแหงดินแดนที่ผู้คนจากทุกสารทิศได้มาใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน ร่วมกันศึกษาหาคุณค่าและสัจธรรมของชีวิต

รามคำแหงมหาวิทยาลัยที่กว้างใหญ่ มีนักศึกษากว่าสองแสนคน ทุกคนต้องพึ่งตนเอง อีกทั้งต้องดำเนินชีวิตอีกหลายสิ่งหลายอย่างที่แตกต่างกันอื่น ๆ นอกจากนี้ประวัติศาสตร์ของนักศึกษารามคำแหงหรือของสถาบันแห่งนี้ ยังเต็มไปด้วยความรักและห่วงแหนในสิทธิและเสรีภาพ ตลอดจนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ด้วยผลทางประวัติศาสตร์บวกกับสภาพที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ได้ผลักดันให้นักศึกษาเรียกร้องให้รามคำแหงต้องมีการปกครองตนเอง โดยมีสโมสรนักศึกษาเป็นศูนย์รวมในการพิทักษ์และปกป้องสิทธิเสรีภาพ และผลประโยชน์ของนักศึกษาดังกล่าว

สโมสรนักศึกษาเป็นรูปการจัดองค์กรปกครองตนเองรูปหนึ่ง กรรมการสโมสรนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2521 เป็นต้นมา โดยมีอายุการบริหารงานสโมสรนักศึกษา 1 ปี เพื่อเข้ามารับใช้ช่วยเหลือ ตลอดจนปกป้องสิทธิและผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของเพื่อนนักศึกษา โดยมีการจัดโครงสร้างขององค์กรออกเป็นดังนี้ คือ

1. นายกสโมสรศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. อุปนายกคนที่ 1
3. อุปนายกคนที่ 2
4. เภรัญญิก
5. เลขานุการ
6. ปฎิคม
7. ประชาสัมพันธ์
8. กรรมการฝ่ายพัสดุ
9. กรรมการฝ่ายงานชมรมวิชาการ
10. กรรมการฝ่ายงานชมรมกีฬา
11. กรรมการฝ่ายงานชมรมศิลปและวัฒนธรรม
12. กรรมการฝ่ายงานชมรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
13. กรรมการกลางอีกไม่เกิน 13 คน

จากที่ผ่านมามีปรากฏว่ามีนักศึกษาที่ชอบทำกิจกรรมเป็นจำนวนมากที่เข้ามาใช้เวลาว่างในการทำงานเพื่อเพื่อนนักศึกษาและสังคมโดยส่วนรวม ถ้าเพื่อนนักศึกษาท่านใดที่ต้องการเข้าร่วมกับเราไม่ว่าจะเป็นที่สโมสรนักศึกษาหรือที่ชมรมต่าง ๆ ก็ได้ โดยเข้าร่วมกับเราที่สโมสรนักศึกษาซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารชั้นเดียว หลังหอสมุดกลาง

ชมรมต่าง ๆ ที่มีอยู่ในรามคำแหงนั้นมีหลายชมรม ซึ่งถ้าเพื่อนนักศึกษาศนใจก็สามารถเข้าร่วมได้ ชมรมต่าง ๆ นั้นมี 4 ประเภท คือ

1. ชมรมด้านวิชาการ

คณะนิติศาสตร์

1. ชมรมนิติศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ

1. ชมรมบัญชี
2. ชมรมการเงินและการธนาคาร
3. ชมรมการตลาด
4. ชมรมการบริหารทั่วไป
5. ชมรมการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
6. ชมรมอุตสาหกรรมและการบริการ

คณะมนุษยศาสตร์

1. ชมรมภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์
2. ชมรมภาษาไทยและภาษาตะวันออก
3. ชมรมประวัติศาสตร์
4. ชมรมบรรณารักษศาสตร์
5. ชมรมภาษาตะวันตก

คณะศึกษาศาสตร์

1. ชมรมจิตวิทยา
2. ชมรมชีววิทยา
3. ชมรมฟิสิกส์
4. ชมรมสถิติ
5. ชมรมคณิตศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์

1. ชมรมรัฐศาสตร์

คณะเศรษฐศาสตร์

1. ชมรมเศรษฐศาสตร์
2. ชมรมกีฬา
 1. ชมรมกีฬายิงปืน
 2. ,, ,, ค่อสู้ป้องกันตัว

3. ชมรมกีฬาซอพบอล

4. „ „ ไนรม
5. „ „ รักบี้ฟุตบอล
6. „ „ แบดมินตัน
7. „ „ บาสเกตบอล
8. „ „ ทางน้ำ
9. „ „ กวีทา
10. „ „ เทนนิส
11. „ „ ตะกร้อ
12. „ „ ฮ็อกกี
13. „ „ ฟุตบอล
14. „ „ วอลเลย์บอล
15. „ „ ยิงธนู

