



อตฺตา หิ อตฺตโน นาโถ

# ข่าวรามคำแหง

## RAMKHAMHAENG UNIVERSITY NEWSLETTER

เพื่อเป็นสื่อกลาง  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยกับนักศึกษา

ปีที่ 9

ฉบับที่ 48

ปีการศึกษา 2522

29 มีนาคม 2523

ราคา 75 สตางค์

**ผลการเลือกตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ ม.ร.**

สหกรณ์ออมทรัพย์และการชก มหวิทยาลัย  
รามคำแหง ได้จัดให้มีการประชุมประจำปี และเลือกตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 3 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม  
2523 ณ ห้องประชุม เอ.ดี 1 ผลการเลือกตั้งได้แก่

### ประเภทผู้แทนจากคณะและสำนัก

1. นายจตุพร วงศ์ทองสรรค์ (นต.)
2. นางสาวลิ ชัยสวัสดิ์ (บธ.)
3. นายแคล้ว ชูพยัคฆ์ (มช.)
4. นายร่วมศักดิ์ แก้วปลั่ง (ศษ.)
5. นายมานพ พรหมณโชติ (วท.)
6. นายเล็ก ตริอรรถ (รศ.)
7. นางประนอม ราชพัตร (ศศ.)
8. นายสมศักดิ์ สันธินาค (สธก.)
9. นายอภิสิทธิ์ มฤคพิทักษ์ (สวป.)
10. นายธีระ ทองประกอบ (สก.)

### ประเภททั่วไป

1. นายสมพงษ์ ไทรักษา
2. นายสุดยง โดประเสริฐ
3. นางเดือนใจ สุนทรคารพูล
4. นายรววย นงนุช
5. นายมนูญ แสงศิริชัย

ข่าวโดย คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

## เปิดกระบวนวิชาให้นักศึกษาปีที่ 1 ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนได้เพิ่มขึ้น

อาจารย์กานดา พูลศิริ หัวหน้าฝ่ายจัดตารางสอน  
ตารางสอบและลงทะเบียนเรียน สวป. ซึ่งแจ้งแก่ ขร. ว่า  
ทปม. ได้มีมติเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2523 อนุญาตให้นักศึกษา  
ชั้นปีที่ 1 (รหัส 22) ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการ-  
ศึกษา 2522 เพิ่มขึ้นอีก 4 กระบวนวิชารวมกับที่อนุญาต  
ไว้แล้วในประกาศมหาวิทยาลัยลงวันที่ 10 มีนาคม 2523  
จำนวน 63 กระบวนวิชาเป็น 67 กระบวนวิชา กระบวนวิชาที่  
เพิ่มขึ้นคือ BI 116 CH 113 PE 103 และ TH 103  
ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศอย่างเป็นทางการต่อไป  
อนึ่ง กระบวนวิชา 63 กระบวนวิชาที่ลงไว้ใน ม.ร. 30  
ภาคฤดูร้อนหน้า 30 มีที่จะต้องแก้ไขอยู่ 2 กระบวนวิชา  
คือ GY 103 แก้เป็น GY 113 และ PE 105 แก้เป็น  
HE 105 จึงขอให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่จะลงทะเบียนเรียน  
ภาคฤดูร้อน ทราบตามนี้ด้วย

ข่าวโดย กองบรรณาธิการ

## ธนาคารทหารไทยมอบรถยนต์ เป็นรางวัลสลากกาชาด ม.ร.

รศ. จรินทร์ ธานีรัตน์ ประธานคณะกรรมการดำเนิน-  
งานจัดงานกาชาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2523 ให้  
สัมภาษณ์ว่า ในปีนี้คณะกรรมการฯ จะจัดพิมพ์สลาก-  
กาชาด ม.ร. จำหน่ายแก่บุคคลทั่วไป เพื่อหารายได้สมทบทุน  
พัฒนาชาวไทย โดยจะเริ่มจำหน่ายประมาณต้นเดือนเมษายนนี้  
ในราคาฉบับละ 20 บาท สำหรับรางวัลสลากกาชาดปีนี้  
มีรางวัลที่มีค่าถึง 20 รางวัล เป็นรางวัลที่ได้รับบริจาคจาก  
บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ เช่น ธนาคารทหารไทยได้มอบรถยนต์  
โตโยตาโคโรลา 1300 ซีซี. 1 คัน ให้เป็นรางวัลที่ 1 สำหรับ  
สลากกาชาด ม.ร. ส่วนรางวัลอื่น ๆ ก็มี เครื่องรับโทรทัศน์สี  
เครื่องปรับอากาศ ตัวเครื่องบินไปกลับ กรุงเทพฯ-โคลัมโบ  
กรุงเทพฯ-ฮ่องกง จักรยานยนต์ เครื่องรับโทรทัศน์ขาว-ดำ  
วิทยุ-เทปคาสเซท พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น  
นอกจากจะมีโอกาสถูกรางวัลมีค่าเหล่านี้แล้ว ผู้ซื้อสลาก-  
กาชาด ม.ร. ยังสามารถนำทางบัตรสลากไปสอยรางวัล  
กิลด์พฤษภาคม จากร้านของมหาวิทยาลัยในงานกาชาดที่สวน  
อัมพร ระหว่างวันที่ 6-10 เมษายน 2523 อีกด้วย

สำหรับรางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับการบริจาคจากบริษัท  
ห้างร้านต่าง ๆ นี้ คณะกรรมการฯ จะจัดพิธีรับมอบในวันที่  
27 มีนาคม 2523 เวลา 10.30 น. ณ บริเวณลานพ่อบุญ  
โดยมีท่านอธิการบดี จะเป็นผู้รับมอบจากผู้บริจาค

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดงานกาชาด ม.ร.  
ปี 2523 ซึ่งแจ้งรายละเอียดการออกร้านในงานกาชาดที่สวน  
อัมพรว่า การออกร้านร่วมกับสลากกาชาดไทยในปีนี้ ร้าน  
ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีการแสดงนิทรรศการทาง  
วิชาการ การจำหน่ายตำรา และอุปกรณ์การศึกษาในราคาถูก  
การจำหน่ายสลากกาชาด การสอยกิลด์พฤษภาคม การแสดง-  
ดนตรี การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อหารายได้  
สมทบทุนพัฒนาชาวไทย และหลังจากงานกาชาดที่สวนอัมพร  
คณะกรรมการฯ จะจัดหารายได้ภายใน ม.ร. เช่น จัดฉาย  
ภาพยนตร์ จัดแสดงดนตรี จัดมวยการกุศล จัดสัปดาห์-  
จำหน่ายสินค้าราคาถูก ฯลฯ

รศ. จรินทร์ ธานีรัตน์ กล่าวในตอนท้ายว่า รู้สึกดีใจ  
ที่ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ทำให้การดำเนินงานเป็นไป  
ด้วยดี และขอขอบคุณกรรมการฝ่ายจัดหารางวัล โดยเฉพาะ  
อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการ  
จัดหารางวัล ทำให้ได้รางวัลมีค่าจำนวนมาก และใครขอ  
เชิญชวนนักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า  
และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป อย่าลืมแวะเยี่ยมชมร้านของ ม.ร. ใน  
งานกาชาดที่สวนอัมพร ระหว่างวันที่ 6-10 เมษายน 2523  
และช่วยกันซื้อสลากกาชาด ม.ร. ซึ่งมีโอกาสถูกรางวัลมีค่า  
จำนวนมากและเป็นการช่วยการกุศลอีกด้วย

ข่าวโดย คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

## ผลการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษา ประเภทเรียนดี รุ่นที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2522

ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง ลงวันที่ 27  
พฤศจิกายน 2522 และประกาศขยายเวลารับสมัคร ลงวันที่  
14 มกราคม 2523 เรื่องให้ทุนการศึกษา ประเภทเรียนดี  
แก่นักศึกษา นั้น บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก  
ทุนการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงแต่งตั้งขึ้น ได้  
พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา  
ประเภทเรียนดี รุ่นที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2522 แล้ว  
ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (ขออุทิศที่กองงานนักศึกษา)  
ฉะนั้น กองงานนักศึกษา จึงประกาศให้นักศึกษา  
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนดังกล่าวไปรายงานตัว ณ  
แผนกสวัสดิการนักศึกษา กองงานนักศึกษา ตึกสำนักงาน  
อธิการบดี ชั้น 2 ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยนำหลักฐาน  
ที่ปรากฏตามคำแนะนำท้ายบัญชีชื่อผู้ได้รับทุนดังกล่าว  
ไปแสดงด้วย

ประกาศ ม.ร. วันที่ 3 มีนาคม 2523

## การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

รศ.ดร.พัฒน์ น้อยแสงศรี คณบดีคณะมนุษย-  
ศาสตร์ ได้มีบันทึกถึงอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะมนุษย-  
ศาสตร์ ชักชวนความเข้าใจและแจ้งแนวปฏิบัติในการลง-  
ทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน/2522 มีสาระสำคัญซึ่งจะเป็น  
ประโยชน์ต่อนักศึกษาพอสรุปได้ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัส 22) ลงทะเบียนเรียน  
ได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต และภายใน 67 กระบวนวิชาตาม  
ที่ปรากฏใน ม.ร. 30 และเพิ่มอีก 4 กระบวนวิชาเท่านั้น  
ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากนี้ มหาวิทยาลัย  
จะตัดออกโดยไม่คืนค่าหน่วยกิตให้ (ประกาศ ม.ร. 10 มี.ค.  
2523 และ ทปม. 21 มี.ค. 23)
2. นักศึกษาผู้ที่ใกล้จบปริญญาตรี ให้ลงทะเบียน  
เรียนได้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต (รวมทั้งวิชาที่ลงกันไว้ด้วย)  
(ประกาศ ม.ร. 10 มี.ค. 23)
3. นักศึกษารหัส 15 - อนุมัติให้ลงทะเบียนใน  
ภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษไม่เกิน 24 หน่วยกิต (ทปม.  
29 ก.พ. 23)
4. นักศึกษาอื่น ๆ ที่อยู่ในเกณฑ์ธรรมดา อนุญาต  
ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
5. อนุญาตให้นักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอจบไว้  
แล้ว สอบซ้ำซ้อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่  
เกินตามที่กำหนดไว้แล้ว การขอสอบซ้ำซ้อน ให้เขียน  
คำร้องยื่นต่อแผนกทะเบียน ในวันเดียวกันกับที่มาลงทะเบียน  
(ประกาศ ม.ร. 9 ก.พ. 23)

ข่าวโดย กองบรรณาธิการ





## HI 320

## ชื่อวิชา

ประวัติศาสตร์การเมืองไทยตั้งแต่เปลี่ยนแปลง

การปกครอง พ.ศ. 2475 จนถึงปัจจุบัน

## ผู้บรรยาย

อ.สิริรัตน์ ขันธพิน คณะมนุษยศาสตร์ ชั้น 2

ห้อง 202

วัน-เวลา-สถานที่เรียน

MWF 7.30 - 9.20 PMB 201

## เนื้อหาวิชา

ประวัติศาสตร์การเมืองไทยเริ่มตั้งแต่คณะราษฎร  
ทำการปฏิวัติ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2475 จนถึงการเมือง  
การปกครองสมัยจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์

## ตำรา

วิชา HI 320 หมายเลขพิมพ์ 22486 ราคา 19 บาท  
จำหน่ายที่ฝ่ายตำรา ม.ร. หนังสืออ่านประกอบ ระบุไว้ใน  
ในตำรา

## การวัดผล

ข้อสอบอัตนัย 4 ข้อ เวลา 2 ชั่วโมง วันสอบตาม  
ตารางกำหนดของ ม.ร. วิชาที่ไม่มีรายงาน ผู้บรรยายได้  
ยกตัวอย่างคำถามเป็นแนวทางสำหรับการศึกษาวิชานี้ไว้  
ในตำราท้ายเล่ม

