

ฉบับที่ 86 วันที่ 3 เมษายน 2543

มร.0601.033/2543.1073 [1/1]

ม.ร.ยกละเมิดใบอนุญาตรถยนต์เข้า-ออก(เดิม) ในมหาวิทยาลัย ทุกชนิด และการขอมิบัตรอนุญาตจอดรถ (ใหม่)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2542 และมาตรการจัดระบบควบคุมจำนวนรถยนต์ที่เข้า-ออกในบริเวณมหาวิทยาลัย รวมทั้งที่จอดรถบุคลากร ให้มีความสะดวกและเพียงพอ นั้น

คณะกรรมการจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรยกเลิกบัตรอนุญาตเข้า-ออก (เดิม) ที่มหาวิทยาลัยออกให้แล้ว ทั้งหมด ดังนี้

1. บัตรอนุญาตรถยนต์เข้า-ออก ของบุคลากรมหาวิทยาลัย
2. บัตรอนุญาตรถยนต์เข้า-ออก ของนักศึกษา
3. บัตรอนุญาตรถยนต์เข้า-ออก ของผู้ประกอบการค้าภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ประกอบการค้าส่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2543 เป็นต้นไป สำหรับผู้ประสงค์ขอมิบัตรอนุญาตรถยนต์เข้า-ออก (ใหม่)

ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำขอ ตามแบบ ค.จร.01 พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - ทะเบียนรถยนต์พร้อมสำเนา
 - สำเนาบัตรข้าราชการ/ลูกจ้าง
 - สำเนาสัญญาเช่าซื้อ (กรณีอยู่ระหว่างเช่าซื้อ)
 - สำเนาทะเบียนสมรส (ในกรณีเจ้าของรถเป็นของสามี/ภรรยา อยู่นอก ม.ร.)
2. บุคคลภายนอก ให้ยื่นคำขอตามแบบ ค.จร. 03 พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
 - ทะเบียนรถยนต์พร้อมสำเนา
 - สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน
 - ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการขอมิบัตร
 - สำเนาสัญญาเช่าซื้อ (กรณีอยู่ระหว่างเช่าซื้อ)

ทั้งนี้ ขอแบบฟอร์มการขอมิบัตรอนุญาตจอดรถ (ตามแบบ ค.จร.01) และยื่นคำขอ ได้ ณ งาน-สวัสดิการและรักษาความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

อนึ่ง ผู้มีสิทธิขอมิบัตรอนุญาตจอดรถต้องเป็นเจ้าของรถยนต์เท่านั้น และต้องยื่นแบบการขอมิบัตรอนุญาตจอดรถ ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อน



ประชาสัมพันธ์ ม.ร.

ตึก เอ.ดี.1 ชั้น 2