3. ชมรมศิลป์และวัฒนธรรม

1. ชมรมถ่ายภาพ
2. „ „ ขับร้องประสานเสียง
3. „ „ ดนตรีสากล
4. „ „ ดนตรีไทย
5. „ „ ดนตรีลูกทุ่งสุโขทัย
6. „ „ ศิลปและการแสดง
7. „ „ พุทธศาสตร์และวัฒนธรรมไทย
8. „ „ ชมรมเชียร์
9. „ „ นักศึกษามุสลิม
10. „ „ ปาฐกถาและโต้วาที
11. „ „ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

4. ชมรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

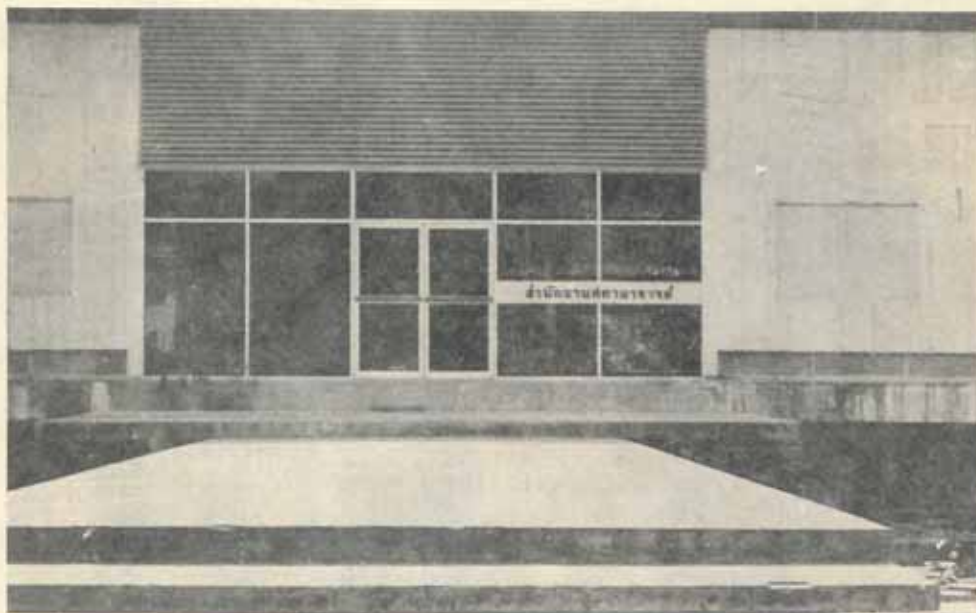
1. ชมรมอาสาพัฒนามหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. „ อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. „ ศึกษาปัญหาสาเหตุ
4. „ ผู้นำบำเพ็ญประโยชน์และบรรเทาสาธารณภัย
5. „ ชมรมศึกษาปัญหาแหล่งเสื่อมโทรม
6. „ ชมรมอาสาพัฒนามราม—ทักษิณ

สโมสรนักศึกษา เป็นตัวแทนของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยที่ปกป้องสิทธิเสรีภาพ ผลประโยชน์ของเพื่อนนักศึกษา กิจกรรมหรืองานของสโมสรนักศึกษาจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ก็โดยการสนับสนุน และร่วมมือของเพื่อนนักศึกษานั้นเอง

ด้วยความศรัทธาและเชื่อมั่น

สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง





สำนักงานสหกรณ์

สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สวัสดิ์ นักศึกษาใหม่ มร. ทุกท่าน

สภาอาจารย์ในนามของอาจารย์มหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกคนขอต้อนรับนักศึกษาใหม่สู่ดินแดนพ่อกุณด้วยคามยินดี

ยินดี — ที่ท่านได้เข้ามาเป็นลูกพ่อกุณ มาร่วมทุกข์ร่วมสุขกับเรา

ยินดี — ที่ท่าน ใฝ่ใจ ใคร่รู้ มุ่งมั่นในอนาคต อันจะเป็นกำลังสำคัญของสังคม

ยินดี — ที่ท่านจะมีโอกาสฝึกการนำตัวเองได้เต็มที่ เพราะ ณ ดินแดนนี้ทุกคนต้องช่วยตัวเอง

ยินดี — ที่ท่านจะมีโอกาสศึกษาเต็มที่เท่าที่ต้องการ เพราะเราถือคติว่าใครใคร่เรียน—เรียน

ยินดี — ที่ท่านจะเป็นผู้เปี่ยมไปด้วยน้ำใจไมตรี เพราะเราอยู่กับเพื่อน อย่างพี่น้องอย่างน้อง

ยินดี — ที่ท่านจะมีวิญญาณประชาธิปไตยเต็มที่ เพราะเรายึดความเสมอภาคเสรีภาพและภราดรภาพเป็นสรณะ