## ข้อเสนอแนะ

นักศึกษาที่ศึกษากระบวนวิชานี้ จะช่วยให้เข้าใจ  
สภาพการณ์ทางการเมือง การปกครองสมัยประชาธิปไตย  
ของไทยเป็นอย่างดี และขอแนะนำให้นักศึกษาเพิ่มจาก  
หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการเมืองไทยหลัง พ.ศ. 2475 จะ  
ช่วยให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้น

อ.สิริรัตน์ ขันธพิน

## HI 471

## ชื่อวิชา

ประวัติศาสตร์สหภาพโซเวียตรัสเซีย (History  
of Soviet Russia)

## ผู้บรรยาย

มุสตี ลิมพะสุต

วันเวลาและสถานที่เรียน

อังคาร พุธ เสาร์ 7.30-9.20 น. เบกพล 205

## เนื้อหาวิชา

ศึกษาประวัติความเป็นมาของรัสเซีย โดยเริ่มตั้งแต่  
สมัยการปฏิวัติภายใน จนถึงสมัยการปกครองของเบรชเนฟ  
และพิจารณารูปแบบทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ  
และสังคม ว่าได้แปรเปลี่ยนจากระบบเดิม (อัตตาธิปไตย)  
มาเป็นคอมมิวนิสต์อย่างสมบูรณ์แบบใดเพียงใด ความ  
สำเร็จของผู้นำประเทศ และพรรคคอมมิวนิสต์ในการพัฒนา  
ปกครองประเทศ ตลอดจนการสร้างฐานะ บทบาทของ  
รัสเซียให้เป็นอภิมหาอำนาจของโลกในปัจจุบัน

## การวัดผล

ข้อสอบอัตนัย 4 ข้อ

## ตำรา

ประวัติศาสตร์สหภาพโซเวียตรัสเซีย โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง รหัส 22403 ราคา 10 บาท และ  
หนังสือที่เกี่ยวกับประวัติศาสตร์รัสเซีย ซึ่งหาได้ตามห้อง-  
สมุดทั่วไป

อ.มุสตี ลิมพะสุต

## ตำราออกใหม่

เลขพิมพ์	รหัส	ชื่อวิชา	ผู้แต่ง	ราคา	ค่าส่ง
22453	AR 103	ศิลปนิพนธ์	อ.พรพรรณ เลหาศิรินาถ	10.-	4.-
22365	EC 381	เศรษฐศาสตร์การเกษตร	ผศ.บันลือ คำวชิรพิทักษ์	12.-	4.-
22487	EC 385	หลักการตลาดเกษตร	อ.อร วีรชัย	8.-	4.-
22317	EC 392	ประวัติการพัฒนาเศรษฐกิจของเอเชีย- ตะวันออกเฉียงใต้	ผศ.อัสสัมภินพงศ์ ฉัตราคม	16.-	4.-
22459	ED 314	ระเบียบวิธีสอนภาษาไทยในชั้นมัธยมศึกษา	ผศ.นพคุณ คุณาชีวะ และคณะ	22.-	5.-
2309	ED 351	พฤติกรรมการสอนสังคมศึกษา- ในชั้นมัธยมศึกษา ตอน 2	อ.รัศมี ภิธานแทน	11.-	4.-
2373	D 403(S)	การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา (เพิ่มเติม)	อ.กุชงค์ อังคปริษาเศรษฐ	4.-	4.-
22472	ED 432	ทักษะและการฝึกทักษะในการอ่าน- ภาษาอังกฤษสำหรับครู ตอน 2	ผศ.ระวีวรรณ ศรีศรีรามครัน	13.-	4.-
22422	HI 330	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้- ในอดีตถึงปัจจุบันโดยสังเขป	อ.ศิวพร ชัยประสิทธิกุล	13.-	4.-
22432	HI 452	ยุโรปสมัยใหม่ คศ. 1789 - 1914	ผศ.ดร.น้ำเงิน บุญเยี่ยม	20.-	5.-
22403	HI 471	ประวัติศาสตร์สหภาพโซเวียต	อ.มุสตี ลิมพะสุต	10.-	4.-
2302	HO 303	เทคโนโลยีในการผลิตอาหาร	อ.ดร.ณิ ธนะนันท์กุล	14.-	4.-
22461	LI 255	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	ผศ.มธุรส วิสุทธกุล	12.-	4.-
22442	LI 363	Phonology of French	ผศ.จินตนา ดันติเวชกุล	8.-	4.-
22331	LA 209	ก.ม.แห่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวเงินบาท	ศ.ประกาศน อวยชัย	16.-	4.-
22447	LA 214	ประมวลกฎหมายแรงงาน	ดร.ไพศิษฐ์ พิพัฒนามกุล	24.-	5.-
22343	LA 313	การว่าความ	อ.โชติ เศวทรนทร์	18.-	4.-
22217	LA 321	ก.ม.วิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1	อ.สุข หงสไกร	19.-	5.-
22395	LA 413	ก.ม.ระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล และคดีอาญา (แผนกคดีบุคคล)	ผศ.ดร.คันธีชิต อินทชาติ	13.-	4.-
2337	LA 439	ก.ม.ปกครองเปรียบเทียบ	ดร.อิสสระ นิติทัณฑ์ประภาศ	8.-	4.-
22465	MA 223	ระบบจำนวน	ผศ.กัลยาณี ไชยวิทรกุล	8.-	4.-
22374	MK 203	หลักการตลาด	ผศ.บัญญัติ จุลนาพันธ์ และคณะ	15.-	4.-
22485	PE 349	โรคและการควบคุมป้องกัน	ผศ.ทวี ฤกษ์สำราญ	13.-	4.-
22488	PH 217	ไฟฟ้าและแม่เหล็ก	อ.ชานาญ เต็มเมืองปัก	16.-	4.-
2330	PS 202	หลักการรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	ผศ.พงศ์เพ็ญ ศกุนตาลัย	8.-	4.-
2354	PS 317	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ- ในทางเศรษฐกิจ	อ.ธนิยา ทรายงกูร	10.-	4.-
2301	PS 320	องค์การระหว่างประเทศ	ผศ.การุณย์ลักษณะ พหลโยธิน และคณะ	14.-	4.-
22490	PS 418	การบริหารงานคลังและกระบวนกา- รงบประมาณ	อ.พงศ์สันต์ ศรีสมทรัพย์	5.-	4.-
22469	PS 452	การบริหารงานบุคคล	ผศ.พูนศรี สงวนชีพ และ ผศ.ชลิตา ศรมณี	15.-	4.-
22458	PS 454	การพัฒนาบุคคล	อ.ชาญชัย ลวิตรังสิมา และคณะ	15.-	4.-
22484	SO 253	วิธีการวิจัย	ดร.จีรพรรณ กาญจนจิตรรา	6.-	4.-
22479	SO 401	สังคมวิทยาว่าด้วยการอาชีพ	ผศ.ดำรงศักดิ์ ฐานดี	16.-	4.-
22397	SP 303	การพูดสำหรับผู้บริหาร	ผศ.ฉัตรวรรณ ตันนะรัตน์	12.-	4.-

ข่าวโดย เอื้อมพร อุทยาพงษ์





## การตรวจสอบภายในคืออะไร

อ.วิชาญ หงษ์ศิริรัตน์  
คณะบริหารธุรกิจ

เมื่อพูดถึงการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) หลายท่านเข้าใจว่าเป็นการตรวจสอบทางด้านบัญชีและการเงิน (Financial Auditing) ของกิจการเท่านั้น ความเข้าใจเช่นนั้นนับว่ายังไม่ถูกต้องนัก แท้ที่จริงแล้ว การตรวจสอบบัญชีและการเงินเป็นเพียงงานบางส่วนของ ผู้ตรวจสอบภายในเท่านั้น ปัจจุบันแนวคิดและหน้าที่การ ตรวจสอบภายในได้ขยายออกไปกว้างขวางมาก กลายเป็น การตรวจสอบการดำเนินงานของกิจการทั้งหมด (Operational Auditing)

บทความนี้เขียนขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ผู้อ่านทราบถึง ความจำเป็น แนวคิด และวิวัฒนาการของการ ตรวจสอบภายในตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน

### เมื่อไรจึงต้องมีผู้ตรวจสอบภายใน

ในธุรกิจขนาดเล็ก เจ้าของสามารถบริการและควบคุมงานทุกอย่างได้ด้วยตนเอง ตัวอย่างเช่น ร้านค้าเจ้าของคนเดียว เจ้าของร้านสามารถดูแลและควบคุม การสั่งซื้อสินค้า การเก็บรักษา การขายสินค้า และการรับเงิน ตลอดจนสามารถสอดส่องพฤติกรรมของลูกจ้างแต่ละคนได้อย่างทั่วถึง เมื่อเห็นว่าสิ่งใดบกพร่อง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ก็พร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ พฤติกรรมเช่นนี้จึงอาจกล่าวได้ว่า เจ้าของทำหน้าที่เป็นผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายในไปพร้อมกัน

ในธุรกิจขนาดใหญ่ที่มีกิจกรรมมาก จำเป็นต้องมีการแบ่งแยกแผนกเพื่อกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบไปตามลักษณะงาน และทำเลที่ตั้ง แต่ละแผนกมีพนักงานรับผิดชอบในระดับต่าง ๆ ลดหลั่นกันลงไป ยิ่งมีการกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบลงไปในระดับต่ำกว่ามากขึ้นเท่าไร ผู้บริหารในระดับสูงก็อยู่ห่างไกลการปฏิบัติงนมากขึ้นเท่านั้น งานของผู้บริหารระดับสูงจะถูกจำกัดอยู่เพียง การวางนโยบาย วิธีการ แผนงาน และโครงการที่จะให้บรรลุถึงเป้าหมาย รวมทั้งการคัดเลือกบุคคลที่จะมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ไปกระทำเท่านั้น ในขั้นนี้การควบคุมและรายงานจึงมีความสำคัญมากเพราะทำให้ผู้บริหารทราบผลการดำเนินงาน

จากความสำคัญของการควบคุมและรายงานดังกล่าว จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ช่วยฝ่ายบริหารระดับสูง ตรวจสอบว่า นโยบาย วิธีการ แผนงาน และวิธีการควบคุมที่จัดวางไว้ เหมาะสมและเพียงพอ มีผู้กระทำตามอย่างเคร่งครัด รายงานที่ได้รับมาถูกต้องตรงกับสถานการณ์ที่เป็นจริง

### แนวความคิดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในในระยะแรก

ต้นศตวรรษที่ 20 ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นจะทำหน้าที่เป็นผู้ค้นหาและผู้ป้องกันการทุจริต ต่อมาขอบข่ายของงานก็ขยายออกมาเป็นการตรวจสอบงบประมาณ การตรวจสอบค่าแรง ทดสอบความถูกต้องของตัวเลข และการบันทึกรายการทางบัญชี กิจการที่มีสาขาหลายแห่งก็จะตั้งบุคคลกลุ่มหนึ่งมาทำหน้าที่ตรวจสอบงานของสาขา เพื่อให้นับได้ว่า

1. สาขาได้กระทำตามวิธีการและขั้นตอนที่วางได้
2. เงินสดและทรัพย์สินต่าง ๆ ได้รับการดูแลรักษาเป็นอย่างดี
3. รายงานที่จัดทำเสนอสำนักงานใหญ่ครบถ้วนและถูกต้อง

ต่อมาในระหว่างปี 1930 - 1939 มีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาซื้อขายหลักทรัพย์ (Securities and Exchange Commission) ในสหรัฐ มีผลทำให้แนวความคิดเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในพัฒนาขึ้นมาอีกขั้นหนึ่ง ทั้งนี้ เนื่องจากมีกฎว่าบริษัทที่จะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสาธารณะจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อผู้ถือหุ้นโดยละเอียดและครบถ้วนกว่าที่เคยเป็นมา และรายงานนี้ต้องได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก (CPA)