ยินดี — ที่ท่านจะต้องได้รับผลสำเร็จในการเรียนและชีวิต เพราะครูหวังว่าพวกเราจะต้องทุ่มเท มุ่งมั่นในการศึกษาและภารกิจอื่นอย่างเต็มกำลัง

ฉะนั้น จึงหวังว่า

- ท่านจะเป็นศิษย์ที่ดีของครู
- ท่านจะเป็นนักศึกษาที่ดีของมหาวิทยาลัย
- ท่านจะเป็นเพื่อนที่ดีของเพื่อน
- ท่านจะเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าของสังคม

ฯลฯ

ณ โอกาสนี้ ใคร่ขอแนะนำให้รู้จักกับสภาอาจารย์ โดยสังเขปดังนี้

ก่อตั้ง สภาอาจารย์เริ่มก่อตั้งมาตั้งแต่ พ.ศ. 2516 ดำเนินการต่อเนื่องมาจนกระทั่งปัจจุบัน แม้จะประสบมรสุมการบ้านบ้าง การเมืองบ้าง ก็มีได้สะดวกอยู่ แต่คงดำเนินมาไม่ขาดตอน

หน้าที่ความรับผิดชอบ สภาอาจารย์ถือว่าเป็นภารกิจโดยตรงของสภาอาจารย์ในอันที่จะต้องเสนอแนะให้ข้อคิดเห็น สนับสนุน ท้วงติง ในกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านนักศึกษา และด้านพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้มีขึ้นพัฒนาขึ้นและดำเนินไปในระดับและทิศทางที่พึงประสงค์ที่ถูกต้อง

การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าว จึงได้จัดให้มี

1. ตำแหน่ง มีประธานสภาอาจารย์ รองประธาน เลขานุการ รองเลขานุการ แผนกทะเบียน เทวัญฎีก และประธานฝ่ายต่าง ๆ

กรรมการฝ่าย จำแนกตามลักษณะงานเป็น

- (1) ฝ่ายวิชาการ
- (2) ฝ่ายพิทักษ์สิทธิ์และมาตรฐานจรรยาบรรณของอาจารย์
- (3) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (4) ฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัย
- (5) ฝ่ายกิจกรรม
- (6) ฝ่ายนโยบายและประสานงานฝ่ายนักศึกษา
- (7) ฝ่ายสถิติและประชาคมติ

และดำเนินการกิจกรรมที่มี ได้เข้าช่วยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ

3. การประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการของสภาอาจารย์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ส่งกรรมการสภาอาจารย์เข้าร่วมในกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งในรูปเป็นผู้ร่วมประชุมและฐานะกรรมการ อันได้แก่เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย, ทปม., และกรรมการชุดต่าง ๆ

กรรมการสภาอาจารย์ ได้มาจากการเลือกตั้งจากคณะละ 3 คน จากการศึกษาเลือกตั้งทั่วไป 5 คน วาระละ 1 ปี

สำนักงาน ตั้งกลางสระหลังสำนักห้องสมุดกลาง

ปณิธานของสภาอาจารย์ มุ่งจะร่วมแรงร่วมใจร่วมกำลังความคิดกันช่วยให้การบริหารและการดำเนินการภารกิจของมหาวิทยาลัยไปในทิศทางที่เหมาะสมที่ควร ช่วยกันพัฒนาจรรโลงให้สถาบันแห่งนี้ก้าวรุกไปข้างหน้า เพราะเราเป็นหน่วยหนึ่งของรามคำแหง ซึ่งจะมีผลต่อส่วนรวมและค่อนักศึกษาในที่สุด

อาจารย์เอก เพ็ชรอนุกุลบุตร
(ประธานสภาอาจารย์)

อดดา หิ

อดดณ นนดิ



ดาบ

ดาบที่ขึง

แห่งดาบ

— ส่งท้าย —

บัดนี้ ท่านทั้งหลายต่างก็ก้าวเข้ามาเป็น “ลูกพ่อขุน” อย่างสมบูรณ์แล้ว
หน้าที่ของพวกท่านต่อไปนี้ก็คือ จะต้องพยายามขวนขวายหาความรู้และประพฤติก
ปฏิบัติตนให้สมกับที่ท่านอยู่ในสถาบันอันมีเกียรติแห่งนี้ คณะกรรมการประชาสัม
พันธ์ หวังว่า หนังสือปฐมนิเทศน์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และ เป็นแนวทางใน
การศึกษาของท่านได้เป็นอย่างดี และขออวยพรให้ท่านประสบความสำเร็จในการ
ศึกษาตามที่ท่านมุ่งหวังทุกประการ

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์



- ๒๒๖ -

เรื่อง...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

ณ บัดนี้และตลอดไปท่านคือรามคำแหง