เนื่องจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกมีเวลาและต้นทุนในการตรวจสอบที่จำกัด จึงเป็นไปได้ที่ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกจะตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทขนาดใหญ่ มีความสลับซับซ้อนมากได้อย่างทั่วถึง เหตุนี้จึงมีผลทำให้แผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายนอก ในระยะนั้นผู้ตรวจสอบภายในจึงทำหน้าที่ไปในแนวเดียวกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก และในบางกรณีก็ทำตามคำแนะนำหรือแผนงานที่ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกวางไว้ให้ นั่นคือทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีในส่วนละเอียดเพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประเมินผลการควบคุม และตรวจสอบรายการที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อรับรองความถูกต้องของงบการเงินตามที่สถาบันซื้อขายหลักทรัพย์ต้องการ **แนวความคิดในปัจจุบัน**

ในสมัยต่อมาการตรวจสอบภายในก็เริ่มขยายขอบเขตจากการตรวจสอบบัญชีเป็นการตรวจสอบการเงิน ผู้ตรวจสอบบางคนก็เริ่มมีแนวความคิดกว้างขึ้น คือ หันมาตรวจสอบการดำเนินงานอันเป็นการให้บริการเพิ่มเติมควบคู่ไปกับการตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี หลังจากนั้น แนวความคิดเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในจึงเปลี่ยนมาเป็นการตรวจสอบเพื่อป้องกันและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่กิจการ

แนวความคิดใหม่นี้นับว่ามีเหตุผลที่เหมาะสม และปฏิบัติได้จริงนั้นเป็นเพราะตามหลักแล้วองค์ประกอบของการควบคุมเริ่มจาก นโยบาย วิธีการ การบันทึก รายงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ สิ่งเหล่านี้มีอยู่ทั้งในแผนกการเงินการบัญชี และแผนกดำเนินงานต่าง ๆ ดังนั้น ความสามารถและเทคนิคการตรวจสอบที่เคยใช้แต่เฉพาะในแผนกการเงินและการบัญชีก็ควรนำมาใช้กับโครงสร้างของการควบคุมทางฝ่ายบริหารบ้าง

การที่ผู้ตรวจสอบภายในวิเคราะห์และพิสูจน์ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ปรากฏในบันทึกและรายงานของแผนกบริหารงาน ย่อมมีประโยชน์ต่อทั้งผู้ปฏิบัติงานในแผนกนั้น และผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ เพราะการบันทึกและรายงานดังกล่าวจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและวางนโยบายใหม่

แนวความคิดในปัจจุบันยังได้แผ่ขยายไปถึงการตรวจสอบเพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน ซึ่งเป็นบริการที่ให้เพิ่มเติมนอกจากการตรวจสอบการดำเนินงานโดยปกติ **ความจำเป็นที่ต้องมีผู้ตรวจสอบภายใน**

ปัจจุบันธุรกิจส่วนใหญ่เริ่มมีขนาดใหญ่ขึ้น ดังจะเห็นได้จาก

## ปัญหาการตีความ เรื่อง การโอนหุ้น

อ.นพพร โพธิ์รังสิยากร  
คณะนิติศาสตร์

ในการโอนหุ้นชนิดระบุชื่อนั้น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1129 วรรค 2 บัญญัติว่า "การโอนหุ้นชนิดระบุชื่อลงในใบหุ้นนั้น ถ้ามิได้ทำเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอน มีพยานคนหนึ่งเป็นอย่างน้อย ลงชื่อรับรองลายมือชื่อด้วยแล้ว ท่านว่าเป็นโมฆะ อนึ่ง ตราสารอันนั้นต้องแสดงเลขหมายของหุ้นซึ่งโอนกันนั้นด้วย"

ตามบทบัญญัติมาตราดังกล่าว กฎหมายบังคับให้การโอนหุ้นชนิดระบุชื่อ จะต้องกระทำตามแบบ คือ เป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อผู้โอนกับผู้รับโอน และมีพยานด้วย มิเช่นนั้นแล้วการโอนนั้นก็จะไม่เป็นโมฆะ ปัญหาที่มีอยู่สำหรับตอนท้ายของวรรค 2 แห่งมาตรา 1129 ซึ่งบัญญัติถึงการลงเลขหมายของหุ้นด้วยนั้น หากผู้โอนและผู้รับโอนมิได้แจ้งจดหมายเลขของหุ้นลงไว้ด้วย จะมีผลเป็นประการใด

หากพิจารณาตามตัวบทแห่งมาตรา 1129 แล้ว จะเห็นว่า แม้การโอนหุ้นนั้นจะมีได้ลงเลขหมายไว้ก็ตาม ก็ไม่เป็นโมฆะเพราะความในวรรค 2 ของมาตราดังกล่าวเขียนคลุมไม่ถึงที่จะให้การไม่ลงหมายเลขหุ้นนั้นจะต้องเป็นโมฆะไปด้วย เพราะเหตุที่กฎหมายกำหนดต้องการกระทำตามแบบในการโอนหุ้นไว้ 3 ประการแรกเท่านั้น ส่วนการลงเลขหมายหุ้นนั้น หากได้อยู่ในบทบังคับที่จะต้องเขียนลงไว้ ถ้าไม่เขียนแจ้งไว้จะเป็นโมฆะด้วยไม่ ยิ่งไปกว่านั้น หากพิจารณาถึงต้นร่างฉบับภาษาอังกฤษด้วยแล้ว ยิ่งจะเห็นได้ชัดเจนว่า กฎหมายบังคับแบบการโอนหุ้นที่จะให้ตกเป็นโมฆะไว้เพียง 3 ประการแรกเท่านั้น ส่วนความตอนท้ายในการให้เขียนแจ้งหมายเลขหุ้นนั้น เป็นอีกส่วนต่างหาก หากมิผลให้เป็นโมฆะเพียงเพราะเหตุไม่จดแจ้งหมายเลขหุ้นไม่ ซึ่งตัวบทต้นร่างภาษาอังกฤษใช้ถ้อยคำว่า

"The transfer of shares entered in a man certificate is void unless made in writing and signed by the transferor and the transferee whose signatures shall be certified by one witness at least. The instrument must state the numbers of the shares to it refers."

อย่างไรก็ดี แม้ว่าถ้อยคำแห่งตัวบทกฎหมาย จะทำให้มองเห็นได้ว่า การไม่ลงหมายเลขหุ้นในการโอนหุ้นไม่เป็นโมฆะก็ตาม แต่ความเห็นของนักนิติศาสตร์ส่วนใหญ่ (อาจารย์ทวิ เจริญพิทักษ์, คำอธิบายโดยพิสดารกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท, พระนคร : โรงพิมพ์แสงสว่าง, 2504, หน้า 339, ศาสตราจารย์ประภาศน์ อวยชัย, หุ้นส่วนและบริษัท, พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์, หน้า 195) เห็นว่า การโอนหุ้นชนิดระบุชื่อนั้นถ้าไม่ลงหมายเลขหุ้นแล้ว มีผลทำให้การโอนหุ้นนั้นเป็น "โมฆะ"

ความเห็นดังกล่าว ที่ให้ถือว่าการไม่ลงเลขหมายของหุ้นให้ตกเป็นโมฆะนี้ เป็นความเห็นการตีความกฎหมายที่มีอิทธิพล ทำให้บรรดาทฤษฎีกฎหมายส่วนใหญ่เห็นคล้อยตามว่าการโอนหุ้นจะต้องลงเลขหมายมิเช่นนั้นตกเป็นโมฆะ



## ภาษาอังกฤษ : ภาษา-ภายิต

(ตอน 2)

ผศ.ดร.พลสิทธิ์ หนูชูชัย  
คณะมนุษยศาสตร์

ยังมีโครงสร้างที่สำคัญอีกแบบหนึ่งในภาษาอังกฤษที่รองรับความคิดเพื่อถ่ายทอด เพื่อสื่อความหมาย โดยอาศัยรูปโครงสร้าง

## N. VI.

(N = Noun หรือ Subject)

(Vi = Intransitive Verb = กริยาไม่ต้องการกรรม)

## 1. We all breathe, eat and drink.

เรา (มนุษย์) ทุกคนนั้นต้องหายใจ ต้องกินอาหาร และต้องดื่มน้ำ กริยา breathe, eat และ drink ที่ใช้ในประโยคนี้มีความหมายสมบูรณ์ในตัวมันเอง โดยไม่ต้องอาศัยกรรมมารับข้างท้าย

## 2. Birds fly.

นกบิน (ได้) (โดยธรรมชาติเมื่อเกิดเป็นนกก็ย่อมจะบินได้)

ถ้าต้องการขยายความของกริยานั้นให้กว้างขวางขึ้น เพื่อเพิ่มภาพพจน์ของกริยาอาการนั้น ถ้าหากคำวิเศษณ์ (adverb) มาขยายคำในข้อ 3, 4 และสามารถขยายโดยกลุ่มคำที่เป็น Adverb phrase ดังเช่นในข้อ 5, 6 และ Adverb clause ดังเช่นในข้อ 7, 8 ก็ได้ เพราะการทำให้ประโยครองรับความคิดได้ดังประสงค์ของผู้ใช้ ย่อมมีหลายหลากชนิด จะกำหนดแต่กริยาอย่างเดียวไม่ได้

## 3. We must turn back.

เราต้องเลี้ยวกลับ

## 4. Sometimes she comes late.

บางครั้งหล่อนก็มาสาย

(turn และ comes เป็น intransitive verb ; back และ sometimes เป็น adverbs)

## 5. The sun rises in the east.

ดวงอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออก

## 6. A chair will not stand on two legs.

เก้าอี้ตั้งอยู่สองขาไม่ได้

(rises และ stand เป็น intransitive verb ; "in the east" และ "on two legs" เป็นกลุ่มคำ prepositional adverb phrase)

## 7. He will come as soon as he is ready.

เขาจะมาทันทีเมื่อเขาพร้อม

8. Unless it rains, we'll go to the beach tomorrow.

เราจะไปชายหาดกันพรุ่งนี้ ถ้าฝนไม่ตก

(come และ go เป็น intransitive verb ; "as soon as he is ready" และ "unless it rains" เป็น adverb clause.)

จะเห็นได้ว่าการใช้กริยาแบบไม่ต้องการกรรมหรือที่เรียกกันในภาษาไวยากรณ์ว่าเป็น "intransitive verb" นั้น เป็นรูปแบบที่มีประโยชน์และใช้กันมากภายในภาษาที่มีคุณค่าต่อความคิด ต่อปรัชญาชีวิตก็ใช้รูปแบบนี้มากมาย

## 9. A new broom sweeps clean.

คนไทยเราชอบพูดว่า "ใหม่ ๆ หน้าที่จุ่มจุ่ม เก่า ๆ มันเป็นสนิม" มีความหมายในทำนองเดียวกันกับภาษิตนี้ ไม่กวาดใหม่ก็กวาดได้สะอาด คนเราตอนลงมือทำอันใดใหม่ ๆ ก็ดูพิถีพิถัน คู้แรมชื่นดี แต่พอผ่านไปก็เอื่อยเฉื่อย หย่อนยาน

ภาษิตของ Hin dustani ให้ข้อคิดไว้ว่า

"A new servant will catch a deer"

"คนใช้ใหม่สามารถจับกวาง (ให้นาย) ได้"

ธรรมชาติของกวางนั้นไม่เพียงแต่วิ่งเร็วเป็นพิเศษอย่างเดียวเท่านั้น ยังมีสัญชาตญาณรับรู้เร็วยอดเยี่ยมอีกด้วย โดยเฉพาะเมื่อศัตรูจะเข้ามาใกล้ตัว ภาษิตของ Hin dustani นี้จึงคมคายทีเดียว ที่กล่าวประชดประชันกระแทกกระเทียบคนที่ชอบทำอะไรเอาหน้าเอาใจนาย แม้อันใดทำไม่ได้ก็ขึ้นอาสาทำนั้น ขอให้นายโปรดปรานก็แล้วกัน เรื่องความอยากเอาใจนายคงเป็นนิสัยของคนเกือบทุกชาติ

## 10. Look before you leap.

"ดูให้ดีก่อนกระโดด"

ภาษิตนี้มีความหมายว่า ก่อนจะลงมือทำอันใด ควรคำนึงถึง (think about) ผลของการกระทำอันนั้นให้ดีเสียก่อน หรือจะพูดเป็นความภาษาอังกฤษจะให้ความหมายว่า :

"A wise man moves with one foot, stand fast with the other and does not quit the station he occupies without well considering that to which he intends to go."

คนฉลาดนั้นย่างก้าวเดินที่ละขา อีกขาหนึ่งทรงตัวไว้อย่าให้เสียหลัก จะก้าวขาที่ทรงไว้ตามไปเมื่อไร ต้องใคร่ครวญอย่างลึกซึ้งคิดว่าจะก้าวเดินไปทางไหน จึงค่อยก้าวอย่างเดินไป (อย่างสุขุม) คนจีนเขาเชื่อบุรพราชญ์ของเขาเข้าสายเลือด เขาจึงก้าวอย่างทางธุรกิจเดินโตที่ละขั้น ไม่น่าใหญ่ หรือละลายน้ำพริกในแม่น้ำ เขาก้าวไปอย่างช้า ๆ จึงไม่เจ๊ง เขาหมั่นเต้าช่วยขายจนมีตึกแถวไม่รู้กี่ห้องแล้วเขาก็ยังหาบขายอยู่

ภาษิตรัสเซีย (Russian Proverb) ก็ขานไขไว้คมคายน่าคิดทีเดียว

"Measure your cloth ten times-- you can cut but once."

"ก่อนจะตัดผ้าครั้งหนึ่งต้องวัดผ้าผืนนั้นก่อนสักสิบครั้ง"

ถ้ายังหาความแน่ใจหาเหตุผลที่ดีที่สุดยังไม่ได้ ก็อย่าเพิ่งลงมือทำเสีย ๆ ภาษิตนี้มีแง่มุมของปรัชญาลึกซึ้งเอากการ ของจีนก็ดี ของรัสเซียก็น่าคิด ยังมีของอาหรับ (Arabian Proverb) ว่า :

"Think of the going out before you enter."

คิดหาทางออกไว้ให้ได้เสียก่อน จึงค่อยก้าวอย่างเข้าไป ในภาษาอังกฤษใช้สำนวน "to think over" ก็เพื่อมุ่งหมายจะให้ใคร่ครวญพิจารณาให้ถี่ถ้วน (to think carefully about) ก่อนจะลงมือทำภารกิจใด ๆ

สังเกตประโยค :

- When Pracha asked Suda to marry him, she asked him for time to *think it over*.

เมื่อประชาขอแต่งงานกับสุดา หล่อนก็ขอเวลาไตร่ตรองก่อนตกลงใจ

- Think over what you have studied for four years at R.U. and write your experience on the thing that interested you most.

ลองทบทวนใคร่ครวญดูว่าสี่ปีที่ ม.ร. ได้ร่ำเรียนอะไรมาบ้าง และลองเขียนเล่าประสบการณ์ในสิ่งที่คุณพึงใจเป็นที่สุด

## 11. Still water runs deep.

"น้ำนิ่งไหลลึก"

คนฉลาดนั้นสงบปากสงบคอไม่ช่างเจรจาพาทีให้คนหยิ่งปัญญาตนง่าย ๆ ตรงกันข้ามกับคนโง่ ชอบเพื่อชอบพริ้ว ชอบโม้ (Wise man are not usually very talkative and fools usually talks too much.)

ภาษิตอังกฤษ (English Proverb) กล่าวไว้ว่า :

"Silent men, like still waters, are deep and dangerous."

คนเงียบเหมือนน้ำนิ่งนั้น ลึกล้ำ และอันตราย

ก็คงถูกของภาษิตอังกฤษที่ได้ว่าไว้ ความเฉย (ทำเป็นไม่รู้ หรือไม่รู้จริง ๆ) ของบางคน ก็ทำให้คนสันหลังหวั่นสะดุ้งสะเทือน โดยเฉพาะต่อความรู้สึกที่มีแต่ความกังขา เขารู้ความชั่วของเขาหรือเปล่า เขารู้แค่นั้น เขาบอกใครบ้างหรือเปล่า ความเฉยจึงเป็นจิตวิทยา อารมณ์ขั้นสำคัญ แต่ถ้าเฉยเพราะไม่รู้และไม่มีความเฉลียวฉลาดก็ใช้อะไรไม่ได้เหมือนกัน คนทำชื่อนั้นมักกลัวคนเฉย เพราะไม่ว่าจะมาไม่ว่าไหน คนทำชื่อนั้นมักกลัวคนเฉย เพราะไม่ว่าจะยิงพูดยิงคำเท่าไร เขาก็สามารถเอาความชั่วมาปูสานเป็นกำแพง พลิกแพลงปกป้องตัวได้อย่างสบาย เพราะรู้แล้วว่ามาไม่ว่าไหน ไม่น่าทำอะไร บรรดาภาษิตมันดีตรงที่เราต้องคิดหาจุดดีไปใช้เอาเอง ถ้าหาเจอใช้ไม่เป็นก็เปล่าประโยชน์ ถ้าหาเจอใช้เก่งก็ได้ประโยชน์

## 12. When the cat's away, the mice will play.

"แมวไม่อยู่ หนูก็รำเริง"

ภาษิต Marathi กล่าวไว้คล้ายคลึงว่า

"When the cat is blind the rat becomes bold."

เมื่อแมวตาบอด หนูก็กล้าหาญชาญชัย

เมื่อหัวหน้าไม่อยู่ ลูกน้องก็เหลวไหล งานการไม่ทำเอาแต่สนุกสนานเฮฮา หยอกล้อ หรือนินทาสโมสรวหัวหน้า นินทาหัวหน้าแล้วยังมีเวลาเหลือก็นินทาคนอื่นต่ออีก หัวหน้าที่ดีควรรู้นิสัย "หนู" ให้ดี ควรจะประเมิน (evaluate) งานที่มอบหมายไว้ (assignment) หลังจากกลับมาแล้วทุกครั้ง จึงจะแก่นิสัยหนูชอบเล่นได้

## 13. Strike while the iron is hot.

ตีเหล็กเมื่อเหล็กกำลังร้อน

ของไทยเราเขาสอนกันเป็นทำนอง "ไม้อ่อนคุดง่าย ไม้แก่คุดยาก" ตอนมีความพอเหมาะก็ไม่ถือโอกาส รอจนหมดโอกาสแล้วจึงคิดทำ มักจะชวด

He who hesitates loses many an opportunity.

คนที่ลังเลก็พลาดโอกาสมากรวดมาก ในยามหนุ่มเยาว์วัยนั้นยิ่งรีบ เร็วเร็ว หงษ์ประจบ-  
อันด่อนนี้



# การเขียนข้อความโฆษณา ให้เกิดประสิทธิภาพ

ผศ. จุฬา เทียนไทย  
คณะบริหารธุรกิจ

ในปัจจุบันนี้เราอาจกล่าวได้ว่าการโฆษณาสินค้าเกือบจะเป็นสิ่งสามัญธรรมดาที่คู่เคียงกับการดำรงชีวิตในแต่ละวัน ๆ การโฆษณาที่ออกมาสู่สายตาของสังคมมีสภาพที่แปลกและมีแนวทางที่แตกต่างขึ้นจากอดีตที่ผ่านมา อาทิลักษณะเป็นการโฆษณาที่นอกจากจะเน้นหนักทางด้านตัวผลิตภัณฑ์สินค้าหรือที่เรียกว่า Product Advertising แล้วยังมีโฆษณาอีกหลายชิ้นหลายอันที่ออกมาในแนวทางอื่น คือเน้นไปทางด้านรับใช้สังคมมากขึ้น หรือที่ภาษาทางการโฆษณาเราเรียกกันในชื่อของ Institutional Advertising ซึ่งเป็นการโฆษณาที่เน้นในการเชิดชูสถาบันของคนให้คนโดยทั่วไปได้เห็นว่าคุณสมบัติของสินค้าไม่ใช่จะมุ่งแต่กอบโกยผลประโยชน์จากสังคมแต่เพียงฝ่ายเดียวแต่ก็ยัง "ช่วย" สังคมเช่นเดียวกัน

จากที่มีการโฆษณาที่เผยแพร่ออกมาในปัจจุบันนี้จะเห็นได้ว่าโฆษณาบางชิ้น งานก็ได้รับความสำเร็จสูง บางชิ้นงานก็ไม่ได้ได้รับความสำเร็จเท่าที่ควร ความสำเร็จในที่นี้หมายถึงมองในด้านของการเร่งเร้าให้เกิดความสนใจต่อผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ได้ นอกจากนี้แล้วเรายังรวมถึงให้ประสิทธิภาพในด้านความทรงจำดี ความรู้จักผลิตภัณฑ์ และท้ายที่สุดก็คือผลิตภัณฑ์ได้รับความสำเร็จในท้องตลาด ได้รับการอุดหนุนจากผู้บริโภค จากสิ่งเหล่านี้จะเห็นได้ว่าการที่โฆษณาใดจะได้รับความสำเร็จได้นั้นย่อมขึ้นอยู่กับ การสร้างสรรค์ (Creative) ของนักโฆษณาเป็นปัจจัยหนึ่ง โดยเฉพาะในเรื่องของ "การเขียนข้อความ" หรือ "Copy-writing"

ในเรื่องของการเขียนข้อความโฆษณานี้ อาจจะมีบุคคลหลายคนสงสัยว่าผู้ที่จะเขียนจะต้องเป็นคนฉลาดเฉลียวหรือไม่ คำตอบที่ท่านจะพบได้ทั้งในหนังสือโฆษณา โดยทั่วไปหรือในทางปฏิบัติที่แท้จริงจะพบว่าผู้เขียนข้อความเหล่านี้ได้ดีนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคลที่มี "ไอ คิว" สูงแต่ประการใดแต่ที่สำคัญที่สุดเขาจะต้องทราบถึงหลักพื้นฐานในการเขียนข้อความพอสมควรและจะต้องมีลักษณะเป็นคนที่มีความคิดอ่านในทางแปลก ใหม่ หรือทางสร้างสรรค์พอสมควร สิ่งเหล่านี้อาจจะเรียกได้ว่าจำเป็นจะต้องเป็นคนที่ "หัว" ทางด้านนี้หรือมีพรสวรรค์ในด้านนี้บ้าง แต่สำหรับบุคคลโดยทั่วไปหากใช้เวลาฝึกฝนสักระยะหนึ่ง ประสบการณ์ที่ได้รับอาจจะช่วยให้เกิดความเข้าใจได้

คราวนี้ในเรื่องของหลักการเขียนข้อความโฆษณาในทางทฤษฎีแล้วมีหลักอยู่ว่า ประการแรก การเขียนข้อความโฆษณาจะต้องทำให้ผู้พบเห็นเกิดสภาวะการสนใจ (Attention) ให้ได้เสียก่อน สภาวะการสนใจนี้หมายถึงข้อความนั้นเมื่อผู้อ่านพลิกมาเห็นจะต้องหยุดพิจารณาหรือทำให้ผู้อ่านชะงักได้ โดยทั่วไปข้อความโฆษณาที่จะก่อให้เกิดสภาวะการสนใจนี้ได้มักจะเป็นข้อความ "พาดหัว" หรือข้อความที่เป็น "Headlines" การเขียนข้อความพาดหัวนี้ ผู้เขียนอาจเขียนได้หลายแบบ เช่น ขมวดเป็นคำถามพาดหัว เป็นลักษณะเชิงข่าวสาร ลักษณะเชิงทำให้ผู้อ่านเกิดความอยากรู้อยากเห็น ฯลฯ แต่อย่างไรก็ตามข้อความพาดหัวนี้จะต้องใช้ภาษาได้อย่างดีในอันที่จะเกิดความสนใจให้ได้ หากจะสังเกตให้ดีแล้วบางครั้งการเขียนข้อความ

เพื่อให้เกิดความสนใจอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ นักโฆษณาจึงมักจะหารูปภาพประกอบ เช่น อาจจะเป็นรูปหญิงสาวสวยแต่งกายในลักษณะหวาดเสียวมาเป็นตัวเร่งทำให้เกิดสภาวะการสนใจขึ้น โดยสรุปการเขียนข้อความในลักษณะการพาดหัวนี้ จำเป็นที่จะต้องศึกษาเสียก่อนว่าจะเขียนอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด ซึ่งในเรื่องนี้จะได้กล่าวต่อไปว่านักเขียนข้อความจะต้องมีหลักในการพิจารณาก่อนการเขียนข้อความอย่างไรบ้าง

หลักในการเขียนข้อความประการที่สองคือ เมื่อผู้อ่านเกิดการชะงักและหยุดดูโฆษณาของเราแล้ว การเขียนข้อความที่ดีจะต้องชักนำให้เกิด "ความสนใจ" (Interest) กับผู้อ่านหรือผู้พบเห็นได้ ดังนั้นในการเขียนข้อความโฆษณาจะต้องให้รายละเอียดซึ่งนักโฆษณาจะต้องพยายามใช้ถ้อยคำต่าง ๆ ที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย รัดกุมและที่สำคัญที่สุดก็คือจะต้องมีความสามารถในการเร่งเร้าให้เกิดความสนใจให้ได้ เช่น อาจจะใช้ถ้อยคำอย่างใด ๆ ขึ้นมา กล่าว บรรยายข้อดีของผลิตภัณฑ์ในทางต่าง ๆ กันและที่มักจะไม่ขาดเสียไม่ได้ก็คือ สรรพคุณและคุณสมบัติที่แตกต่างไปอย่างไร ข้อความที่เขียนอาจใช้ภาษาธรรมดา ๆ ที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นจริงของสินค้าที่สินค้านั้นจะสามารถช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้บริโภคอย่างไรบ้าง ซึ่งก็หมายความว่านอกจากข้อความนั้นจะทำให้เกิดความสนใจได้แล้ว ยังจะต้องนำพามาสู่หลักประการที่สามคือ จะต้องทำให้ผู้อ่านเกิดความอยากได้สินค้านั้นมาใช้หรือมาเป็นสมบัติของตัวเอง (Desire) ดังนั้นนักเขียนมักจะสรุปลงในลักษณะดังนี้เช่น เมื่อบรรยายสรรพคุณของผลิตภัณฑ์ของตนมาพอสมควรแล้วก็มาลงท้ายที่ว่า ....สิ่งเหล่านี้ผลิตภัณฑ์... ให้คุณได้มากกว่า เหล่านี้เป็นต้น

หลักประการสุดท้ายในการเขียนข้อความโฆษณาให้เกิดประสิทธิภาพก็คือ ข้อความโฆษณาจะต้องทำให้เกิด Action หรือกิริยาตอบ ซึ่งในกรณีนี้หากเป็นเรื่องของการซื้อขายย่อมหมายถึงจะต้องทำให้ผู้อ่านเกิดการซื้อเกิดขึ้น แต่สำหรับ Action ในทางการเขียนข้อความโฆษณามุ่งถึงผู้อ่านข้อความจะเกิดกิริยาโต้ตอบในแง่ของการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ เช่น เปลี่ยนจากความไม่ชอบมาเป็นชอบและจากสิ่งเหล่านี้เอง การเปลี่ยนแปลงทัศนคติอาจจะทำให้เกิดการบริโภคสินค้านั้นซ้ำหรือเร็วขึ้นเอง

ในการเขียนข้อความโฆษณานั้น ก่อนที่จะมีการเขียนข้อความโฆษณานักเขียนข้อความจะต้องมีหลักพิจารณา ก่อนการเขียนด้วยเช่นเดียวกัน อาทิ

1. จะต้องพิจารณาถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ใครที่จะเป็นผู้โฆษณานั้น ๆ ต้องการจะเข้าถึงนอกจากนี้แล้วจะต้องรู้ลักษณะของกลุ่มคนเหล่านั้นอย่างละเอียดว่า เขามีแรงจูงใจในการซื้ออย่างไร มีอุปนิสัยในการซื้ออย่างไร มีทำเลที่ตั้งถิ่นฐานบริเวณใดบ้าง มีวัยอย่างไร อาชีพอะไร บ้าง ฯลฯ สิ่งเหล่านี้จะเป็นสิ่งทำให้การเขียนและการใช้ภาษาเกิดความสอดคล้องกับสภาพผู้รับได้ง่าย เช่น หากเรารู้ว่าผู้บริโภคสินค้าที่จะโฆษณาไปนี้ได้แก่ กลุ่มวัยรุ่นทั้งหลาย ข้อความและภาษาที่ใช้ก็อาจจะใช้ข้อความที่เป็นที่นิยมกันในหมู่วัยรุ่นที่ใช้พูดคุยกันโดยปรกติ แต่ถ้าหากเป็นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ใหญ่หรืออาจจะเป็นผู้ที่มีอาชีพในด้านธุรกิจ การเขียนก็จะต้องเน้นหนักไปทางด้านอื่น ๆ นอกจากภาษาที่จะใช้แล้วอาจจะต้องเน้นถึงเหตุและผลต่าง ๆ เข้ามาบรรยายเพิ่มเติมขึ้นด้วย ทั้งนี้เพื่อที่จะให้ข้อความที่ออกไปสามารถก่อให้เกิดประโยชน์กับคนเหล่านั้นได้และจะทำให้เกิดความสนใจ อยากได้ และตอบสนองในที่สุด

2. จะต้องพิจารณาถึงสภาพของสื่อโฆษณา ผู้เขียนข้อความจะต้องทราบว่าคุณสมบัติที่ตนจะเขียนขึ้นนั้นจะถูกนำไปใช้ผ่านสื่อโฆษณาประเภทใด อะไรบ้าง เหตุที่ต้องพิจารณาสืบนี้ก็เพราะสภาพของสื่อโฆษณาแต่ละแบบมีข้อจำกัดแตกต่างกัน สื่อบางอย่างมีข้อจำกัดทางเนื้อที่ บางอย่างมีข้อจำกัดทางเวลา อาทิ หากเป็นการเขียนข้อความทางวิทยุโทรทัศน์ก็จำเป็นที่จะต้องใช้ข้อความให้พอเหมาะกับเวลาการโฆษณา เช่น ให้เหมาะกับเวลา 30 วินาที หรือ 45 วินาที เหล่านี้เป็นต้น จากข้อจำกัดเหล่านี้ทำให้ภาษาที่จะใช้จะต้องถูกจำกัดลงซึ่งนักเขียนข้อความจะต้องพิจารณาว่าควรเขียนข้อความอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด นอกจากสื่อโฆษณาจะมีข้อจำกัดทางด้านเวลา และเนื้อที่แล้ว หากจะพิจารณากันให้ถี่ถ้วนจะเห็นว่าสภาพของสื่อก็มีความแตกต่างกัน สื่อบางสื่อมีทั้งภาพและทั้งเสียง สื่อบางสื่อมีแค่ภาพขาดเสียง สื่อบางสื่อมีเสียงแต่ขาดภาพ ดังนั้นสิ่งเหล่านี้จำเป็นต้องขึ้นอยู่กับการใช้ข้อความอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ในอันที่จะทำให้เกิดงานโฆษณานั้น ๆ เกิดประสิทธิภาพขึ้นมา

3. จะต้องพิจารณาถึงข้อจำกัดด้านระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ การโฆษณาสินค้าบางประเภท เช่น อาหารและยาหรือวิชาโรคอื่น การเขียนข้อความจะต้องได้รับการตรวจและได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการตรวจข้อความเหล่านี้เสียก่อนซึ่งคณะกรรมการนี้มีชื่อว่า คณะกรรมการควบคุมอาหารและยา หรือเรียกกันย่อ ๆ ว่า F.D.A. (Food and Drug Administration) นอกจากนี้แล้วยังจะต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการบางคณะฯ เสียก่อนอีกที เช่น คณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (กบว.) ก่อนที่จะนำออกฉายการได้ สิ่งเหล่านี้ผู้เขียนจำเป็นที่จะต้องพิจารณาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ข้อความที่จะใช้ก็จะต้องผ่านการเห็นชอบมาแล้ว มิฉะนั้นก็จะทำให้เกิดความสูญเปล่าเกิดขึ้น คือ ไม่สามารถนำออกสู่สาธารณะได้เลย

4. จะต้องพิจารณาถึงลักษณะของสินค้าที่จะโฆษณา การที่จะเขียนได้ดีก็จะต้องพิจารณาถึงตัวสินค้าว่ามีลักษณะอย่างไร มีจุดอ่อน จุดเด่นตรงไหน นอกจากนี้แล้ว จะต้องหารายละเอียดของสินค้าอื่น ๆ ที่มีอยู่ในท้องตลาดว่าของเขาเป็นอย่างไร แนวทางการโฆษณาของเขาเน้นตรงจุดใด การรู้รายละเอียดของสินค้าจะทำให้การเขียนข้อความมีความกลมกลืนสอดคล้องกับสินค้าได้เป็นอย่างดี และยังจะทำให้ให้นักเขียนฯ ค้นหานแนวทางในการเขียนได้ง่ายยิ่งขึ้นด้วย

5. จะต้องพิจารณาถึงนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ นโยบายด้านการส่งเสริมการขาย นโยบายการขาย การตั้งราคา ตลอดจนเป้าหมายอื่น ๆ ของบริษัท เพราะว่าเป็นบางครั้งบริษัทมีนโยบายที่จะให้สินค้าทุกอย่างของบริษัทเป็นที่เชื่อถือในด้านมาตรฐานของสินค้าว่าไว้ใจได้ โดยไม่คำนึงถึงนโยบายเรื่องอื่น ๆ เช่น ขายสินค้าราคาถูก ดังนั้นหากจะเขียนข้อความออกมาในเชิงสินค้าราคาถูกก็จะไปขัดกับนโยบายหลักที่วางไว้ ผู้เขียนฯ ก็อาจจะต้องหันไปเน้นทางด้านคุณภาพของสินค้าแทน เหล่านี้เป็นต้น ในเรื่องของการส่งเสริมการขายเช่นเดียวกัน หากผู้เขียนฯ รู้ว่าบริษัทมีนโยบายและได้ดำเนินการอะไรไปบ้างแล้ว ผู้เขียนฯ ก็สามารถที่จะเขียนข้อความให้รับกันได้ เพราะหากไม่พิจารณาถึงสิ่งเหล่านี้แล้วการเขียนข้อความแม้ว่าจะเป็นข้อความที่ดีก็ตามแต่ก็ประโยชน์ที่ธุรกิจจะได้รับก็จะเสียไป ดังนั้นข้อความโฆษณาที่ดีและมีประสิทธิภาพควรเป็น



รายงานการบรรยาย

การฝึกอบรมในภาคธุรกิจ

อ.เสาวลักษณ์ สิงห์โกวิท  
คณะรัฐศาสตร์

อนุสนธิจากการเชิญ คุณอำนาจ อังกาบสี อดีตหัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมแห่งบริษัทเซลล์แห่งประเทศไทย และปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการพนักงานสัมพันธ์ บริษัทเดียวกันนี้ มาบรรยายให้นักศึกษาวิชา PS 454 (การพัฒนาบุคคล) ฟังในหัวข้อ "การฝึกอบรมในภาคธุรกิจ : ประสิทธิภาพและปัญหา" เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2523 นั้น เป็นการขยายขอบเขตแห่งความรู้ให้แก่นักศึกษาที่ได้เข้าฟัง นอกเหนือไปจากการเรียนรู้ในแง่วิชาการจากตำรา เพราะผู้ทรงคุณวุฒิท่านนี้ได้รับทราบโดยได้ถ่ายทอดทั้งความรู้และทั้งประสบการณ์จากการเป็นนักฝึกอบรมมาก่อน ให้แก่นักศึกษาฟังอย่างน่าประทับใจ จึงเห็นว่า น่าจะได้มีการสรุปสิ่งที่ คุณอำนาจ อังกาบสี มาบรรยายในวันนั้นให้นักศึกษาผู้สนใจทั่วไป โดยเฉพาะนักศึกษาวิชา PS 454 ที่ไม่มีโอกาสได้เข้าเรียนได้ทราบโดยทั่วกัน

คุณอำนาจ ได้แบ่งประเภทของธุรกิจโดยพิจารณาถึงกิจกรรมการฝึกอบรมเป็นเกณฑ์ ออกเป็น 3 ประเภทด้วยกัน คือ

1. ธุรกิจที่มีศูนย์ฝึกอบรมและมีวิทยากรประจำศูนย์ฝึก ธุรกิจประเภทนี้มักเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ ๆ และมีการจัดการธุรกิจค่อนข้างสลับซับซ้อน ตัวอย่างของธุรกิจประเภทนี้ได้แก่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด บริษัทเซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด และ ฯลฯ

2. ธุรกิจที่มีแผนกฝึกอบรม แต่ไม่มีวิทยากรประจำธุรกิจประเภทนี้มักเป็นธุรกิจขนาดกลาง

3. ธุรกิจที่ไม่มีทั้งแผนกฝึกอบรม และไม่มีวิทยากร แต่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลทำหน้าที่รับผิดชอบในกิจกรรมการฝึกอบรม

ในเรื่องของกิจกรรมการฝึกอบรมนั้น ไม่ว่าจะเป็ นธุรกิจประเภทใดก็ตาม ใน 3 ประเภทที่กล่าวแล้วข้างต้นย่อมจะต้องคำนึงถึงปัญหาในการจัดการฝึกอบรมแต่ละครั้งว่า "ทำอย่างไรจึงจะทำให้การฝึกอบรมที่เราจัดได้ผลตามความมุ่งหมาย" ในการที่จะตอบคำถามนี้ เราจะต้องพิจารณาว่ามีอะไรบ้างที่ทำให้การฝึกอบรมล้มเหลวได้ ซึ่งในที่นี้ก็สามารถแบ่งประเด็นในการพิจารณาออกได้เป็นหลายประเด็นด้วยกัน คือ

1. ปัญหาที่มักเกิดขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

ปัญหาที่เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมักจะประสบอยู่นั้น มีหลายประเด็นด้วยกันเป็นต้นว่า ปัญหาในการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจะต้องพิจารณาทั้งในด้านของพนักงาน ผู้บังคับบัญชาและนายจ้าง เพื่อประมวลข้อสรุปว่า ปัญหาและความจำเป็นต่าง ๆ เหล่านั้น สามารถแก้ไขหรือตอบสนองได้ด้วยการฝึกอบรมหรือไม่ ปัญหาใดบ้างที่ต้องแก้ด้วยการฝึกอบรม ในการนี้เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจะทำเป็นรายการออกมา

ปัญหาอีกประการหนึ่งคือ ปัญหาในการหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจะต้องพิจารณาว่า วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ เฉพาะเรื่องที่เราต้องการนั้น จะสามารถหาได้จากบุคคลภายในองค์กรของตนเอง หรือควรจะสรรหามาจากภายนอก

อนึ่ง วิทยากรที่เชิญมานั้นต้องคำนึงถึงว่าควรจะเป็นผู้ที่รับปัญหาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย จึงจะช่วยให้การฝึกอบรมตรงเป้าหมายได้มากขึ้น และในการพิจารณาเชิญวิทยากรที่เหมาะสมนั้น เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมควรจะต้องรู้จักวิทยากรเป็นอย่างดี ในแง่ของความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ เพราะวิทยากรบางคนเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ (expertise) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แต่ถ่ายทอดไม่เป็นก็มี หรือวิทยากรบางคนอาจเป็นคนไม่รักษาเวลา ตลอดจนควรจะต้องรู้จักสไตล์หรือแบบเฉพาะตัวในการถ่ายทอดของวิทยากรด้วย เพื่อจะสามารถวางตัววิทยากรได้เหมาะสมในหลักสูตรการฝึกอบรม เรื่องนี้เป็นปัญหาที่ค่อนข้างมีน้ำหนักมาก เพราะในเมืองไทยเรายังมีความขาดแคลนในเรื่องตัววิทยากรอยู่ไม่น้อย

ที่ค่อนข้างสำคัญอีกประการหนึ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม คือ จะต้องชี้แจงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงความสำคัญของการฝึกอบรมในครั้งนั้น อย่าให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจไปว่า ตนเองเป็นบุคคลมีปัญหาหรือมีความบกพร่องซึ่งต้องมาเข้ารับการฝึกอบรม

นอกจากนี้ ยังมีปัญหาในเรื่องการจัดเข้าโครงการ การจัดหลักสูตร การจัดลำดับหัวข้อเรื่อง และการกำหนดเวลาที่เหมาะสมให้กับการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อ

อีกปัญหาหนึ่งที่สำคัญคือ การทำการประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะบอกให้ทราบได้ว่า การฝึกอบรมในครั้งนั้น เป็นอย่างไร บังเกิดผลสมตามความมุ่งหมายหรือไม่ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจึงต้องทำการประเมินผลอย่างรอบคอบและครอบคลุมด้วยใจเป็นธรรม ทั้งจะต้องประเมินบุคคลหลาย ๆ ฝ่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมในครั้งนั้น ๆ เป็นต้นว่า ต้องประเมินตัววิทยากร ประเมินหลักสูตร ประเมินการเรียนรู้อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนการติดตามผล ซึ่งเป็นเรื่อง ที่ค่อนข้างจะผูกพันและยุ่งยากในทางปฏิบัติพอสมควร

2. ปัญหาเกี่ยวกับตัววิทยากร

ตัววิทยากรอาจนับได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญในการฝึกอบรมก็ว่าได้ ดังนั้น จึงต้องให้ความสำคัญในตัวของวิทยากรด้วย วิทยากรจะต้องรู้เทคนิคการฝึกอบรมวิธีต่าง ๆ และรู้จักนำมาใช้ให้เหมาะสมกับเรื่องและโอกาส รวมทั้งต้องรู้จักการใช้สื่อทัศนอุปกรณ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกนั้น จะต้องศึกษาถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น ๆ ให้แน่ชัดด้วย เพื่อจะได้บรรยายได้ตรงเป้าหมาย รวมทั้งต้องเข้าใจปัญหาทางด้านนโยบาย ปัญหาทางด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรด้วย เพื่อให้การถ่ายทอดเป็นไปโดยไม่ขัดกับนโยบายหลักของหน่วยงาน หรือถ่ายทอดโดยไม่มีความลำเอียงเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายนายจ้างหรือลูกจ้าง

สำหรับวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกนั้น จะต้องรู้และรักษาสถานภาพ (Status) ของตนเองในหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย ต้องเป็นคนทันต่อเหตุการณ์ และบางทีก็ต้องเป็นที่ปรึกษาหารือหรือคอยรับฟังปัญหาของเจ้าหน้าที่ในองค์กร โดยไม่เปิดเผยความลับของคนที่มารับคำปรึกษาเหล่านั้น รวมทั้งไม่ตัดสินปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ตัวเองหรือค่านิยมของตนเองเป็นที่ตั้ง

โดยทั่ว ๆ ไป วิทยากรต้องทำความรู้จักผู้ฟัง มีความมั่นใจในตนเอง เป็นคนชวนขยายเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตนเอง

ปัญหา นักศึกษา

ถาม

1. เมื่อวันเสาร์ที่ 8 มีนาคม ผมไปสอบวิชา HI 102 ที่ตึก NB 3B ขณะที่ผมกำลังทำข้อสอบอยู่ ได้มีโต๊ะข้างผมมาสะกิดผมแล้วก็ยิ้มแย้มผม ผมก็ส่งให้ ทั้ง ๆ ที่ใจผมไม่อยากจะให้หรือ เพราะเกรงว่าท่านผู้คุมสอบจะนึกว่าผมส่งข้อสอบให้ ผมอยากเรียนถามว่าท่านผู้คุมสอบจะกาหัวกระดาษไหมครับ (ผมนั่งอยู่แถวที่ 30-34 แต่จำไม่ได้แน่ว่านั่งอยู่แถวไหน แต่คงไม่เกิน 30-34 หรือครับ ผมขอให้ท่านอาจารย์ช่วยเรียนถามให้ด้วยครับ)

2. ข้อสอบทุกวิชา ใช้ 60 เปอร์เซนต์เป็นเกณฑ์ตัดสินใช่ใหมครับ

3. ม.ร. 30 ของภาคฤดูร้อนขายเมื่อไรครับ

4. ทำไม่ผลสอบจึงออกมาช้าครับ (ผมหมายถึงบางวิชานะครับ เช่น PY 105 มีคนลงทะเบียนเพียง 14,596 คน ทั้ง ๆ ที่ใช้เครื่องตรวจ (เครื่องตรวจวันเดียวก็น่าจะเสร็จ เพราะเครื่องตรวจได้วันละ 32,000 แผ่น) แต่ก็น่าเห็นใจท่านอาจารย์ทั้งหลายที่ต้องทำงานตัวเป็นเกลียว แต่ก็ขี้มันครับ มันจะออกช้าออกเร็วก็ไม่เป็นไร ขอเพียงแต่ให้รอบคอบก็พอแล้ว ข้อนี้ผมถามเพาะผมสงสัยครับ

คำตอบของคำถามขอให้ท่านอาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องลงในข่าวรามคำแหงครับ ขอขอบคุณท่านอาจารย์ผู้ให้ความกระจ่างแก่ผมมากครับ

นักศึกษารามคำแหง คณะรัฐศาสตร์

ตอบ

1. ถ้ากรรมการคุมสอบไม่ได้แจ้งข้อหาให้ทราบก็ไม่ถูกลงโทษ แต่ที่หลังอย่าทำ เพราะถ้ากรรมการเห็นเข้าอาจรายงานได้

2. โดยปกติเป็นเช่นนั้น

3. กำลังจำหน่าย

4. เพราะเครื่องตรวจมีเครื่องเดียว และวิชาที่ตรวจมีหลายวิชา ไม่ใช่วิชา PY 105 เพียงวิชาเดียว ตรวจเสร็จแล้วยังต้องมาตรวจทานอีก เพราะนศ.บางคนไม่เขียนรหัสบ้าง เขียนรหัสผิดบ้าง ต้องมาเทียบกับบัญชีเช่นชื่อ

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ถาม

เนื่องด้วยดิฉันได้สอบ EN 102 (วันที่ 17 มีนาคม 2523) สถานที่สอบ ร.ร.พญาไท เวลา 13.00-15.30 น. แต่ทางคณะกรรมการคุมสอบ ได้แจกข้อสอบวิชา EN 102 ของการสอบ เวลา 9.00-11.30 น. แล้วประกาศให้ นศ. เปลี่ยนเวลาในข้อสอบด้วย ดิฉันไม่ทราบว่าจะสถานที่สอบแห่งอื่น ๆ จะได้รับข้อสอบเหมือนอย่างี่สถานที่สอบ ร.ร.พญาไท ได้รับหรือเปล่า และอยากจะทราบว่า การทำข้อสอบในเวลาที่ไม่ตรงกันจะมีผลต่อผลการสอบอย่างไรบ้าง

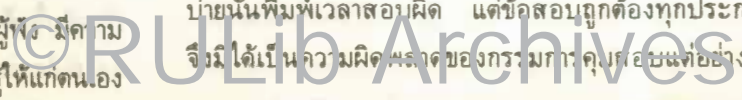
วันทิวา วัฒนะโชติ

ปล. เรื่องแจกข้อสอบผิดเวลารอบเช้าเป็นรอบบ่าย และรอบบ่ายเป็นรอบเช้า เป็นความผิดของคณะกรรมการ ร.ร.พญาไท เองใช่ไหม

ขอให้ท่านบรรณาธิการช่วยกรุณาตรวจสอบให้ด้วย

ตอบ

ได้เรียนถามท่านหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์แล้ว ท่านชี้แจงว่า ข้อสอบวิชา EN 102 ภาคบ่ายนั้นพิมพ์เวลาสอบผิด แต่ข้อสอบถูกต้องทุกประการ จึงมิได้เป็นความผิดผลาดของกรรมการคุมสอบแต่อย่างใด





ภาษาอังกฤษ

ต่อจากหน้า 4

การณ์เข้าให้มาก ๆ พอแก่หง่าเหวอกแม้จะหมดโอกาสทำโน่นทำนี้ แต่ไม่หมดโอกาสที่จะได้พักผ่อนหย่อนกาย (Work in youth ; repose in age.)

คำพังเพยของไทยที่ว่า “น้ำขึ้นให้รีบตัก” นั้น เรามักใช้กันในแง่ลบของการฉกฉวยโอกาส ถ้ามีช่องทางกอบ-กอบได้ก็รีบเอาเสีย หมดโอกาสแล้วจะเสียใจ

แต่ “น้ำขึ้นให้รีบตัก” ในภาษิต “Strike while the iron is hot” หรือ “Make hay while the sun shines.”

(จงตากฟางเมื่อมีแสงตะวัน) นั้น เขาหมายถึงโอกาสทางบวก โอกาสมีค่าที่ดังมาทุกอย่างนั้นอย่างเล็ที่จะสัมผัสเสาะแสวงหาทุกโอกาสที่ทำได้ จงกลัวการหมดโอกาสเวลาเป็นตัวแปรค่าที่สำคัญ ช่วงเวลาที่ข้อมดวงราคา และโอกาสมีให้ไม่เท่ากันเสียด้วย

14. Wise men learn more from fools than fools from wise men.

“คนฉลาดเรียนรู้จากคนโง่ มากกว่าคนโง่เรียนรู้จากคนฉลาด”

คนฉลาด คนมีปัญหา มีความฉลาดที่จะเก็บเอาความฉลาดหรือปัญหาที่ดังมาของคนอื่น ๆ มาเป็นปัยสำหรับรดต้นปัญญาของตนเอง ต้นทุนปัญญาของตัวเองก็มีพอสมควร เมื่อรู้จักเลือกรู้จักแสวงหาของดี ๆ มาบำรุงอีก ต้นปัญญาของเขาก็เติบโตใหญ่มีดอกมีผล ดอกผลของปัญญาก็กลายเป็นผลงานให้คนอื่น ๆ เขารู้จัก

ปราชญ์ชาว “พหุสูตร” ก็มีปรัชญา ‘สุ จิ ปุ ลิ’ เป็นเครื่องมือของปราชญ์ใช้บำรุงและดูแลรักษาต้นปัญญาคหฤทธิกรรมของมนุษย์มีประโยชน์ต่อเราทั้งสิ้น ถ้าเข้าใจและรู้จักเลือกมาใช้

คำของภาษิตนี้เทียบความหมายเป็นภาษาอังกฤษว่า “It is wise to learn from the actions of all men.”

15. Nothing venture nothing have.

“ไม่เสี่ยง ก็ไม่สำเร็จ” สิ่งใดที่ค้นหายังไม่พบ เพราะสิ่งนั้นยังไม่ถูกค้น

(Things don't turn up, they must be turned up. turn up = discover)

ขึ้นชื่อว่าอยากเสาะแสวงหาแล้ว หนีความเสี่ยงไปไม่พ้น ถ้าไม่ยอมเสี่ยงก็คงไม่กล้าลงมือ เมื่อไม่กล้าลงมือแล้วจะพบสิ่งนั้นได้อย่างไร คนเขาจึงเชื่อคำคมของจีนเขาว่า “ไม่เสี่ยง - ก็ไม่รวย” การเสี่ยงนั้นไม่จำเป็นต้องทำอย่างบ้าบิ่นเสมอไป ทำอย่างมีระบบและสุขุมรอบคอบก็ได้ แต่เริ่มต้นจากใจที่ว่า อยากทำ อยากลอง อยากศึกษา แม้ไม่สมหวังก็ขอแค่เอาสิ่งที่พานพบเป็นประสบการณ์เป็นต้นทุนไว้หาความสมหวังในการเสี่ยงครั้งต่อไป

16. A watched pot never boils.

“อึ้งรอก็ยิ่งเนิ่นนาน” ภาษิตนี้พออดความแล้วจะดูแปลกและเข้าใจยาก มีความหมายตามตัวอักษรว่า “(น้ำใน) หม้อที่คนยืนจ้องดูอยู่ก็ไม่รู้จักเดือดสักที” สิ่งที่ตั้งใจรอ สิ่งนั้นย่อมมี

การเขียนโฆษณา

ต่อจากหน้า 5

ข้อความที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการโฆษณาในการดำเนินการธุรกิจโดยทั่วไปและในด้านผู้บริโภคด้วยเช่นกัน

- หนังสืออ้างอิง ● Cohen, Dorothy. Advertising. New York: John-Wiley & Sons. 1972 ● Klepper, Otto. Advertising Procedure. 6th. Ed. New Jersey: Prentice Hall, 1976. ● ●

การฝึกอบรม

ต่อจากหน้า 6

และไม่มีทัศนคติหรือมีความต้อรับว่า “ข้าเก่งคนเดียว” แต่ต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วย

ในการบรรยายครั้งนี้ คุณอำนวย มีรายละเอียดปลีกย่อยและเกร็ดต่าง ๆ มาเล่าให้ฟังด้วย ซึ่งเป็นที่สนใจและประทับใจแก่ผู้ฟังเป็นอย่างมาก ถึงกับเรียกร้องให้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในด้านนี้มาบรรยายให้ฟังอีก ซึ่งผู้สอนคิดว่าเสียงเรียกร้องที่ควรรับฟังเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งได้พิจารณาจะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาบรรยายให้นักศึกษาได้ฟังอีกในภาคการศึกษาต่อไปที่เปิดสอนวิชานี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ที่สนใจคงจะติดตามข่าวคราว และไม่พลาดโอกาสทองเช่นนี้ไปอีก ●

คำต่อคนรอ เพราะคนรอตั้งคำไว้ เมื่อรู้ว่ามันคำก็อยากได้ด้วยใจจจจจ ยิงจจจจมาก จจจจทุกชั่ววินาที เวลาที่ดูเหมือนเดินช้า “Time passes slowly when we are waiting for something.” เวลาที่ถูกกำหนดด้วยความรู้สึก ถ้าอะไรน่าสนใจเพลิดเพลินอยู่ เวลาดูเหมือนผ่านไปเร็ว อะไรธรรมดาใจ ชื่นใจ เวลาดูเหมือนเดินช้า อย่าโทษเวลาเลย แต่จงทำความเข้าใจกับความรู้สึกเถิด

17. Love does much, money does everything (more).

“ความรักคลบบันดาลได้มากมาย แต่เงินคลบบันดาลได้มากกว่า”

คำคมนี้พูดไว้โดย Gruter ปราชญ์ชาวฝรั่งเศส ส่วน Torriano ปราชญ์ชาวอิตาลี มีความเห็นว่า

“Love can do much, but gold can do more.”

ยุคนี้ทองคำกำลังแพงลิบลิว ก็ดูจะเหมาะสมจะกับคำคมของ Torriano ถ้าจะเอาค่าของความรักมาเทียบกับค่าของวัตถุที่มีค่าขึ้นลงตามสมมุติ ตามกาลเวลา ค่าของความรักก็จะเสียเปรียบ ค่าของความรักที่บริสุทธิ์ใจนั้น เป็นพลังอันสูงส่ง ถ้าเข้าใจได้เอามาใช้เป็นค่าสมมุติของวัตถุธาตุนั้นเกิดมาภายหลัง ความรู้สึกจริงของมนุษย์ความรักจริง ความรักที่บริสุทธิ์เกิดมาพร้อมมนุษย์ มิใช่ของสมมุติ ถ้าเกิดจริงก็มีจริง จะเอาของจริงมาเทียบกับของสมมุตินั้นยาก แต่ที่ทำได้ง่าย ๆ ในทุกวันนี้คือ แยกไม่ออกจากสิ่งไหนจริง สิ่งไหนสมมุติ ก็สะดวกดีถ้าจับมันมาเปรียบเทียบกับกันเลย คนใจอ่อน คนใจง่าย จึงมักยินยอมฝ่ายสิ่งสมมุติมากกว่าของจริง ● ●

ปัญหาการตีความ

ต่อจากหน้า 3

อย่างไรก็ดี ปัญหาในการตีความในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนของหุ้น ยังไม่สิ้นสุดลงเพียงแค่นั้น ปัญหาที่ให้เกิดถกเถียงติดตามมากก็คือ การลงทะเบียนนั้นจำเป็นจะต้องลงทะเบียนไปหรือไม่ การที่ไม่ลงทะเบียนของหุ้นมีผลให้เป็นโฆษณาเสมอไปหรือไม่ หากในกรณีที่โอนหุ้นหมดทั้งจำนวนที่ผู้โอนหุ้นมีอยู่จำเป็นจะต้องใส่เลขหมายของหุ้นด้วยหรือไม่ เพราะเพียงแต่ระหว่าง “โอนทุกหุ้น”, “โอนทั้งหมด” ก็ได้ความเป็นนัยอยู่แล้วว่าโอนหุ้นอะไรบ้าง

หากพิจารณาตามเนื้อความในมาตรา 1129 แล้ว กฎหมายใช้คำว่า “...ตราสารอันนั้นต้องแสดงเลขหมายของหุ้น...” ซึ่งหมายถึงว่า หากเป็นการโอนหุ้นแล้ว จะต้องลงทะเบียนเลขหุ้นเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการโอนหุ้นทั้งหมดหรือเป็นการโอนหุ้นแต่เพียงบางส่วนก็ตาม หากไม่ใช่หมายเลขของหุ้นแล้ว จะมีผลให้การโอนนั้นเป็นโฆษณาไปตามความเห็นของนักนิติศาสตร์ดังกล่าว ด้วยเหตุนี้เอง การตีความในเรื่องการโอนหุ้นชนิดระบุชื่อจึงมีหลักเกณฑ์ไว้ว่า จะต้องมีการลงทะเบียนเสมอ มิเช่นนั้นจะเป็นโฆษณา ไม่ว่าจะเป็นการโอนหุ้นบางส่วนหรือเป็นการโอนหุ้นทั้งหมดก็ตาม ความเห็นเช่นนี้ได้ฝังรากหยั่งลึกในความเข้าใจเรื่องการตีความมาตรา 1129 มาเป็นเวลาช้านาน จนกระทั่งได้มีคำพิพากษาฎีกาที่ 1127/2521 ได้ตัดสิน ซึ่งลงล้างความเข้าใจดังกล่าวโดยสิ้นเชิง

คำพิพากษาฎีกาที่ 1127/2521 วินิจฉัยว่า “ศาลชั้นต้น และศาลอุทธรณ์ เห็นว่า การโอนหุ้นไม่ได้แสดงเลขหมายหุ้นลงในสัญญาโอน การโอนจึงเป็นโฆษณาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1129 พิพากษาให้จำเลยคืนหุ้นให้โจทก์ โดยไม่ได้วินิจฉัยถึงประเด็นอื่น... ศาลฎีกาวินิจฉัยว่า .....การโอนหุ้นตามสัญญาโอนซึ่งมีข้อความแต่เพียงว่า” ผู้โอนขอโอนหุ้นในบริษัท ส.ตันสกุล จำนวน 300 หุ้น ให้กับผู้รับโอนทั้งหมด “จะสมบูรณ์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1129 หรือไม่ เพราะไม่ได้แสดงเลขหมายหุ้นไว้ในสัญญาโอน พิเคราะห์แล้วเห็นว่า ที่กฎหมายบังคับไว้ว่าการโอนหุ้นชนิดระบุชื่อในใบหุ้นต้องแสดงเลขหมายหุ้นซึ่งโอนกันลงในตราสารการโอนด้วยนั้น ก็เพื่อถ้าผู้โอนมีหุ้นหลายหุ้นและต้องการโอนเพียงบางหุ้นก็ให้ระบุเลขหมายหุ้นที่โอนไป เพื่อจะรู้ได้แน่นอนว่าหุ้นใดยังอยู่หรือโอนให้ใครไปแล้ว แต่ในกรณีที่ผู้รับโอนมีอยู่เพียงหุ้นเดียวหรือหลายหุ้น แต่ต้องการโอนไปทั้งหมดดังคดีนี้ เพียงแต่ระบุในเอกสารการโอนว่าขอโอนหุ้นนั้น หรือโอนหุ้นทั้งหมดเท่าที่ผู้โอนมีอยู่ให้แก่ผู้รับโอน ก็เท่ากับโอนหุ้นตั้งแต่เลขที่ 1700-2000 เท่าที่โจทก์มีอยู่ตนเอง ถือได้ว่าเป็นการแสดงเลขหมายของหุ้นซึ่งโอนกันแล้ว การโอนหุ้นคดีนี้จึงไม่เป็นโฆษณาตามบทมาตราดังกล่าว.....”

จากคำวินิจฉัยของศาลฎีกาดังกล่าว ได้ความว่า ในการโอนหุ้นนั้น จะต้องลงทะเบียนของหุ้นด้วย มิเช่นนั้นเป็นโฆษณา ซึ่งเป็นการยืนยันการตีความของนักนิติศาสตร์ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว แต่การโอนหุ้นหมดทั้งจำนวนที่ผู้โอนมีอยู่ เพียงแต่เขียนให้ได้ความว่า “โอนทั้งหมด” แม้จะมีได้ใส่หมายเลขหุ้นไว้ ก็ได้ใจความว่าเป็นการโอนหุ้นหมายเลขใดบ้าง โดย มีคำต้องใส่เลขหมายไว้ก็ได้ มีผลให้การโอนนั้นไม่เป็นโฆษณา



การตรวจสอบ

ต่อจากหน้า 3

1. มีการกระจายอำนาจในการบริหารมากขึ้น
2. รัฐออกกฎหมายและข้อบังคับมากขึ้น
3. การแข่งขันเพิ่มขึ้น
4. การดำเนินงานขยายออกไปทุกพื้นที่
5. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

ปัจจัยเหล่านี้มีส่วนทำให้การดำเนินงานสลับซับซ้อนมากขึ้นทุกที ซึ่งยากแก่การควบคุมของผู้บริหารในระดับสูง จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำงานด้านการวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานในแผนกต่าง ๆ แล้วรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่แผนกดำเนินงานต่าง ๆ

การให้คำแนะนำมีความสำคัญในแง่ที่ว่า

1. เป็นการช่วยแผนกดำเนินการให้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
2. ช่วยให้ผู้จัดการฝ่ายดำเนินงานแน่ใจได้ว่าเขาได้ปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ถูกต้องหรือไม่เพียงใด

บริการของผู้ตรวจสอบภายในย่อมเป็นประโยชน์ทั้งฝ่ายผู้ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานฝ่ายผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบายและแผนงานดังกล่าว กิจกรรมใดที่ไม่มีผู้ตรวจสอบภายในในขณะที่ผู้บริหารไม่สามารถดูแลงานได้อย่างทั่วถึง ก็เปรียบเสมือนว่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กรนั้นไม่มีแขนขาเป็นของตนเอง หนังสืออ้างอิง

Brink, Cashin, and With. *Modern Internal Auditing*, third edition, 1973, John Wiley & Sons, New York, U.S.A.

The Institute of Internal Auditors, *Capsule Course in Internal Auditing*, 3rd edition, 1965, U.S.A.

**ช่วยกันรักษา  
ความสะอาดหอoyerครับ**



**เมืองไทยสะอาดได้  
ด้วยคนไทย**

**หยุดคิด  
มาพิชิตยลสะครนง**

เมื่อพิจารณาเรื่องความตายแล้วจะเป็นเหตุให้ไม่ประมาท จะได้บำเพ็ญคุณงามความดี สิ่งใดที่เป็นประโยชน์แก่ตนแล้ว จะได้ชวนขยายรับเรื่องเมื่อยังดำรงชีวิตอยู่ เมื่อชีวิตจิตใจหาไม่แล้ว ทำเท่าไรก็ยุติลงเพียงนั้น เราได้มากได้น้อย เราได้เสวยผลตามกำลังแห่งกรรมที่ได้ทำไว้แล้ว คำสอนที่ว่าชีวิตเป็นของหาได้ยากจึงหมายถึงหาได้ยากในกาลที่บุคคลได้มีคุณงามความดี

คัดจากคำสอนของท่านอาจารย์พระมหาบัว ญาณสัมปันโน วัดป่าบ้านตาด อำเภอเมือง อุดรธานี

**SO 260**

ชื่อวิชา

Demography ประชากรศาสตร์

ผู้บรรยาย

ผศ.ศิริพันธ์ ถาวรทวีวงศ์ คณะมนุษยศาสตร์ ชั้น 2 ห้อง 202

วันเวลาและสถานที่เรียน

MWF 07.30 - 09.20 KMB 201

เนื้อหาวิชา

ประชากรศาสตร์ เป็นการศึกษาคนในแง่ จำนวน องค์ประกอบทางประชากร อันได้แก่ อายุ เพศ ระดับการศึกษา อาชีพ เชื้อชาติ ที่อยู่อาศัย เป็นต้น นอกจากนี้ยังศึกษาถึงการย้ายถิ่นที่อยู่ของประชากรรวมไปถึงนโยบายต่าง ๆ ทางประชากรด้วย เช่น นโยบายของประเทศไทยเกี่ยวกับอัตราการเพิ่มและการย้ายถิ่นจากชนบทเข้าสู่เมือง การวัดผล

ข้อสอบออกแบบปรนัยทั้งหมด 120 ข้อ ใช้เวลาในการสอบทั้งหมด 2 ชม.

ตำราและหนังสืออ่านประกอบ

คือ SO 260 ประชากรศาสตร์ ของ ผศ.ศิริพันธ์ ถาวรทวีวงศ์ มีจำหน่ายที่ฝ่ายตำรา ม.ร. หรือ นศ.อาจจะหาอ่านได้จากวารสาร รวมทั้งหนังสือที่วางด้วยประชากรจากสำนักพิมพ์อื่น ๆ ก็ได้

หมายเหตุ

วิชา SO 260 มีการบรรยายสรุปพร้อมทั้งแนะนำข้อสอบทางวิทยุกระจายเสียง โดยผู้บรรยายกระบวนวิชานี้

ผศ.ศิริพันธ์ ถาวรทวีวงศ์

จาก... **บรรณนิเทศ**

คนที่ทำหน้าที่ต้องเขียนอะไรต่อมิอะไรสัปดาห์ละคอลัมน์อย่าง บก.ชร. ก็มักจะหลีกเลี่ยงไม่พ้นต่อการถูกคาดคั้นให้ตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

อย่างในช่วงนี้ก็มีคำถามเกี่ยวกับการสอบเข้ามหาวิทยาลัย ซึ่งบรรณาธิการใช้ศัพท์ก้นสั้น ๆ ว่า "เอ็น" บก.ชร. ก็ตอบไปตามควรแก่กรณี ทั้งที่รู้ดีว่า ถ้าไม่ตรงกับที่เขาคิดไว้แล้วจะให้เขาพอใจและปฏิบัติตามความเห็นของเราในมากที่สุด

อย่างไรก็ตาม คำตอบและความเห็นที่ให้ไปก็คงจะไม่ไร้ประโยชน์เสียทีเดียว เพราะอย่างน้อยข้อเท็จจริงบางประการจากเราซึ่งเป็น "คนใน" ก็ทำให้เขามีข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มขึ้น

ส่วนจะตัดสินใจกันอย่างไรนั้นก็เป็นเรื่องของแต่ละบุคคลโดยแท้

บก.ชร. จึงมักจะสรุปในตอนท้ายเวลาที่ใคร ๆ ถามเรื่องการสอบเข้ามหาวิทยาลัยเกือบทุกทีว่า

**ถ้าอยากเข้ามหาวิทยาลัยไหนก็ไปสมัครสอบเอา หากได้ตั้งใจก็ไม่ต้องมาเป็นภาระแก่รามคำแหง**

แต่ถ้าพลาด รามคำแหงก็ยินดีต้อนรับ เชิญมาพิสูจน์ตัวเองอย่างที่คุณหมิ่นได้พิสูจน์ให้เห็นแล้วว่า คนที่ "เอ็น" ไม่ได้ก็สามารถเรียนจนสำเร็จ และมีคุณภาพไม่ด้อยไปกว่าคนที่ "เอ็น" ได้

หรือถ้าแน่ใจว่าตัวเองเป็นแดงกว่าที่ไม่เ็น จะคงตัวอย่าล้มหรือถ้ากระเทียมก็อร่อยเหมือนกัน อย่างที่ น.ม.ส. ทรงว่าไว้ว่า "จดหมายจางวางหว่า" ก็ไม่ต้องไป "เอ็น" ให้เมื่อย ตรงมาสมัครเรียนที่รามคำแหงได้เลย

ฉะนั้น จึงขอใช้ข้อสรุปดังกล่าวแล้วเป็นคำตอบสำหรับคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้ รวมทั้งขอเสนอที่พอจะเข้าใจว่าเกิดจากความรักศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย แต่รู้สึว่าค่อนข้างจะ "โหด" ไปสักหน่อยคือ "ขอให้ ม.ร. รับเฉพาะผู้ที่ไม่เคยไป "เอ็น" ที่ไหนมาก่อน และคนที่เคยอาศัย ม.ร. เรียนอยู่แล้ว ถ้าอยากไป "เอ็น" ใหม่ก็ให้ลาออกไปเลย ได้หรือไม่ได้ก็อย่ากลับมาอีก"

ประทีป วาสิกทินกร

**ประหยัดไฟวันละนิด  
ช่วยเศรษฐกิจของชาติ**



หนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง  
เจ้าของ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
บรรณาธิการ: นายประทีป วาสิกทินกร  
บรรณาธิการผู้ช่วย: นายอภิสิทธิ์ จันทวิมล นางสำลี ชัยสวัสดิ์  
ผู้จัดการ: นายทองอยู่ ศรีตระกูล  
สำนักงาน: มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 24  
กองบรรณาธิการ: ตึกคณะนิติศาสตร์ ชั้น 3 โทร. 3140716 หรือ 3142122-9 ต่อ 164-165

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2522

- |                            |               |                             |         |
|----------------------------|---------------|-----------------------------|---------|
| 1. นายจรินทร์ ธานีรัตน์    | ประธานกรรมการ | 9. นายศักดิ์ชัย สุกลาง      | กรรมการ |
| 2. นางอุษา เทียนไทย        | กรรมการ       | 10. นายสุรพล วิเศษโกศล      | กรรมการ |
| 3. นางธรรมา โภกคณาจูรณ์    | กรรมการ       | 11. นายสมคิด ศรีศิลป์       | กรรมการ |
| 4. นายร่วมศักดิ์ แก้วปัดัง | กรรมการ       | 12. นายประทีป วาสิกทินกร    | กรรมการ |
| 5. นายสุวัฒน์ ศรีวิฑูรกิจ  | กรรมการ       | 13. นายอภิสิทธิ์ จันทวิมล   | กรรมการ |
| 6. นายคณิน ทองใหญ่         | กรรมการ       | 14. นางสาวลิ ชัยสวัสดิ์     | กรรมการ |
| 7. นางสาวลิ นนทรี          | กรรมการ       | 15. นายทองอยู่ ศรีตระกูล    | กรรมการ |
| 8. น.ส.ดารณี อัคราณิษฐ์    | กรรมการ       | 16. น.ส.สิริมา วิวัฒน์พันธ์ | กรรมการ |

กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและบรรณาธิการ  
กรรมการและบรรณาธิการผู้ช่วย  
กรรมการและบรรณาธิการผู้ช่วย  
กรรมการและผู้จัดการ  
กรรมการและเลขานุการ

กองจัดการ: ตึก AD 1 ชั้น 2 โทร. 3141352 หรือ 3142122-9 ต่อ 164-165

ข่าวรามคำแหงรายสัปดาห์ ออกทุกวันเสาร์  
อัตราค่าบำรุงชม. ปีการศึกษา 2522  
จำนวนหนังสือ 52 ฉบับ  
สมาชิกที่รับด้วยตนเอง ปีละ 25 บาท  
สมาชิกที่รับทางไปรษณีย์ ปีละ 40 บาท  
ไปรษณียบัตรและซองเงินไปรษณีย์  
ผู้จัดการ ชม. ชั้น 2 AD 1